

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej progu 5 000 000,00 EURO**

na wykonanie robót budowlanych pn.:

„Wykonanie robót drogowych na drogach gminnych w Gminie Komarówka Podlaska”

Zatwierdził:


Wojta
Teresa Magier
Sekretarz Gminy

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- § 1 Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- § 2 Tryb udzielenia zamówienia.
- § 3 Opis przedmiotu zamówienia.
- § 4 Informacje w zakresie:
 - dopuszczenia składania ofert częściowych
 - dopuszczenia składania ofert wariantowych
 - przewidywania zawarcia umowy ramowej
 - przewidywania wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
 - przewidywania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- § 5 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
- § 6 Podwykonawstwo.
- § 7 Termin wykonania zamówienia.
- § 8 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- § 8a Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- § 9 Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- § 9a Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- § 10 Informacja o oświadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego.
- § 11 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- § 12 Wymagania dotyczące wadium.
- § 13 Termin związania ofertą.
- § 14 Opis sposobu przygotowania ofert.
- § 15 Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.
- § 16 Opis sposobu obliczenia ceny.
- § 17 Informacje dotyczące walut obcych.
- § 18 Kryteria oceny ofert.
- § 19 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- § 20 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- § 21 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.
- § 22 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- § 23 Postanowienia końcowe.
- § 24 Załączniki.

§ 1

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

I. Nazwa zamawiającego:

Gmina Komarówka Podlaska

II. Adres zamawiającego:

Urząd Gminy Komarówka Podlaska
21-311 Komarówka Podlaska,
ul. Krótka 7

Adres strony internetowej: www.komarowkapodlaska.biuletyn.net

tel.: (083) 353 50 04

fax.: (083) 353 50 43

e-mail: komarowka@home.pl

§ 2

Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1, art. 39 i następných ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy Pzp.

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia:

„Wykonanie robót drogowych na drogach gminnych w Gminie Komarówka Podlaska”

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

KOD CPV: 45233140-2 Roboty drogowe

45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

1.1. Zakres robót składających się na przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:

1. Remontu nawierzchni drogi gminnej Nr 101783L Walinna – Kreczki – Brzozowy Kąt w m. Brzozowy Kąt na odc. długości 1,110 km;
2. Przebudowa drogi gminnej Nr 101784L w m. Kolembrody na odc. długości 1,118 km;
3. Przebudowy drogi gminnej Nr 101797L w m. Wólka Komarowska na odc. długości 0,905 km;
4. Budowa drogi gminnej Nr 102239L Wólka Komarowska – Żulinki na odc. długości 1,3775 km;
5. Przebudowa drogi gminnej Nr 101795L Żelazna „Kresy” – dr. woj. 813 w m. Żelazna na odc. długości 0,2235 km

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączonych do SIWZ Przedmiarach robót, Szczegółowych Specyfikacjach technicznych, Opisach Technicznych.

Projekt budowlany na budowę drogi gminnej Nr 102239L Wólka Komarowska – Żulinki do wglądu w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Komarówka Podlaska ul. Krótka 7, 21-311 Komarówka Podlaska w dniach: pon.-pt. w godz.: 7:30-15:30

1.2. Prace towarzyszące i roboty tymczasowe konieczne do uwzględnienia:

- a) organizacja i zabezpieczenie placu budowy,
- b) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót objętego placem budowy.

Wszelkie inne prace nie ujęte w SIWZ, a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną.

1.3. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonane zamówienie na okres nie krótszy niż 3 lata.

1.4. Zamawiający informuje, że rozliczenie inwestycji nastąpi kosztorysami powykonawczymi.

§ 4

Informacje w zakresie:

dopuszczenia składania ofert częściowych, dopuszczenia składania ofert wariantowych, przewidywania zawarcia umowy ramowej, przewidywania wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, przewidywania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, przewidywania wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp.

§ 5

Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień **stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.**

§ 6

Podwykonawstwo

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) podwykonawcom części, opisanego w § 3 zamówienia, **Zamawiający żąda wskazania** przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Do zawarcia przez Wykonawcę umowy na wykonanie opisanego w § 3 zamówienia, z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Zamawiający wyrazi swoje stanowisko na piśmie w ciągu 7 dni od daty przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu.

§ 7

Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – do dnia 20 września 2014 roku.

Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy.

§ 8

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca spełni warunek, jeśli posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

*Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej trzy roboty budowlane w zakresie budowy, przebudowy lub remontu dróg o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł każda z robót**, których wykonanie potwierdzi dokumentami.*

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie określa szczegółowo oceny spełnienia tego warunku.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że: dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia, w tym, co najmniej: jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, uprawnioną do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie określa szczegółowo oceny spełnienia tego warunku.

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty. **Ocena spełniania warunków** wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy w/w dokumentów metodą "**spełnia – nie spełnia**". W przypadku braku w ofercie któregośkolwiek z wymaganych w SIWZ dokumentów wezwie wykonawcę do ich uzupełnienia, **we wskazanym terminie**, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.). **Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu podlega wykluczeniu.**
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

§ 8a

Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu **określone w § 8 ust. 1 niniejszej SIWZ Zamawiający wymaga załączenia do oferty:**

1. **Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Dokumentów i oświadczeń niżej wymienionych tj.:
 - 1) wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert,

a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ**).

2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (**zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ**).

3) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**załącznik nr 4 do SIWZ**)

UWAGA:

Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „TAJNE” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie, jako zgoda wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

§ 9

Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych art. 24 ust.1 i ust 2. ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9a

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.). Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:

1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy** o treści zgodnej ze wzorem określonym w **załączniku nr 3** do niniejszej SIWZ.
2. **listę podmiotów należących do tej samej, co wykonawca grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ**).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 1 i 2.

Znak sprawy: ZP.271.6.2014

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w pkt a) i b) niniejszej uwagi, powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

§ 10

Informacja o oświadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego

Zamawiający nie wymaga załączania oświadczeń i dokumentów na etapie składania ofert.

§ 11

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, zaświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Z zastrzeżeniem pkt. 2, przekazanie oświadczeń, zaświadczeń, zapytań wniosków lub informacji, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.
2. Jeżeli wykonawca lub zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Numery telefonu, faksu oraz adres e-mail są wskazane w **§ 1 niniejszej SIWZ.**
4. Tryb udzielania wyjaśnień:
 - 4.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 4.2. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona Specyfikacja.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Adriana Ilczuk tel. (083) 353 50 04
Elżbieta Zienkiewicz tel. (083) 353 50 04

§ 12

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

§ 13

Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 14

Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie dokumenty urzędowe sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

3. Zamawiający wymaga, aby oferta była sporządzona, zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ (formularz oferty) oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym, upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

4. Do oferty Wykonawca winien załączyć:

4.1. jeżeli wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika wymagane jest załączenie do oferty stosownego **pełnomocnictwa rodzajowego**.

Pełnomocnictwo rodzajowe powinno określać rodzaj czynności oraz jej przedmiot (np. umocowanie do reprezentowania mocodawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych pn.: (przedmiot zamówienia).

4.2. jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) wymagane jest załączenie do oferty stosownego **pełnomocnictwa**, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 8** do SIWZ.

*Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.). **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.***

Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

UWAGA:

1) *Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie, dla tej samej osoby. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).*

2) *Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.*

3) *Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.*

4) *Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.*

5) *Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawiązać konsorcjum, tj. zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców.*

6) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. **Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki, to do oferty można zamiast pełnomocnictwa załączyć tę umowę.**

Załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zostaną przyjęte zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich w/w wykonawców.

Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie spełnić warunki wymienione w punkcie § 8 ust 1pkt.1 oraz w §9 SIWZ.

4.4. dokumenty i oświadczenia wymienione w § 8a oraz w § 9a niniejszej SIWZ

UWAGA:

Wymagane dokumenty Wykonawca składa w formie oryginału **lub w formie kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby**, zaś oświadczenia w formie oryginału.

5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

6. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

7. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być wykonywane roboty oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny wykonawcy.

8. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które należy:

- a) zaadresować na adres Zamawiającego podany w § 1 niniejszej SIWZ
- b) oznaczyć:

**„Wykonanie robót drogowych na drogach gminnych w Gminie Komarówka Podlaska”
Nie otwierać przed 14.08.2014 roku, godz. 9.15.”**

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, **koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

9. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

§ 15

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) oferty należy składać do dnia **14.08.2014 roku** do godz. **9:00** w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy Komarówka Podlaska, ul. Krótka 7, 21-311 Komarówka Podlaska, pokój nr 10 (sekretariat)**
- b) oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a) jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **14.08.2014 roku** o godz. **9:15** w siedzibie Zamawiającego pokój Nr 1 (sala konferencyjna)

- b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

§ 16

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia i ma charakter **ceny kosztorysowej**.
3. Cena oferty to cena brutto (z podatkiem VAT).
4. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie w PLN.
5. Sposób obliczenia ceny ofertowej:
 - 5.1. Wycenę należy opracować w oparciu o załączone przedmiary robót (**załączniki nr 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5**).
 - 5.3. Cenę oferty brutto należy podać w układzie wskazanym w Formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
 - 5.3.1. Wartość „robót” winna uwzględniać wszystkie roboty budowlane, których opis dotyczy, w tym koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania robót oraz koszty pośrednie, zysk i podatek VAT.
 - 5.3.2. Przy wycenie „robót” należy ponadto uwzględnić koszty wszelkich odbiorów, pomiarów, badań, zaświadczeń i protokołów dopuszczających dany element robót do użytkowania i potwierdzających prawidłowe wykonanie robót. Wycena musi także uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie procedury postępowania o zamówienie publiczne i w trakcie realizacji zamówienia (np. koszty delegacji służbowych, wizji lokalnej, wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ubezpieczenia budowy itp.).
 - 5.3.3. Suma wartości „robót” poszczególnych zadań wg. załączonego przedmiaru stanowić będzie cenę ofertową brutto. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 5.4. Wymienione w ofercie wartości (netto, brutto, kwota podatku VAT) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb zgodnie z § 9 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. nr 95, poz. 798 z późn. zm.);

§ 17

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

§ 18

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie nw. kryterium oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Cena ofertowa brutto waga - 100 % (max 100 pkt)

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

Ocena oferty w kryterium - **Cena ofertowa brutto** – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$$P(C_i) = (C_{\min} / C_i) \times 100\% \times 100 \text{ pkt} =$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ważnych i nie podlegających odrzuceniu ofert

C_i – cena ofertowa brutto oferty ocenianej

$P(C_i)$ – liczba punktów przyznanych w kryterium – cena ofertowa brutto.

UWAGA:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (z zastrzeżeniem pkt 6).
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (wg trybu art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm).
8. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska zgodnie z powyższym najwyższą ilość punktów.

§ 19

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 1.4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania

ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

§ 20

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny całkowitej** (kosztorysowej brutto) podanej w ofercie. Zabezpieczenie zostaje wniesione **przed podpisaniem umowy**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca wnosi w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych lub
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca **wyłącznie przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna, co najmniej:

- a) **ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gmina Komarówka Podlaska**
 - b) **określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną na podstawie złożonej oferty),**
 - c) **określać termin ważności (stosownie do postanowień SIWZ i złożonej oferty),**
 - d) **być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie,**
 - e) **podać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),**
 - f) **wskazywać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli jest składana w związku z udzieloną gwarancją jakości, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu gwarancji jakości.**
3. Zamawiający zwróci **70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (odbiór końcowy), tj. w terminie **30 dni** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
 4. **30 % wysokości zabezpieczenia** Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
 5. Kwotę, o której mowa w pkt 4, Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 7. **Jeżeli termin wykonania zamówienia zostanie przedłużony w trybie zmiany umowy lub na skutek opóźnienia lub zwłoki w wykonaniu zamówienia, Wykonawca obowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy uwzględniające przedłużony termin.**

§ 21

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Znak sprawy: ZP.271.6.2014

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi **załącznik nr 9** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Przed podpisaniem umowy **należy przedłożyć Zamawiającemu kosztorysy ofertowe** na podstawie których dokonano wyceny oferty.

§ 22

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

§ 23

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 24

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie w trybie art. 22 ustawy Pzp.,
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Pzp.,
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz robót budowlanych,
- 6) Załącznik nr 6 – Wykaz osób,
- 7) Załącznik nr 7 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
- 8) Załącznik nr 8 – Wzór pełnomocnictwa
- 9) Załącznik nr 9 – Wzór umowy,
- 10) Załącznik nr 10.1 – Przedmiar robót na przebudowę drogi gminnej w m. Brzozowy Kąt
- 11) Załącznik nr 10.2 – Przedmiar robót na przebudowę drogi gminnej w m. Kolembrody
- 12) Załącznik nr 10.3 – Przedmiar robót na przebudowę drogi gminnej w m. Wólka Komarowska
- 13) Załącznik nr 10.4 – Przedmiar robót na budowę drogi gminnej Wólka Komarowska - Żulinki
- 14) Załącznik nr 10.5 – Przedmiar robót na przebudowę drogi gminnej w m. Żelizna
- 15) Załącznik nr 11.1 – Opis techniczny na przebudowę drogi gminnej w m. Brzozowy Kąt
- 16) Załącznik nr 11.2 – Opis techniczny na przebudowę drogi gminnej w m. Kolembrody
- 17) Załącznik nr 11.3 – Opis techniczny na przebudowę drogi gminnej w m. Wólka Komarowska
- 18) Załącznik nr 11.4 – Opis techniczny na budowę drogi gminnej Wólka Komarowska - Żulinki
- 19) Załącznik nr 11.5 – Opis techniczny na przebudowę drogi gminnej w m. Żelizna
- 20) Załącznik nr 12.1 – SST na przebudowę drogi gminnej w m. Brzozowy Kąt
- 21) Załącznik nr 12.2 – SST na przebudowę drogi gminnej w m. Kolembrody
- 22) Załącznik nr 12.3 – SST na przebudowę drogi gminnej w m. Wólka Komarowska
- 23) Załącznik nr 12.4 – SST na budowę drogi gminnej w m. Wólka Komarowska - Żulinki
- 24) Załącznik nr 12.5 – SST na przebudowę drogi gminnej w m. Żelizna

Zatwierdził:



W. WOJSA
Teresa Magier
Sekretarz Gminy

Komarówka Podlaska, 2014-07-29