

**ZARZĄDZENIE Nr 36/ 08**  
**Wójta Gminy Komarówka Podlaska**  
**z dnia 8 września 2008 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego naboru na wolne stanowisko urzędnicze - samodzielne stanowisko do spraw rolnictwa, gospodarki gruntami i ochrony środowiska**

Działając na podstawie art.33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r. Dz.U. Nr 142 poz.1591 z późn.zm.) oraz art. 3a ust.2 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (t.j. z 2001r. Dz.U. Nr 142, poz.1593 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłaszam otwarty nabór na wolne stanowisko urzędnicze – **samodzielne stanowisko pracy do spraw rolnictwa, gospodarki gruntami i ochrony środowiska** w Urzędzie Gminy Komarówka Podlaska .
2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Ogłoszenie o naborze, o którym mowa w § 1 ust.2 podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Komarówka Podlaska oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
*Ireneusz Demianiuk*  
**Ireneusz Demianiuk**

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 36/08  
Wójta Gminy Komarówka Podlaska  
z dnia 8 września 2008 roku

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Wójt Gminy Komarówka Podlaska**  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – samodzielne stanowiska pracy do spraw  
rolnictwa, gospodarki gruntami i ochrony środowiska  
w Urzędzie Gminy Komarówka Podlaska  
ul. Krótka 7

Liczba lub wymiar etatu: 1  
stanowisko : inspektor

### **1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- c) wykształcenie wyższe z zakresu rolnictwa ,ochrony środowiska , geodezji lub wykształcenie pokrewne o kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku,
- d) niekaralność prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) dobra znajomość obsługi programów standardowych aplikacji Windows (między innymi Word, Excel) oraz poczty elektronicznej i Internetu,
- g) Gotowość pracy w terenie
- h) posiadanie łącznie co najmniej trzy letniego stażu pracy

### **2. Wymagania pożądane:**

- a) Umiejętność interpretacji i stosowania aktów prawnych.
- b) Podstawowa znajomość przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- c) Znajomość przepisów prawo ochrony środowiska , ustawy o odpadach , ustawy o ochronie przyrody , ustawy o lasach , ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminie, ustawy o gospodarce nieruchomościami
- d) umiejętność planowania i organizowania własnej pracy,
- e) obowiązkowość, dokładność i systematyczność,

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Do głównych zadań pracownika będzie należało - prowadzenie spraw związanych z rolnictwem , gospodarką gruntami, gospodarką odpadami , ochroną środowiska i utrzymaniem czystości i porządku w gminie, a w szczególności:

#### **A. W ramach przepisów dotyczących gospodarki odpadami:**

- wydawanie zezwoleń na gospodarkę odpadami na terenie gminy;
- organizacja selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Komarówka Podlaska;
- aktualizacja i realizacja gminnego planu gospodarki odpadami,
- prowadzenie komputerowej bazy danych – ewidencji odpadów.
- udział w koordynacji akcji „Sprzątanie świata”.

### **B W ramach przepisów dotyczących ochrony środowiska**

- 1/ przyjmowanie wniosków oraz wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- 2/ prowadzenie spraw związanych z ochroną zasobów naturalnych (wody, gleby, powietrza i ochrony przed hałasem),
- 3/ prowadzenie ewidencji budynków pokrytych eternitem lub azbestem i organizowanie utylizacji,
- 4/ aktualizacja i realizacja gminnego programu ochrony środowiska
- 5/ opiniowanie lokalizacji inwestycji pod względem szkodliwości dla środowiska.
- 6/ współdziałanie ze służbami inwestycyjnymi w zakresie planowania i realizacji inwestycji w zakresie ochrony środowiska i w rolnictwie
- 7/ sporządzanie wymaganych sprawozdań związanych z ochroną środowiska

### **C.W ramach przepisów dotyczących rolnictwa**

- 1/ uczestniczenie w pracach związanych ze spisem rolnym.
- 2/ koordynacji gospodarki roślinnej, a w szczególności:
  - współdziałanie z jednostkami obrotu rolnego w celu zapewnienia właściwej rejonizacji odmian roślin uprawnych zgodnie z potrzebami gminy,
  - współdziałanie z inspekcją nasienną w zakresie zapewniania wymogów fitosanitarnych i przestrzennych plantacji nasiennych i szkółkarskich.
  - współdziałanie ze służbą kwarantanny i ochrony roślin w zakresie sygnalizacji pojawiania się chwastów, chorób i szkodników w uprawach i nasadzeniach oraz nadzór nad ich zwalczaniem.
- 3/ współpraca ze służbą weterynaryjną w zakresie zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych i organizacji profilaktyki weterynaryjnej.
- 4/ prowadzenie spraw związanych z gospodarką leśną, łowiecką i rybacką.

### **D. W ramach przepisów dotyczących utrzymania czystości i porządku na terenie gminy**

- 1/ realizowanie uchwał Rady Gminy wydanych na podstawie w/w ustawy i kontrola ich przestrzegania.
- 2 /sporządzanie projektów decyzji zezwalających na świadczenie usług oraz innych decyzji wynikających z realizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 3/ nadzór nad utrzymaniem w czystości ulic i placów w gminie, konserwacja zieleni i lasu komunalnego.
- 4/ nadzór nad prawidłową gospodarką odpadami komunalnymi stałymi i nieczystościami ciekłymi przez właścicieli nieruchomości.
- 5/ prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie
- 6/ organizowanie utylizacji zwłok zwierzęcych.
- 7/ wydawanie zezwoleń na prowadzenie hodowli lub utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną.
- 8/ ewidencjonowanie umów związanych z wywozem odpadów komunalnych z terenu Gminy Komarówka Podlaska zawartych przez przedsiębiorców z właścicielami danej nieruchomości, którzy uczestniczą w systemie zbiórki indywidualnej
- 9/ prowadzenie ewidencji wykazu właścicieli nieruchomości z którymi została zawarta umowa na opróżnianie zbiorników bezodpływowych na terenie Gminy wg sprawozdań dostarczanych przez przedsiębiorców zajmujących się wywozem nieczystości ciekłych.
- 10/ nadzór nad przestrzeganiem przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie, stosowania stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych, w oparciu o obowiązującą uchwałę Rady Gminy Sorkwity w tym zakresie.
- 11/organizowanie wywozu nieczystości, organizowanie akcji oczyszczających tereny, w zakresie należącym do Gminy.
- 12/ bieżąca współpraca z jednostkami realizującymi usługi komunalne na terenie Gminy
- 13/ opracowywanie programów usług i rozwoju urządzeń komunalnych w zakresie kanalizacji i wysypisk śmieci.

#### **E. W ramach przepisów dotyczących ochrony przyrody**

- przygotowanie wniosków o wycinkę drzew oraz stosownych zezwoleń,
- nakładanie kar pieniężnych za samodzielne usuwanie drzew i krzewów.
- utrzymanie terenów zielonych i drzewostanu ,
- prognozowanie i programowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody i gospodarki wodnej.

#### **F. W ramach przepisów dotyczących gospodarki gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości:**

- gospodarowanie i zarządzanie gruntami komunalnymi, w tym zbywanie, oddawanie w wieczyste użytkowanie, dzierżawę, najem, użyczenie i zarząd
- ogłaszanie przetargów na nieruchomości stanowiące własność gminy
- prowadzenie spraw z zakresu komunalizacji gruntów
- prowadzenie ewidencji gruntów komunalnych
- tworzenie zasobów gruntów na cele zabudowy
- prowadzenie spraw nazewnictwa ulic oraz numeracji nieruchomości
- prowadzenie spraw związanych ze scaleniem, podziałem i rozgraniczeniem nieruchomości
- sporządzanie decyzji w sprawie opłat adiacenckich
- przygotowywanie decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności
- prowadzenie spraw związanych z zagospodarowaniem wspólnot gruntowych i leśnych
- przygotowywanie opinii i postanowień w zakresie podziału nieruchomości zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- a) kopia nowego dowodu osobistego,
- b) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- c) oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- d) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- e) życiorys (CV),
- f) kopie dokumentów potwierdzających odbyte kursy, szkolenia itp.(pożądane),
- g) kwestionariusz osobowy.

*Formularze druków do pobrania na stronie [www.komarowkapodlaska.net-bip.pl](http://www.komarowkapodlaska.net-bip.pl)*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w nieprzezroczystej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy Komarówka Podlaska , przy ul. Krótka 7 ( pokój nr 10) lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Komarówka Podlaska , 21-311 Komarówka Podlaska ul. Krótka 7 z dopiskiem **”Dotyczy naboru na samodzielne stanowisko pracy do spraw rolnictwa, gospodarki gruntami i ochrony środowiska „** z podaniem numeru telefonu kontaktowego w terminie do dnia **25 września 2008 roku do godz. 15<sup>30</sup>**. (W przypadku wysyłania dokumentów decyduje data i godzina ich dostarczenia do Urzędu Gminy

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej [www.komarowkapodlaska.net-bip.pl](http://www.komarowkapodlaska.net-bip.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Komarówka Podlaska ul. Krótka 7 .

*Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późn.zm.)”*