

ZARZĄDZENIE Nr 22/2019

Wójta Gminy Kobylin-Borzymy
z dnia 15 listopada 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia skontrum zbiorów bibliotecznych i powołania komisji skontrolnej w Bibliotece Publicznej Gminy Kobylin-Borzymy

Na podstawie § 30-36 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. Nr 205, poz. 1283) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję skontrolną w składzie:

- 1/ Wojciech Piszczatowski - Przewodniczący Komisji
- 2/ Justyna Surmacewicz - Członek Komisji
- 3/ Ewelina Stypułkowska - Członek Komisji

§ 2

Komisja przeprowadzi skontrum zbiorów w Bibliotece Publicznej Gminy Kobylin-Borzymy w okresie od 20 listopada 2019 r. do 13 grudnia 2019 r.


§ 3

Regulamin pracy Komisji skontrolnej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Dariusz Sikorski



Regulamin pracy Komisji skontrolującej w Bibliotece Publicznej Gminy Kobylin-Borzymy

1. Zadaniem Komisji skontrolującej jest przeprowadzenie kontroli całości zbiorów bibliotecznych w terminie od 20 listopada 2019 r. do 13 grudnia 2019 r.
2. Skontrum obejmuje zbiory biblioteczne oraz wypożyczone na zewnątrz.
3. Podczas przeprowadzenia skontrum należy:
 - a/ porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym materiałów bibliotecznych,
 - b/ ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi, a stanem faktycznym zbiorów,
 - c/ ustalić ewentualne braki.
4. Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy dokonywane w księgach inwentarzowych, dokumentacji materiałów wypożyczonych oraz rejestrze ubytków.
5. Na arkusze skontrolujące należy nanieść wyniku skontrum zgodnie z legendą:

- wykreślone z inwentarza	- kolor czerwony
- na półce	- kolor niebieski
- u czytelnika	- kolor zielony
- braki bezwzględne	- żółty zakreślacz
- braki względne	- zielony zakreślacz.
6. Za braki uznaje się materiały biblioteczne, których nie odnaleziono na półce, ani też nie odnaleziono dowodu wydania ich poza bibliotekę. Materiały uznane za braki względne pozostają w zawieszeniu do następnego skontrum. Nieodnalezione przy ponownym skontrum uznaje się za braki bezwzględne.
7. Czynności związane z porównaniem zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym zbiorów należy zakończyć do dnia 13 grudnia 2019 r.
8. Po zakończeniu kontroli Komisja skontrolująca sporządzi w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - a/ ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych,
 - b/ stwierdzenie liczby ewentualnych braków oraz ich wartości,
 - c/ wnioski w sprawie nieodnalezionych materiałów bibliotecznych.
9. Do protokołu należy dołączyć:
 - a/ arkusze kontroli (dołączone do protokołu pozostającego w bibliotece)
 - b/ wykaz braków względnych,
 - c/ wykaz braków bezwzględnych,
 - d/ zarządzenie Wójta Gminy w sprawie skontrum
 - e/ regulamin Komisji skontrolującej.
10. Komisja przedstawia protokół skontrum Wójtowi Gminy Kobylin-Borzymy. Po zatwierdzeniu protokołu przez Wójta Gminy braki bezwzględne wykreśla się z ksiąg inwentarzowych i wpisuje do rejestru ubytków.