

Zarządzenie Nr 72/2019

Burmistrza Krobi

z dnia 24 czerwca 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na wolne urzędnicze stanowisko kierownicze  
Kierownika Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506.) oraz art.11 ust.1 i art. 13 ustawy z dnia o pracownikach samorządowych ( Dz.U. z 2018r. poz. 1260 ze zm.).zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na wolne urzędnicze stanowisko kierownicze :Kierownika Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi.

§ 2. Tekst ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1.Ogłoszenie zamieszcza się :

- 1) W Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy Krobia,
- 2) Na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi,
- 3) Na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krobi.

2.Informacje o konkursie podaje się do wiadomości pracownikom Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi w sposób przyjęty w tej instytucji.

3. Ustala się regulamin konkursu na stanowisko Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Krobia .

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1) Miejsko -Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krobi.

2) WO -a/a

BURMISTRZ  
*Lukasz Kubiak*

Załącznik nr 1  
do zarządzenia Nr 72/2019  
Burmistrza Krobi  
z dnia 24 czerwca 2019 r.

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

### **na wolne urzędnicze stanowisko kierownicze Kierownika Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506.) oraz art.11 ust.1 i art. 13 ustawy z dnia o pracownikach samorządowych ( Dz.U. z 2018r. poz. 1260 ze zm.).

#### **Burmistrz Krobi**

### **ogłasza konkurs na wolne urzędnicze stanowisko kierownicze Kierownika Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi**

#### **I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:**

1. Wymagania formalne:
  - a) obywatelstwo polskie,
  - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - c) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
  - d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
  - e) wykształcenie wyższe oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art.122 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ( Dz.U. z 2018, poz. 1508 ze zm.)
  - f) staż pracy co najmniej 5 lat, w 3 letni staż pracy w pomocy społecznej
2. Wymagania dodatkowe:
  - a) znajomość regulacji prawnych z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych , postępowania wobec dłużników alimentacyjnych i zaliczce alimentacyjnej ,dodatków mieszkaniowych i energetycznych, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej , pomocy państwa w wychowaniu dzieci , postępowania administracyjnego, kodeksu pracy , finansów publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ochrony danych osobowych oraz umiejętność stosowania ich w praktyce
  - b) umiejętność kierowania zespołem pracowników , komunikatywność , kreatywność , odporność na stres,
  - c) znajomość podstawowych programów komputerowych,
  - d) prawo jazdy kategorii B.
  - e) opracowanie koncepcji funkcjonowania i zarządzania Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krobi .

#### **II. Wymagane dokumenty**

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu z uzasadnieniem
- 2) życiorys (CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, staż pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z

- oryginałem),
- 4) kwestionariusz osobowy,
  - 5) koncepcja funkcjonowania i zarządzania Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krobi,
  - 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i umyślnie przestępstwo skarbowe
  - 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - 8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym,
  - 9) dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
  - 10) w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna –kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

### III. Zadania wykonywane na stanowisku pracy.

- 1) Kierowanie bieżącą działalnością Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) Realizacja zadań w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych , postępowania wobec dłużników alimentacyjnych i zaliczki alimentacyjnej ,dodatków mieszkaniowych i energetycznych, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej , pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
- 3) Nadzór nad właściwą realizacją zadań i wykonywaniem obowiązków przez podległych pracowników, prowadzenie właściwej polityki kadrowej i płacowej oraz przestrzeganie prawa, porządku i dyscypliny pracy,
- 4) Właściwe gospodarowanie środkami finansowymi, dbałość i odpowiedzialność za powierzone mienie,
- 5) Sprawowanie kontroli zarządczej,
- 6) Współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań społecznych ,
- 7) Aktualizowanie, opracowywanie i realizacja Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Krobia oraz innych programów z zakresu polityki społecznej

Oferujemy: odpowiedzialną dynamiczną pracę, dającą wiele satysfakcji, a także możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego.

Szukamy osoby rzetelnej i twórczej, posiadającej umiejętności analitycznego myślenia i szybkiego uczenia się, z motywacją do działania.

Warunki pracy.

Pracownik na w/w stanowisku nie jest narażony na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy. Istniejące podjazdy dla niepełnosprawnych i drzwi o odpowiedniej szerokości zapewniają prawidłowy dostęp do budynku, pomieszczeń biurowych i sanitarnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób

niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Pisemne zgłoszenie do konkursu oraz dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Krobi lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Krobi, ul. Rynek 1, 63-840 Krobia, z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi**”, w terminie do dnia 22 lipca 2019r. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Krobi po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje nie spełniające warunków formalnych nie będą rozpatrywane.

W przypadku ofert przesłanych za pośrednictwem poczty decyduje data stempla pocztowego.

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą indywidualnie informowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1)

Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego – nie później niż do 10 sierpnia 2019r.

Regulamin konkursu jest zamieszczony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.krobia.pl](http://www.krobia.pl)).

Informacje dotyczące warunków konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Krobi tel. 655711111. Informacji udziela Zastępca Burmistrza Krobi Michał Listwoń lub Sekretarz Gminy Katarzyna Szablewska.

Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy Krobia, stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krobi.

Załącznik nr 2  
do zarządzenia Nr 72/2019  
Burmistrza Krobi  
z dnia 24 czerwca 2019r.

**REGULAMIN KONKURSU NA WOLNE URZĘDNICZE STANOWISKO  
KIEROWNICZE KIEROWNIKA MIEJSKO\_GMINNEGO OŚRODKA POMOCY  
SPOŁECZNEJ W KROBI**

§ 1. Konkurs na wolne urzędnicze stanowisko kierownicze Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi przeprowadza powołana odrębnym zarządzeniem komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”.

§ 2. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, który ustala szczegółowe zasady postępowania kwalifikacyjnego.

§ 3. 1. Konkurs odbywa się w dwóch etapach.

2. W pierwszym etapie, przebiegającym bez udziału kandydatów:

a) Komisja otwiera zamknięte koperty ze złożonymi ofertami i na podstawie dokumentów stwierdza, czy oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie,

b) oferty złożone po terminie, bez otwierania, nie będą rozpatrywane,

c) oferty nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego,

d) Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego oraz o przyczynie odrzucenia oferty.

3. W drugim etapie konkursu Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, niezbędne do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem.

§ 4. 1. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych ze wszystkimi kandydatami uczestniczącymi w drugim etapie konkursu, Komisja w głosowaniu jawnym wyłania kandydata na stanowisko objęte konkursem .

2. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyska wymaganej większości głosów Komisja przeprowadza drugie głosowanie spośród kandydatów (dwóch), którzy uzyskali największą liczbę głosów. Za wyłonionego uważa się kandydata, który uzyskał w trybie głosowania największą liczbę głosów.

3. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.

4. Z drugiego etapu konkursu Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej pracach.

5. Przed podpisaniem protokołu każdy z członków może wnieść swoje zastrzeżenia.

§ 5. Komisja przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Krobi.