GOPS.261.1.2015

 **ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw artykułów biurowych.

1. Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kuryłówce, Kuryłówka 114, 37-303 Kuryłówka, NIP 816-15-46-398, REGON 690502678
2. Przedmiot zamówienia: Dostawa artykułów biurowych do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuryłówce w 2015 r.
3. Termin realizacji zamówienia: Dostawa zamówionych artykułów biurowych do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuryłówce, do dwóch dni roboczych po otrzymaniu zamówienia od Zamawiającego.
4. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert
5. Inne istotne warunki zamówienia: cena artykułów biurowych zawiera koszty opakowania, i koszty ich dostawy do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuryłówce.
6. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA”.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze,

 nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na Dostawę artykułów biurowych do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuryłówce w 2015 r.”.

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego w sekretariacie, pocztą, pocztą elektroniczną na adres gopskurylowka@gmail.com .

1. Termin złożenia oferty:

Ofertę złożyć należy do dnia.30.01.2015 r.

1. Dokumenty jakie Wykonawcy składają wraz z ofertą będące załącznikami do

zapytania:

- oświadczenia oferenta

- cena oferty

9. Okres związania – od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2015 r.

Kontakt w sprawie ofert:

Małgorzata Połeć – sekretariat GOPS Kuryłówka

Tel: (17) 243 00 44

 09.01.2015 r.

Zał. 1 Oferta

pieczątka oferenta dnia..............................

 **OFERTA**

Do

(nazwa jednostki)

Oferent: (nazwa, adres, NIP, kontakt) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.), a dotyczącego:

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(wpisać przedmiot zamówienia )

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferuje wykonanie zamówienia za cenę brutto...........zł./lub/ (zgodnie z załącznikiem dot. ceny poszczególnych art. biurowych)
2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki

 ............................................................

 podpis osoby upoważnionej

(pieczęć oferenta)

**Oświadczenia Oferenta**

1. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

2. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w niniejszym zapytaniu.

3. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny
i techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4. Posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji dostaw
w określonym w zapytaniu czasie.

5. Niniejszym oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i będziemy realizować je zgodnie z wymogami zamawiającego.

Osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu

 …………………………………………….

 (data. podpis, pieczęć)

**Cena oferty**

podejmujemy się wykonania zakresu dostaw zgodnie z obowiązującymi przepisami,

normami oraz na ustalonych niniejszym postępowaniem warunkach. Oferowana

poniższa cena na poszczególny asortyment będzie obowiązywać do dnia 31.12.2015 r.

Cena obejmuje koszt materiałów łącznie z dostawą do siedziby Zamawiającego –

Sekretariat, a także inne czynności niezbędne do realizacji dostawy, zgodnie z warunkami postępowania.

ZAKRES DOSTAWY Z CENAMI BRUTTO do 31 grudnia 2015 r.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Lista produktów** | **Cena Netto (jednostkowa)** | **Cena Brutto (jednostkowa)** |
| 1 | Bloczki samoprzylepne 75x75 |  |  |
| 2 | Bloczki samoprzylepne 3x40x50 |  |  |
| 3 | Notes samoprzylepny 2x40x50 |  |  |
| 4 | Brulion A4 oprawa twarda |  |  |
| 5 | Brulion B5 |  |  |
| 6 | Blok notatnikowy |  |  |
| 7 | Zeszyt 16 k |  |  |
| 8 | Zeszyt 32 k |  |  |
| 9 | Zeszyt 60 k |  |  |
| 10 | Tusz czerwony |  |  |
| 11 | Klipsy 19 mm |  |  |
| 12 | Klipsy 32 mm |  |  |
| 13 | Klipsy 41 mm |  |  |
| 14 | Klipsy 51 mm |  |  |
| 15 | Koperty duże |  |  |
| 16 | Koperty śrenie |  |  |
| 17 | Koperty małe |  |  |
| 18 | Korektor w długipisie |  |  |
| 19 | Korektor myszka |  |  |
| 20 | Nożyczki biurowe |  |  |
| 21 | Papier ksero |  |  |
| 22 | Papier kolorowy a4 mix kolorów |  |  |
| 23 | Kartki okolicznościowe |  |  |
| 24 | Płyty Cd |  |  |
| 25 | Płyty DVD |  |  |
| 26 | Pendriwe |  |  |
| 27 | Rozszywacz |  |  |
| 28 | Zszywcz |  |  |
| 29 | Zszywki 24/6 |  |  |
| 30 | Zszywacz 100-200 kartek |  |  |
| 31 | Zszywki do zszywacza (do poz. 30) |  |  |
| 32 | Teczka z gumką |  |  |
| 33 | Teczki wiązane |  |  |
| 34 | Skoroszyty tekturowe |  |  |
| 35 | Skoroszyty foliowe |  |  |
| 36 | Skoroszyty tekturowe z oczkami |  |  |
| 37 | Skoroszyty foliowe z oczkami |  |  |
| 38 | Szuflada na biurko plastikowa |  |  |
| 39 | Przybornik na biurko plastikowy |  |  |
| 40 | Przybornik na biurko metalowy |  |  |
| 41 | Taśma samoprzylepna mała |  |  |
| 42 | Taśma samoprzylepna średnia |  |  |
| 43 | Taśma samoprzylepna duża |  |  |
| 44 | Zakreślacz |  |  |
| 45 | Dziurkacz |  |  |
| 46 | Koszulka A4 cienka |  |  |
| 47 | Koszulka A4 plastikowa |  |  |
| 48 | Kalkulator |  |  |
| 49 | Segregator mały |  |  |
| 50 | Segregator średni |  |  |
| 51 | Segregator duży |  |  |
| 52 | Kalki |  |  |
| 53 | Dziennik korespondencyjny  |  |  |
| 54 | Rejestr faktur  |  |  |
| 55 | Kalendarz na biurko |  |  |
| 56 | Tablica korkowa średnia |  |  |
| 57 | Tablica korkowa duża |  |  |
| 58 | Pinezki |  |  |
| 59 | Akta osobowe |  |  |
| 60 | Kalendarz książkowy |  |  |
| 61 | Spinacze 28 mm |  |  |
| 62 | Spinacze 50 mm |  |  |
| 63 | Tabliczka informacyjna nad drzwi |  |  |
| 64 | Listwy wsuwane 300 mm |  |  |
| 65 | Brzegi do bindownicy 8 mm |  |  |
| 66 | Brzegi di bindownicy 32 mm |  |  |
| 67 | Brzegi do bindownicy 19mm |  |  |
| 68 | Brzegi do bindownicy 12 mm |  |  |
| 69 | Okładki na oprawę A4 black |  |  |
| 70 | Okładki na oprawę A4 clear |  |  |
| 71 | Kostka papierowa kolorowa w kubiku |  |  |
| 72 | Papier wizytówkowy |  |  |
| 73 | Blok techniczny |  |  |
| 74 | Teczki z gumką kolorowe |  |  |
| 75 | Toner CP 2025 czarny oryginał (wypr. Przez producenta sprzętu) |  |  |
| 76 | Toner CP 2025 żółłty oryginał (wypr. Przez producenta sprzętu) |  |  |
| 77 | Toner CP 2025 niebieski oryginał (wypr. Przez producenta sprzętu) |  |  |
| 78 | Toner CP 2025 czerwony oryginał (wypr. Przez producenta sprzętu) |  |  |
| 79 | Toner CP 3052 oryginał (wypr. Przez producenta sprzętu) |  |  |
| 80 | Toner P 1566 oryginał (wypr. Przez producenta sprzętu) |  |  |
| 81 | Toner 1160 oryginał (wypr. Przez producenta sprzętu) |  |  |
| 82 | Toner M2727 oryginał (wypr. Przez producenta sprzętu) |  |  |
| 83 | Pudełka do archiwum |  |  |
| 84 | Wąsy do skoroszytów |  |  |