

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**PUBLICZNEGO**

udzielnego w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

którego przedmiotem jest

“ Udzielenie Gminie Kazimierza Wielka i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 4 054 977,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów”

**Zamawiający:**

**Gmina Kazimierza Wielka**  
**28-500 Kazimierza Wielka, ul. Tadeusza Kościuszki 12**  
**tel. ( 41 ) 352 19 37                      fax. ( 41 ) 352 19 56**

Kazimierza Wielka. dn. 05.09.2012 r.

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Gmina Kazimierza Wielka

ul. Tadeusza Kościuszki 12 , 28-500 Kazimierza Wielka

tel.: (41) 352 19 37, fax: (41) 352 19 56

[www.kazimierzawielka.pl](http://www.kazimierzawielka.pl)

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie i udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**„Udzielenie Gminie Kazimierza Wielka i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 4 054 977,00 zł (słownie: cztery miliony pięćdziesiąt cztery tysiące dziewięćset siedemdziesiąt siedem złotych 00/100) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów”**

Szczegółowe przeznaczenie kredytu:

- sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kazimierza Wielka i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów w kwocie: 4 054 977,00 zł,

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- kredyt długoterminowy z okresem spłaty kapitału **do dnia 31.10.2023 r.**

- kwota kredytu **4 054 977,00 PLN** udzielona będzie w transzach na wniosek gminy Kazimierza Wielka, przy czym ostateczny termin uruchomienia kredytu przypada na dzień **31.12.2012 r.** Przed uruchomieniem transzy gmina Kazimierza Wielka złoży dyspozycję – przynajmniej na 3 dni robocze przed tym terminem. Pierwsza transza może być wypłacona za zgodą Wykonawcy bez zachowania trzydniowego terminu dyspozycji.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości naliczenia prowizji od udzielonego kredytu.

W przypadku nie uruchomienia kredytu w pełnej wysokości do dnia 31.12.2012 r. gmina Kazimierza Wielka zastrzega sobie prawo nie pobierania prowizji od niewykorzystanej części kredytu.

**Dla celów obliczenia wartości zamówienia ustala się, iż kredyt długoterminowy będzie uruchomiony w całości dnia 01.11.2012 r.**

- Zamawiający przewiduje możliwość niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości bez ponoszenia dodatkowych kosztów,
- Zamawiający przewiduje możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów,
- Zamawiający przewiduje spłaty kapitału 31 marca i 31 października każdego roku , począwszy od dnia 31 marca 2013 r. do dnia 31 października 2023 r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu spłat z zachowaniem terminu spłaty pierwszej i ostatniej raty tj. 31.03.2013 r. i 31.10.2023 r.

- Odsetki od wykorzystanego kredytu będą płatne w okresach kwartalnych, na 10 dzień każdego miesiąca następującego po końcu kwartału kalendarzowego, począwszy od dnia 10.01.2013 r. Po spłaceniu wszystkich rat kapitałowych ostatnia spłata odsetek nastąpi do dnia 31.12.2023 roku,
- Jeżeli dzień spłaty kapitału lub odsetek przypada w dzień świąteczny lub sobotę to za dzień spłaty raty kapitałowej lub odsetek powinien być uważany następny dzień roboczy.
- Szczegółowy zakres realizacji niniejszego zamówienia określają Istotne postanowienia do umowy stanowiące Załącznik nr 2 do SIWZ.

**Kod CPV: 66113000 – 5 Usługi udzielenia kredytu**

#### **IV. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **V. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **VI. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia **do dnia 31.12.2023 r. (ostateczna spłata odsetek od kredytu).**

#### **VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **IX. INFORMACJE O USTANOWIENIU DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.**

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

## **X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **XII. WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z postanowieniami art. 22 ustawy PZP spełniają warunki dotyczące:**

### **1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku**

- Wykonawca składa kopię zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie prowadzenia działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 Ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) lub dokumenty równoważne oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków szczegółowych będzie dokonana na podstawie załączonego dokumentu (załącznik nr 2 do wzoru formularza oferty), o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 1 SIWZ oraz oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem (załącznik nr 3 do wzoru formularza oferty), o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 1 SIWZ, że Wykonawca dysponuje wiedzą i doświadczeniem potrzebnym do wykonania zamówienia.

### **2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku**

- Wykonawca złoży oświadczenie, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem do wykonania zamówienia. Ocena spełnienia warunków szczegółowych będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków zgodnie ze wzorem (załącznik nr 1 do wzoru formularza oferty), o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 1 SIWZ, że Wykonawca dysponuje wiedzą i doświadczeniem potrzebnym do wykonania zamówienia.

### **3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku**

- Wykonawca złoży oświadczenie, że dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na

podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem (załącznik nr 1 do wzoru formularza oferty), o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 1 SIWZ, że Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia.

#### **4) Sytuacja ekonomiczna i finansowa.**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku**

- Wykonawca złoży oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Ocena spełnienia warunków szczegółowych będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem (załącznik nr 1 do wzoru formularza oferty), o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 1 SIWZ, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5) W zakresie warunku nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp, Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie powyższych warunków nastąpi na podstawie wymaganych i dołączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w Rozdziale XIII SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o których mowa w art. 22 ust 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga się wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących tych podmiotów.

### **XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Wykonawca zobowiązany jest, wraz z ofertą wypełnioną na formularzu ofertowym (wg wzoru podanego w **załączniku nr 1** do SIWZ), do przedstawienia następujących dokumentów:

**1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 do wzoru formularza oferty), należy przedłożyć:**

**1.1** Kopię zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 Ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.), lub dokumenty równoważne (wg załącznika nr 2 do wzoru formularza oferty).

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

**2.1** Oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 (według załącznika nr 3 do wzoru formularza oferty).

**2.2** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w Rozdziale XII (według załącznika nr 4 do wzoru formularza oferty).

**2.3** Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (według załącznika nr 5 do wzoru formularza oferty).

**2.4** Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (według załącznika nr 6 do wzoru formularza oferty).

**2.5** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (według załącznika nr 7 do wzoru formularza oferty).

**2.6** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (według załącznika nr 8 do wzoru formularza oferty).

**2.7** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo składania ofert (według załącznika nr 9 do wzoru formularza oferty).

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego, albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym dla miejsca zamieszkania tych osób.

#### **4. Inne dokumenty.**

**4.1** Dowód wniesienia wadium (według załącznika nr 10 do wzoru formularza oferty).

**4.2** Wzór umowy o udzielenie kredytu bankowego (według załącznika nr 11 do wzoru formularza oferty).

**4.3** Symulacja spłaty kredytu (według załącznika nr 12 do wzoru formularza oferty).

**4.4** Dokumenty podmiotów zagranicznych (według załącznika nr 13 do wzoru formularza oferty).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817 z dnia 31 grudnia 2009 r.). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez Wykonawcę.

**4.5** Dokumenty dotyczące powołania konsorcjum (według załącznika nr 14 do wzoru formularza oferty).

W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika, lidera konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Pełnomocnictwo powinno w szczególności zawierać:

- a) nazwę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
- b) wskazać wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych co najmniej z nazwy,
- c) zawierać informacje dotyczące ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania,
- d) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Oświadczenia i informacje składane przez lub wobec pełnomocnika są skuteczne wobec wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne uzyskanie zamówienia.

**5.** W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w Rozdziale XIII, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

**6.** Wszystkie dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

#### **XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

**1.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, odwołania oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przesyłają pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, pod warunkiem, że będą niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

**2.** Wyjaśnienia i zmiany specyfikacji odbywają się zgodnie z art. 38 ustawy pzp.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji, a Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przez upływem terminu składania ofert. Warunkiem udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego jest to, żeby Wykonawca złożył wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Po przekroczeniu tego terminu Zamawiający może udzielić odpowiedzi lub pozostawić taki wniosek bez rozpoznania. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieszcza ją na stronie internetowej: [bip.www.kazimierzawielka.pl](http://bip.www.kazimierzawielka.pl).



Jeżeli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3. Przekazywana korespondencja powinna być opatrzona numerem sprawy.

4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15:30

## **XV. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:

1) kontakt merytoryczny: Zofia Nocoń - Skarbnik Miasta i Gminy Kazimierza Wielka,  
tel.: 41/ 352 – 19 – 37 w.11,

2) Agnieszka Gaik –Zastępca Skarbnika Miasta i Gminy Kazimierza Wielka,  
tel.: 41/ 352 – 19 – 37 w.10,

2. Kontakt z ww. pracownikami odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15:30, w siedzibie Zamawiającego ul. Tadeusza Kościuszki 12, 28 – 500 Kazimierza Wielka.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości: **20 000,00 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).**

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. **18.10.2012 r. do godz. 11.00.** Wadium może być wnoszone we wszystkich formach określonych w art. 45 ustawy Pzp.

Jeżeli wadium wnoszone będzie w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej to w treści gwarancji winny znaleźć się następujące elementy:

1. Zobowiązanie banku/towarzystwa ubezpieczeniowego do zapłaty sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 4a ust. 5 ustawy Pzp.

2. Dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę gwarancji.

3. Wskazanie sumy gwarancyjnej.

4. Wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ ubezpieczonego, (tj. Gmina Kazimierza Wielka – Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka).

5. Wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji/ ubezpieczyciela,

6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Kielcach Oddział w Kazimierzy Wielkiej nr 88 8493 0004 0180 0130 0020 0002

7. Wadia (oryginały) w formach niepieniężnych należy umieścić w oryginale w kopercie wraz z ofertą (ale nie łączyć trwale z pozostałymi dokumentami). Kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną (-e) dołączyć należy do oferty.

W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji, z treści tej gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, że na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą, gwarant zobowiązuje się do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy pzp. Za zachowanie terminu do wniesienia wadium w przypadku przelewu lub przekazu uważa się użycie rachunku bankowego Zamawiającego do dnia **18.10.2012 r. do godz. 11.00**. Zwrot oraz zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

**8. Wadium musi być zabezpieczone na okres 60 dni, licząc od daty składania ofert** – termin związania ofertą.

## **XVII. ZALICZKI.**

Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WYNOSI.**

Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Wymaga się, aby oferta była przygotowana w języku polskim, pisemnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
2. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych i parafowanych stronach przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
4. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
5. Oferta i oświadczenia muszą być opatrzone pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi oraz podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a niezłożone pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy pzp.

**6.** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1. pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy pzp.

**7.** Załączniki do oferty muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy, wpisuje on „nie dotyczy”.

**8.** Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

**9.** Dokumenty będące załącznikami do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem – dopuszcza się potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**10.** Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. W przeciwnym razie cała reszta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.

**11.** Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**12.** Wykonawca ponosi koszty przygotowania oferty.

13. Oferta musi być zapakowana w zamkniętą kopertę wewnętrzną i zewnętrzną.

14. Koperta zewnętrzna winna być oznaczona:

Urząd Miasta i Gminy Kazimierza Wielka  
ul. Tadeusza Kościuszki 12  
28-500 Kazimierza Wielka

**„Udzielenie Gminie Kazimierza Wielka i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 4 054 977,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów”**

**Nie otwierać przed 18.10.2012 r. przed godz. 11.30**

15. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

16. Koperty muszą być przez Wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.

17. Zgodnie z art. 84 ust 1 ustawy pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zamienić lub wycofać ofertę. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinna być oznaczona określeniami „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”.

28. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

## **XX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Kazimierza Wielka, ul. Tadeusza Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka do dnia **18.10.2012 r.** do godziny **11.00**, w **pokoju nr 102 (pierwsze piętro - sekretariat)**
2. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję przetargową w dniu **18.10.2012 r.** o godzinie **11:30** w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ul. Tadeusza Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka w **pokoju nr 302 – trzecie piętro (sala konferencyjna)**.
3. Jeżeli ofertę złożono po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Podczas otwarcia ofert, po zbadaniu nienaruszalności kopert, Zamawiający poda nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
5. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek, powyższe informacje zostaną niezwłocznie przekazane.

## **XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Przez cenę rozumie się całkowity koszt udzielenia i obsługi kredytu, który jest sumą naliczonych odsetek w całym okresie kredytowania od udzielonego kredytu w wysokości 4 054 977,00 zł podlegającego spłacie według harmonogramu o którym mowa w Rozdziale III SIWZ.

Oprocentowanie kredytu liczone jest jako suma zmiennej stawki WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych, obowiązującej na każdy pierwszy dzień okresu odsetkowego (kwartału kalendarzowego) liczonej w stosunku rocznym i zaoferowanej marży bankowej (stałej w całym okresie kredytowania) wyrażonej w punktach procentowych.

2. Marża bankowa zaoferowana przez oferenta winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wyliczoną cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy wyliczeniu wartości ceny każdorazowo zaokrągleniu podlega ich kwota miesięcznego naliczenia. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

4. Zamawiający wymaga, aby marża zaoferowana zawierała wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w związku z uruchomieniem kredytu.

5. Dla porównywalności ofert dla wyliczenia ceny kredytu należy przyjąć:

a) w danym roku w każdym miesiącu należy przyjąć rzeczywistą ilość dni,

b) ilość dni w roku – 365,

c) stałą zaoferowaną marżę w całym okresie kredytowania z dwoma miejscami po przecinku,

d) Do celów przygotowania wyceny oferty, Wykonawcy uczestniczący w niniejszym postępowaniu przyjmują stawkę WIBOR 1M stałą w całym okresie kredytowania na poziomie 4,91% (z dnia 01.09.2012 r.) + marża banku.

e) Wykonawca zobowiązany jest sporządzić symulację spłaty kredytu, która stanowić będzie załącznik do oferty. W w/w symulacji jako umowny termin rozpoczęcia okresu naliczania odsetek należy przyjąć dzień wypłaty jednorazowej transzy kredytu tj. 4 054 977,00 zł w dniu **01.11.2012 r.**

## **XXII. INFORMACJA O WALUTACH, W JAKICH ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ ROZLICZENIA FINANSOWE:**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## **XXIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Kryterium Cena kredytu – znaczenie 100%.

$$KC = C_N / C_{OB} \times 100$$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  – najniższa zaoferowana cena

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

100 – wskaźnik stały

2. Zamówienia zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie wyżej określonego kryterium oraz, którego oferta odpowiada kryterium określonym w niniejszej specyfikacji.

#### **XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę i adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1.4 W terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający opublikuje ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie jak również zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

5. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktować się będzie, jako nie przystąpienie do umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XXV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXVI. ZMIANY UMOWY.**

1. Ewentualne zmiany umowy dotyczyć mogą wyłącznie:

1.1 zmiany strony umowy, tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów,

1.2 zmiana nazwy, adresu i siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego,

1.3 zmiana walut w jakiej prowadzone będzie rozliczenie w przypadku jej ustawowej zmiany w trakcie obowiązywania umowy – w takim przypadku kapitał przeliczony będzie zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, a oprocentowanie WIBOR 1M średniomiesięczny zmieniony będzie na EURIBOR 1M średniomiesięczny,

1.4 zmiany osób lub podmiotów reprezentujących oraz odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego – jeżeli zmiana ta nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji umowy,

1.5 zmiany terminu spłaty rat kapitałowych i odsetek,

1.6 zmiany rachunków bankowych określone w umowie,

1.7 w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.

1.8 zmiany stopy oprocentowania wynikłej ze zmiany stawki WIBOR 1M – marża banku w całym okresie kredytowania jest stała i niedopuszczalna jest jej zmiana.

2. Dokonywanie jakichkolwiek zmian umowy wymaga się pod rygorem nieważności i zachowania formy pisemnej.

## **XXVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego

certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**3.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania faxem lub drogą elektroniczną informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 15 dni jeżeli informacja została przesłana w inny sposób.

**4.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) na stronie internetowej zamawiającego.

**5.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt.1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**6.** Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

## **XXVIII. INFORMACJE DODATKOWE.**

Zamawiający – Gmina Kazimierza Wielka informuje, że sprawozdania i uchwały budżetowe znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej na stronie internetowej – [bip.kazimierzawielka.pl](http://bip.kazimierzawielka.pl)

## **XXIX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI.**

**1.** Wzór formularza oferty wraz z załącznikami,

**2.** Istotne postanowienia do umowy,

**3.** Dokumenty zawierające informacje niezbędne do oceny zdolności kredytowej.