**Uchwała Nr XXII/128/2016**

**Rady Gminy Kraszewice**

**z dnia 28 października 2016 roku**

**w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej dla jednostek organizacyjnych Gminy Kraszewice zaliczanych do sektora finansów publicznych.**

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 2, art. 18 ust 2 pkt 9 litera h, oraz art. 40 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) Rada Gminy Kraszewice uchwala, co następuje:

§1. 1. Wprowadza się wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną jednostek organizacyjnych Gminy Kraszewice zaliczonych do sektora finansów publicznych wymienionych w pkt. 3.

2. Jednostką obsługującą jednostki organizacyjne jest Urząd Gminy Kraszewice.

3. Jednostkami obsługiwanymi są:

1) Szkoła Podstawowa w Kraszewicach,

2) Szkoła Podstawowa w Kuźnicy Grabowskiej,

3) Gimnazjum w Kraszewicach,

4) Przedszkole Publiczne w Kraszewicach,

5) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kraszewicach.

4. Zasady obsługi i zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej obejmuje załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Bezpośredni nadzór nad realizacją zadań z zakresu rachunkowości i finansów sprawuje Skarbnik Gminy, w pozostałym zakresie Wójt Gminy.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kraszewicach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017r.

**UZASADNIENIE do Uchwały nr XXII/128/2016**

**Rady Gminy w Kraszewicach**

**z dnia 28 października 2016 r.**

**w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej dla jednostek organizacyjnych Gminy Kraszewice zaliczanych do sektora finansów publicznych.**

Niniejsza uchwała stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego wynikającego z art.10a pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, w myśl którego gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych.

W myśl postanowień art. 10b ust 2 ww. ustawy, Rada Gminy w drodze uchwały określa jednostki obsługujące, jednostki obsługiwane oraz zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

Zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych kierownik jednostki budżetowej, któremu kierownicy/dyrektorzy jednostek obsługiwanych powierzą obowiązki w zakresie gospodarki finansowej, jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową tej jednostki w zakresie powierzonych obowiązków i w ramach dopuszczonych przez przepisy. Ciężar decyzyjny w zakresie najważniejszych spraw z zakresu gospodarki finansowej spoczywać będzie nadal na kierowniku jednostki obsługiwanej, co stanowi gwarancję samodzielności tych jednostek.

W myśl uchwały cała obsługa finansowo, księgowo – sprawozdawcza i płacowa wspomnianych jednostek będzie prowadzona w ramach struktury Urzędu Gminy Kraszewice, gdyż w poszczególnych jednostkach nie wyodrębniono stanowiska głównego księgowego. Ponadto Gmina przejmuje obowiązek realizacji zadań z zakresu obsługi projektów unijnych oraz zamówień publicznych.

W myśl ustawy o finansach publicznych księgowość jednostki prowadzona jest przez pracownika, któremu kierownik powierzył obowiązki głównego księgowego, ponosząc odpowiedzialność za ich należyte wykonywanie. Kwestia odpowiedzialności poszczególnych pracowników za powierzone im zadania, w myśl art. 53 ust. 2 ustawy o fp, zostanie uregulowana w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu, jak również znajdzie swoje odzwierciedlenie w zapisach w zakresach czynności na poszczególnych stanowiskach.

W związku z powyższym oraz w celu uporządkowania pod względem prawnym aktualnie prowadzonej obsługi finansowej, księgowej i sprawozdawczej jednostek organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kraszewice, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Załącznik do Uchwały nr XXII/128/2016

Rady Gminy Kraszewice

z dnia 28 października 2016r.

**Zakres obowiązków jednostki obsługującej wobec jednostek obsługiwanych**

1. Jednostka obsługująca zapewnia jednostkom obsługiwanym wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną polegającą w szczególności na:

1) prowadzeniu spraw kadrowo – płacowych pracowników jednostek obsługiwanych,

2) prowadzeniu ksiąg rachunkowych jednostek obsługiwanych,

3) prowadzeniu sprawozdawczości finansowej, budżetowej i statystycznej jednostek obsługiwanych,

4) prowadzeniu spraw związanych z zamówieniami publicznymi w jednostkach obsługiwanych,

5) prowadzeniu rozliczeń z Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i innymi instytucjami finansowymi w imieniu jednostek obsługiwanych,

6) obsługi w zakresie sporządzania i procedowania wniosków dotyczących pozyskiwania środków w ramach projektów unijnych.

2. Do zadań jednostki obsługującej należy w szczególności:

1) prowadzenie ksiąg rachunkowych, ewidencji syntetycznej i analitycznej, dokumentacji finansowo – księgowej,

2) okresowe uzgadnianie sald ewidencji syntetycznej środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych,

3) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie jednostek obsługiwanych, z wyłączeniem odpowiedzialności za przeprowadzenie inwentaryzacji w formie spisu z natury,

4) wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego, sporządzenie sprawozdań finansowych i innych z zakresu rachunkowości, które wynikają z obowiązujących przepisów,

5) ustalenie i bieżące aktualizowanie polityki rachunkowości w Urzędzie jednolitej dla wszystkich jednostek,

6) obsługa naliczenia i wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników jednostek obsługiwanych,

7) obsługa wypłat z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych obsługiwanych jednostek na podstawie dyspozycji kierowników,

8) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac, realizacja zobowiązań z zakresu naliczania i odprowadzania składek z tytułu ubezpieczenia pracowników i należności podatkowych,

9) wykonywanie zadań z zakresu sprawozdawczości dotyczącej zatrudnienia, osobowego funduszu płac, obowiązkowych składek ubezpieczeniowych i podatków, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i innych sprawozdań przewidzianych prawem,

10) prowadzenie dokumentacji emerytalno – rentowej pracowników jednostek obsługiwanych, obliczanie zasiłków chorobowych i zasiłków z ubezpieczenia społecznego, a także sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno – rentowych lub innych na wniosek zainteresowanego pracownika jednostki obsługiwanej,

11) archiwizowanie prowadzonej dokumentacji,

12) zapewnienie prowadzenia obsługi bankowej,

13) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych,

14) obsługa wypłat stypendiów naukowych, socjalnych i sportowych oraz wyprawek szkolnych,

15) obsługa wypłat zasiłków i innych świadczeń z zakresu pomocy społecznej,

16) rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych pracowników jednostek obsługiwanych,

17) bieżący nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej w jednostkach obsługiwanych,

18) przygotowywanie, prowadzenie i rozliczanie projektów finansowanych ze środków UE oraz innych źródeł zewnętrznych,

19) realizacja innych zadań dotyczących obszarów wymienionych w punkcie 1 niniejszego załącznika.

3. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych w zakresie dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz kwestii inicjatywy przenoszenia planowanych wydatków.

4. Realizując cele, o których mowa w punkcie 1 jednostka obsługująca może ingerować w działalność jednostek obsługiwanych wyłącznie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach i niniejszej uchwale.