

## **UCHWAŁA Nr 87/XIII/2015**

### **Rady Gminy Kluki**

**z dnia 26 listopada 2015 r.**

#### **w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kluki**

Na podstawie przepisu art. 18 ust. 2 pkt 14a i pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645, poz. 1318; z 2014 r., poz. 379, poz. 1072; z 2015 r. poz. 1045 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357, 1045, 1240, 1418, 1607, 1629 i 1640 ze zm.), **Rada Gminy Kluki uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kluki w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 19/XIX/05 Rady Gminy Kluki z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kluki, wraz z uchwałami zmieniającymi, tj. uchwałą nr 16/VII/07 Rady Gminy Kluki z dnia 20 kwietnia 2007 r., uchwałą nr 2/XXXVII/10 Rady Gminy Kluki z dnia 29 stycznia 2010 r. oraz uchwałą nr 123/XXIV/2012 Rady Gminy Kluki z dnia 22 listopada 2012 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kluki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Gminy Kluki**  
**mgr inż. Łukasz Trzcíński**

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE  
SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KLUKI**

**Zasady ogólne**

**§ 1.** Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kluki, zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy w jakich udziela się stypendium szkolne z uwzględnieniem potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 163.);
- 3) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 163.);
- 4) kolegium – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych;
- 5) ośrodek - należy przez to rozumieć publiczny lub niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio - obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 6) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późniejszymi zmianami);
- 7) szkole – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych;
- 8) regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kluki;
- 9) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć pełnoletniego ucznia albo rodzica ucznia (opiekuna prawnego) lub dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do których uczeń uczęszcza.

**§ 3. 1.** Stypendia i zasiłki szkolne przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

**§ 4. 1.** Pomoc materialna ma charakter socjalny.

2. Regulamin obejmuje udzielenie pomocy o charakterze socjalnym w postaci:

- 1) stypendium szkolnego;
- 2) zasiłku szkolnego.

**§ 5. 1.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
  - 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauk i do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
  - 3) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
  - 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
2. Przepisów regulaminu nie stosuje się do dzieci uczęszczających do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz studentów.

### **Sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego**

**§ 6. 1.** Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 114), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia - i nie może przekraczać 200% tej kwoty.

2. W zależności od sytuacji materialnej ucznia oraz od skali okoliczności, o których mowa w § 8 regulaminu, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 70% kwoty kryterium dochodowego do 200% kwoty zasiłku rodzinnego, o której mowa w ust. 1;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 70% do 85% kwoty kryterium dochodowego do 100% kwoty zasiłku rodzinnego, o której mowa w ust. 1;
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 85% kwoty kryterium dochodowego do 80% kwoty zasiłku rodzinnego, o której mowa w ust. 1.

3. Wysokość stypendium w każdym przypadku będzie ustalana indywidualnie.

**§ 7. 1.** Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem punktu 4.

4. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

**§ 8. 1.** Stypendium szkolne może otrzymać uczeń który zamieszkuje na terenie Gminy Kluki i znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie,

w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje:

- 1) bezrobocie;
- 2) niepełnosprawność;
- 3) ciężka lub długotrwała choroba;
- 4) wielodzietność;
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych;
- 6) alkoholizm lub narkomania;
- 7) a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się ponadto sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa w ust. 2.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163), weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w ust. 2 jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 2, z tym że do dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym.

### **Formy pomocy materialnej**

**§ 9.** 1. Stypendium szkolne może być udzielone uprawnionemu w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą m.in. nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie w ramach planu nauczania i innych przedsięwzięć realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do teatru, kina, na wycieczki szkolne, zielone szkoły, itp.;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego oraz zeszytów piórników plecaków, torby sportowej, stroju sportowego, obuwia sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę np. strój wymagany przy nauce do zawodu;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;
- 4) świadczenia pieniężnego – jeżeli Wójt Gminy uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-2 a w przypadku szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów o których mowa w art. 90d ust. 3 ustawy o systemie oświaty, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3 nie jest celowe.

**§ 10.** 1. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego uzależnia się od wysokości otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa, od ilości złożonych wniosków oraz sytuacji materialnej ucznia.

2. Miesięczna kwota stypendium podlega zaokrągleniu w ten sposób że kwoty wynoszące:

- 1) mniej niż 50 groszy pomija się;
- 2) 50 groszy i więcej podwyższa się do pełnych złotych.

3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

4. Refundacja kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie oryginałów dokumentów wystawionych na rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia tj:

- 1) imiennych faktur;
- 2) imiennych rachunków.

5. Dokumenty za miesiące: lipiec i sierpień będą uwzględnione do rozliczenia stypendium przyznanego od września kolejnego roku szkolnego.

6. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 4 zostanie

dokonana jeżeli poniesione wydatki:

- 1) dotyczą okresu, na który przyznane jest stypendium;
- 2) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa § 14 ust. 1.

### **Termin i miejsce składania wniosku**

**§ 11.** 1. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na wniosek:

- 1) rodziców ucznia, prawnego opiekuna albo wniosek pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka;
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium, ośrodka.

2. Świadczenia pomocy materialnej mogą być przyznawane również z urzędu.

**§ 12.** 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. Wniosek, o których mowa w ust. 1, składa się w Urzędzie Gminy Kluki.

Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, który stanowi załącznik do Regulaminu zawiera w szczególności :

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów;
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

**§ 13.** 1. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 12 ust. 1, w szczególności w przypadku:

- 1) utraty dochodu przez osobę wchodzącą w skład gospodarstwa domowego;
- 2) długotrwałej choroby osoby składającej wniosek tj. rodzica, opiekuna prawnego ucznia, pełnoletniego ucznia;
- 3) śmierci rodzica lub opiekuna prawnego ucznia;
- 4) skutków klęski żywiołowej bezpośrednio dotyczących gospodarstwa domowego ucznia.

**§ 14.** 1. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ wydający decyzję - Wójta Gminy Kluki, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kryterium dochodowe;
- 2) uczeń przerwie naukę lub zostanie skreślony z listy uczniów – czyli straci status ucznia;
- 3) uczeń otrzyma inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekroczy kwotę dwudziestokrotności lub – w przypadku słuchaczy kolegiów – osiemnastokrotności zasiłku rodzinnego dla dzieci w wieku 5-18 lat, w danym roku szkolnym;
- 4) uczeń zmieni miejsce zamieszkania – poza obszar gminy, która przyznała stypendium.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z wymienionych przesłanek Wójt Gminy Kluki zobowiązany jest wstrzymać lub całkowicie cofnąć prawo do stypendium, ewentualnie rozstrzygnąć kwestię zwrotu nadpłaconego stypendium.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala Wójt Gminy Kluki w drodze decyzji administracyjnej.

6. Jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolnego w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, Wójt

Gminy Kluki może odstąpić od żądania takiego zwrotu, w szczególności w przypadkach:

- 1) wypadków losowych (np.: śmierć rodzica/opiekuna prawnego);
  - 2) utraty zatrudnienia;
  - 3) klęski żywiołowej.
7. O odstąpieniu od żądania zwrotu stypendium Wójt Gminy Kluki orzeka decyzją administracyjną.

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 15.** 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest przez Wójta i może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego w przypadku:

- a) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
- b) klęski żywiołowej,
- c) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
- d) innych, szczególnych okoliczności.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – zasiłek rodzinny na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.

5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 6 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

6. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w sekretariacie Urzędu Gminy Kluki, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

7. Wniosek składa się na formularzu określonym w załączniku nr 2 do regulaminu.

8. Wniosek o zasiłek podlega rejestracji z datą wpływu.

### **Przepisy końcowe**

**§ 16.** Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

**§ 17.** Do opiniowania wniosków o udzielenie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt Gminy Kluki może powołać komisję stypendialną. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania określa Wójt Gminy Kluki.

**§ 18.** 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

- a) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 6 ust. 2 regulaminu,
- b) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- c) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze edukacyjnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty,
- d) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar gminy.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do którego uczęszcza uczeń, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w § 9

regulaminu wydaje się decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

**§ 19.** 1. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy zawarte w rozdziale 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późniejszymi zmianami).

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Gminy Kluki**  
**mgr inż. Łukasz Trzcński**