

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ**  
**PONIŻEJ 206.000 EURO**  
**NA DOSTAWĘ OLEJU OPAŁOWEGO**  
**DO BUDYNKÓW SZKOLNYCH Z TERENU GMINY MASŁÓW**  
**na sezon grzewczy 2009/2010**  
**CPV 09135100-5**

**I. Zamawiający**

1. Pełna nazwa zamawiającego:

**Gmina Masłów/Samorządowy Zespół Obsługi Oświaty w Masłowie**

Zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy Pzp Samorządowy Zespół Obsługi Oświaty w Masłowie został wytypowany i upoważniony przez Wójta Gminy Masłów, zarządzeniem Nr 73/09 z dnia 21.05.2009r., do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę oleju opałowego w sezonie 2009/2010, do celów ogrzewania budynków: Zespołu Szkół w Masłowie, Szkoły Podstawowej w Brzezinkach, Szkoły Podstawowej im. St. Żeromskiego w Mącholicach Scholasterii, Zespołu Szkół w Mącholicach Kapitulnych oraz Domu Ludowego w Woli Kopcowej a także do udzielenia zamówienia na rzecz jednostek objętych przedmiotem zamówienia.

W związku z w/w zarządzeniem Wójta Gminy Masłów, na podstawie zawartego Porozumienia z dnia 22.05.2009 roku pomiędzy Kierownikiem SZOO w Masłowie, Dyrektorem Zespołu Szkół w Masłowie, Dyrektorem Zespołu Szkół w Mącholicach Kapitulnych, Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Brzezinkach, Dyrektorem Szkoły Podstawowej im. S. Żeromskiego w Mącholicach Scholasterii, Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Woli Kopcowej i Dyrektorem Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Masłowie, płatności z tytułu zawartej umowy dokonywane będą z rachunku właściwej jednostki.

Więcej informacji na temat płatności zamieszczono we wzorze umowy.

**2. adres Zamawiającego:** Samorządowy Zespół Obsługi Oświaty w Masłowie,  
Wola Kopcowa ul. Świętokrzyska 86, 26-001 Masłów

**3. REGON:** 291766475

**4. Internet:** [www.maslow.pl](http://www.maslow.pl) , [www.maslow.biuletyn.net](http://www.maslow.biuletyn.net)

**5. Numer telefonu:** (041) 310-30-62, faks (041) 310-30-61

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony poniżej 206.000 EURO.

**III. Przedmiot zamówienia**

Dostawa opału w celu ogrzewania budynków szkolnych w miesiącach:

**październik, listopad, grudzień 2009r., styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj,**  
**czerwiec, lipiec, sierpień 2010 roku,**

w ilości ogółem 150,00 m<sup>3</sup>.

**Łącznie za 11 miesięcy.**

## Charakterystyka jakościowa lekkiego oleju opałowego

WYMAGANIA	WARTOŚĆ	JEDNOSTKA
Wartość opałowa nie niższa niż	42.500	kJ/kg
Zawartość siarki nie więcej niż	0,1	% m/m
Gęstość w temperaturze 15°C, nie wyższa niż	0,86	Mg/m <sup>3</sup>

### IV. Warunki dostawy:

- dostawa w ilościach i terminach określonych przez Zamawiającego
- płatność za dostarczony towar w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury
- jednorazowo zamawiane będą następujące ilości:
  - średnio dla Szkoły Podstawowej w Brzezinkach - 6.000 m<sup>3</sup>
  - średnio dla Zespołu Szkół w Masłowie - 12.000 m<sup>3</sup>
  - średnio dla Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Mąchocicach Scholasterii – 12.000 m<sup>3</sup>
  - średnio dla Zespołu Szkół w Mąchocicach Kapitulnych – 10.000 m<sup>3</sup>
  - średnio dla budynku Domu Ludowego w Woli Kopcowej – 4.000m<sup>3</sup>

### V. Termin wykonania zamówienia

od daty podpisania umowy do dnia 30.08.2010 r.

### VI. Warunki udziału w postępowaniu

#### 1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) nie są wykluczeni z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych,
- 2) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 pkt 1-3 Prawa zamówień publicznych, tzn.:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

#### 2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Z ubiegania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- 2) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 3) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 4) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp.
- 5) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, która

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia, lub nie zaproszonego do składania ofert
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt VI SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń jednoznacznie musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawców na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamawiający może wezwać wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

**VII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp, wykonawca składa następujące dokumenty.

1. Dokumenty wymagane:

- 1) Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1;
- 2) Oświadczenie stosowne do art. 22 ustawy Pzp – załącznik nr 2;
- 3) zaakceptowany bez zastrzeżeń projekt umowy – załącznik nr 3;
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

- zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat o wielkości zamówienia nie mniejszej niż 100.000,00 zł.
  - 6) dowód wniesienia wadium.
  - 7) pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
  - 8) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

### **VIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelka korespondencja przekazywana jest: pisemnie (faksem lub pocztą) do siedziby Zamawiającego:

Samorządowy Zespół Obsługi Oświaty w Masłowie  
Wola Kopcowa, ul. Świętokrzyska 86, pokój 13.  
Masłów 26-001

Tel. 041 310-30-62, faks 041 310-30-61 w. 13

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

imię i nazwisko: Kułak Justyna  
tel. 041 310-30-62 w. 15

2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść siwz. Dokonana zmiana siwz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: [www.maslow.biuletyn.net](http://www.maslow.biuletyn.net) Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **IX. Wadium**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 6.400,00 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w:
  - a/ pieniądzu;
  - b/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c/ gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem na rachunek bankowy** :  
Bank Spółdzielczy w Kielcach  
Nr 49 8493 0004 0000 0060 0747 0004

z dopiskiem: „Wadium w przetargu nieograniczonym na dostawę oleju opałowego do budynków szkolnych z terenu Gminy Masłów”.

5. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli:

- a/ upłynie termin związania ofertą,
- b/ zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego i wniesione będzie zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- c/ zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.

6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:

- a/ który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b/ który został wykluczony z postępowania,
- c/ którego oferta została odrzucona.

7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że wynika to z przyczyn leżących po jego stronie.

9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a/ odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b/ nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c/ zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia otwarcia ofert.
2. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
3. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez wykonawcę.
4. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były ułożone w kolejności podanej w punkcie VII.
5. Pożądane jest, aby karty oferty były na trwałe złączone.
6. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach. Należy stosować koperty wewnętrzne i zewnętrzne.
7. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana

„Gmina Masłów/Samorządowy Zespół Obsługi Oświaty w Masłowie,  
Wola Kopcowa, ul. Świętokrzyska 86, Masłów 26-001

Oferta przetargowa na dostawę oleju opałowego do budynków szkolnych z terenu Gminy Masłów, nie otwierać przed **09 lipca 2009 roku, godz. 11.10**”

8. Koperta wewnętrzna powinna być oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto zawierać nazwę i adres wykonawcy.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Termin składania ofert upływa w dniu 09 lipca 2009 roku o godz. 11.00, w siedzibie zamawiającego, SZOO w Masłowie, Wola Kopcowa, ul. Świętokrzyska 86.

Otwarcia ofert dokona komisja zamawiającego **w dniu 09 lipca 2009 roku o godzinie 11.10 w siedzibie Zamawiającego**. Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, ceny oraz kwotę jaką przeznaczył na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

## **XIII. Sposób obliczania ceny**

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawia w formularzu oferty jako cenę całkowitą brutto (z VAT) oraz ceny netto i odpowiedniej stawki podatku VAT i kwoty podatku VAT.
2. Do porównania cen Zamawiający weźmie pod uwagę oferowaną całkowitą cenę brutto za wykonanie zamówienia.
3. W ofercie cenę całkowitą należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena producenta oleju oznacza cenę opublikowaną na stronie internetowej producenta lub jeśli takowej nie posiada na podstawie dokumentu stwierdzającego cenę oraz źródło pochodzenia.
5. Cena producenta ustalona **na dzień 01 lipca 2009 roku**.

## **XIV. Kryteria oceny i sposób oceny ofert.**

1. Kryteria, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

**cena – 100 pkt**

## 2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100\% \qquad 1\% = 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C<sub>min.</sub> – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Z uwagi na przyjęte jedno kryterium oceny ofert, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą cenę brutto spośród nie odrzuconych ofert.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem p.pt 5 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, w sposób określony przepisami art. 88 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek

## **XV. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie postępowania.

## **XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a/ pieniądzu,

- b/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c/ gwarancjach bankowych,
- d/ gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

4. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa z ppk-cie 3 niniejszego punktu.
7. Szczegółowe warunki dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są we wzorze umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do siwz.

## **XVII. Umowa**

Umowa dotycząca zamówienia publicznego zostanie zawarta na warunkach przedstawionych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do specyfikacji.

## **XVIII. Środki odwoławcze**

1. Wykonawcom, którego interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze w postaci protestu, uregulowanego w art. 180 – 183 ustawy Pzp.
2. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie uregulowane w art. 184-193 ustawy Pzp.
3. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, zgodnie z art. 194 – 198 ustawy Pzp.

## **XIX. Informacje uzupełniające**

- 1/ Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2/ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 3/ Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 4/ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5/ Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej,
- 6/ Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,



7/ Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

**XX. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

**Wykaz załączników:**

Nr 1 – wzór oferty

Nr 2 – wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

Nr 3 – wzór umowy

Nr 4 – wzór wykazu wykonanych dostaw oleju napędowego grzewczego

Wola Kopcowa, 24 czerwca 2009 roku