

**ZARZĄDZENIE NR 47/20**  
**WÓJTA GMINY KOBYLIN-BORZYMY**

z dnia 15 czerwca 2020 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kobylin-Borzymy**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) Wójt Gminy Kobylin-Borzymy zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadza się następujące zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kobylin-Borzymy stanowiącego załącznik do Zarządzenia 31/20 Wójta Gminy Kobylin-Borzymy z dnia 7 lutego 2020 r.:

1) w § 9 ust. 1 po pkt. 3 dodaje się pkt. 4 w brzmieniu:

„4) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego nad działalnością Urzędu Stanu Cywilnego.”

2) w § 10 ust. 1 w pkt. 5 dodaje się litery a, b w brzmieniu:

„ a) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego

b) stanowisko ds. ewidencji ludności.”

3) § 16 otrzymuje brzmienie :

„ § 16. Do zadań Urzędu Stanu Cywilnego należą zadania określone w niniejszym paragrafie z podziałem czynności dla konkretnych stanowisk.

1. Do zadań Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego należy

- 1) Wykonywanie obowiązków kierownika Urzędu Stanu Cywilnego tj.: prowadzenie spraw wynikających z prawa o aktach stanu cywilnego, Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, przepisów szczególnych a zwłaszcza:
  - a) Załatwianie spraw związanych z zawieraniem małżeństw,
  - b) Prowadzenie spraw związanych z rejestracją urodzeń i zgonów,
  - c) Prowadzenie archiwum ksiąg stanu cywilnego i akt zbiorowych,
  - d) Wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń,
  - e) migracje aktów stanu cywilnego do Systemu Rejestrów Państwowych,
  - f) prowadzenie postępowań w celu usunięcia niezgodności w rejestrze PESEL
  - g) Wydawanie decyzji administracyjnych w oparciu o prawo o aktach stanu cywilnego i Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
  - h) Przyjmowanie oświadczeń woli spadkodawcy - sporządzanie testamentów,
  - i) organizowanie uroczystości jubileuszowych,
  - j) przekazywanie danych statystycznych do Głównego Urzędu Statystycznego.

2) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.

2. Do zadań stanowiska ds. ewidencji ludności należy:

- 1) Prowadzenie ewidencji ludności, prowadzenie rejestru wyborców,
- 2) Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach zameldowania i wymeldowania,
- 3) Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem dokumentów tożsamości,
- 4) Wydawanie zaświadczeń o zameldowaniu i wymeldowaniu,
- 5) Sporządzanie spisów wyborców w związku z wyborami do Parlamentu, Prezydenta RP, Wójta Gminy, Rady Gminy, referendum, jak również koordynacja prac

- związanych z organizacją wyborów,
- 6) Sporządzanie spisów dzieci do szkół.
  - 7) Wykonywanie zadań z zakresu oświaty:
    - a) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej oceny pracy dyrektorów szkół,
    - b) Ogłaszanie konkursów na dyrektorów szkół,
    - c) Nadzór nad przygotowaniem do zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych jednostek oświatowych,
    - d) Koordynowanie pracy placówek oświatowych,
    - e) Wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem szkół publicznych,
    - f) Prowadzenie czynności dotyczących obowiązku szkolnego,
    - g) koordynowanie realizacji zadań wynikających z ustawy o systemie informacji oświatowej, a w szczególności nadzór nad prowadzeniem bazy danych oświatowych prowadzonych przez placówki oświatowe i organ prowadzący szkoły oraz terminowym przekazywaniem informacji w formie elektronicznej do Kuratorium Oświaty.
  - 8) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy



Dariusz Józef Sikorski