

ZARZĄDZENIE Nr 66/09
Wójta Gminy Komarówka Podlaska
z dnia 14 grudnia 2009 r.

w sprawie powołania stałej komisji kasacyjnej w Urzędzie Gminy Komarówka Podlaska

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz § 8 ust. 1 pkt 20 załącznika do Zarządzenia Nr 24 Wójta Gminy Komarówka Podlaska z dnia 28 lipca 2003 r. w sprawie nadania Urzędowi Gminy Komarówka Podlaska Regulaminu Organizacyjnego z późn.zm.) z a r z ą d z a się, co następuje:

§ 1

Powołuje się stałą komisję kasacyjną, zwaną dalej komisją, celem dokonywania czynności kasacyjnych (likwidacyjnych) majątku rzeczowego Urzędu Gminy Komarówka Podlaska oraz niszczenia dysków, urządzeń i innych nośników informacji zawierających dane osobowe w składzie:

1. Krzysztof Kalinowski - przewodniczący komisji,
2. Dorota Maksymiuk – Mitońska - z-ca przewodniczącego,
3. Janusz Adamowski - członek,
4. Ewa Bednarzewska - członek
5. Ewa Butrym - członek
6. Mirosław Olszewski - członek
7. Agnieszka Synderkiewicz - członek

§ 2

Majątek rzeczowy, zwany dalej sprzętem, stanowią środki trwale ewidencjonowane na koncie „011” oraz wyposażenie ewidencyjne na koncie „013”.

§ 3

Działania komisji są oparte na aktualnie obowiązujących przepisach prawa określonych w:

- ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),
- ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

§ 4

Do zadań komisji należy:

- 1) dokonywanie oceny stanu technicznego wycofanych z użytku środków trwałych i przedmiotów nietrwałych stanowiących majątek Urzędu Gminy Komarówka Podlaska.
- 2) komisja kwalifikuje do kasacji sprzęt, który:

- a) nie nadaje się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny, a jego naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona, a także z uwagi na brak części i podzespołów zamiennych,
 - b) jest technicznie lub ekonomicznie przestarzały.
- 3) sporządzanie protokołów wraz z określeniem sposobu dalszego zagospodarowania lub likwidację sprzętu oraz przekazanie ich do Referatu Budżetu i Podatków,

§ 5

Przy przeglądzie oraz likwidacji sprzętu uczestniczy i podpisuje dokumenty minimum trzech członków komisji. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby na których stanie znajduje się sprzęt, urządzenie lub wyposażenie podlegające likwidacji lub kasacji.

§ 6

1. Nośniki stałe, które uległy uszkodzeniu i zawierają dane osobowe podlegają fizycznemu zniszczeniu w celu uniemożliwienia ich odczytu,
2. Protokół zniszczenia dysków i innych stałych elektronicznych nośników informacji zawierających dane osobowe należy sporządzić i przedstawić Wójtowi Gminy w dniu ich likwidacji.

§ 7

1. Decyzję o skasowaniu sprzętu podejmuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.
2. Prawo zgłaszania wniosków o przeprowadzenie kasacji przysługuje sekretarzowi gminy, kierownikowi referatu budżetu i podatków Urzędu Gminy, a także komisji inwentarzowej,
3. Protokół z przeprowadzonej kasacji wraz z odpowiednimi załącznikami sporządza się w trzech egzemplarzach.

§ 8

Traci moc zarządzenie nr 50/06 Wójta Gminy Komarówka Podlaska z dnia 31 grudnia 2006 r. w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjno-kasacyjnej mienia stanowiącego wyposażenie Urzędu Gminy Komarówka Podlaska.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Ireneusz Demianiuk