

GMINA LIPKA  
Ul. .Kościuszki 28  
77-420 LIPKA  
woj.: wielkopolskie

tel. 067 2665041  
fax. 067 2665755  
e-mail: [gmina@lipka.pnet.pl](mailto:gmina@lipka.pnet.pl)  
[www.lipka.pnet.pl](http://www.lipka.pnet.pl)

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PN.

o wartości powyżej 60.000 euro

***Rozbudowa i przebudowa budynku Zespołu Szkół w  
Lipce***

Zatwierdzono:

Lipka, dnia 30.04.2007 r.

## **1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Gmina Lipka  
ul. Kościuszki 28  
77-420 Lipka woj.: wielkopolskie  
tel. 067 2665041  
fax. 067 2665755  
e-mail: [gmina@lipka.pnet.pl](mailto:gmina@lipka.pnet.pl)  
[www.lipka.pnet.pl](http://www.lipka.pnet.pl)  
tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004r., Nr 19 poz 177 z późniejszymi zmianami) przy udziale komisji przetargowej. Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 88 poz. 25547 z dnia 04.05.2007 r. oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

## **2. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi: Rozbudowa i przebudowa Zespołu Szkół w Lipce przy ul. Szkolnej 6- etap II – przebudowa istniejącego budynku szkoły. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 14 do SIWZ – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych. Dokumentacja projektowa do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

## **3. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

## **4. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

## **5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- a) II etap – przebudowa istniejącego budynku szkoły 4 m-ce od daty podpisania umowy.

## 6. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.

1. W tabeli poniżej przedstawiono warunki stawiane Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie niniejszego zamówienia a także wskazano dokumenty wymagane od Wykonawców potwierdzające spełnianie tych warunków. Brak spełnienia któregośkolwiek warunku wymienionego poniżej spowoduje wykluczenie Wykonawcy z niniejszego postępowania.

	WARUNEK	DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKU
A.	Posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19, poz. 177) Prawo zamówień publicznych.	<p>1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - potwierdzające uprawnienia do wykonywania działań lub czynności objętych niniejszym zamówieniem (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)</p> <p>2. dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać niniejsze zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – do oferty należy załączyć stosowne uprawnienia budowlane, aktualne zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego</p> <p>3. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 u.p.z.p. (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)</p> <p>4. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p. (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)</p> <p>5. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)</p> <p>6. oświadczenie (z art. 22 ust. 1 pkt 1-4) sporządzone według wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 2</b> do niniejszej SIWZ</p>

<p>B.</p>	<p>Posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•zatrudniać co najmniej 10 pracowników w tym co najmniej 2 pracowników posiadających uprawnienia budowlane,</li> <li>•posiadać niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia narzędzia i urządzenia</li> <li>•posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat: tożsamych obiektów użyteczności publicznej pod względem kubaturowym i powierzchniowym.</li> </ul>	<p>1.informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników, liczebności personelu kierowniczego oraz pracowników posiadających uprawnienia budowlane (sporządzona według wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 5</b> do niniejszej SIWZ), w okresie ostatnich 3 lat, a w przypadku gdy okres działalności jest krótszy w tym okresie, potwierdzająca: przeciętne średnioroczne zatrudnianie przez Wykonawcę co najmniej 10 pracowników, w tym co najmniej 2 pracowników posiadających uprawnieni budowlane</p> <p>2.wykaz (sporządzony według wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 7</b> do niniejszej SIWZ) niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje Wykonawca</p> <p>3. wykaz osób (sporządzony według wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 6</b> do niniejszej SIWZ), które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.</p> <p>4.wykaz (sporządzony według wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 8</b> do niniejszej SIWZ) zawierający potwierdzenie wykonania przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat: tożsamych obiektów użyteczności publicznej pod względem kubaturowym i powierzchniowym.</p> <p>Jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy od wskazanego w poprzednim zdaniu należy wskazać prace za ten okres.</p> <p>5.Dokumenty potwierdzające (referencje do Zamawiającego lub Użytkownika), że zamówienia wskazane w <b>załączniku nr 8</b> do niniejszej SIWZ zostały wykonane należyście. Przedkładane dokumenty muszą zawierać co najmniej:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a)wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane było zamówienie,</li> <li>b)wskazanie zakresu realizowanego zamówienia,</li> <li>c)wskazanie wartości zamówienia,</li> <li>d)wskazanie daty wykonania,</li> <li>e)opinia podmiotu wskazanego powyżej w pkt. a)</li> </ol>
-----------	---	---

C.	<p>Znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● posiadać: średni roczny przychód netto z ostatnich 3 lat obrotowych (2004 - 2006) nie mniejszy niż 1.000.000,- zł; dodatni wynik finansowy w ostatnich 3 lat obrotowych (2004-2006)</li> <li>● posiadać środki finansowe w wysokości co najmniej 250 tys. złotych lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej 250 tys. złotych,</li> <li>● posiadać polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 250 tys. zł.</li> </ul>	<p>1.sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności - za okres ostatnich 3 lat obrotowych (2004-2006), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.</p> <p>Dokumenty wskazane w poprzednim zdaniu muszą potwierdzać uzyskanie przez Wykonawcę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) średniego rocznego przychodu netto z ostatnich 3 lat obrotowych nie mniejszego niż 1.000.000,- zł,</li> <li>b) dodatniego wyniku finansowego w ostatnich 3 lat obrotowych (2004-2006);</li> </ul> <p>Informacje o których mowa poniżej muszą być również przedstawione w formie streszczenia, sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszych SIWZ.</p> <p>2.informacja z banku, w którym Wykonawca posiada rachunek bankowy potwierdzająca posiadanie przez Wykonawcę środków finansowych w wysokości co najmniej 250 tys. złotych lub posiadanie przez Wykonawcę zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 250 tys. złotych (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)</p> <p>3.polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 250 tys. zł.</p>
----	---	---

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, pkt 6.1.A.5 niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.A.3 i 4 oraz pkt 6.2 niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.A, 6.1.B i 6.1.C niniejszej SIWZ są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby, upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy,

wymienione w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub w Pełnomocnictwie dołączonym do oferty.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2 i pkt 6.3 niniejszej SIWZ, są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

## 7. Oferta wspólna.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia a wszystkie warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6.1 muszą spełniać oni łącznie.

2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:

1) Partnerzy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (zwanego w niniejszej SIWZ Pełnomocnikiem) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.

3) Każdy z Partnerów musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1-4, art. 24 ust. 1-2 i art. 26 ust. 1 u.p.z.p. Uwzględniając niniejsze:

a) każdy z Partnerów musi złożyć oddzielnie odnoszące się do niego dokumenty wymienione w pkt. 6.1 niniejszej SIWZ oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 u.p.z.p. (sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ),

b) dokumenty wymienione w tabeli opisanej w pkt. 6.1 niniejszej SIWZ oraz Formularz Ofertowy (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ), przedmiar robót, oświadczenie o akceptacji przez Wykonawcę wzoru umowy (sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 10** do niniejszej SIWZ), oświadczenie na podstawie art. 44 u.p.z.p., o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu (sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ), wykaz prac przeznaczonych do podwykonania (sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 11** do niniejszej SIWZ) - powinny być złożone łącznie przez wszystkich Partnerów i powinny być podpisane przez ich upoważnionych przedstawicieli lub przez Pełnomocnika;

c) oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.3.1) niniejszej SIWZ mogą zostać złożone przez każdego z Partnerów samodzielnie;

d) wadium może być wniesione przez jednego z Partnerów;

e) oświadczenie o udzieleniu gwarancji, opis metodologii i harmonogram rzeczowo-finansowy – powinny dotyczyć łącznie wszystkich Partnerów i powinny być podpisane przez ich upoważnionych przedstawicieli lub przez Pełnomocnika.

4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## **8. Wadium**

### **2. Wysokość wadium.**

1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **25 000 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

2) Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę tzn.:

- a) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego;
- b) oryginał dokumentu będącego jedną z dopuszczalnych przez Zamawiającego form wadium.

3) Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania jeżeli:

- a) jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium w wymaganej wysokości albo,
- b) oferta nie posiada dołączonego dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium przez Wykonawcę.

### **2. Forma wadium.**

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

### **3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem, z dopiskiem „wadium – Rozbudowa i przebudowa Zespołu Szkół w Lipce – Etap II”, na następujący rachunek Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Lipce nr konta  
4989430004000002572000060**

### **4. Termin wniesienia wadium.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał

za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

## **5. Zwrot wadium.**

1) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:

☞ 1) upłynął termin związania ofertą,

☞ 2) zawarto umowę w sprawie niniejszego zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,

☞ 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

2) Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

a) Wykonawca wycofał swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert,

b) Wykonawca został wykluczony z postępowania,

c) jego oferta została odrzucona.

Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i złożony wraz z poświadczoną przez nich za zgodność z oryginałem kopią aktualnego dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią stosownego pełnomocnictwa.

3) Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## **6. Utrata wadium.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

### **1. Informacje ogólne.**



Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## **2.Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

## **3.Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a)pieniądzu;

f)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

b)gwarancjach bankowych;

c)gwarancjach ubezpieczeniowych;

d)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2)Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Lipce nr konta 49894300040000025720000060.**

3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4)Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

5)Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.

6)Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

## **4.Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1)Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

2)Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą 30 % wysokości zabezpieczenia.

3)Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

## **10. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

## **11. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów (formularzy, oświadczeń) dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty. Dopuszczalne jest przygotowanie dokumentów przez Wykonawcę przy zachowaniu treści załączonych wzorów.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

### **2. Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zastrzeżeniem treści pkt. 6.7 niniejszej SIWZ, w 1 egzemplarzu i mieć formę pisemną.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

4)Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

5)Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, upoważnioną do tych czynności, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.

6)Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany do wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

7)Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

### **3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

1)Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 12** do niniejszych SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2)Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

## **12.Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ**

### **3.Wyjaśnianie treści SIWZ.**

Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Prośbę taką należy przekazać Zamawiającemu nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

### **4.Zmiany w treści SIWZ.**

1)W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ.

2)Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

3)Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

4)Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ.

### **13.Wizyta na placu budowy.**

1.Wykonawcę zobowiązuje się w dniu 16 kwietnia 2007 r. do odwiedzenia i sprawdzenia miejsca robót oraz jego otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, czynników koniecznych do przygotowania jego oferty i podpisania umowy na roboty.

2.Wizyta na placu budowy nie będzie organizowana przez Zamawiającego.

3.Do oferty należy dołączyć potwierdzenie odbycia wizji lokalnej.

### **14.Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1)w zakresie merytorycznym – Pan(i) **María Duda** tel. kom. **0603315953**,  
**tel. (067)2665-022 w godz. 10.00 – 13.00.**

2)w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych - Pan(i) **Grzegorz Józełko** tel. nr **(067) 2665041 wew. 57. w godz. 10.00 – 13.00**

### **15.Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1.Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Lipce ul. Kościuszki 28 , biuro nr **1 sekretariat** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>18.06 2007 r.</b>	do godz.	<b>10:00</b>
---------	----------------------	----------	--------------

2.Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3.Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**"Adres Zamawiającego: Gmina LIPKA ul. Kościuszki 28 77-420  
Lipka woj. wielkopolskie.**

Oferta w postępowaniu pn.: **ROZBUDOWA I PRZEBUDOWA  
ZESPOŁU SZKÓŁ W LIPCE - ETAP II**

Nie otwierać przed dniem: **18.06.2007 godz. 10: 15."**

4.Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## 16. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

### 1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### 2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „Zmiana nr .....”.

### 3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## 17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w Urzędzie Gminy w Lipce, ul. Kościuszki 28, sala narad biuro nr 18.**

w dniu	<b>18.06.2007r.</b>	o godz.	<b>10:15</b>
--------	---------------------	---------	--------------

## 18. Tryb otwarcia ofert.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

8. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

9. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
- 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 3) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w formularzach ofertowych.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

5. Informacje, o których mowa powyżej w pkt. 18.2. i 18.5.2-3) niniejszej SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **19. Zwrot oferty bez otwierania.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **20. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.

4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **21. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca musi dostarczyć wypełniony Przedmiar Robót. Wykonawca musi wycenić wszystkie składniki Przedmiaru Robót. Nie będą dokonywane jakiegokolwiek odrębne płatności za pozycje, których cena nie została podana w wypełnionym Przedmiarze Robót. Pozycje takie będą uznane za włączone do innych pozycji wypełnionego Przedmiaru Robót.

3. Cena Oferty (wartość brutto) musi obejmować wykonanie całości zadania tj. koszty wykonania robót wynikających bezpośrednio z Przedmiaru Robót i dokumentacji technicznej oraz koszty robót nie ujętych w dokumentacji, a których uwzględnienie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy załączonym do SIWZ.

5. Zamawiający, stosownie do treści art. 88 u.p.z.p., poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

6. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez

Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W przypadku nie wyrażenia przez Wykonawcę zgody na poprawienie jego oferta zostanie odrzucona.

## 22. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

### **Cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 %**

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena ofertowa brutto badanej oferty}} \cdot 100 \% \times \text{waga kryterium}$$

3. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 23. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
  - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
  - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 24. Uzupełnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

## 25. Zawartość oferty.

1. Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać kolejno ułożone następujące dokumenty:

- 1) Formularz Ofertowy wraz z Tabelą cenową obiektów, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ,
- 2) dowód wniesienia wadium,
- 3) dokumenty wymienione w pkt. 6.1.A.1, 6.1.A.3-5, 6.1.C.2-3,
- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 5) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – Pełnomocnictwo(a),
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 u.p.z.p., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,
- 7) Oświadczenie Wykonawcy, na podstawie art. 44 u.p.z.p. o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ,
- 8) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 u.p.z.p., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ,
- 9) pozostałe dokumenty kolejno wymienione w pkt. 34 niniejszej SIWZ,
- 10) wypełnione Przedmiary Robót,
- 11) oświadczenie o udzieleniu gwarancji (zgodnie z zapisami we wzorze umowy w § 16 ust.1),
- 12) harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji inwestycji w układzie miesięcznym,
- 13) potwierdzenie odbycia wizji lokalnej.

2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

## **26. Tryb oceny ofert.**

### **10. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

### **2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p..

### **3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.**



- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
  - 2) W przypadku, gdy zawarta w ofercie kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie zastrzeżenia co do jej prawdziwości, Zamawiający (stosownie do treści pkt. 6.5 niniejszej SIWZ) może zażądać od Wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii takiego dokumentu.
  - 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
  - 4) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
4. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **27. Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
  - 1) jest ona niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 u.p.z.p., lub błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
  - 8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **28. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.

## **29. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

11. Zgodnie z art. 139 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) jest nieważna:
  - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
  - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana niezgodnie z poprzednim zdaniem jest nieważna.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w załączonym wzorze umowy niniejszej SIWZ.

## **30. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 u.p.z.p. (złożenia ofert dodatkowych), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## 31. Środki ochrony prawnej

### 1. Informacje ogólne.

1) Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.

2) Środkami ochrony prawnej, są:

- a) protest,
- b) odwołanie,
- c) skarga do sądu.

3) Środki ochrony prawnej, przysługują:

- a) Wykonawcom,
- b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 u.p.z.p.,
- c) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 u.p.z.p.

### 2. Protest.

1) Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

2) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Gdy protest dotyczy postanowień niniejszej SIWZ może być wniesiony nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

3) Zamawiający odrzuci protest:

- a) wniesiony po terminie lub
- b) wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

4) Protest powinien:

- a) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
- b) zawierać żądanie,
- c) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów,
- d) zawierać przytoczenie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających żądanie.

5) Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

6) Zamawiający rozstrzyga protest najpóźniej w 5 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

7) Do ostatecznego rozstrzygnięcia protestu, przystąpienia do protestu mają zastosowanie przepisy art. 181 i 182 u.p.z.p.

### 3. Odwołanie.

Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w ciągu 5 dni od dnia doręczenia

rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, informując jednocześnie Zamawiającego o wniesieniu odwołania. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.184-193 u.p.z.p.

#### **4.Skarga do sądu.**

Skarga do sądu przysługuje na wyrok zespołu arbitrów oraz na postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowania odwoławcze. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.194-198 u.p.z.p.

### **32.Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

### **33.Podwykonawstwo.**

1.Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.

2.Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

3.Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie, w dokumencie sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 11** do niniejszej SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

4.Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej SIWZ znajduje zastosowanie Art. 647<sup>1</sup> k.c.

### **34.Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

<b>I.p</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 u.p.z.p.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy, na podstawie art. 44 u.p.z.p. o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 u.p.z.p.
5.	Załącznik nr 5	Wzór informacji dotyczącej przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników, liczebności personelu kierowniczego oraz pracowników posiadających uprawnienia budowlane.
6.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.
7.	Załącznik nr 7	Wzór wykazu narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia, którymi dysponuje Wykonawca.

8.	Załącznik nr 8	Wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę zamówień podobnych.
9.	Załącznik nr 9	Wzór streszczenia wymaganych w pkt. 6.1.C.1 niniejszej SIWZ informacji finansowych.
10.	Załącznik nr 10	Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy.
11.	Załącznik nr 11	Wzór wykazu prac przeznaczonych do podwykonania.
12.	Załącznik nr 12	Wzór oświadczenia, na podstawie art. 96 ust. 4 u.p.z.p., o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13.	Załącznik nr 13	Wzór umowy
14.	Załącznik nr 14	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlano - instalacyjnych

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

## Załącznik nr 1 do SIWZ– Wzór Formularza Ofertowego

(w przypadku oferty wspólnej składa upoważniony Pełnomocnik w imieniu konsorcjum lub wszyscy Partnerzy łącznie)

### FORMULARZ OFERTOWY

dla przetargu nieograniczonego pn.:  
**„ ROZBUDOWA I PRZEBUDOWA ZESPOŁU SZKÓŁ W LIPCE  
– ETAP II – przebudowa istniejącego obiektu szkolnego”**

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

.....  
.....

#### 2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa

Wykonawcy: .....

Adres

Wykonawcy: .....

#### 3. Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- 1)zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2)akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3)gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,

4)cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia

wynosi netto: ..... (zł)  
(słownie: ..... (zł))  
podatek Vat .....%..... (zł)  
cena brutto..... (zł )  
(słownie: ..... (zł )

**w tym za:**

	Cena netto ( zł)	Podatek VAT ....%	Wartość Podatku VAT	Cena brutto ( zł )
Roboty budowlane				
Instalacja wod.-kan				
Instalacje c.o.				
Instalacje elektryczne				
Instalacje teletechniczne				
Razem:				

- 5) wadium w kwocie ..... złotych zostało wniesione w dniu ..... w formie .....,
- 6) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni, to jest do dnia .....,
- 7) w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 9 SIWZ,
- 8) składam niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>1</sup>
- 9) nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.

5. Ofertę składamy na .... ponumerowanych kartkach.

Miejscowość, data .....

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionej/nych i pieczęć firmy

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami) (w przypadku oferty wspólnej składa każdy z Partnerów oddzielnie)**

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....  
.....

**WYKONAWCA:**

**Nazwa**

**Wykonawcy:** .....

**Adres**

**Wykonawcy:** .....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami):

1. posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

Miejscowość, data .....

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionej/nych i pieczęć firmy



**Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy, na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami), o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu**

(w przypadku oferty wspólnej składa upoważniony Pełnomocnik w imieniu konsorcjum lub wszyscy Partnerzy łącznie)

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....  
.....

**WYKONAWCA:**

**Nazwa**

**Wykonawcy:** .....

**Adres**

**Wykonawcy:** .....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami) spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„ROZBUDOWA I PRZEBUDOWA ZESPOŁU SZKÓŁ W LIPCE – ETAP II – przebudowa istniejącego obiektu szkolnego”**.

Miejscowość, data .....

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionej/nych i pieczęć firmy

**Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami)**

(w przypadku oferty wspólnej składa każdy z Partnerów oddzielnie)

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....  
.....

**WYKONAWCA:**

**Nazwa**  
**Wykonawcy:** .....

**Adres**  
**Wykonawcy:** .....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że stosownie do treści art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami) nie podlegam wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **ROZBUDOWA I PRZEBUDOWA ZESPOŁU SZKÓŁ W LIPCE – ETAP II – przebudowa istniejącego obiektu szkolnego**

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami) z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się:

- 1.wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które oferent nie ponosi odpowiedzialności;
- 2.wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3.wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4.osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

- 5.spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6.spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 7.spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 8.osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 9.podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10.wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy prawo zamówień publicznych;
- 11.wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
- 12.wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;
- 13.wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
- 14.wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Miejscowość, data .....

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionej/hych i pieczęć firmy

**Załącznik nr 5 – wzór informacji dotyczącej przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników, liczebności personelu kierowniczego oraz pracowników posiadających uprawnienia budowlane**

(w przypadku oferty wspólnej składa każdy z Partnerów oddzielnie)

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....  
.....

**WYKONAWCA:**

**Nazwa**

**Wykonawcy:** .....

**Adres**

**Wykonawcy:** .....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że stosownie do treści pkt. 7.1.B.1 SIWZ w okresie ostatnich 3 lat przeciętnie zatrudniałem następującą liczbę pracowników, personelu kierowniczego oraz pracowników posiadających uprawnienia budowlane:

Rok	Liczba zatrudnianych pracowników (ogółem)	Liczba zatrudnianego personelu kierowniczego	Liczba zatrudnionych pracowników z uprawnieniami budowlanymi
2004			
2005			
2006			

**Uwaga:**

W przypadku gdy okres działalności jest krótszy Wykonawca wskazuje ten okres.

Miejscowość, data .....

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionej/nych i pieczęć firmy

## Załącznik nr 6 – wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie

(w przypadku oferty wspólnej składa upoważniony Pełnomocnik w imieniu konsorcjum lub wszyscy Partnerzy łącznie)

### ZAMAWIAJĄCY:

.....  
.....

### WYKONAWCA:

Nazwa

Wykonawcy: .....

Adres

Wykonawcy: .....

Oświadczam, że zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje (wykształcenie, rodzaj uprawnień budowlanych)
1)			
2)			
3)			

Do niniejszego oświadczenia załączono dokumenty potwierdzające kwalifikacje pracowników - stosowne uprawnienia budowlane, aktualne zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego.

Miejscowość, data .....

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionej/nych i pieczęć firmy

**Załącznik nr 7 – wzór wykazu narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia, którymi dysponuje Wykonawca**

(w przypadku oferty wspólnej składa upoważniony Pełnomocnik w imieniu konsorcjum lub wszyscy Partnerzy łącznie)

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....  
.....

**WYKONAWCA:**

**Nazwa**

**Wykonawcy:** .....

**Adres**

**Wykonawcy:** .....

**NARZĘDZIA I URZĄDZENIA WYKONAWCY**

Oświadczam, że do realizacji niniejszego zamówienia użyję następujące narzędzia i urządzenia;

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa narzędzi i urządzeń</b>	<b>Opis</b>	<b>Rok produkcji</b>	<b>UWAGI</b> (np. wskazanie Partnera lub właściciela sprzętu)
<b>1)</b>				
<b>2)</b>				
<b>3)</b>				

Miejscowość, data .....

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionej/nych i pieczęć firmy

## Załącznik nr 8 – wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę zamówień podobnych

(w przypadku oferty wspólnej składa każdy z Partnerów oddzielnie)

### ZAMAWIAJĄCY:

.....  
.....

### WYKONAWCA:

Nazwa

Wykonawcy: .....

Adres

Wykonawcy: .....

### WYKAZ WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ ZAMÓWIEŃ PODOBNYCH

Oświadczam, że stosownie do treści pkt. 6.1.B.4 SIWZ wykonałem następujące zamówienia:

L.p.	Nazwa zamówienia i miejsce jego wykonania	Wartość w PLN	Zakres wykonywanych prac	Termin realizacji		Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu)	Budowa obiektów użyteczności publicznej pod względem kubaturowym i powierch.)
				początek (data)	Zakończenie (data)		
1.							
2.							
3.							

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej zamówień, zgodnie z treścią pkt. 6.1.B.5. SIWZ, potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należyście. Brak dokumentu na wskazaną przez Wykonawcę pozycję lub dokument nie odpowiadający wymogom określonym pkt. 6.1.B.5. SIWZ skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego tej pozycji.

Miejscowość, data .....

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionej/nych i pieczęć firmy

**Załącznik nr 9 – wzór streszczenia informacji finansowych, wymaganych w pkt. 6.1.C.1. SIWZ**

(w przypadku oferty wspólnej składa każdy z Partnerów oddzielnie)

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....  
.....

**WYKONAWCA:**

**Nazwa**  
**Wykonawcy:** .....

**Adres**  
**Wykonawcy:** .....

**STRESZCZENIE INFORMACJI FINANSOWYCH**

Oświadczam, że stosownie do treści pkt. 6.1.C.1 SIWZ w okresie ostatnich 3 lat osiągnąłem następujące wielkości wskaźników finansowych:

Rok*	Przychód	Koszty	Dochód	Zysk	
				netto	brutto
2004					
2005					
2006					

**\*Uwaga:**

W przypadku gdy okres działalności jest krótszy Wykonawca wskazuje ten okres.

Do niniejszego oświadczenia załączono *sprawozdania finansowe (bilanse i rachunki zysków i strat) wraz z opiniami biegłego rewidenta* jeżeli podlegają one badaniu stosownie do treści pkt. 6.1.C.1 SIWZ.

Miejscowość, data .....

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionej/nych i pieczęć firmy



**Załącznik nr 10 – wzór oświadczenia o akceptacji przez Wykonawcę wzoru umowy zawartego w SIWZ**

(w przypadku oferty wspólnej składa upoważniony Pełnomocnik w imieniu konsorcjum lub wszyscy Partnerzy łącznie)

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....  
.....

**WYKONAWCA:**

**Nazwa**

**Wykonawcy:** .....

**Adres**

**Wykonawcy:** .....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że:

- 1.akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ;
- 2.umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

Miejscowość, data .....

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionej/nych i pieczęć firmy

**Załącznik nr 11 – wzór wykazu prac przeznaczonych do podwykonania**  
(w przypadku oferty wspólnej składa upoważniony Pełnomocnik w imieniu konsorcjum lub wszyscy Partnerzy łącznie)

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....  
.....

**WYKONAWCA:**

**Nazwa**

**Wykonawcy:** .....

**Adres**

**Wykonawcy:** .....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że następujące części niniejszego zamówienia są przeznaczone do podwykonania:

<b>I.p</b>	<b>Nazwa i adres podwykonawcy</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>
1)		
2)		
3)		

Miejscowość, data .....

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionej/nych i pieczęć firmy

**Załącznik nr 12 – wzór oświadczenia, na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (w przypadku oferty wspólnej składa upoważniony Pełnomocnik w imieniu konsorcjum lub każdy Partner oddzielnie)**

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....  
.....

**WYKONAWCA:**

**Nazwa**  
**Wykonawcy:** .....

**Adres**  
**Wykonawcy:** .....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami), wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1)			
2)			
3)			

Miejscowość, data .....

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionej/nych i pieczęć firmy

## Załącznik nr 13 – Wzór umowy

### Umowa Nr .....

Umowa zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

Gminą Lipka, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Bernard Kaczmarek – Dyrektor Zespołu Szkół w Lipce

przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy - .....

a

firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ....  
wpisany do KRS pod numerem ....., zwaną dalej „Wykonawcą”,  
reprezentowaną przez:

..... - .....

### § 1

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr ..... poz. .... z dnia ..... r., zawarto umowę następującej treści:

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania na rzecz Zamawiającego zadanie inwestycyjne pn. **Rozbudowa i przebudowa budynku Zespołu Szkół w Lipce – etap II – przebudowa istniejącego obiektu szkolnego.**”

2. Zakres rzeczowy zadania obejmuje:

▪ Przebudowa istniejącego budynku szkoły w skład którego wchodzi:

- **Rozbiórki** : klatka schodowa żelbetowa i drewniana na całej wysokości, strop drewniany nad parterem (w przybudówce przy sali gimnastycznej), parterowa dobudówka od strony północnej ( w całości), ściany działowe, przebicia w ścianach konstrukcyjnych wewnętrznych i zewnętrznych, poszerzenie otworów drzwiowych i wykucie okiennych, demontaż posadzek do poziomu stropu ( w całym budynku) przebicia pod kanały wentylacji grawitacyjnej, udroźnieni istniejących kanałów dymowych i odbudowa dwóch kanałów zakończonych w poziomie stropów nad I pięciem.

- **Budowa** : klatka schodowa żelbetowa wraz z fragmentami stropu i podparciem więźby dachowej, strop nad parterem w przybudówce do sali gimnastycznej ( płyty żelbetowe na belkach stalowych), nadproża okienne i drzwiowe, ściany działowe na stropach istniejących – szkieletowe obite dwustronnie płytami G.K-F. Z wypełnieniem wełna mineralną, na stropie projektowanym z cegły dziurawki, wykonanie wentylacji grawitacyjnej z kształtek ceramicznych i z rur SPIRO w kanałach dymowych, montaż ościeżnic i drzwi, wykonanie uwarstwień posadzek,

- Wykonanie instalacji wodno-kanalizacyjnej,

- Wykonanie instalacji C.O,

-Wykonanie instalacji elektrycznej i teletechnicznej,

1. Termin przekazania Wykonawcy dokumentacji projektowej ustala się na dzień 30.04.2007r. Termin przekazania placu budowy ustala się na dzień 02.07.2007r.
2. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień 02.07.2007r.
3. Termin zakończenia robót ustala się na dzień 31.12.2007r.

### § 3

1. Szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy prac z terminami rozpoczęcia i zakończenia robót stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Nie dopuszcza się zmiany treści harmonogramu bez pisemnej zgody Zamawiającego.

### § 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy ustanowienie kierownika budowy i pisemne wskazanie go Zamawiającemu wraz z oświadczeniem o przyjęciu przez niego obowiązków kierownika budowy
2. Zamawiający do dnia przekazania placu budowy przedstawi Wykonawcy osoby, które będą pełnić funkcje inspektorów nadzoru.
3. Zakres działania inspektorów nadzoru oraz obowiązki kierownika budowy określa ustawa z dnia 07 lipca 1994 Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 207, poz. 2016 z późn. zm.)

### § 5

Zamawiający oświadcza, że posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.

1. Zamawiający zobowiązuje się wraz z przekazaniem placu budowy wskazać miejsce poboru wody i energii elektrycznej oraz udostępnić nieodpłatnie na czas budowy teren pod zaplecze.
2. Po protokolarnym przejściu od Zamawiającego terenu budowy Wykonawca ponosi, aż do chwili odbioru końcowego przedmiotu umowy, pełną odpowiedzialność za przekazany teren budowy.
3. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia ma obowiązek:
  - a. urządzenia i zabezpieczenia terenu budowy,
  - b. wykonania przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb budowy, opomiarowania ich oraz ponoszenia kosztów bieżącej ich eksploatacji,
  - c. zapewnienia dozoru w zakresie realizowanych robót,
  - d. zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - e. utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
  - f. uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nie zinwentaryzowane urządzenia istniejące na terenie budowy i nie wskazane w protokole przekazania terenu budowy.

### § 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo na terenie budowy.
2. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów, elementów i urządzeń stanowiących jego własność.
4. Materiały i urządzenia Wykonawcy, o których mowa w ust. 3 powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać wymogom:

- a. ustawy Prawo budowlane,
- b. projektu budowlanego,
- c. aprobatom technicznym,

Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru, Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty zgodnie z prawem budowlanym.

5. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wykonania badań jakościowo-ilościowych stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych. Koszty badań będzie pokrywał Zamawiający lub Wykonawca w zależności od wyników badań. W przypadku o ile badania wykazą niezgodność stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych z obowiązującymi przepisami koszty pokrywa Wykonawca. W przeciwnym wypadku koszty pokrywa Zamawiający.

## § 7

1. Wykonawca wykona siłami własnymi następujący zakres przedmiotu umowy: .....
2. Pozostały zakres robót Wykonawca wykona poprzez podwykonawców wymienionych w ofercie tj. ....
3. Wykonawca może zawrzeć umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami nie wymienionymi w ofercie przetargowej pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
5. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, ma prawo żądać od Wykonawcy niezwłocznej zmiany podwykonawcy.
6. Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania części robót.

## § 8

Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) brutto, w tym ..... % podatek VAT ..... zł , netto ..... zł (słownie zł: .....):

## § 9

1. Rozliczenie za wykonane roboty będzie się odbywać fakturami przejściowymi wystawianymi w okresach miesięcznych na koniec miesiąca, które będą obejmować roboty wykonywane w danym okresie.
2. Dokumentem stwierdzającym stan zaawansowania robót stanowiącym podstawę do wystawienia faktury, będzie protokół stanu robót (protokół odbioru częściowego robót) potwierdzony przez inspektora nadzoru i podpisany przez kierownika budowy oraz przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wartość wykonanych robót zostanie określona na podstawie harmonogramu rzeczowo – finansowego stanowiący załącznik nr 1 do umowy i stanem faktycznym.

4. Rozliczenie końcowe nastąpi po wystawieniu faktury końcowej na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie /częściowe lub końcowe/.

5. Wykonawca będzie wystawiał faktury za przedmiot odbioru w terminie 7 dni od daty odbioru protokołu robót na płatnika, którym jest: Urząd Gminy Lipka, ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka, NIP: 767-10-88-250.

6. Płatność za fakturę będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego w ..... na konto Wykonawcy w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.

7. W przypadku zwłoki w zapłacie swoich należności, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

## § 10

1. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpi konieczność udzielenia zamówienia dodatkowego na roboty nieobjęte niniejszą umową, nieprzekraczające łącznie 20% wartości określonej w § 8, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, tj.:

a. z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernych kosztów, lub

b. wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego,

Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na podstawie dodatkowego pisemnego zamówienia podpisanego przez inspektora nadzoru i Zamawiającego.

2. Zamawiający udzieli na roboty dodatkowe zamówienia w trybie „z wolnej ręki”, przy zachowaniu tych samych zasad co do zamówienia podstawowego objętego niniejszą umową.

3. W przypadku udzielenia zamówienia na roboty dodatkowe za podstawę wyceny tych robót uznaje się ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym Wykonawcy dla porównywalnych elementów.

4. W przypadku braku takich cen podstawą wyceny będzie wycena szczegółowa obejmująca nakłady określone w katalogach KNR a ceny zostaną przyjęte w oparciu o analizę cen rynkowych materiałów (z kosztami zaopatrzenia) i ceny najmu sprzętu, a w przypadku braku cen rynkowych na podstawie średnich cen w informatorach SEKOCENBUD-u z kwartału poprzedzającego prowadzenie wyceny. Do wyceny szczegółowej zostaną przyjęte stawki robocizny i narzuty określone w kosztorysie ofertowym.

## § 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zamawiającego o:

-konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych sporządzając protokół konieczności określający zakres robót oraz szacunkową ich wartość określoną zgodnie z 10 ust. 3 i 4,

-zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji inwestycji, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót, oraz do współpracy z Zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.

2. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac nie objętych dokumentacją projektową Wykonawcy nie wolno ich realizować bez zmiany niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania inspektorowi nadzoru co najmniej na 3 dni wcześniej wpisem do dziennika budowy, terminu zakończenia robót podlegających zakryciu oraz robót zanikających. O ile Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany odkryć lub wykonać odpowiednie odkrywki, otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt.

## § 12

Wykonawca ma prawo żądania przedłużenia terminu wykonania umowy z powodu:  
a. działania siły wyższej wynikającej z § 16 ust. 2 umowy,  
b. z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

### § 13

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... PLN, co stanowi 5 % wartości umowy brutto w formie:
  - a. pieniądza - ..... % wynagrodzenia umownego,
  - b. gwarancji ubezpieczeniowej - .... % wynagrodzenia umownego,
  - c. .... (innej dopuszczonej w SIWZ).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przed zawarciem niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie w pieniądzu zostało wpłacone przez Wykonawcę na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy Zamawiającego w .....  
Nr .....
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
5. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
  - a. 70 % w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
  - b. pozostałe 30 % w ciągu 15 dni po upływie gwarancji jakości.
6. Dopuszcza się zmianę formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie realizacji umowy pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

### § 14

1. Wykonawca, w imieniu swoim i Zamawiającego, zapewni następujące polisy ubezpieczeniowe w okresie od daty rozpoczęcia robót do daty wykonania przedmiotu umowy:
  - a. ubezpieczenie od zniszczenia wykonanych robót i materiałów podczas budowy,
  - b. ubezpieczenie od zniszczenia własności prywatnej osób trzecich spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy,
  - c. ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy w stosunku do: osób uprawnionych do przebywania na terenie budowy; osób trzecich, które przebywały na terenie budowy a nie były do tego uprawnione.
2. Polisy oraz dokumenty ubezpieczeniowe powinny być przez Wykonawcę przedstawione Zamawiającemu przed datą rozpoczęcia robót budowlanych podaną w umowie i następnie przedstawiane na żądanie Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi którejkolwiek z żądanych polis i dokumentów ubezpieczeniowych, to Zamawiający może wezwać do uzupełnienia tych braków w terminie 7 dni pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
4. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane za zgodą Zamawiającego albo jako rezultat warunków ogólnych wymaganych przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.

### § 15

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkodą lub utratą dóbr materialnych i uszkodzeniem ciała lub ze śmiercią podczas i w konsekwencji



wykonywania umowy, z wyjątkiem ryzyka nadzwyczajnego określonego jako ryzyko Zamawiającego.

2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko nadzwyczajne, które bezpośrednio wpływa na wykonywanie robót w kraju Zamawiającego, a obejmujące ryzyko wojny, rewolucji, powstania, działań władzy wojskowej, wojny domowej, rozruchów, zamieszek wewnętrznych (jeśli nie dotyczą wyłącznie pracowników Wykonawcy) oraz skażeń.

## § 16

1. Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji jakości na zrealizowane roboty budowlano – montażowe liczonej od daty wykonania przedmiotu umowy oraz gwarancji jakości na dostarczone i zamontowane urządzenia zgodnie z gwarancją producenta, jednak nie krótszej niż 24 miesiące liczonej od daty wykonania przedmiotu umowy.

2. Warunki gwarancji jakości określa karta gwarancyjna, dostarczona przez Wykonawcę w dniu podpisania przez Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy i będzie zawierać w szczególności, że:

a. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 10 dni od dnia ich ujawnienia,

b. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w ciągu 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach, a w przypadkach uzasadnionych termin usunięcia wad wskazany przez Zamawiającego może ulec wydłużeniu,

c. strata lub szkoda w robotach lub materiałach zastosowanych do robót w okresie między datą rozpoczęcia a zakończeniem terminów gwarancji będzie naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt, jeżeli strata lub szkoda wynika z działań lub zaniedbania Wykonawcy.

3. Zamawiający w protokole odbioru przedmiotu umowy wyznaczy termin ostatniego przeglądu gwarancyjnego.

## § 17

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego (określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy) za każdy dzień zwłoki,

b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji - w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki. Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia do terminu ustalonego na usunięcie wad,

c. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:

a. zwłokę w przekazywaniu terenu budowy w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,

b. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Strony dopuszczają możliwość odstąpienia od naliczania kar umownych.

## § 18

1. W celu uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego strony dokonają odbioru końcowego robót.

2. Po zakończeniu robót budowlano-montażowych, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości odbioru przez Inspektora Nadzoru, Wykonawca pisemnie zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego robót.
3. Przy zawiadomieniu o gotowości do odbioru końcowego robót Wykonawca załączy następujące dokumenty:
  - a. geodezyjną inwentaryzację powykonawczą,
  - b. wypis z inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
  - c. protokoły odbiorów technicznych, atesty na wbudowane materiały, deklaracje zgodności, świadectwa pochodzenia, DTR, karty gwarancyjne urządzeń, itp.
  - d. protokoły badań i sprawdzeń,
  - e. dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy i Inspektora Nadzoru,
  - f. dziennik budowy,
  - g. oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami i doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy.
4. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru z uwzględnieniem organów określonych w art. 56 ust. 1 Prawa budowlanego.
5. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić (zakończyć się) w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru.
6. Protokół odbioru końcowego sporządzi Wykonawca na formularzu określonym przez Zamawiającego i doręczy Zamawiającemu w dniu zakończenia odbioru.

## § 19

1. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
  - b. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to: jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający obniży odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający żąda wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

## § 20

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a. stosowania się do pisemnych poleceń Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
- b. przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania umowy.

## § 21

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - a. w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - b. jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - c. jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - d. Wykonawca nie rozpoczął robót w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy lub przerwa w prowadzeniu robót trwa dłużej niż 14 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
  - a. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu do zapłaty faktur, określonego w niniejszej umowie,

b. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.  
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

## § 22

W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, strony są zobowiązane do dokonania następujących czynności:

1. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych robót według daty odstąpienia od umowy;
2. Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwanych robót a Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty. Koszt robót zabezpieczających poniesie Strona, która odstąpiła od umowy;
3. Wykonawca sporządzi wykaz materiałów i urządzeń, których nie może wykorzystać do realizacji innych robót. O ile przerwanie robót nie nastąpiło z jego winy, Zamawiający jest obowiązany pokryć koszty tych materiałów i urządzeń i przejąć je;
4. Wykonawca usunie z terenu budowy obiekty i urządzenia zaplecza budowy oraz materiały i konstrukcje stanowiące jego własność w terminie najpóźniej 28 dni po terminie przerwania robót;
5. Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego wykonane roboty zabezpieczające;
6. Zamawiający jest obowiązany do odbioru wykonanych robót wraz z robotami zabezpieczającymi;
7. Zamawiający jest obowiązany do zapłaty za wykonane roboty do dnia odstąpienia od umowy;
8. Zamawiający przejmie od Wykonawcy teren pod swój dozór.

## § 23

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane listownie lub faksem w dni robocze i w godzinach pracy dla obu Stron i potwierdzone listownie.

2. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

3. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery faksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru faksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru faksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numer faksu, Strony uznają za doręczone.

## § 24

1. Wszelkie zmiany, jakie Strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności takich zmian.

2. Nieważne z mocy ustawy Prawo zamówień publicznych są takie zmiany w niniejszej umowie, jeżeli odbiegałyby one od treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego).

## § 25

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo budowlane.

2. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 26

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim:  
2 egz. dla Zamawiającego i 2 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

1. Harmonogram rzeczowo - finansowy robót;
2. Oferta przetargowa Wykonawcy;