

Zarządzenie Nr 41/2009
Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
z dnia 9 kwietnia 2009 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie formularza wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. Nr 98, poz. 634 z późn. zm.) oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. nr 64, poz. 427 z późn. zm.) w związku z § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 1 kwietnia 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013” (Dz. U. Nr 60, poz. 373) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Załącznik do zarządzenia Nr 66/2008 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 26 września 2008 r. w sprawie formularza wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu następnym po dniu podpisania.


PREZES
Tomasz Kotadziej

7. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

7.1. Nazwisko/Nazwa		7.2. Imię		7.3. Stanowisko/Funkcja	
7.4. Województwo		7.5. Powiat		7.6. Gmina	
7.7. Ulica		7.8. Nr domu	7.9. Nr lokalu	7.10. Miejscowość	
7.11. Kod pocztowy	7.12. Poczta		7.13. Nr telefonu		7.14. Nr faksu
7.15. Adres e-mail					

8. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU

8.1. Nazwisko		8.2. Imię		8.3. Stanowisko/Funkcja	
8.4. Województwo		8.5. Powiat		8.6. Gmina	
8.7. Ulica		8.8. Nr domu	8.9. Nr lokalu	8.10. Miejscowość	
8.11. Kod pocztowy	8.12. Poczta		8.13. Nr telefonu		8.14. Nr faksu
8.15. Adres e-mail			8.16. Adres www.		

II. OPIS OPERACJI**9. TYTUŁ OPERACJI**

--

10. PLANOWANY CEL OPERACJI

--

11. MIEJSCE REALIZACJI OPERACJI

11.1. Województwo		11.2. Powiat		11.3. Gmina	
A	11.4.1. Miejscowość	11.4.2. Liczba mieszkańców	11.4.3. Kod pocztowy	11.4.4. Poczta	
	11.4.5. Ulica/oznaczenie działki				11.4.6. Nr domu
B	11.5.1. Miejscowość	11.5.2. Liczba mieszkańców	11.5.3. Kod pocztowy	11.5.4. Poczta	
	11.5.5. Ulica/oznaczenie działki				11.5.6. Nr domu
C	11.6.1. Miejscowość	11.6.2. Liczba mieszkańców	11.6.3. Kod pocztowy	11.6.4. Poczta	
	11.6.5. Ulica/oznaczenie działki				11.6.6. Nr domu

D	11.7.1. Miejscowość	11.7.2. Liczba mieszkańców	11.7.3. Kod pocztowy	11.7.4. Poczta
	11.7.5. Ulica/oznaczenie działki			11.7.6. Nr domu
E	11.8.1. Miejscowość	11.8.2. Liczba mieszkańców	11.8.3. Kod pocztowy	11.8.4. Poczta
	11.8.5. Ulica/oznaczenie działki			11.8.6. Nr domu
F	11.9.1. Miejscowość	11.9.2. Liczba mieszkańców	11.9.3. Kod pocztowy	11.9.4. Poczta
	11.9.5. Ulica/oznaczenie działki			11.9.6. Nr domu
G	11.10.1. Miejscowość	11.10.2. Liczba mieszkańców	11.10.3. Kod pocztowy	11.10.4. Poczta
	11.10.5. Ulica/oznaczenie działki			11.10.6. Nr domu

12. OBSZAR, NA KTÓRYM BĘDZIE REALIZOWANA OPERACJA

12.1. gmina wiejska	<input type="checkbox"/>
12.2. gmina miejsko-wiejska, z wyłączeniem miast liczących powyżej 5000 mieszkańców	<input type="checkbox"/>
12.3. gmina miejska, z wyłączeniem miejscowości liczących powyżej 5000 mieszkańców	<input type="checkbox"/>

13. ZAKRES I KOSZTY OPERACJI

Wyszczególnienie	Całkowity koszt (w zł)	Koszty kwalifikowalne (w zł)
13.1. gospodarka wodno-ściekowa		
13.1.1. zaopatrzenie w wodę		
13.1.2. odprowadzanie i oczyszczanie ścieków		
13.2. tworzenie systemu zbiórki, segregacji lub wywozu odpadów komunalnych		
13.3. wytwarzanie lub dystrybucja energii ze źródeł odnawialnych, w szczególności:		
13.3.1. wiatru		
13.3.2. wody		
13.3.3. energii geotermalnej		
13.3.4. słońca		
13.3.5. biogazu albo biomasy		
13.3.6. inne (jakie?)		
13.4. Razem (suma kwot z pkt 13.1.1. - 13.3.6.):		

14. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA ETAPU OPERACJI (miesiąc/rok)

14.1. Etap I

--	--	--	--	--	--	--	--

14.2. Etap II

--	--	--	--	--	--	--	--

III. PLAN FINANSOWY OPERACJI**15. KOSZT REALIZACJI OPERACJI**

Rodzaje kosztów	Całkowity koszt operacji (w zł)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)
15.1. Koszty inwestycyjne		
15.2. Koszty ogólne		
15.3. Koszt realizacji operacji (suma kwot z pkt 15.1. - 15.2.):		

16. KOSZTY KWALIFIKOWALNE ETAPÓW OPERACJI (w zł)

16.1. Koszty kwalifikowalne I etapu operacji	
16.2. Koszty kwalifikowalne II etapu operacji	
16.3. Koszty kwalifikowalne (suma kwot z pkt 16.1. - 16.2.)	

17. POZIOM WSPÓLFINANSOWANIA OPERACJI

17.1. Maksymalny poziom dofinansowania (procentowo)

75%

17.2. Wnioskowany poziom dofinansowania (wypełnić, gdy poziom nie przekracza 50%)

--	--	--	--	--	--	--	--

 %
18. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (w zł)

18.1. Wnioskowana kwota pomocy I etapu operacji	
18.2. Wnioskowana kwota pomocy II etapu operacji	
18.3. Wnioskowana kwota pomocy (suma kwot z pkt 18.1. - 18.2.)	
18.4. Wnioskowana kwota pomocy słownie:	

19. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA OPERACJI

Wyszczególnienie	Koszty całkowite (w zł)	Koszty kwalifikowalne (w zł)
19.1. Środki publiczne, w tym:		
19.1.1. Refundacja z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)		
19.2. Środki własne wnioskodawcy, w tym:		
19.2.1. Wkład środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej		
19.2.2. Budżet jednostek samorządu terytorialnego		
19.2.3. Wkład własny ubiegającego się o przyznanie pomocy		
19.2.4. Kredyty, pożyczki		
19.2.5. Inne (jakie?):.....		
*		
*		
*		
19.3. Ogółem (suma kwot z pkt 19.2.1. - 19.2.5.)		

IV. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI

V. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	Tak	N/D
A. Załączniki dotyczące wnioskodawcy				
A.1. Gmina			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Zaświadczenie terytorialnej komisji wyborczej o wyborze Wójta/Burmistrza - kopia ³		<input type="checkbox"/>	
2.	Uchwała Rady Gminy/Rady Miejskiej o powołaniu skarbnika - kopia ³		<input type="checkbox"/>	
A.2. Jednoosobowa spółka gminy			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Uchwała Rady Gminy/Rady Miejskiej o powołaniu spółki - kopia ³		<input type="checkbox"/>	
4.	Odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał lub kopia ³		<input type="checkbox"/>	
A.3. Gminny zakład budżetowy			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Uchwała Rady Gminy/Rady Miejskiej o utworzeniu zakładu budżetowego - kopia ³		<input type="checkbox"/>	
6.	Zaświadczenie wystawione przez Wójta/Burmistrza potwierdzające dane osób reprezentujących gminny zakład budżetowy, wydane nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał		<input type="checkbox"/>	
B. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz operacji				
7.	Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym - kopia ³		<input type="checkbox"/>	
8.	Decyzja o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP) - kopia ³		<input type="checkbox"/>	
9.	Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON - kopia ³		<input type="checkbox"/>	
10.	Zaświadczenie wystawione przez Wójta/Burmistrza, określające liczbę mieszkańców miejscowości, w której będzie realizowana operacja, wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok złożenia wniosku - oryginał		<input type="checkbox"/>	
11.	Uchwała budżetowa lub wieloletni program inwestycyjny gminy, obejmujące swym zakresem operację, określające środki finansowe przeznaczone na sfinansowanie kosztów realizacji operacji - kopia ³		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowana będzie operacja - kopia ³		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone - oryginał lub kopia ³		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Promesa udzielenia kredytu, pożyczki albo inne dokumenty potwierdzające zdolność sfinansowania operacji - kopia ³		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją operacji, o ile ich uzyskanie jest wymagane przed rozpoczęciem realizacji operacji - kopie ³		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące ludności zamieszkującej obszar realizowanej operacji, korzystającej z usług - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C. Załączniki dotyczące robót budowlanych

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	Tak	N/D
19.	Kosztorys inwestorski [sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389)] - oryginał lub kopia ³		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę/rozbiórkę - kopia ³		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Pozwolenie wodno-prawne - jeżeli na podstawie przepisów prawa budowlanego lub przepisów prawa geologicznego i górniczego lub przepisów prawa wodnego istnieje obowiązek uzyskania tych pozwoleń - kopia ³		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ - kopia ³ wraz z: - oświadczeniem wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał lub - zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych - kopia ³		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji - oryginał lub kopia ³		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D. Inne załączniki

Lp.	Nazwa załącznika
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	

³ - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez podmiot wydający dokument lub notariusza lub wójta/burmistrza albo upoważnionego pracownika urzędu gminy lub pracownika urzędu marszałkowskiego/wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej

VI. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że:

- a) operacja określona w niniejszym wniosku o przyznanie pomocy nie była finansowana ze środków publicznych z wyjątkiem współfinansowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub ze środków własnych jednostek samorządu terytorialnego, zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.), a w przypadku przyznania pomocy na operację w ramach ww. wniosku - nie wykorzystam na jej realizację innych środków publicznych, z wyjątkiem ww. środków;
- b) znane mi są zasady przyznawania pomocy na refundację kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku, poniesionych w związku z realizacją operacji;
- c) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu karnego;
- d) jestem świadomy, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, daną operację wyklucza się ze wsparcia EFRROW i odzyskuje się wszystkie kwoty, które już zostały wypłacone na tę operację oraz że zostaną wykluczony z możliwości otrzymywania wsparcia w ramach tego samego działania w danym roku EFRROW oraz w następnym roku EFRROW⁴.

2. Zobowiązuję się do:

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją, w szczególności wizytacji oraz kontroli w miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów;
- b) informowania właściwego organu samorządu województwa o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW;
- c) niezwłocznego poinformowania Urzędu Marszałkowskiego albo wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Przyjmuję do wiadomości, że:

dane zawarte we wniosku będą publikowane zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) Nr 1290/2005 z dnia 21 czerwca 2005 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej (Dz. Urz. UE L 209 z 11.08.2005, str. 1) oraz rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 259/2008 z dnia 18 marca 2008 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) Nr 1290/2005 w zakresie publikowania informacji na temat beneficjentów środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 76 z 19.03.2008, str. 28) oraz będą przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot.

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej
wnioskodawcę/pełnomocnika)

⁴ - art. 31 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1975/2006 z dnia 7 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w zakresie wprowadzenia procedur kontroli, jak również wzajemnej zgodności w odniesieniu do środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (Dz. U. L 368/74 z 23.12.2006 r.)

IV. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty operacji (w zł)					
		jedm. miary	ilość	Całkowite ogółem	Kwalifiko- walne ogółem	I etap		II etap	
						Całkowite	Kwalifiko- walne	Całkowite	Kwalifiko - walne
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-
I	Koszty inwestycyjne (Ki):								
A**									
1***									
2									
...									
Suma A									
B**									
1***									
2									
...									
Suma B									
... **									
1***									
2									
...									
Suma ...									
	Suma kosztów inwestycyjnych (Ki)								
II	Koszty ogólne (Ko)								
	Limit Ko operacji (10% Ki)								
1									
2									
...									
	Suma kosztów ogólnych (Ko)								
III	Suma kosztów operacji								

** Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji

...../...../20.....

*** Zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania

data

.....

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej
wnioskodawcę/pełnomocnika)

(nazwa, adres siedziby, NIP, REGON)

Oświadczenie

właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności.

Będąc właścicielem nieruchomości zlokalizowanej

(adres nieruchomości i nr działki /działek)

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

(nazwa, adres siedziby, NIP, REGON)

operacji trwale związanej z ww. nieruchomością polegającą na:

(zakres operacji)

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie przedmiotowej operacji przez okres 5 lat od dnia dokonania przez ARiMR płatności ostatecznej.

(miejsowość i data)

(podpis właściciela nieruchomości)

Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji

(tytuł operacji)

Lp.	Pozycja zestawienia rzeczowo-finansowego operacji	Nazwa produktu/towaru	Parametr(y) charakteryzujący(e) przedmiot (przedział mocy, wydajność, pojemność itp.)	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa* w zł	Wartość* zł	w
-1-	-2-	3	4	5	6	7	8	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
RAZEM								

(miejsowość i data)

(podpis osoby reprezentującej wnioskodawcę/pełnomocnika)

* - Wykazywane kwoty odnoszą się tylko do tzw. inwestycyjnych kosztów kwalifikowalnych

(nazwa, adres wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

liczba osób zamieszkujących obszar realizowanej operacji, korzystająca z usług na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok złożenia wniosku wynosi:

Zakres pomocy	Ludność zamieszkująca obszar realizowanej operacji, korzystająca z usług (liczba osób)
1. Gospodarka wodno-ściekowa	
1.1. Zaopatrzenie w wodę	
1.2. Odprowadzenie ścieków	
1.2.1. kanalizacja sieciowa	
1.2.2. kanalizacja zagrodowa	
1.3. Oczyszczanie ścieków	
2. tworzenie systemu zbiórki, segregacji lub wywozu odpadów komunalnych	

(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej wnioskodawcę/pełnomocnika)