

Zarządzenie Nr 7/15
Wójta Gminy Kaźmierz
z dnia 7 stycznia 2015 r.

w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2, art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072), art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz. 749 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) w zw. z art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1619 z późn. zm.), art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 ze zm.) zarządzam, co następuje:

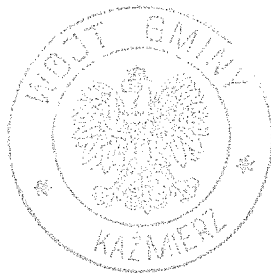
§ 1. Upoważniam Pana Ryszarda Gąskę - Zastępcę Wójta Gminy Kaźmierz do:

- 1) załatwiania w imieniu Wójta wszystkich indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej należących do jego właściwości, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń,
- 2) załatwiania w imieniu Wójta wszystkich spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.), w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń,
- 3) podpisywania pism podpisem elektronicznym oraz ich przesyłania za pomocą środków komunikacji elektronicznej w zakresie opisanym w punkcie 2 – z wyłączeniem wydawania zaświadczeń,
- 4) załatwiania w imieniu Wójta wszystkich spraw administracyjnych, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń,
- 5) podejmowania w imieniu Wójta jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów egzekucyjnych, wydawania postanowień i zarządzeń,
- 6) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Kaźmierz w zakresie zarządu mieniem gminnym,
- 7) potwierdzania „zgodność odpisów z oryginałem” i potwierdzania „własnoręczność podpisu stwierdzam”, w przypadkach, kiedy przepisy prawa przyznają Wójtowi takie uprawnienia,
- 8) wydawania zarządzeń w sprawach, w których przepisy przyznają Wójtowi kompetencje do ich wydawania,
- 9) wykonywania inicjatywy uchwałodawczej,
- 10) sporządzania sprawozdań finansowych i budżetowych,
- 11) poświadczania oświadczeń o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz. U. Nr 64, poz. 592 z późn. zm.),
- 12) wykonywania czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy oraz czynności w sprawach z zakresu prawa pracy z wyjątkiem spraw związanych

- z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunku pracy, spraw związanych z wynagrodzeniami oraz stosowaniem kar porządkowych,
- 13) przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy,
 - 14) zawierania umów i zaciąganie zobowiązań w ramach bieżącej obsługi technicznej i materiałowej Urzędu Gminy do wysokości kwot określonych w planie finansowym Urzędu.

§ 2. Upoważnienie ważne jest do odwołania, nie dłużej niż do czasu zaprzestania pełnienia funkcji Zastępcy Wójta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
Zenon Galica