Leśna Podlaska, dnia 17 października 2014 r.

ZP.271.5.2014

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony na zadanie**

***„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
Z TERENU GMINY LEŚNA PODLASKA”***

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr ogłoszenia:  **347838-2014** z dnia 17.10. 2014 r.

na stronie internetowej: www.lesnapodlaska.biuletyn.net

w siedzibie zamawiającego.

 ***Zatwierdzam:***

***Wójt Gminy***

***Leśna Podlaska***

***Marian Tomkowicz***

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Leśna Podlaska**

21-542 Leśna Podlaska ul. Bialska 30

tel./fax (83) 345 07 20 / (83) 345 07 21

**e-mail:** **ug@lesnapodlaska.pl**

www.lesnapodlaska.biuletyn.net

godziny urzędowania:

poniedziałek – piątek 715 – 1515

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Leśna Podlaska, powstających na nieruchomościach zamieszkałych i w części niezamieszkałych przez mieszkańców.
2. Kody CPV

Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) przedmiot zamówienia obejmuje zakres określony kodami:

1. 90500000 – 2 usługi związane z odpadami,
2. 90513100 – 7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
3. 90533000 – 2 usługi gospodarki odpadami,
4. 90512000 – 9 usługi transportu odpadów.

**IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zakres zamówienia obejmuje:
	1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
	i w części niezamieszkałych:
	2. zmieszanych (nieselektywnie zbieranych),
	3. selektywnie zbieranych:
		1. szkła opakowaniowego,
		2. tworzyw sztucznych i wielomateriałowych, plastiku w tym PET,
		3. drobnego metalu,
		4. papieru i tektury,
		5. odpadów zielonych,
		6. budowlanych i rozbiórkowych powstałych w wyniku prowadzenia drobnych robót nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia,
		7. ulegających biodegradacji,
		8. popiołu,
		9. pozostałości z segregacji odpadów komunalnych tzw. frakcji resztkowej.
	4. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) inne odpady komunalne selektywnie zbierane, nie wymienione w ust. 1 pkt. 2 z wyłączeniem akumulatorów,
2. Wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych na obszarze zabudowy jednorodzinnej w worki foliowe wykonane z folii HDPE na odpady selektywnie zebrane:
	1. 60 l w kolorze brązowym na biodegradację – (grubość folii - 0,06 mm, wymiar
	600 x 800 mm),
	2. 120 l w kolorze niebieskim na papier i tekturę – (grubość folii - 0,02 mm, wymiar - 700 x 1050 mm),
	3. 120 l w kolorze białym na szkło opakowaniowe – (grubość folii - 0,06 mm, wymiar - 700 x 1050 mm),
	4. 120 l w kolorze żółtym na tworzywa sztuczne - (grubość folii - 0,02 mm, wymiar - 700 x 1050 mm).

Worki powinny być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone oraz muszą posiadać adres i dane kontaktowe Wykonawcy.

Pierwszą partię worków po jednym dla każdej frakcji należy dostarczyć właścicielom nieruchomości w terminie do 20 dni od dnia obowiązywania umowy, następne zaś w ilości zgodnej z ilością odebranych worków w terminach odbioru odpadów wynikających
z harmonogramu.

Pozostałości z segregacji odpadów komunalnych tzw. frakcja resztkowa odbierana będzie z pojemników.

1. Prowadzenie raz w tygodniu w sobotę w godz. 800 - 1500 Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na części międzygminnego składowiska .odpadów komunalnych w miejscowości Komarno.

Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny ofertowej wyposażyć PSZOK
w cztery pojemniki V-1100 L do segregacji odpadów oraz utrzymywać pojemniki
w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.

1. Częstotliwość i zasady odbioru odpadów komunalnych.

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca będzie realizował
z częstotliwością i na zasadach określonych w obowiązującej uchwale Rady Gminy Leśna Podlaska w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczonych usług
w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczona opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

1. na obszarach o zabudowie jednorodzinnej:

odpady zmieszane – raz w miesiącu,

odpady zmieszane z terenu miejscowości Leśna Podlaska –dwa raz w miesiącu,

odpady selektywnie zebrane:

1. papier i tektura – raz na sześć miesięcy,
2. tworzywa sztuczne, wielomateriałowe i metal – raz w miesiącu,
3. szkło opakowaniowe – raz na kwartał,
4. budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia – raz na kwartał,
5. bioodpady – w miesiącach od kwietnia do listopada raz w miesiącu,
6. popiół – w miesiącach od października do kwietnia raz w miesiącu,
w pozostałych miesiącach co dwa miesiące,
7. odpady pozostałe po segregacji – raz w miesiącu,
8. odpady pozostałe po segregacji z terenu miejscowości Leśna Podlaska –dwa razy w miesiącu.
9. na obszarach o zabudowie wielorodzinnej:

odpady zmieszane – raz w miesiącu,

odpady zmieszane z terenu miejscowości Leśna Podlaska – raz w miesiącu,

odpady selektywnie zebrane:

1. papier i tektura – raz na sześć miesięcy,
2. tworzywa sztuczne – raz w miesiącu,
3. szkło opakowaniowe – raz na kwartał,
4. budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia – raz na kwartał,
5. bioodpady – w miesiącach od kwietnia do listopada raz w miesiącu,
6. popiół – w miesiącach od października do kwietnia raz w miesiącu, w pozostałych miesiącach co dwa miesiące,
7. odpady pozostałe po segregacji – raz w miesiącu,
8. odpady pozostałe po segregacji z terenu miejscowości Leśna Podlaska – dwa razy w miesiącu.
	* 1. w miesiącu od października do końca kwietnia
		2. pozostałości z segregacji odpadów komunalnych tzw. frakcji resztkowej – raz w miesiącu
9. Odbiór odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach zawsze w ten sam roboczy dzień tygodnia. W sytuacji, gdy dzień odbioru odpadów jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto) odbiór odpadów nastąpi w dniu następnym po dniu wolnym od pracy.
10. Odbiór odpadów zmieszanych oraz tzw. frakcji resztkowej będzie następował
z pojemników (pojemniki zapewniają właściciele lub zarządcy nieruchomości) a selektywnie zebranych z worków foliowych/pojemników wystawionych przez właściciela na zewnątrz posesji, w miejscu zapewniającym swobodny dojazd specjalistycznym pojazdem.

Wykonawca w przypadku nieodebrania odpadów np. z powodu pomyłki w terminie odbioru przez mieszkańca zobowiązany jest do pozostawienia informacji o powodzie nieodebrania odpadów.

1. Z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (grząskie drogi gruntowe) Wykonawca
w trakcie realizacji umowy w porozumieniu z Wójtem Gminy może ustalić odrębne terminy odbioru odpadów niż dla pozostałych nieruchomości z danej miejscowości.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli celem ich dalszego zagospodarowania.
3. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców
o zasadach segregacji odpadów i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca w terminie 5 dni od daty obowiązywania umowy opracuje zasady segregacji odpadów oraz sporządzi harmonogram odbioru odpadów, który po uzgodnieniu
z Zamawiającym. Zmawiający będzie publikował na swojej stronie internetowej [www.lesnapodlaska.biuletyn.net](http://www.lesnapodlaska.biuletyn.net) a Wykonawca w formie wydruków będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia.
4. Zgodnie z art. 9e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości
i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.) - zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości. Odbiór i transport odpadów zmieszanych
i zebranych selektywnie nie może się odbywać jednocześnie na jeden środek transportowy.
5. Kontrola obowiązku segregowania odpadów:
6. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciążącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.
7. Zgodnie z art. 9 f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz.1399 z późn. zm.) – w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania jako zmieszane odpady komunalne i powiadomienie w terminie 5 dni o tym fakcie Zamawiającego. Zawiadomienie powinno zawierać dzień odbioru odpadów, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis.
8. Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji (np.: nieodebranie
z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady zbierane w sposób selektywny itp.) w przeciągu 24 godzin od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia mailem lub telefonicznie. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić zamawiającemu w ten sam sposób.
9. Szczegółowy wykaz adresów nieruchomości z których należy odbierać odpady komunalne Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Wykaz będzie zawierał podział nieruchomości na których odpady będą zbierane w sposób selektywny oraz nieselektywny.
10. Miejsce zagospodarowania odpadów.
	1. Wykonawca jest obowiązany do :
		1. przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu Biała Podlaska przy ul. Ekologicznej 1 w Białej Podlaskiej lub w szczególnych przypadkach do instalacji zastępczej. W Regionie Biała Podlaska jest to składowisko odpadów komunalnych w Komarnie.
11. przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku
i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
12. Pozostałe obowiązki Wykonawcy.
	1. Wykonawca obowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, zgodnie z wymogami określonymi w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r.
	o utrzymaniu czystości i porządku w gminach(Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.).
	2. Wykonawca podczas realizacji zamówienia obowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów prawa lokalnego w tym:
13. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
14. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
15. Planu Gospodarki Odpadami dla województwa lubelskiego 2017” przyjętego uchwałą Nr XXIV/396/2012 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 lipca 2012 r.
16. uchwały Nr XXIV/397/2012 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 lipca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla województwa lubelskiego 2017” (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2012 r., poz. 2590),
17. uchwały Nr XXVIII/479/2012 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 28 grudnia 2012 r. zmieniającej uchwałę w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla województwa lubelskiego 2017” (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2013 r. poz. 128),
18. Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Leśna Podlaska przyjętego uchwałą Nr XIX/95/2012 z dnia 28 grudnia 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2013 r. poz. 981),
19. uchwały Nr XIX/99/2012 Rady Gminy Leśna Podlaska z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2013 r. poz. 984).
	1. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia w imieniu Zamawiającego wymaganych przepisami prawa poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji kierowanych na składowiska.
	2. Wykonawca w ramach zamówienia obowiązany jest do przeprowadzenia zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon, nie rzadziej niż dwa razy do roku (wiosna – jesień).

Szczegółowy termin zbiórki w poszczególnych miejscowościach oraz zasady zbiórki powinny być poprzedzone akcja informacyjną. Zbiórka polegać będzie na:

− załadunku na środek transportu odpadów,

− zagospodarowaniu odpadów.

1. Dane charakteryzujące zamówienie:
	1. Powierzchnia Gminy – 97,69 km2
2. Liczba nieruchomości objętych zamówieniem wg wykazu poniżej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa miejscowości | Liczba budynków zamieszkałych |
| 1 | Nowa Bordziłówka  | 52 |
| 2 | Stara Bordziłówka | 70 |
| 3 | Bukowice | 30 |
| 4 | Bukowice-Kolonia | 54 |
| 5 | Droblin | 81 |
| 6 | Jagodnica | 24 |
| 7 | Klukowszczyzna | 16 |
| 8 | Leśna Podlaska | 194 |
| 9 | Ludwinów | 35 |
| 10 | Mariampol | 15 |
| 11 | Nosów | 91 |
| 12 | Nosów-Kolonia | 18 |
| 13 | Ossówka i Ossówka- Kolonia | 96 |
| 14 | Witulin | 91 |
| 15 | Witulin-Kolonia | 53 |
| 16 | Worgule | 81 |
| 17 | Zaberbecze | 32 |

Liczba nieruchomości na terenie Gminy Leśna Podlaska wynosi 1033, w tym 7 budynków wielorodzinnych.

Liczba nieruchomości może ulec zmianie w okresie realizacji umowy co nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

1. Liczba mieszkańców objętych zamówieniem

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Miejscowość | Liczba osób zamieszkujących |
| 1 | Nowa Bordziłówka  | 167 |
| 2 | Stara Bordziłówka | 283 |
| 3 | Bukowice | 85 |
| 4 | Bukowice-Kolonia | 151 |
| 5 | Droblin | 291 |
| 6 | Jagodnica | 77 |
| 7 | Klukowszczyzna | 58 |
| 8 | Leśna Podlaska | 810 |
| 9 | Ludwinów | 122 |
| 10 | Mariampol | 39 |
| 11 | Nosów | 296 |
| 12 | Nosów-Kolonia | 50 |
| 13 | Ossówka i Ossówka- Kolonia | 351 |
| 14 | Witulin | 298 |
| 15 | Witulin-Kolonia | 182 |
| 16 | Worgule | 300 |
| 17 | Zaberbecze | 106 |

Liczba mieszkańców na terenie Gminy Leśna Podlaska wynosi 3666, w tym 147 osób w zabudowie wielorodzinnej.

Liczba mieszkańców może ulec zmianie w okresie realizacji umowy co nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

1. Liczba mieszkańców i nieruchomości segregujących i niesegregujących odpady komunalne.

|  |
| --- |
| Liczba nieruchomości |
| Segregujących | Niesegregujących |
| 957 | 76 |

|  |
| --- |
| Liczba mieszkańców |
| Segregujących | Niesegregujących |
| 3488 | 178 |

Liczba mieszkańców i nieruchomości segregujących i niesegregujących może ulec zmianie w okresie realizacji umowy co nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

1. Liczba gospodarstw w przypadku zamieszkiwania przez 5 i więcej osób oraz do 5 osób.

|  |
| --- |
| Liczba gospodarstw zamieszkiwana |
| Przez mniej niż 5 osób | Przez 5 i więcej osób |
| 757 | 276 |

Liczba gospodarstw zamieszkiwanych przez 5 i więcej osób może ulec zmianie w okresie realizacji umowy co nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

1. Ilości odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Leśna Podlaska określone na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorstwa posiadające zezwolenie …na odbieranie odpadów komunalnych w okresie lipiec 2013 r. – czerwiec 2014 r.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2013 | 2014 | Razem |
| **Rodzaj odpadu** | Kod odpadu | IIIkwartał | IVkwartał | Ikwartał | IIkwartał |
| **Zmieszane odpady komunalne** | **20 03 01** | 27,88 | 64,18 | 25,26 | 19,58 | 136,90 |
| **Szkło opakowaniowe** | **15 01 07** | 14,50 | 15,17 | 20,09 | 23,35 | 73,11 |
| **Zmieszane odpady opakowaniowe** | **15 01 06** | 13,89 | 17,05 | 22,08 | 27,82 | 80,84 |
| **Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne** | **20 01 36\*** | 0,30 | 0,24 |  | 1,42 | 1,96 |
| **Inne odpady z mechanicznej obróbki** | **19 12 12** |  |  |  | 24,24 | 24,24 |
| **Papier i tektura** | **19 12 01** |  |  | 1,85 |  | 1,85 |
| **Opakowania z papieru i tektury** | **15 01 01** | 8,70 | 4,30 | 5,02 | 3,75 | 21,77 |
| **Odpady ulegające biodegradacji** | **20 02 01** | 1,50 |  |  | 7,64 | 9,14 |
| **Odpady z betonu oraz gruz** | **17 01 01** |  |  |  | 3,70 | 3,70 |
| **Zmieszane odpady betonu, gruzu** | **17 01 07** |  |  |  | 1,60 | 1,60 |
| **Popiół** | **20 03 99** |  | 24,86 | 26,22 |  | 51,08 |
| **Leki** | **20 01 32** |  | 0,004 | 0,006 | 0,012 | 0,022 |
| **Odpady wielkogabarytowe** | **20 03 07** |  |  |  | 0,50 | 0,50 |

Ilości podane w Mg

**V. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia – od dnia 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

**VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
3. posiadania wiedzy i doświadczenia,
4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do Wykonywania zamówienia,
5. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
6. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
8. w zakresie warunku wskazanego w ust. 1 pkt. 1 Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada zezwolenie na transport i zbieranie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy o odpadach.
9. w zakresie warunku wskazanego w ust 1 pkt. 2 wymagane jest posiadanie wiedzy
i doświadczenia w realizacji w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie przynajmniej jednej usługi polegającej na zbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości o wartości minimum 150.000 zł .
10. W zakresie warunku wskazanego w ust. 1 pkt. 3 wymagane jest dysponowanie:
11. co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
12. co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
13. co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

Pojazdy do odbioru odpadów muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122)

1. bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie gminy Leśna Podlaska lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy.

Baza magazynowo – transportowa powinna spełniać wymagania o których mowa
w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122 z późn. zm.).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania weryfikacji zgodności ze stanem faktycznym treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego dysponowania potencjałem technicznym. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawdziwości złożonych oświadczeń Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24 ust. 2 pkt. 3 lub 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. w zakresie warunku wskazanego w ust. 1 pkt. 4 Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie . Warunek zostanie uznany za spełniony , jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń o których mowa w części VII SIWZ.

Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zastosuje formułę spełnia/nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu oryginał pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

* 1. Na ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty:
		+ - 1. Formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.
				2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.
				3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz.
				4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy
				z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do siwz.
	2. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:
1. zezwolenia na zbieranie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).
2. zezwolenie na transport odpadów, komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie ( wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz).

Dowodami, o których mowa wyżej są:

1. poświadczenie z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
2. oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa
w ppkt lit. a.
3. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie o których mowa w pkt. 3, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w pkt. 3 lit. a i b.
4. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. 3, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu,
5. wykazu wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług
w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik 5 do SIWZ.
	1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oprócz oświadczenia wskazanego w ust. 1 pkt 3 Zamawiający żąda:
6. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.*

1. pełnomocnictwa do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba uprawniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt 1 w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie*.*
2. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.*

1. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.*

* 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1, 3 i 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne
i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Dokument o którym mowa w pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument, o którym mowa
w pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
	1. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
	2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy określonych w ust. 1 pkt. 3.
	3. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy
	w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu,
w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

**VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przesyłają faxem, drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje faxem lub e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na swojej stronie internetowej na której zamieszczono siwz.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz. Zmianę siwz Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono siwz.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia
o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał siwz oraz zamieści informację na stronie internetowej.
7. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego
w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuża termin składania ofert
o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
8. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

**IX. OSOBY UPRAWNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJACEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Pracownikiem uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Barbara Horbowiec tel. (83) 345 07 26, fax (83) 345 07 21 pok. 13 w godz. od 715 do 15:15.

Osoba wyżej wymieniona nie ma upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji
w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania, wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

**X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

**XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz , co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

**XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki,
o których mowa w SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
3. Oferty składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby upoważnione do podpisywania oferty.
4. Wykonawca obowiązany jest przedstawić dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentacji o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty. Dokument ten należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Kopie wszystkich innych dokumentów niż pełnomocnictwo dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania na każdej zapisanej stronie. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. Prosi się, by wszystkie strony oferty były spięte w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.
8. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
9. Prosi się, by zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a łączna ilość stron wpisana do formularza ofertowego.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i powinna zawierać kolejno:
11. formularz ofertowy,
12. oświadczenia, dokumenty i załączniki , wymienione w częściVII SIWZ.
13. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego
i oznaczona:

***Oferta „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu***

***Gminy Leśna Podlaska”***

**Nie otwierać przed 30.10.2014 r. godz.10:15**

1. Wykonawca może przed terminem składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „Zmiana”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
2. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja):
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu
o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi (w tym ustawy o opłacie skarbowej wraz z przepisami wykonawczymi), podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty w oryginale. Wszelka korespondencja między Zamawiającym
a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
7. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
8. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
9. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione
w SIWZ, złożone odpowiednio przez każdego partnera konsorcjum oddzielnie lub wspólnie (zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ).
10. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać
w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów przy czym termin na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
11. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - co, do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „*NIE UDOSTĘPNIAĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIEBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Nr 153 z 2003r. poz. 1503 z późn. zm*.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.

W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębna część, nie złączoną z oferta w sposób trwały.

**XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie lub przesłać na adres Urząd Gminy ul. Bialska 30, 21-542 Leśna Podlaska w terminie do dnia  **30.10.2014 r. do godz. 10:00 .**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.10.2014 r. godz. 10:05** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy
ul. Bialska 30, 21-542 Leśna Podlaska / sala posiedzeń - parter/,
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania.

**XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca przedstawi cenę oferty w formularzu ofertowym. Cena musi być podana
w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cenę oferty należy podać w wartości brutto.
3. Cenę oferty należy dokonać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ryczałtowego jaką Wykonawca uzyska za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę, oprócz usług i prac wynikających ze SIWZ powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć w wykonaniu zamówienia i które są konieczne do prawidłowej realizacji całego zamówienia.
5. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia niezbędnych elementów do wykonania zamówienia.

**XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BEDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

kryterium cena - waga 100 %

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

Punkty będą przyznawane wg następującej zasady.

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów ( 100 pkt.). Pozostałe oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

 cena najniższa

 cena = ---------------------------------- x 100 pkt.

 cena oferty badanej

1. Wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

**XVI. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje na stronie internetowej na której opublikowano siwz
i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawca jest obowiązany posiadać:
	1. zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Leśna Podlaska w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.),
4. wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 poz.1155 z późn. zm.),
5. umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla gminy Leśna Podlaska na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości
z sortowania odpadów komunalnych.
6. W przypadku braku dokumentów określonych w ust. 3 Zamawiający odmówi zawarcia ….umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez potrzeby ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki …unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień …publicznych.

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w wybranej ofercie.
2. Projekt umowy zawierający istotne dla stron postanowienia zawarto w **załączniku**
**nr 7 do niniejszej SIWZ.**

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM
W TOKU POSTEPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innym osobom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XX.** **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJACY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XXI. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

**XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**XXIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIE, MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJACY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXIV. POCZTA ELEKTRONICZNA, STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO**

Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres [www.lesnapodlaska.biuletyn.net](http://www.lesnapodlaska.biuletyn.net)

**XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM A WYKONAWCĄ**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

**XXVI. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

**XXVII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu
o zamówienie publiczne.

**XXVIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący
w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

**XXIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zasady udostępniania dokumentów.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania
– wykonawców.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
4. Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 30 gr.
5. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

***XXX PODWYKONAWSTWO***

1. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy , musi wyraźnie w ofercie wskazać jaką część/zakres zamówienia wykonywać będzie w jego
2. imieniu podwykonawca. (w formularzu –**załącznik nr 1 do SIWZ**)
3. W umowie o usługi , zawartej między zamawiającym a Wykonawcą, wskazane w ofercie części zamówienia , które Wykonawca będzie wykonywał osobiście lub za pomocą podwykonawców zostaną przez wykonawcę doprecyzowane. Wymaga się przed podpisaniem umowy wskazania szczegółowego zakresu części zamówienia, które będzie realizował podwykonawca, nazwę podmiotu, adres i inne szczegóły pozwalające zidentyfikować podmiot.

**XXXI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3.
4. Wykaz usług – załącznik nr 4.
5. Wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń - załącznik nr 5.
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6
7. Projekt umowy - załącznik nr 7.