

**Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi
ogłasza nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze „REFERENT”**

Niezbędne wymagania stawiane kandydatom:

- wykształcenie wyższe,
- znajomość przepisów z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, ustawy o dodatkach mieszkaniowych, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych do w/w ustaw,
- dobra znajomość obsługi komputera w zakresie środowiska Windows (pakiet MS Office)
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- komunikatywność, dyspozycyjność,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- prawo jazdy kat. B

Kandydat winien spełniać wymagania określone w art. 6 ust.1,2,3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.).

Dodatkowe atuty:

- doświadczenie w pracy w administracji samorządowej,
- umiejętność pracy w zespole,
- inicjatywa i umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów

Warunki pracy:

- miejsce pracy: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krobi
- rodzaj wykonywanej pracy – stanowisko urzędnicze – referent

Warunki pracy zgodne z wymogami dotyczącymi pracy pracownika administracyjno-biurowego. Praca siedząca w pomieszczeniu przystosowanym do pracy biurowej. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MGOPS w Krobi w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Zakres zadań:

- udzielanie klientom informacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na temat świadczeń i procedur ich pozyskiwania w zakresie realizowanych zadań,
- przyjmowanie i rejestrowanie wniosków wraz z dokumentacją,
- obsługa klientów ubiegających się o świadczenia,
- weryfikacja poprawności wniosków składanych przez klienta,
- sporządzanie wezwań do klientów w celu usunięcia braków formalnych w składanej dokumentacji,

- rozpatrywanie wniosków i ustalanie prawa do świadczeń,
- opracowywanie decyzji w sprawach świadczeń,
- obsługa programów informatycznych,
- dbałość o dostęp i aktualizację źródeł informacji (strony internetowe, lokalne media),
- przygotowywanie sprawozdań z zakresu realizowanych świadczeń,
- terminowe sporządzanie list wypłat,
- wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów prawa.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny z CV,
- kwestionariusz osobowy z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej (załącznik)
- kserokopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie zawodowe, uprawnienia i umiejętności,
- podpisane pisemne oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne i korzystanie w pełni praw publicznych.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.) do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Terminy i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul Powstańców Wlkp.126, 63-840 Krobia, osobiście lub drogą pocztową w kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko referenta**” w terminie do 20 kwietnia 2018 r. do godz.15.00.

Aplikacje, które wpłyną po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne i zostaną złożone w wyznaczonym terminie, będą zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.krobia.pl oraz na stronie internetowej MGOPS w Krobi a także na tablicy informacyjnej w siedzibie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi.

Szczegółowych informacji udziela Anna Krzyżostaniak - kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi, telefon (65 5711 109).

Krobia, dnia 09.04 2018 r.

Kierownik MGOPS w Krobi
Anna Krzyżostaniak

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej

Anna Krzyżostaniak