

## OGŁOSZENIE

### Wójt Gminy Komarówka Podlaska

działając na podstawie art. 13 ust 1, 2, 3 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), Uchwały Nr XXXIV/222/2014 Rady Gminy Komarówka Podlaska z dnia 13 listopada 2014 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Komarówka Podlaska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015, Uchwały Nr IV/19/2014 Rady Gminy Komarówka Podlaska z dnia 30 grudnia 2014 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2015 oraz Uchwały Nr IV/20/2014 Rady Gminy Komarówka Podlaska z dnia 30 grudnia 2014 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2015 rok **ogłasza otwarty konkurs ofert na zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii**, na realizację których mogą być przyznane środki z budżetu Gminy Komarówka Podlaska w 2015 r. i jednocześnie zaprasza do składania ofert organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)

#### **I. Rodzaje zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w 2015 roku:**

##### **A: Z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:**

*Wsparcie działalności świetlicy socjoterapeutycznej w Komarówce Podlaskiej – 9000 zł*

##### **B: Z zakresu przeciwdziałania narkomanii:**

*Pozaszkolne programy profilaktyczne skierowane do dzieci i młodzieży z terenu Gminy Komarówka Podlaska – 2000 zł*

#### **II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. O udzielenia zadań mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, zgodnie z zakresem zleconego zadania.
2. Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów określonych w niniejszym ogłoszeniu.
3. Przyznanie dotacji jest uzależnione od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych umów.
4. Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umów z wyłonionymi oferentami.
5. Zadanie A zlecane jest w formie wspierania realizacji zadania. W tym przypadku oferent zobowiązany jest wykazać wkład własny w wysokości minimum 3 % łącznej kwoty kosztów realizacji zadania. Przez wkład własny rozumie się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł oraz wkład osobowy (w tym praca wolontariuszy.)
6. Zadanie B zlecane jest w formie powierzenia realizacji zadania.
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

8. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie niższej niż wnioskowana, podmiot zostanie poinformowany o kwocie i przeznaczeniu przyznanej dotacji oraz będzie zobowiązany do złożenia przed zawarciem umowy:
  - zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania a w przypadku zmiany terminu i zakresu realizowanego zadania
  - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania.
8. Dofinansowanie może być udzielone na:
  - wynagrodzenia wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dziećmi i młodzieżą,
  - artykuły żywnościowe,
  - materiały i pomoce dydaktyczne do zajęć,
  - zakup sprzętu i wyposażenia bezpośrednio związanych z realizacją zadania, z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych,
  - media (np. energia elektryczna, koszty ogrzewania, gaz, woda, ścieki, telefon, internet i inne), proporcjonalnie do czasu realizacji zadania.
  - koszty związane z organizacją wypoczynku, zajęć sportowych, wycieczek i innych form rekreacji, w tym transport, wyżywienie, koszty biletów wstępu, koszty ubezpieczenia,
  - nagrody dla uczestników programu,
  - koszty obsługi finansowo-księgowej do wartości 5 % wartości dotacji.
9. Podmiot uprawniony może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danego zadania.

### **III. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Realizacja zadań ma nastąpić w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2015 r.
2. Realizowane zadania skierowane będą do mieszkańców Gminy Komarówka Podlaska.

### **IV. Termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Komarówka Podlaska ul. Krótka 7 pok. nr 10.

*Termin składania ofert upływa z dniem 9 lutego 2015 roku, o godz. 15:30*

**O zakwalifikowaniu się oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Komarówka Podlaska, potwierdzona właściwą pieczęcią.**

### **V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Oferty należy składać w formie pisemnej na formularzu stanowiącym zał. nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)
2. Oferta podmiotu powinna zawierać w szczególności:
  - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 „ustawy”, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
  - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,

- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta powinna wyraźnie wskazywać:

- jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „ustawy”
- sposób reprezentacji podmiotów, które składają ofertę wspólną, wobec organu administracji publicznej.

3. Do oferty należy dołączyć:

- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- kserokopię statutu organizacji,
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
- kwalifikacje osób wykonujących zadanie.
- w przypadku zadania A – dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem, w którym funkcjonować będzie świetlica socjoterapeutyczna.

4. Oferty kompletne złożone w terminie będą rozpatrzone przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Komarówka Podlaska.

5. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, złożone po terminie, nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

6. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

- ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „ustawy”,
- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
- w przypadku wspierania zadań publicznych, ocena planowanego przez organizację udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, wkład rzeczowy, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. Termin dokonania wyboru ofert:

Oferty kompletne złożone w terminie (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy Komarówka Podlaska) rozpatrzone zostaną w terminie do dnia **20 lutego 2015 roku**.

8. Informacja o wyborze oferentów oraz kwotach przyznanych dotacji zostanie ogłoszona niezwłocznie po wyborze na stronie internetowej: BIP: [www.komarowkapodlaska.biuletyn.net](http://www.komarowkapodlaska.biuletyn.net) w zakładce konkursy oraz na stronie internetowej Gminy Komarówka Podlaska: [www.komarowkapodlaska.pl](http://www.komarowkapodlaska.pl) w zakładce aktualności, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy Komarówka Podlaska, ul. Krótka 7 21-311 Komarówka Podlaska.

Informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Komarówka Podlaska, pok. Nr 12 lub telefonicznie pod nr tel. 83 353 50 04.

**VI. Informacja o wydatkowanych środkach finansowych na zadania publiczne z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2014 roku przez Gminę Komarówka Podlaska:**

W 2014 roku na zadanie z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych pn. Wsparcie działalności świetlicy socjoterapeutycznej w Komarówce Podlaskiej (dotacja dla organizacji pozarządowej) - 9000,00 zł

Na zadania z zakresu przeciwdziałania narkomanii (dotacja dla organizacji pozarządowej) – 2000,00 zł.

Komarówka Podlaska, 2015-01-16

WÓJT GMINY  
*Demianuk*  
Ireneusz Demianuk