

**Burmistrz Krobi poszukuje  
kandydata na stanowisko ds. Rolnictwa i rozwoju obszarów wiejskich  
w Wydziale Spraw Społecznych**

**Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie m.in.:**

- prowadzenie spraw związanych z rolnictwem, a w szczególności dotyczących ochrony gruntów rolnych i leśnych, nasiennictwa i zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych,
- współdziałanie z grupami producenckimi, jednostkami nadzorującymi rolnictwo, służbami weterynaryjnymi i inwestycyjnymi,
- rozwój obszarów wiejskich
- wydawanie zaświadczeń i opinii o gospodarstwach rolnych,
- prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem nieruchomościami rolnymi,
- prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem emerytalnym rolników, w tym •wydawanie zaświadczeń o pracy w gospodarstwie rolnym
- sprawy znakowania zwierząt i świadectw miejsca pochodzenia
- współpraca z sołectwami i zarządzanie mieniem Gminy na obszarach wiejskich
- pomoc merytoryczna w zakresie udzielania informacji o możliwościach pozyskiwania środków zewnętrznych dla rolnictwa
- prowadzenie spraw związanych z planowaniem środków i rozliczaniem przedsięwzięć w ramach Funduszu Sołeckiego
- wykonywanie zadań wynikających z ustawy o zbiorcach publicznych

**Wymagane kwalifikacje:**

- wykształcenie wyższe magisterskie-preferowane rolnicze i ochrona środowiska
- dobra znajomość obsługi komputera w zakresie środowiska Windows (pakiet MS Office),
- znajomość przepisów w zakresie prawa samorządowego i umiejętność stosowania ich w praktyce
- komunikatywność, dyspozycyjność,
- umiejętność pracy pod presją czasu.
- znajomość języka niemieckiego lub angielskiego,
- prawo jazdy

**Kandydat winien spełniać wymagania określone w art. 6 ust. 1,2,3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 roku Nr 223, poz. 1458)**

**Dodatkowymi atutami będą:**

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku dyspozycyjność i zdolności organizacyjne.

**Oferujemy** odpowiedzialną pracę w pełnym wymiarze etatu, dającą wiele satysfakcji, a także możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego.

**Szukamy** osoby rzetelnej i twórczej, posiadającej umiejętności analitycznego myślenia i szybkiego uczenia się, z silną motywacją działania.

**Oferty zawierające:**

- list motywacyjny z CV,
  - kwestionariusz osobowy z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
  - kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie zawodowe, uprawnienia oraz umiejętności,
  - podpisane, pisemne oświadczenie o niekaralności i posiadaniu pełni praw publicznych,
- prosimy przesyłać z dopiskiem na kopercie: „**stanowisko ds. rolnictwa i rozwoju obszarów wiejskich**”.

na adres:

**Urząd Miejski w Krobi**

**Rynek 1**

**63-840 Krobia**

lub dostarczyć do Biura Obsługi Klienta, mieszczącego się w budynku ratusza do dnia

**11 lipca 2011 roku.**

Do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 r. Dz.U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Szczegółowych informacji udziela Katarzyna Szablewska – telefon (0-65) 57 11 111

**BURMISTRZ**  
  
*Sebastian Czwojda*