

Zamawiający: Zespół Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek
28-500 Kazimierza Wielka, ul. T. Kościuszki 12
tel. (041)35-22-810 e-mail: zoszk@wp.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia
poniżej 200 000 euro**

Opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jed. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

na realizację zadania :

***„Dowóz uczniów do Gimnazjów i Szkół Podstawowych na terenie gminy Kazimierza Wielka
w roku szkolnym 2013/2014”***

Zatwierdzone do użytku przez Dyrektora Zamawiającego:

04.06.2013r. _____
data, podpis i pieczęć Zamawiającego

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010r., Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwot ustalonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Prawa zamówień publicznych.

1. Nazwa i adres Zamawiającego .

Zespół Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek, 28-500 Kazimierza Wielka, ul. T. Kościuszki 12, tel. (041) 35-21-937 w. 42 , e-mail: zoszka@wp.pl
strona internetowa : www.kazimierzawielka.pl
Godziny urzędowania : pn.-pt. godz. 7:30 – 15:30

2. Tryb udzielenia zamówienia .

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.).

2.2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt.2.1.

2.3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.- Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz.93 z późn. zm.) jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

3.Opis przedmiot zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów autobusami bądź busami do gimnazjów i szkół podstawowych na terenie gminy Kazimierza Wielka, tj. do :

- Publicznego Gimnazjum Samorządowego w Kazimierzy Wielkiej,
- Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kazimierzy Wielkiej,
- Samorządowej Szkoły Podstawowej w Cudzynowicach,
- Samorządowej Szkoły Podstawowej w Gorzkowie,
- Samorządowej Szkoły Podstawowej w Kamieńczycach,
- Samorządowej Szkoły Podstawowej w Zięblicach,
- Zespołu Szkół Samorządowych w Wielgusie.

oraz odwóz uczniów po zajęciach szkolnych z w/w szkół.

3.2. Trasy oraz harmonogram przewozu uczniów do w/w wymienionych szkół określa załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.

3.3. Przewóz uczniów do w/w szkół będzie wykonywany w dni nauki szkolnej od 2 września 2013 r. do 27 czerwca 2014 r.

3.4. Przewozem objętych będzie dziennie 547 uczniów. Dzienna długość trasy z uczniem wynosi 299,5 km.

W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz uczniów zgodnie rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego.

3.5.Do obsługi przewozu na terenie Gminy Kazimierza Wielka należy zabezpieczyć odpowiednią liczbę autobusów lub busów z minimalną liczbą miejsc siedzących zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej specyfikacji.

3.6.Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich wymogów prawnych dotyczących przewozów dzieci szkolnych. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przewożonym uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków przewozu. Pojazdy, którymi będą przewożeni uczniowie muszą być sprawne pod względem technicznym.

3.7. Zamawiający zapewnia na okres realizacji przedmiotu zamówienia opiekunów uczniów w czasie ich przewozu .

3.8. CPV: 60.10.00.00.-9, 60.13.00.00.-8

4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej .

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy .

7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

8. Termin wykonania zamówienia .

Wymagany termin wykonania zamówienia: Termin wykonania zamówienia : od 2 września 2013 r. do 27 czerwca 2014r. (w dniach nauki szkolnej).

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy spełniający warunki o których mowa w art.22 ust.1 ustawy i określone w pkt 9.2.SIWZ.

9.2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób;

2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednią liczbą autobusów lub busów do zrealizowania zadania oraz kierowców.

9.3. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.1 ustawy.

9.4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wg formuły „ spełnia – nie spełnia, na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów określonych w pkt10 SIWZ .

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

10.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy i określonych w pkt 9.2.SIWZ należy przedłożyć :

10.1.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) (wg załącznika Nr 3 do SIWZ) - oryginał.

10.1.2. Koncesję, zezwolenie lub licencję.

10.1.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wg załącznika nr 4 do SIWZ).

10.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:

10.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika Nr 5 do SIWZ).

10.2.2. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. (załącznik Nr 6 do SIWZ).

10.2.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy.

(W przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy zawiera załącznik nr 5 do SIWZ).

10.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa (zamiast dokumentu o których mowa : w pkt 10.2.2.):

10.3.1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

10.3.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.10.3.1. zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionym odpowiednio jak w pkt.10.3.1.

10.4. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

10.4.1. Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające wykaz autobusów, które ten podmiot udostępni – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na potencjale technicznym innych podmiotów (wg załącznika Nr 3a do SIWZ),

10.5. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika Nr 2 do SIWZ),

10.6. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) :

10.6.1. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo w formie oryginału lub pełnomocnictwo poświadczony notarialnie należy załączyć do oferty.

10.6.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) wymagane oświadczenie w pkt 10.1.1. powinno być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnej oferty lub jedno w imieniu wszystkich Wykonawców,

b) wymagany dokument w pkt 10.1.2. powinien być złożony **przez każdego** Wykonawcę wspólnej oferty,

c) dokumenty wymienione w pkt 10.1.3. winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, którzy spełniają warunki zawarte w tych punktach,

d) oświadczenie wymienione w pkt 10.2.1., oraz dokument wymieniony w pkt 10.2.2. (jeśli dotyczy) powinny być złożone **przez każdego** Wykonawcę wspólnej oferty.

10.6.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt.10.4 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

10.7. Dokumenty należy złożyć (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 10.1.1., które musi być złożone w formie oryginału) w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami .

11.1. Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie pisemnej lub e-mailem.

11.2. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

11.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie

później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.4., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.4.

11.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej na której jest udostępniona SIWZ.

11.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią integralną SIWZ.

11.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11.10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Zapis pkt. 11.9. stosuje się odpowiednio.

11.11. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

- Henryk Chałuda – Dyrektor Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej, tel.(41) 35 21 937 wew.142.

12. Termin związania ofertą.

12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni .

13. Opis sposobu przygotowywania ofert.

13.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

13.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.

13.3. Oferta musi zawierać :

13.3.1. Wypełniony formularz ofertowy wg załącznika Nr 2 do SIWZ.

13.3.2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 10 niniejszej specyfikacji.

13.3.3. Do oferty należy załączyć również **pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa**, dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, jeżeli oferta jest składana przez pełnomocnika.

13.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

13.5. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu, każda strona z tekstem musi być poświadczona za zgodność z oryginałem, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, przez uprawnionego przedstawiciela odpowiednio wykonawcy lub podmiotu. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Za podpisanie uznaje się podpis złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.

13.6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie powinno być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

13.7. Strony oferty winny być kolejno ponumerowane .

13.8. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i opisane : „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zgodnie z art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz.1503) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości

publicznej informacji technicznej, technologicznej, organizacyjnej przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy.

13.9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres : Zespół Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek, 28-500 Kazimierza Wielka, ul. T. Kościuszki 12, oraz opisane: „**Oferta na dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2013/2014**” oraz „**nie otwierać przed dniem 18.06.2013 r. przed godz.10:00** „

13.10. Niespełnienie wymagań określonych w pkt 13.7. – 13.9. nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

13.11. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.

13.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA”.

13.13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

14.1. Ofertę należy złożyć w Zespole Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek, 28-500 Kazimierza Wielka, ul. T. Kościuszki 12, pok. 300.

14.2. Termin składania ofert upływa dnia **18.06.2013 r. o godz. 10:00.**

14.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

14.4. Otwarcie ofert nastąpi w Zespole Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek, 28-500 Kazimierza Wielka, ul. T. Kościuszki 12, pok. 302 w dniu 18.06.2013 r. o godz. 10:00. Otwarcie ofert jest jawne.

14.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawarte w ofertach.

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę oferty należy podać w formularzu oferty w formie ryczałtu za jeden bilet miesięczny dla dowożonego ucznia (bez opiekunów), na podstawie kalkulacji własnej, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wartość całego zamówienia.

Cena ofertowa jest wartością brutto, zawierającą obowiązujący w tym zakresie podatek VAT. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych.

Cena oferty ma być wyrażona w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert.

16.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: **cena za jeden bilet miesięczny dla dowożonego ucznia - 100%.**

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

16.2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt.16.3 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

16.3. Zamawiający poprawia w ofercie :

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,

nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16.4. Oceny ofert Komisja Przetargowa dokonywać będzie metodą punktową, przy czym maksymalna ilość punktów za najniższą cenę brutto za jeden bilet miesięczny dla dowożonego ucznia wynosić będzie 100 pkt.

Punkty za kryterium cena wyliczane będą wg wzoru :

najniższa cena brutto za jeden bilet miesięczny spośród nie odrzuconych ofert
----- x 100 % x 100pkt
cena brutto za jeden bilet miesięczny oferty badanej spośród nie odrzuconych ofert

16.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru .

17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

17.2.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

17.2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

17.2.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

17.2.4. Terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

17.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art.92ust.1 pkt1 ustawy (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach załączonego wzoru umowy (załącznik Nr 7 do niniejszej specyfikacji).

20. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (na formularzu oferty w załączniku Nr 2) .

21. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

22.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 ustawy.

22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności : opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania, odrzucenia oferty odwołującego.

22.3. Jeżeli zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Do odwołania stosuje się przepisy art. 180-198 ustawy.

22.5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

22.6. Do skargi stosuje się przepisy art. 198 a-198 g ustawy.

23. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera następujące załączniki :

Załącznik Nr 1 – trasy i harmonogram przewozu uczniów

Załącznik Nr 2 – formularz oferty

Załącznik Nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3a – zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

Załącznik Nr 4 - wykaz autobusów bądź busów

Załącznik Nr 5 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia wraz z oświadczeniem w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy od osób fizycznych

Załącznik Nr 6 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 7 – wzór umowy

Kazimierza Wielka, dnia 04.06.2013 r.

Z A T W I E R D Z I Ł :
Dyrektor Zespołu
Henryk Chałuda