

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ**  
**PONIŻEJ 206.000 EURO**  
**NA DOWÓZ DZIECI DO SZKÓŁ Z TERENU GMINY MASŁÓW**  
**w roku szkolnym 2009/2010**  
**CPV 60113100-4**

**I. Zamawiający**

1. Pełna nazwa zamawiającego: **Gmina Masłów/Samorządowy Zespół Obsługi Oświaty w Masłowie**
2. **adres Zamawiającego:** Samorządowy Zespół Obsługi Oświaty w Masłowie, Wola Kopcowa ul. Świętokrzyska 86, 26-001 Masłów
3. **REGON:** 291766475
4. **Internet:** [www.maslow.pl](http://www.maslow.pl) , [www.maslow.biuletyn.net](http://www.maslow.biuletyn.net)
5. **Numer telefonu:** (041) 310-30-62, faks (041) 310-30-61

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony poniżej 206.000 EURO.

**III. Przedmiot zamówienia**

1) Przedmiotem zamówienia jest systematyczny przewóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie gminy Masłów

**część I : ogółem 207 km**

a) dowóz dzieci do **Zespołu Szkół w Masłowie Pierwszym** – siedem kursów rano **115 km dziennie:**

**a')Autobusem A- 64 km:**

1. Masłów Pierwszy szkoła – godz. 6.20 – Dolina Marczakowa (4 przystanki) –Masłów Pierwszy szkoła – godz. 6.50. Liczba dzieci przewożonych – 57 osób.
2. Masłów Pierwszy szkoła – godz. 6.58 – Masłów Pierwszy Podklonówka (3 przystanki) – Masłów Pierwszy Parcele – Masłów Pierwszy szkoła – godz. 7.18. Liczba dzieci przewożonych 57 osób.
3. Masłów Pierwszy szkoła – godz. 7.30 – Barcza – Brzezinki (2 przystanki) – Masłów Drugi (przyst. MZK) – Masłów Pierwszy szkoła – godz. 8.10. Liczba dzieci przewożonych -
4. Masłów Pierwszy szkoła – godz. 8.15 – Dolina Marczakowa – Masłów Drugi pętla MZK – Masłów Pierwszy ul. Podklonówka – Masłów Pierwszy Parcele – Masłów Pierwszy szkoła – 9.08

**a'') Autobusem B – 16 km:**

5. Masłów Drugi (pętla MZK) godz. 6.45 – Masłów Drugi (4 przystanki) – Masłów Pierwszy szkoła – godz. 7.00

**a''') Autobusem C – 35 km:**

6. Barcza 6.40 – Brzezinki Smuga – Masłów Pierwszy szkoła – godz. 7.00
7. Wola Kopcowa ul. Kielecka godz. 7.05 - Wola Kopcowa (3 przystanki) – Masłów Pierwszy lotnisko – Masłów Pierwszy szkoła – godz. 7.15

8. Masłów Pierwszy szkoła godz. 7.35 – Podklonówka 7.40 – Mąhocice Kapitulne Górne – szkoła w Machocicach Kapit. 7.50 – Masłów Parcele 8.00 – Wola Kopcowa pętla MZK 8.05 – Masłów Pierwszy szkoła – godz. 8.15

**b) odwóz dzieci z Zespołu Szkół w Masłowie Pierwszym – średnio w tygod. - 92 km /dzień ustalony w godzinach 12.20 – 16.00:**

1. Masłów Pierwszy - Dolina Marczakowa – Brzezinki, Barcza -21 km – **autobus A (a.A)**

2. Masłów Pierwszy – Masłów Drugi – Podwiśniówka – 10 km – a. A

3. Masłów Pierwszy - Brzezinki, Barcza – 13 km - **autobusem C**

4. Masłów Pierwszy - Masłów II - Podwiśniówka – Wiśniówka – 18 km – a. A

5. Masłów Pierwszy – Dolina Marczakowa – 12 km –a. A

6. Masłów Pierwszy – Wola Kopcowa - Parcele – Podklonówka – 18 km – a. A

Trasy i godziny w poszczególnych dniach tygodnia mogą zostać dostosowane do planu zajęć w obrębie ustalonego limitu - średnio 92 kilometry/ dzień rozliczonego w skali tygodnia.

**część II: ogółem 130 km**

**a/ dowóz dzieci do Zespołu Szkół w Mąhocicach Kapitulnych i do Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Mąhocicach Scholasteria – autobus B – 61 km:**

1. Mąhocice Kapitulne Górne godz. 7.05 – Mąhocice Kapitulne Górne – Mąhocice Kapitulne przyst. MZK godz. 7.10

2. Wilków godz. 7.20 – Wilków ( 6 przystanków) – Ciekoty (4 przystanki) - Mąhocice Scholasteria (3 przystanki) – Mąhocice Scholasteria szkoła – Mąhocice Kapitulne szkoła – godz. 7.50;

3. Wilków godz. 8.20 – Wilków ( 6 przystanków) – Ciekoty (4 przystanki) - Mąhocice Scholasteria (3 przystanki) – Mąhocice Scholasteria szkoła – Mąhocice Kapitulne szkoła – godz. 8.50;

4. Wilków godz. 9.15 – Wilków (6 przystanków) - Ciekoty (4 przystanki) - Mąhocice Scholasteria (3 przystanki) – Mąhocice Scholasteria szkoła – Mąhocice Kapitulne szkoła – godz. 9.45;

**d) powrót dzieci do domu z Zespołu Szkół w Mąhocicach Kapitulnych i Szkoły Podstawowej w Mąhocicach Scholasteria – autobus B - 69 km:**

1. Mąhocice Kapitulne – Mąhocice Scholasteria – Ciekoty - Wilków – Mąhocice Kapitulne – 26 km

2. Mąhocice Kapitulne – Mąhocice Scholasteria – Ciekoty - Wilków – Mąhocice Kapitulne – 26 km

3. Mąhocice Kapitulne – Mąhocice Scholasteria – Ciekoty – Wilków – Ciekoty (MZK pętla) – 17 km

Łączna ilość kilometrów realizowana w ramach codziennych przewozów w części I i II SIWZ wynosi 337 km dziennie. Trasy i godziny przewozu dzieci mogą zostać zmienione i dostosowane do tygodniowego planu zajęć, w ramach określonego w niniejszej siwz limitu kilometrów dziennie. Przewiduje się, że maksymalna liczba uczniów przewożonych na 1 kursie wynosi 57 osób.

Przewoźnik jest zobowiązany do zapoznania się z rzeczywistymi warunkami infrastrukturalnymi gminy przedstawionymi w opisanych trasach.

**część III:** Oprócz systematycznych przewozów dzieci przewoźnik zapewni **60 dodatkowych przewozów** dzieci na basen lub inne wyjazdy występujące w ciągu roku szkolnego na łączną liczbę kilometrów 3.828 km.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Od dnia 01 września 2009 roku do 25.06.2010 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy:

- 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych,
- 2) nie są wykluczeni z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych,
- 3) posiadają minimum trzy autobusy w tym przynajmniej dwa o liczebności miejsc 57; pojazdy zgłoszone do świadczenia usługi są wyprodukowane od roku 1988 i są dopuszczone do ruchu drogowego,
- 4) posiadają doświadczenie zawodowe rozumiane jako należyte wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługi dowozu osób o wartości usługi nie mniejszej niż 100.000,00 zł. brutto.

##### **2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Z ubiegania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- 2) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 3) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 4) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp.
- 5) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

##### **3. Zamawiający odrzuca ofertę, która**

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia, lub nie zaproszonego do składania ofert
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt VI SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń jednoznacznie musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawców na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamawiający może wezwać wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

## **VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp, wykonawca składa następujące dokumenty.

1. Dokumenty wymagane:

- 1) Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1;
- 2) Oświadczenie stosowne do art. 22 ustawy Pzp – załącznik nr 2;
- 3) zaakceptowany bez zastrzeżeń projekt umowy – załącznik nr 3;
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług o wielkości zamówienia nie mniejszej niż 100.000,00 zł. wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – załącznik nr 4.
- 6) koncesję lub zezwolenie na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób;
- 7) Uprawnienia zawodowe osób, które wykonywać będą dane zamówienie, stosowne do charakteru zamówienia (potwierdzone kserokopie dokumentów uprawniających do przewozu osób na podstawie ustawy prawo o ruchu drogowym);
- 8) wykaz niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia pojazdów z ich opisem technicznym (nr rejestracyjny, rok produkcji, marka, ilość miejsc), kserokopiami aktualnych badań technicznych, polisą lub potwierdzeniem zawarcia ubezpieczenia OC pojazdu.
- 9) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 10) dowód wniesienia wadium.
- 11) pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
- 12) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

## **VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelka korespondencja przekazywana jest: pisemnie (faksem lub pocztą) do siedziby Zamawiającego:

Samorządowy Zespół Obsługi Oświaty w Masłowie

Wola Kopcowa, ul. Świętokrzyska 86, pokój 13.

Masłów 26-001

Tel. 041 310-30-62, faks 041 310-30-61 w. 13

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

imię i nazwisko: Kułak Justyna

tel. 041 310-30-62 w. 15

2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść siwz. Dokonana zmiana siwz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: [www.maslow.biuletyn.net](http://www.maslow.biuletyn.net). Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **VIII. Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta częściowa może: być złożona na jedną /dwie/ trzy z niżej wymienionych części przedmiotu zamówienia

Część 1/ dowóz dzieci do Zespołu Szkół w Masłowie Pierwszym i odwożenie do domu – 207 km

Część 2/ dowóz dzieci do Zespołu Szkół w Mącholicach Kapitulnych, Szkoły Podstawowej w Mącholicach Scholasterii i odwożenie do domu - 130 km

Część 3/ 60 dodatkowych przewozów dzieci i młodzieży na basen, do muzeum lub inne wyjazdy występujące w ciągu roku szkolnego na łączną liczbę kilometrów 3.828 km.

### **IX. Wadium**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:
  - a/ dla części pierwszej – 3.000,00 zł.
  - b/ dla części drugiej – 2.000,00 zł.
  - c/ dla części trzeciej – 300,00 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w:
  - a/ pieniądzu;
  - b/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c/ gwarancjach ubezpieczeniowych;

d/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem na rachunek bankowy** :  
Bank Spółdzielczy w Kielcach  
Nr 49 8493 0004 0000 0060 0747 0004

z dopiskiem: „Wadium w przetargu nieograniczonym na dowóz dzieci do szkół, na terenie Gminy Masłów, w roku szkolnym 2009/2010 część .....”.

5. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli:

- a/ upłynie termin związania ofertą,
- b/ zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego i wniesione będzie zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- c/ zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.

6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:

- a/ który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b/ który został wykluczony z postępowania,
- c/ którego oferta została odrzucona.

7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że wynika to z przyczyn leżących po jego stronie.

9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a/ odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b/ nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c/ zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia otwarcia ofert.
2. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
3. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez wykonawcę.
4. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były ułożone w kolejności podanej w punkcie VI.
5. Pożądane jest, aby karty oferty były na trwałe związane.
6. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach. Należy stosować koperty wewnętrzne i zewnętrzne.
7. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana „Gmina Masłów/Samorządowy Zespół Obsługi Oświaty w Masłowie, Wola Kopcowa, ul. Świętokrzyska 86, Masłów 26-001 Oferta przetargowa na dowóz dzieci do szkół z terenu Gminy Masłów, nie otwierać przed **15 lipca 2009 roku, godz. 13.10**”
8. Koperta wewnętrzna powinna być oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto zawierać nazwę i adres wykonawcy.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Termin składania ofert upływa w dniu 15 lipca 2009 roku o godz. 13.00, w siedzibie zamawiającego, SZOO w Masłowie, Wola Kopcowa, ul. Świętokrzyska 86.

Otwarcia ofert dokona komisja zamawiającego w **dniu 15 lipca 2009 roku o godzinie 13.00 w siedzibie Zamawiającego**. Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, ceny oraz kwotę jaką przeznaczył na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

## **XIII. Sposób obliczania ceny**

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawia w formularzu oferty jako cenę całkowitą brutto (z VAT) oraz ceny netto i odpowiedniej stawki podatku VAT i kwoty podatku VAT.
2. Do porównania cen Zamawiający weźmie pod uwagę oferowaną całkowitą cenę brutto za wykonanie zamówienia.
3. W ofercie cenę całkowitą należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy. Cena zamówienia obliczona jest według wzoru:

Część I: 207 km dziennie x .... zł. oferowana stawka za 1 km x 188 dni/1 rok=

Część II: 130 km dziennie x .... zł. za 1 km x 188 dni/ rok=

Część III: 3828 km x ... zł. za 1 km =

Cena za 1 km musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zadania, wynikające ze SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, wraz z ubezpieczeniem i podatkiem

#### **XIV. Kryteria oceny i sposób oceny ofert.**

1. Kryteria, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

**cena – 100 pkt**

2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100\% \qquad 1\% = 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C<sub>min.</sub> – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Z uwagi na przyjęte jedno kryterium oceny ofert, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto spośród nie odrzuconych ofert.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem p.pt 5 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, w sposób określony przepisami art. 88 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek

#### **XV. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie postępowania.



## **XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a/ pieniądzu,
  - b/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c/ gwarancjach bankowych,
  - d/ gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

4. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa z ppk-cie 3 niniejszego punktu.
7. Szczegółowe warunki dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są we wzorze umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do siwz.

## **XVII. Umowa**

Umowa dotycząca zamówienia publicznego zostanie zawarta na warunkach przedstawionych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do specyfikacji.

## **XVIII. Środki odwoławcze**

1. Wykonawcom, którego interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze w postaci protestu, uregulowanego w art. 180 – 183 ustawy Pzp.
2. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie uregulowane w art. 184-193 ustawy Pzp.
3. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, zgodnie z art. 194 – 198 ustawy Pzp.

## **XIX. Informacje uzupełniające**

- 1/ Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2/ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 3/ Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 4/ Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej,
- 5/ Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 6/ Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

## **XX. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

### **Wykaz załączników:**

- Nr 1 – wzór oferty
- Nr 2 – wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- Nr 3 – wzór umowy
- Nr 4 – wzór wykazu wykonanych usług.

Wola Kopcowa, 29 czerwca 2009 roku