

**Zarządzenie Nr 2/13
Wójta Gminy Lipka
z dnia 23 stycznia 2013 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu zadań własnych Gminy Lipka realizowanych w roku 2013.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) i uchwały Nr XVIII/132/12 z dnia 25.10.2012 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu współpracy Gminy Lipka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2013-2014 zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

- a) upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- b) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, w tym zasady, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie na stronach internetowych: www.gminalipka.pl, www.lipka.biuletyn.net oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Lipka.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom merytorycznym, którzy w swoim zakresie czynności wykonują zadania stanowiące przedmiot otwartego konkursu ofert.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych Gminy Lipka w dziedzinie upowszechniania kultury,
sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz upowszechniania
i wspierania kultury fizycznej w roku 2013.**

1. Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji zadań publicznych Gminy Lipka.

2. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **01 marca 2013 r.**, a kończy nie później niż **31 grudnia 2013 r.**

3. Rodzaje zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tych zadań w roku 2013 w dziedzinie:

| Lp. | Wyszczególnienie zadań | Dotacje przekazane dla organizacji pozarządowych w 2012 r. | Kwota planowanej dotacji na 2013 r. |
|-----|--|--|-------------------------------------|
| 1. | upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego | 11.000 | 11.000 |
| 2. | wspierania i upowszechniania kultury fizycznej | 30.950 | 16.600 |

4. Zasady przyznawania dotacji

1) W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.).

2) Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

- a) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawy gruntów, zadań inwestycyjnych w tym prac remontowo-budowlanych,
- b) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- c) działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,
- d) pokrycia deficytu działalności organizacji;
- e) wynagrodzeń statutowych i utrzymania biura w części nie dotyczącej realizowanego zadania,
- f) podatków, ceł i opłat skarbowych, opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu kredytów, kar i mandatów,
- g) delegacji służących jako potwierdzenie wykonanych usług transportowych we własnym zakresie.

3) Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Lipka osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Lipka, ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka **do dnia 22 lutego 2013 r. (do godz. 15:00)**- formularz oferty dołączony do ogłoszenia konkursu.

4) Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
- 5) Do oferty należy dołączyć:
- a) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i **umocowanie osób go reprezentujących**,
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za rok 2012 bądź w przypadku, gdy nie zostało dotychczas sporządzone za rok 2011. W przypadku krótszej działalności - za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
 - c) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu Organizacji:
 - dotyczy organizacji, które składają oferty po raz pierwszy,
 - dotyczy organizacji, które dokonały zmian statutu od czasu ostatniego uczestnictwa w postępowaniu konkursowym prowadzonym przez Gminę Lipka.
- 6) Oferty podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki należy składać w zamkniętych kopertach, opatrzonych nazwą zadania i oferenta z dopiskiem „Konkurs ofert”
- 7) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 8) W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- 9) W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednego wniosku, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie te załączniki się znajdują.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferty złożone po terminie i na nieprawidłowym wzorze zostaną odrzucone i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
7. Rozpatrywanie ofert nastąpi w oparciu o art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz następujących kryteriów:
- a) możliwość realizacji zadania przez oferenta – doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby osobowe i rzeczowe,
 - b) kalkulacje kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, szczególnie w części, która ma być pokryta z dotacji, a także wysokość środków własnych i pozyskanych od innych podmiotów,
 - c) proponowaną jakość zadania i kwalifikacje osób przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie,
 - d) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - e) w przypadku organizacji korzystających już wcześniej ze środków publicznych Gminy Lipka - kompletność i terminowość wykonania zadania i rozliczenia się z ww. środków.
8. Oceny ofert dokona powołana przez Wójta Gminy Lipka komisja konkursowa, która dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert:
- a) Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza oceny formalnej oferty, według wzoru:

Rodzaj zadania.....
 Nazwa oferenta.....
 Nr oferty ...

| | Warunki formalne | Tak | Nie |
|---|---|-----|-----|
| 1 | Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie? | | |
| 2 | Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert? | | |
| 3 | Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty? | | |
| 4 | Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania? | | |
| 5 | Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania? | | |
| 6 | Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji? | | |
| 7 | Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki? | | |
| 8 | Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej | | |

Podpisy członków Komisji:

.....

- b) Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji przez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu merytorycznej oceny oferty, według wzoru:

Rodzaj zadania.....
 Nazwa oferenta.....
 Nr oferty ...

| Lp. | Opis | Odpowiadające punkty formularza oceny | Max. liczba pkt |
|------------|---|---------------------------------------|-----------------|
| I | Celowość i zasadność zadania | | |
| 1 | Cel zadania | | 15 |
| 2 | Zakładane rezultaty | | |
| 3 | Podział poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania | | |
| II | Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania: | | |
| 1 | Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów | | 25 |
| 2 | Kosztorys ze względu na źródło finansowania | | |
| 3 | Zakres rzeczowy zadania | | |
| III | Inne wybrane informacje dotyczące zadania | | |
| 1 | Posiadane zasoby kadrowe | | 10 |
| 2 | Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych | | |
| 3 | Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju | | |
| 4 | Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną | | |
| | Razem | | 50 |

Uzasadnienie:.....
 Podpis członka Komisji:

- c) Ocena merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji na formularz zbiorczej oceny merytorycznej według wzoru:

| Lp. | Imię i nazwisko członka komisji | Oferta Nr 1 | Oferta Nr 2 | Oferta Nr 3 |
|-----------------|---------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| Suma punktów | | | | |
| Średnia punktów | | | | |

Podpisy członków Komisji:

9. Uzyskane przez oferenta minimum 50% z możliwych do uzyskania punktów stanowi podstawę do wyboru oferty i udzielenia dofinansowania na realizację zadania.
10. Komisja biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla wybranych oferentów.
11. Komisja sporządza protokół konkursu oraz listę wybranych ofert i przedstawia je Wójtowi Gminy Lipka. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z podaniem ilości otrzymanych punktów i propozycję wysokości dotacji.
12. Wyboru ofert dokonuje Wójt Gminy Lipka po zapoznaniu się z protokołem, opiniami Komisji oraz punktacją i podejmuje decyzję o wysokości dotacji dla wyłonionych w konkursie podmiotów w terminie do 7 dni od terminu otwarcia ofert.
13. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dot. realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6, poz. 25).
14. Oferent przyjmując zlecenie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
15. W trakcie wykonywania zadania oraz po jego realizacji Wójt Gminy Lipka lub osoba upoważniona ma prawo do kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności i rzetelności oraz jawności wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji.
16. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.
17. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 lutego 2013 r.** przez komisję konkursową powołaną do zaopiniowania ofert.
18. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po zakończeniu postępowaniu konkursowego. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana: na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Lipka, na stronach www.gminalipka.pl, www.lipka.biuletyn.net.
19. Oferenci, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomieni telefonicznie o wsparciu realizowanego zadania publicznego i wysokości udzielonej dotacji oraz terminie podpisania umowy.
20. Jeżeli wysokość dotacji przyznanej w rozstrzygnięciu konkursu jest niższa, aniżeli wnioskowana, oferent składający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania przed zawarciem umowy.

Wójt Gminy Lipka
Przemysław Kurdzieko