

Nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy: podinspektora ds. Pozyskiwania funduszy pomocowych

WÓJT GMINY LIPKA
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO PRACY:

podinspektor ds. Pozyskiwania funduszy pomocowych

I. Nazwa i adres jednostki:

URZĄD GMINY LIPKA
KOŚCIUSZKI 28,
77-420 LIPKA

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

ds. pozyskiwania funduszy pomocowych,
1 etat

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które są dodatkowe.

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych oraz nie karalność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub skarbowego popełnione umyślnie;
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym;
- 4) biegła znajomość obsługi komputera w obszarze środowiska Windows (pakiet MS Office).
- 5) znajomość programów pomocowych Unii Europejskiej i procedur związanych z pozyskiwaniem zewnętrznych środków finansowych;
- 6) znajomość Strategii Rozwoju Gminy Lipka

2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem urzędniczym:

1) Znajomość przepisów ustawy:

- o samorządzie gminnym
- prawo budowlane,
- o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- prawo zamówień publicznych,
- kodeks postępowania administracyjnego,
- o finansach publicznych

IV. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym.

Pozyskiwanie funduszy europejskich i innych środków zewnętrznych

- 1) monitoring dostępnych środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej (UE) oraz innych środków pozabudżetowych,
- 2) aktywny udział w analizowaniu możliwości pozyskiwania przez gminę dofinansowania zewnętrznego planowanych do realizacji przedsięwzięć gminnych
- 3) analizowanie, planowanie i sporządzanie wniosków o dofinansowanie zewnętrzne,
- 4) rozliczanie i koordynowanie projektów przyjętych do realizacji,
- 5) opracowywanie wniosków o płatność, sprawozdań i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu
- 6) współpraca z innymi komórkami i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych,
- 7) współpraca z podmiotami, które mogą być partnerami we wspólnych projektach planowanych do realizowania przez gminę.
- 8) udział w tworzeniu i aktualizacji strategii rozwoju gminy i innych programów spójnych z regionalnymi i krajowymi, umożliwiającymi aplikowanie o środki zewnętrzne samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami.

V. Wskazanie wymaganych dokumentów.

1. Dokumenty niezbędne:

- 1) List motywacyjny;
- 2) życiorys;
- 3) kserokopia dowodu osobistego;
- 4) odpis lub uwiarygodniona kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kserokopia świadectw pracy (potwierdzające posiadany staż pracy);
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku lub oświadczenie;
- 7) oświadczenie, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie (ważne z ostatnich 6 miesięcy);
- 8) oświadczenie, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne i skarbowe;
- 9) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.
„wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz.926 ze zm).”

2. Dokumenty dodatkowe:

- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności.

VI. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów.

Oferty w zamkniętych kopertach z adnotacją:

„**Konkurs na stanowisko podinspektora ds. Pozyskiwania funduszy pomocowych**”, należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Lipka, Kościuszki 28, lub pocztą na adres Urzędu, w terminie do dnia 24 października 2012r.

VII. Inne informacje.

O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie. Zastrzegamy sobie prawo w celu sprawdzenia kompetencji pracownika, możliwość zawarcia umowy na okres próbny i ewentualnych umów na czas określony. Zatrudniona osoba, o której mowa w art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem Informacja o ogłoszeniu, oraz wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Lipka.

Wójt Gminy Lipka

Przemysław Kurdziko

Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. DZ.U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)