

## INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

### I. INFORMACJE OGÓLNE

#### 1. Zamawiający:

Wójt Gminy Kaźmierz, ul. Szamotulska 20,64 -530 Kaźmierz, tel. (061) – 29 – 18- 065, fax 061-29-18-320 zaprasza do składania ofert w przetargu nieograniczonym na „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Piersku”

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony**, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. nr 164 poz.1163, z póź. zm..)

#### 3.Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest budowa sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej o dł. 1035 mb w m. Piersko wraz z przyłączami – 25 szt.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera rozdział II.

#### Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV – 45232440-8 – roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów do odprowadzania ścieków  
45232452-5 – roboty odwadniające  
45233200-1 – roboty w zakresie różnych nawierzchni  
45232411-6 – rurociągi wody ściekowej

SIWZ umieszczona została na stronie internetowej Urzędu Gminy Kaźmierz [www.kazmierz.pl](http://www.kazmierz.pl) [www.kazmierz.biuletyn.net](http://www.kazmierz.biuletyn.net)

#### 4. Termin wykonania zamówienia: 9 tygodni od dnia podpisania umowy.

5. Zgodnie z art. 36 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający określa, że żadna część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

### II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1. Posiadają uprawnienia do budowy sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia: tj,

a) wykażą iż wykonali w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia tj. od 09 lipca 2002 do 09.07.2007r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie przynajmniej 2 zadania polegające na budowie sieci kanalizacji sanitarnej o długości nie mniejszej niż 1 km każde - zgodnie z załącznikiem nr 5, oraz przedłożą dokumenty potwierdzające że roboty te zostały wykonane z należytą starannością, wystawione przez poprzednich Zamawiających.

b) dysponują co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie sieci i instalacji sanitarnych upoważniające do wykonywania samodzielnej funkcji w zakresie kierowania i nadzorowania robót budowlanych, wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego – zgodnie z załącznikiem nr 4

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia a) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na wartość co najmniej 500.000 zł.

b) Wykonawca powinien wykazać, że posiada własne lub dostęp do środków finansowych (potwierdzone bezwarunkowo opinią banku) w wysokości co najmniej 500.000 PLN.

4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

*Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. III niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. W przypadku nie złożenia dokumentów i oświadczeń w określonym terminie lub złożenia dokumentów zawierających błędy Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.*

### **III. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy złożą wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1, wraz z niżej wymienionymi załącznikami:

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 2
2. oświadczenie Wykonawcy że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 – załącznik nr 3
3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisaniu do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 oraz pkt 9 – jeżeli dotyczy, ustawy prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubez. Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności

- lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
6. polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na wartość co najmniej 500.000 zł
  7. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Oferent powinien wykazać ,że posiada własne lub dostęp do środków finansowych (potwierdzone bezwarunkowo opinią banku) w wysokości co najmniej 500.000 PLN
  8. wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – załącznik nr 4. Do wykazu należy dołączyć wymagane przepisami uprawnienia budowlane, wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa o przynależności do tej Izby.
  9. wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia tj. od 09 lipca 2002 do 09.07.2007r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie (dokumenty potwierdzone przez poprzednich Zamawiających) - załącznik nr 5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się wykonaniem przynajmniej 2 zadań polegających na budowie sieci kanalizacji sanitarnej o długości nie mniejszej niż 1 km każde.
  10. Harmonogram rzeczowo - finansowy i realizacji robót – załącznik nr 6
  11. Kosztorys ofertowy wykonany w wersji szczegółowej; pozycje dla których nie zostaną przez Oferenta wystawione ceny, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach i wartościach, wymienionych w kosztorysie. Ceny określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
  12. dowód wniesienia wadium – wadium wniesione w gotówce należy potwierdzić załączając do oferty kopię dokonania przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem. W przypadku złożenia wadium w innej formie niż gotówka do oferty należy załączyć oryginał wadium.
  13. list intencyjny o zamiarze wspólnej realizacji niniejszego zamówienia, podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
  14. umowę spółki regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie – dotyczy wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej
  15. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane

***Uwaga: Wszystkie kserokopie dokumentów powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę.***

#### **IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, lub faxem – niezwłocznie potwierdzonym drogą pisemną zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2. Wykonawca lub Zamawiający przekazując informację lub dokumenty faksem na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną .
3. Każdy Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
5. Zamawiający przekazuje treść zapytań i wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy nabyli Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieszcza je na swojej stronie internetowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim, którym przekazano SIWZ i będzie dla nich wiążąca, oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej.
7. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
8. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
9. Do kontaktu z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważnione są następujące osoby:

**Marek Nowak –Kierownik Wydziału Nieruchomości i Inwestycji, 061-293-73-23,  
Agnieszka Hudzińska – Inspektor Wydziału Nieruchomości i Inwestycji 061-293-73-04**

#### **V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Ofertę należy zabezpieczyć wadium w wysokości 10.000 zł, słownie – dziesięć tysięcy złotych
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do 2007-07-31 godz. 11.00.
3. Wadium musi być wniesione na czas związania ofertą.
4. Wadium może być wniesione w:
  - pieniądzu
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej
  - gwarancjach ubezpieczeniowych
  - gwarancjach bankowych
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109. poz. 1158, z póź. zm.)

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego – Bank Spółdzielczy Duszniki O/Kaźmierz nr 83907200020200027320000005 . Wadium w formie pieniężnej zostanie uznane za wniesione, jeżeli wpłynie na rachunek bankowy zamawiającego do terminu składania ofert.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu potwierdzenia wniesienia wadium. Kopia dokonania przelewu potwierdzona za zgodność z oryginałem ma być załączona do oferty przetargowej. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź należy załączyć w oryginale do oferty przetargowej.

6. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na wniosek Wykonawcy zostanie zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Nie wniesienie wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 4, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust.4)

8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą,
- b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- c) Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich składania.

10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo – jeżeli nie jest to możliwe – z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
3. Oferta winna być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
4. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawcy naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru zamieszczonego w niniejszej specyfikacji.
6. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
7. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych**
8. **Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych**
9. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej
10. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej
11. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
12. Do oferty winny być dołączone dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszej specyfikacji. Wszelkie oświadczenia, dokumenty powinny być uwierzytelnione w formie pisemnej, własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela firmy.
13. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być czytelna i nie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości (Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu), oraz poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
14. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego zamówieniem.
15. Oferta z oświadczeniami i załącznikami winny być przygotowane przez Wykonawcę ściśle wg przedstawionych wzorów.
16. Oferta winna zawierać spis treści.
17. Wykonawca winien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:
  - będą zaadresowane na Zamawiającego, na adres podany wyżej,
  - będą posiadać oznaczenia „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Piersku” oraz „nie otwierać przed 2007.07.31, godz. 11:15”.Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia. Oferta winna być spięta w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek, każda zapisana strona oferty winna być ponumerowana kolejnymi numerami zgodnie ze spisem treści. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
18. **Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych między Zamawiającym i Wykonawcą.**
19. **Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 01.09.2003r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) – co do których**

Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być opatrzone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** i załączone jako odrębna część, nie złączona w sposób trwały z ofertą. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.

## **20. Oferta wspólna**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum).

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
**Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- b) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)
- c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie
- d) Wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum a nie pełnomocnika konsorcjum.
- e) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
- f) Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty. Odrębnie każdy wykonawca składa dokumenty wymienione w: pkt III. 2-7, Dokumenty wymienione w pkt III 1 i 8-14, składane są wspólnie. Każdy z członków konsorcjum zobowiązany jest do przedłożenia polisy ubezpieczeniowej, z tym że lider konsorcjum musi przedstawić polisę na kwotę 500.000 zł. Opinię banku może przedłożyć tylko lider konsorcjum, jeżeli wartość zdolności kredytowej lub dostępnych środków potwierdzona przez bank wynosi 500.000 zł, w innym przypadku każdy członek konsorcjum przedstawi opinię banku.
- g) Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą list intencyjny o zamiarze wspólnej realizacji zamówienia publicznego, podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- h) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Oferty należy złożyć do dnia 2007.07.31 do godz. 11:00 w sekretariacie Urzędu Gminy Kaźmierz ul. Szamotulska 20, 64-530 Kaźmierz pok. nr 1.** Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt.1.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane, opieczetowane i oznaczone. Zewnętrzna i wewnętrzna koperta winna być dodatkowo oznaczona napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania oferty.
5. **Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 2007.07.31 o godz. 11:15 w Urzędzie Gminy w Kaźmierzu w sali konferencyjnej**
6. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także inne informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach oraz kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania kopert w obecności Wykonawców Zamawiający ogłosi:
  - kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz p o d a:
  - firmy oraz adresy wykonawców,
  - ceny ofert
  - termin wykonania zamówienia
  - okres gwarancji
  - warunki płatności

## **IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą i udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację ,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w pkt. 2a na stronie internetowej [www.kazmierz.pl](http://www.kazmierz.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
4. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu



związania ofertą. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą na zasadzie określonej w art. 94 ust. 1a.

5. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych w projekcie umowy

6. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

7. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **X. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena ofertowa – 100%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferta będzie oceniana punktowo według następujących zasad:

$$\frac{\text{Cena ofertowa najniższa}}{\text{Cena ofertowa oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

Cena ofertowa oferty badanej

3. Do obliczeń zostanie użyta cena oferty wraz z podatkiem VAT podana w formularzu ofertowym.

4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta która uzyska w sumie największą ilość punktów.

5. W zakresie kryterium oferta może uzyskać 100 punktów.

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, najpóźniej do chwili zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego - Bank Spółdzielczy Duszniki O/Kaźmierz nr 83907200020200027320000005
6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
7. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady 30 % wysokości zabezpieczenia.
9. Kwota, o której mowa w pkt. 8 zostanie zwrócona nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji oraz rękojmi za wady.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofertowa musi być ceną ostateczną i musi być skonstruowana w oparciu o wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy ilością i zakresem występującym w przedmiarach robót a dokumentacją projektową, obowiązują ilości i zakres wynikający z przedmiarów robót.
3. Do oferty należy dołączyć **kosztorys ofertowy** bezwzględnie z załączonym Zbiorczym Zestawieniem Kosztów i sporządzony zgodnie z kolejnością pozycji „przedmiarów robót” będących składową dokumentacji projektowej. Kosztorys ofertowy musi uwzględniać wszystkie dane wyszczególnione w wierszach i kolumnach „przedmiaru robót” oraz musi zawierać składniki cenotwórcze, tj.: R, M, S, Kp, Kz, Z dla poszczególnych jednostek przedmiaru robót; Wykonawca winien podać dane wyjściowe do kosztorysowania, tj.:

- stawkę roboczogodziny
  - wskaźnik kosztów pośrednich
  - wskaźnik kosztów zakupu
  - wskaźnik zysku
4. W przypadku wystąpienia w dokumentacji projektowej robót nie uwzględnionych w przedmiarach – należy uwzględnić je w cenie ofertowej. W takim przypadku należy dopisać te pozycje jako ciąg dalszy kosztorysu ofertowego bądź uwzględnić w innych pozycjach kosztorysowych.
  5. Pozycje przedmiaru nie ujęte w kosztorysie ofertowym uważać się będzie za uwzględnione w innych pozycjach w kosztorysie.
  6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
  7. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie ofert.
  8. Cena oferty jest ceną ryczałtową.

### **XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI – „Środki ochrony prawnej” ustawy.

### **XIV. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

Ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty (ofert),
- po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia ofert

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.