Załącznik nr 2
do zarządzenia Wójta Gminy
Komarówka Podlaska nr 53/08
z dnia 28.11.2008 r.

# *UMOWA Nr ……*

Zawarta w dniu ……..... 2008 roku w Komarówce Podlaskiej pomiędzy:

1. Gminą Komarówka Podlaska, w imieniu której działa Wójt Ireneusz Demianiuk, zwaną dalej Zleceniodawcą, a
2. Panią/Panem …….....…….. zam. .....……., legitymującym się dowodem osobistym nr …… zwaną/zwanym dalej Rodzicem/Opiekunem.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest określenie praw i obowiązków stron wynikających z obowiązku dowożenia i opieki nad uczniami podczas dowożenia ucznia do Szkoły Podstawowej w .....…… przez rodzica lub opiekuna.

**§ 2**

1. Rodzic/Opiekun oświadcza, iż jest właścicielem/posiadaczem samochodu osobowego marki..... o numerze rejestracyjnym.....
2. Pani/Pan ....., jako rodzic, zapewnia opiekę i dowożenie ucznia ..... zamieszkałego w ..... na trasie dom-szkoła-dom, zgodnie z Zarządzeniem nr 53/08 Wójta Gminy Komarówka Podlaska z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów z miejsca zamieszkania do szkół umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów.

**§ 3**

Gmina zobowiązuje się do zwrotu kosztów przejazdu ucznia w kwocie równej wartości biletu miesięcznego ustalanej wg umownej taryfy obowiązującej przy przejazdach autobusami PKS S.A. Radzyń Podlaski..

**§ 4**

Wypłata zwrotu kosztów przejazdu do szkoły dokonywana będzie w okresach miesięcznych, po zakończonym miesiącu, w kasie Urzędu Gminy / na rachunek bankowy Rodzica nr …….. w terminie 14 dni od dnia przedłożenia wniosku o refundację wraz z potwierdzeniem Dyrektora Szkoły liczby dni obecności ucznia w Szkole.

**§ 5**

Strony przyjmują, że zwrot kosztów przejazdu nastąpi od miesiąca ……....…….. roku.

**§ 6**

Umowa została zawarta na czas określony od dnia …. grudnia 2008 r. do dnia 19 czerwca 2008 r. tj. do zakończenia zajęć szkolnych w roku szkolnym 2008/2009.

**§ 7**

Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

**§ 8**

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

**§ 9**

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

**§ 10**

W sprawach nie unormowanych niniejsza umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

..... .....

Podpis Rodzica/Opiekuna Podpis Zleceniodawcy

Załącznik do umowy

Komarówka Podlaska, dnia .....

.....
(Nazwisko i imię rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

.....
(adres)

**Wniosek rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego**
**o refundację kosztów dowozu ucznia**

Proszę o zwrot kosztów dowozu ucznia ..... w okresie od ..... do ..... z miejsca zamieszkania do ..... ....., na kwotę ..... zł (słownie: ..... .....).

Należność proszę wypłacić w kasie Urzędu Gminy / przekazać na mój rachunek bankowy* Nr .....

*/ niepotrzebne skreślić

.....
Podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

Potwierdzenie:

Potwierdzenie dyrektora placówki o liczbie dni obecności ucznia w szkole w miesiącu ….....…

Uczeń ..... uczestniczył ..... dni w zajęciach szkolnych.
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły)