

**Zamawiający : Gmina Kazimierza Wielka
28-500 Kazimierza Wielka, ul. T. Kościuszki 12
tel. (041)35-21-937 fax 35-21-956**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia
poniżej kwot progowych określonych w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

na realizację zadania :

***„Świadczenie usług polegających na konserwacji i usuwaniu awarii na
urządzeniach oświetlenia ulicznego na terenie Miasta i Gminy Kazimierza
Wielka”***

Zatwierdzone do użytku przez Kierownika Zamawiającego:

[data, podpis i pieczęć Zamawiającego]

Rozdział A: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Opis sposobu przygotowywania oferty
4. Wybór oferty najkorzystniejszej
5. Wymagania dotyczące wadium.
6. Miejsce i termin składania ofert.
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
9. Miejsce i termin otwarcia ofert.
10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
12. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego.
13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
14. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w Art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego w tym wymagany termin wykonania zamówienia.
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
19. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru Wykonawcy.
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w trakcie procesu przetargowego.

Rozdział B: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY RYCZAŁTOWEJ OFERTY

Rozdział D: WZÓR UMOWY

Rozdział E: FORMULARZ OFERTOWY

Rozdział A

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1.1. Do przetargu mogą przystąpić wszyscy zainteresowani Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 oraz art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010 Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) zwaną dalej PZP i spełniający warunki dotyczące:

1) Warunek 1

Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Aby spełnić ten warunek wykonawca obowiązany jest przedłożyć w ofercie Zamawiającemu oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do oferty).

2) Warunek 2

Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Aby wykonawca mógł wziąć udział w postępowaniu, musi wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie zrealizował co najmniej jedną usługę o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia tj. świadczył usługi konserwacji i usuwania awarii na urządzeniach oświetlenia ulicznego o wartości pojedynczego zamówienia również co najmniej kwocie 50000,00 zł oraz złoży oświadczenie, że posiada wiedzę i doświadczenie wystarczające do zrealizowania zamówienia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do oferty).

Aby spełnić powyższy warunek, usługi, na które wykonawca się powołuje muszą być ukończone. Oceniane one będą na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 4 do oferty - "Informacje na temat doświadczenia" oraz załączonych dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

3) Warunek 3

Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Aby spełnić ten warunek wykonawca obowiązany jest przedłożyć w ofercie Zamawiającemu oświadczenie, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz oświadczenie, że osoby, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

(według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do oferty).

4) Warunek 4

Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający uzna warunek ten za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do oferty).

5) Warunek 5

Nie podleganie wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 PZP.

Aby spełnić ten warunek Wykonawca obowiązany jest przedłożyć w ofercie Zamawiającemu oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania przetargowego na podstawie art. 24 ust.1 PZP (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do oferty)

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do oferty).
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do oferty).
- 3) Oświadczenie, że osoby, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do oferty).
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 ustawy o zamówieniach publicznych. wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku osób fizycznych oświadczenie o którym mowa w **warunku nr 5** niniejszej SIWZ.
- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7) Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców,

oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do oferty).

- 8) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada :

- a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Przedmiotowe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca w pewnym zakresie może dostarczyć inne dokumenty niż wymagane przez Zamawiającego - art. 26 ust. 2b i 2c PZP.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów i oświadczeń metodą spełnia/nie spełnia.

3. Opis sposobu przygotowywania oferty

3.1. Oferta powinna być sporządzona według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, oraz wymagań niniejszej SIWZ. Ofertę stanowi :

- a) **"FORMULARZ OFERTOWY"** (którego wzorzec przedstawiono w rozdziale "E" niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) wraz z załącznikami od numeru 1 do numeru 5 :tj :
- ZAŁĄCZNIK nr 1 - "Oświadczenia Wykonawcy"
 - ZAŁĄCZNIK nr 2 - "Cena ryczałtowa Wykonawcy"
 - ZAŁĄCZNIK nr 3 - "Wymagany termin wykonania zamówienia"
 - ZAŁĄCZNIK nr 4 - "Informacje na temat doświadczenia Wykonawcy"
 - ZAŁĄCZNIK nr 5 - "Informacja o podwykonawcach"
- b) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt. 2 niniejszej SIWZ.
- c) Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu

- z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - e) Dowód wniesienia wadium;
- 3.2. Oferta musi mieć formę pisemną i musi być sporządzona w języku polskim. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub przez osoby posiadające pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty.
- 3.3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz musi być zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 3.4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. 2 niniejszej SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3.5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3.6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 2 niniejszej SIWZ.
- 3.7. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych, wielowariantowych, ani częściowych.
- 3.8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja):
- a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia obowiązkowo ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami prawa winno być dołączone do wspólnej oferty wykonawców. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;
 - b) Pełnomocnictwo może być udzielone jednemu z Wykonawców lub osobie trzeciej. Pełnomocnik występuje we własnym imieniu jako oferent, jeżeli jest jednym z Wykonawców, a nie osobą trzecią;
 - c) W ofercie pełnomocnik wymienia firmy wszystkich Wykonawców, których reprezentuje;
 - d) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ.
 - dokumenty dotyczące własnej działalności np: odpis z właściwego rejestru, posiadanie uprawnień albo zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy w ramach oferty wspólnej.
 - dokumenty wspólne np: dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia a także sytuacji ekonomicznej i finansowej itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- e) Oferta wspólna powinna zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione poniżej w punktach określających w niniejszej SIWZ warunki:
- Warunek 1 Niniejszej SIWZ - warunek ten określony w art. 22 ust. 1 pkt. 1 PZP dotyczy posiadania uprawnień. Istotne jest, by posiadał je ten wykonawca ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, który będzie wykonywał część lub całość zamówienia objętą obowiązkiem posiadania uprawnień. Tylko w tym wypadku będzie można powiedzieć, że wszyscy wykonawcy wspólnie spełniają wymóg posiadania uprawnień, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 PZP. Uprawnienia może posiadać więcej Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- Warunek 2, 3, 4 niniejszej SIWZ- warunki te określa art. 22 ust. 1 pkt. 2-4 PZP, a dotyczą posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej. Pełnomocnik może złożyć oświadczenie, że wszyscy wykonawcy wspólnie spełniają te warunki.
- Warunek 5 Niniejszej SIWZ- ten warunek formalny powinien spełniać każdy z wykonawców z osobna. Dotyczy on złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczenia w trybie art., 24 ust. 1 PZP. A zatem oświadczenie to może złożyć pełnomocnik w imieniu każdego wykonawcy;
- f) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający żąda (Art. 23 ust.4 PZP) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 3.9. Jeżeli udział w postępowaniu zgłasza spółka cywilna, to jest traktowana jako jeden Wykonawca, a nie kilku Wykonawców tworzących konsorcjum. Jeżeli natomiast wspólnicy spółki cywilnej zgłoszą swój udział w postępowaniu jako konsorcjum Wykonawców poprzez ustanowienie pełnomocnika (art. 23 ust 2 PZP), to są traktowani jako konsorcjum Wykonawców, a nie spółka cywilna. Trafne jest więc stanowisko, które zajął Zespół Arbitrów w uzasadnieniu do wyroku z 29.7.2004r. sygn. akt UZP/ZO/0-1161/04, stwierdzając, że art. 2 ust. 11 PZP wyraźnie definiuje wykonawcę, w której to definicji zawiera się również spółka cywilna, gdyż spółka cywilna reprezentowana przez wspólników jest prawnie uznawana w obrocie gospodarczym. W uzasadnieniu do wyroku z 4.4.2007 r. sygn. akt UZP/ZO/0-352/07, Zespół Arbitrów trafnie też orzekł, że wspólnicy spółki cywilnej nie są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się

o udzielenie zamówienia i nie mają obowiązku ustanowienia pełnomocnika na podstawie art.23 PZP.

3.10. Złożona Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki wymienione w pkt. 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3.11. Oferta powinna zawierać:

- a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres Wykonawcy, datę sporządzenia oferty, imię i nazwisko osoby uprawnionej oraz pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu przetargowym, chyba że wykonawca w tym postępowaniu występuje osobiście.
- b) wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem (wg pkt. 2).

3.12. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami (zamieszczonymi w Rozdziale "E" niniejszej specyfikacji).

3.13. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach i używanie korektora, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.

3.14. Ofertę należy umieścić w zamkniętych, zapieczętowanych kopertach, a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

3.15. Koperty powinny być oznaczone następująco:

- koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na zamawiającego i powinna zawierać oznaczenie – „**Świadczenie usług polegających na konserwacji i usuwaniu awarii na urządzeniach oświetlenia ulicznego na terenie Miasta i Gminy Kazimierza Wielka**”
- Nazwa i adres Zamawiającego,
- “UWAGA: nie otwierać przed dniem 15.02.2012 r. do godz. 13:00 – bez nazwy i pieczętki Wykonawcy.
- **koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana przez wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.**
- Nazwa i adres Wykonawcy

3.16. Dopuszcza się przed upływem terminu składania ofert **zmianę** lub **wycofanie** wcześniej złożonej oferty:

- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w punkcie 3.15. podpunkt a z dopiskiem „wycofanie”,
- b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Oświadczenie to i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt. 3.15 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3.17. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

- 3.18. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie Wykonawca.
- 3.19. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania wyklucza się. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

4. Wybór oferty najkorzystniejszej

- 4.1 Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny oferty.
- 4.2 Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające warunki udziału w postępowaniu) będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w Załączniku nr 2 ("Cena ryczałtowa Wykonawcy") do FORMULARZA OFERTOWEGO, według poniższego kryterium i jego znaczenia (wagi):

a) Kryterium 1- cena ryczałtowa oferty 100%

- 4.3. Opis kryterium oceny oferty.

Kryterium 1 „cena” – przy ocenie oferty będzie brana pod uwagę cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmująca pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, jak również w innych warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Punktacja zostanie dokonana w trybie matematycznego wyliczenia na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena ryczałtowa brutto oferty najniższej spośród nie odrzuconych ofert}}{\text{Cena ryczałtowa brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

- 4.4. Zamawiający przyzna kontrakt wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż jest ona zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, SIWZ a także treścią ogłoszenia o przetargu i która przedstawia najniższą cenę ryczałtową.

5. Wymagania dotyczące wadium

- 5.1. Każdy wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 3 000,00 zł do dnia 2012.02.15 godz. 12.30
- 5.2. Wadium winno być wniesione w formie określonej w art. 45 ust. 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych. **Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.** Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5.3. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w gotówce, należy je wpłacić przelewem z dopiskiem: „Konserwacja oświetlenia - wadium” na następujące konto:

**Bank Spółdzielczy w Kielcach o/Kazimierza Wielka
Nr 88 8493 0004 0180 0130 0020 0002**

- 5.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądze, oryginał zabezpieczenia należy dołączyć do oferty.
- 5.5. Zwrot (względnie utrata) wadium następuje na warunkach określonych w art. 46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.6. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

6. Miejsce i termin składania ofert.

- 6.1. Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego, to jest Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ul. Kościuszki 12 w godzinach 7:30-15:30 pok. 102 (sekretariat)
- 6.2. Termin składania ofert upływa dnia **15.02.2012 roku o godz. 12:30**
- 6.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 PZP, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. Zwrot powinien nastąpić niezwłocznie po terminie otwarcia ofert (chyba, że oferta została złożona również po tym terminie – wówczas niezwłocznie po jej złożeniu). Oznacza to więc, że Zamawiający, chcąc taką ofertę otworzyć, np. w celu weryfikacji danych adresowych wykonawcy potrzebnych do jej zwrotu, musi to uczynić razem z otwarciem pozostałych ofert.
- 6.4. Oferty można dostarczyć pocztą lub osobiście (potwierdzenie przyjęcia powinno być zawsze podpisane przez Zamawiającego).
- 6.5. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 6.6. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 7.1. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przysyłając jednocześnie treść zapytania z wyjaśnieniami wszystkim, którym dostarczono niniejszą SIWZ (bez ujawniania źródła zapytania) pod warunkiem że wniosek o wyjaśnionej treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 7.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7.4. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na swojej stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
- 7.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

7.6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

8. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą .

- 8.1. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni.
- 8.2. Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni – art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 9.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **15.02.2012 roku o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej w pok. nr 302 (sala konferencyjna).
- 9.2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców.

10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

- 10.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ul. Kościuszki 12 w pokoju nr 302 w obecności wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć w posiedzeniu otwarcia ofert. Wykonawcy winni podpisać listę obecności.
- 10.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.3. Jako pierwsze zostaną otwarte zewnętrzne koperty oznaczone napisem „wycofanie oferty”. Wewnętrzne koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Następnie zostaną otwarte oferty oznaczone „zmiana oferty”. Oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
- 10.4. Jako następne zostaną otwarte oferty, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane zgodnie z kolejnością ich złożenia.
- 10.5. Zamawiający będzie ogłaszał przy otwieraniu ofert następujące informacje: Imię i nazwisko, nazwę (firmy) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie oraz inne szczegóły, które Zamawiający uzna za istotne.
- 10.6. Z posiedzenia otwarcia ofert sporządza się protokół.
- 10.7. Na posiedzeniu niejawnym komisji zostanie zbadana ważność ofert. Oferta zostaje odrzucona z postępowania przetargowego jeżeli zachodzi jedna z okoliczności przedstawionych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.8. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie, oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia przez niego dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty wyznaczając odpowiedni termin. Zamawiający oświadcza, że nie będzie proponował ani też dopuszczał do zmiany podanej w ofercie ceny chyba, że wyniknie ona z oczywistej omyłki w ofercie.

- 10.10. W czasie części tajnej (dostępnej wyłącznie dla członków Komisji Przetargowej i ekspertów powołanych przez Burmistrza Miasta i Gminy) Komisja Przetargowa przeprowadzi:
- a) ocenę ofert od strony spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z pkt. 1 i 2 niniejszej specyfikacji),
 - b) badanie i ocenę ofert (zgodnie z pkt. 4 niniejszej specyfikacji),
 - c) wybór, spośród nie odrzuconych ofert, oferty z najniższą ceną.
- 10.11. Protokół wraz z załącznikami, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione – art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 11.1. Zamawiający dopuszcza następujące formy przekazywania dokumentów tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji: drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie z zastrzeżeniem pkt. 11.2
Zamawiający informuje, że Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.
- 11.2. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego potwierdzenia przekazanego mu dokumentu, o którym mowa w pkt. 11.1. Takie samo prawo ma Zamawiający w stosunku do Wykonawcy.
Zamawiający stwierdza, że na prośbę Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie pisemnie otrzymanie drogą elektroniczną lub faksem każdego dokumentu, o którym mowa w pkt. 11.1. w tym samym dniu, w którym ten dokument otrzymał składając Wykonawcy od którego ten dokument pochodzi odrębne oświadczenie, że dokument ten otrzymał podając datę i godzinę jego otrzymania, ale pod warunkiem, że dokument ten otrzymał najpóźniej do godz. 14³⁰ - art. 27 ustawy.
Zamawiający informuje Wykonawców, że dokument otrzymany po godz. 14³⁰ może być potwierdzony dopiero w dniu urzędowania następnym po dniu jego otrzymania, a jeżeli dokument otrzymał w piątek po godz. 14³⁰ to dniem potwierdzenia może być dopiero poniedziałek albo inny dzień tygodnia jeżeli dniem następnym po dniu otrzymania jest jeden lub więcej dni świątecznych lub wolnych od pracy.
Potwierdzenie nastąpi tą samą drogą którą zamawiający otrzymał dany dokument.
- 11.3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia jest Pan Ryszard Skowron, tel. (041) 35-21-937 w. 38 w godz. 7³⁰-15³⁰.

12. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego.

- 12.1. Adres poczty elektronicznej zamawiającego jest następujący :
r.skowron@kazimierzawielka.pl
- 12.2. Adres strony internetowej zamawiającego jest następujący :
www.kazimierzawielka.pl

13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.

- 13.1. O rezultacie postępowania przetargowego wszyscy Wykonawcy uczestniczący w przetargu zostaną niezwłocznie powiadomieni listem poleconym oraz faksem, z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy, ceny oferty, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
- 13.2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego listem poleconym oraz faksem na adres podany przez Wykonawcę w jego ofercie, niezwłocznie po ogłoszeniu wyniku przetargu.
- 13.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt. 13.1 również na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w Art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 94 oraz Działem IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010 nr 113 poz.759 z późn. zm.)

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego w tym wymagany termin wykonania zamówienia.

- 16.1. Przedmiot umowy musi być wykonany z należytą starannością i bez wad.
- 16.2. Za wykonanie przedmiotu umowy przyjmuje się formę wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości ustalonej złożoną ofertą wraz z podatkiem VAT. Wynagrodzenie to będzie niezmienne w czasie obowiązywania umowy.
- 16.3. Podatek VAT zostanie naliczony w fakturze wystawionej przez Wykonawcę.
- 16.4. Rozliczenie za przedmiot odbioru będzie się odbywało na podstawie 35 faktur częściowych i faktury końcowej. Faktury częściowe mogą być wystawiane przez Wykonawcę nie częściej niż raz na miesiąc. Faktura częściowa nie może przekraczać 1/36 wynagrodzenia brutto określonego w ofercie Wykonawcy. Zamawiający wyraża zgodę aby Wykonawca wystawiał faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na podstawie upoważnienia. Termin płatności faktur częściowych i faktury końcowej wynosi do 30 dni od daty doręczenia jej Zamawiającemu.
- 16.5. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w całości z materiałów wykonawcy.
- 16.6. Termin rozpoczęcia usług będących przedmiotem niniejszego przetargu ustala się na 1 marca 2012, a termin zakończenia na 28 lutego 2015.
- 16.7. Za szkody powstałe z niewłaściwego wykonania usługi odpowiada Wykonawca.
- 16.8. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne i wady prawne przedmiotu umowy.
- 16.9. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie niezmienne w okresie obowiązywania umowy.

- 19.10. Awaryjne urządzenia oświetlenia ulicznego zgłaszane będą do Wykonawcy przez upoważnionego pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej drogą telefoniczną lub pisemną.
- 19.11. Wymiana uszkodzonych źródeł światła nastąpi w terminie dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia. Usuwanie zgłoszonych awarii, których usunięcie w w/w terminie nie jest możliwe nastąpi w terminie obustronnie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron.
- 19.12. Awaryjne powodujące ciągłe świecenie kilku lub kilkunastu lamp w jednym ciągu zostaną usunięte w dniu zgłoszenia.
- 19.13. Awaryjne polegające na nieświeceniu kilku lub kilkunastu lamp w jednym ciągu zostaną usunięte w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia..
- 19.14. Każdorazowe usunięcia zgłoszonych awarii zostanie potwierdzone przez Wykonawcę telefonicznie lub faxem.
- 19.15. W razie zwłoki w wykonaniu usługi Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.
- 19.16. Zamawiający ma prawo potrącić bez zgody Wykonawcy naliczone kary umowne wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę od tych kar z wynagrodzenia Wykonawcy.
- 16.17. Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2007 nr 223 poz. 1655 z późn. zmianami) w związku z art. 509 §1 i art. 514 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z póź. zm.) wyłącza się zbywalność wiarygodności wynikających z niniejszej umowy.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie wymaga**, aby wykonawca, który wygrał przetarg, złożył zabezpieczenie należytego wykonania umowy

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

19. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy.

- 19.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 19.2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
 - a) przedłużenia termin wykonania przedmiotu umowy z powodu zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) zmiana nr konta Wykonawcy lub innych danych podmiotowych.
 - c) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy (m. in. zmian stawki podatku VAT),

d) gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana osób upoważnionych do dokonywania czynności lub zmiana danych teleadresowych określonych w niniejszej umowie.

19.3. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w Ustawie zasad udzielenia zamówienia przysługują odwołania i skargi do Sądu z zachowaniem postanowień Działu VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział B

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest :

„Świadczenie usług polegających na konserwacji i usuwaniu awarii na urządzeniach oświetlenia ulicznego na terenie Miasta i Gminy Kazimierza Wielka”

Kody CPV:

	CPV	Nazwa
Główny przedmiot	CPV 50.23.21.00	Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Wymiana uszkodzonych źródeł światła (1853 pkt oświetleniowych).
- b) Prace nieplanowane awaryjne tj. :
 - wymiana uszkodzonych elementów zasilania i sterowania oświetleniem,
 - naprawa lub wymiana uszkodzonych kabli,
 - podwieszenie zerwanych przewodów,
 - naprawa opraw i ich wyposażenia,
 - wymiana uszkodzonych lub połamanych słupów,
 - wymiana wyciągników, uszkodzonych tabliczek słupowych, drzwiczek wnek latarni,
 - naprawa urządzeń po dewastacji.
- c) okresowe kontrole stanu oświetlenia prowadzone wspólne z Zamawiającym w porze oświetlenia nie rzadziej niż raz na rok.
- d) Całodobową dyspozycyjność i dozór techniczny nad urządzeniami oświetleniowymi.
- e) Jednokrotnie w okresie obowiązywania umowy oględziny i prace planowe, w szczególności :
 - stan widocznych części przewodów, główne ich połączenia oraz osprzętu,
 - stan czystości opraw i źródeł światła,
 - realizację zadań racjonalnego użytkowania oświetleniem,
 - stan napisów informacyjnych i ostrzegawczych oraz oznaczeń,
 - stan ochrony przeciwporażeniowej i przeciwpożarowej,
 - stan urządzeń zabezpieczających i sterowania,

3. Harmonogram prac:

Termin rozpoczęcia usług będących przedmiotem umowy ustala się na 1 marca 2012 roku, a termin zakończenia na 28 lutego 2015 roku.

4. Każdy z wykonawców winien odwiedzić miejsce świadczenia usługi celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji

koniecznych i przydatnych do oceny prac. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

5. Koszty odwiedzenia miejsca budowy poniesie wykonawca.
6. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w całości z materiałów wykonawcy.
7. **Cenę oferty ryczałtową traktować należy jako stałą i niezmienną w okresie obowiązywania umowy.**
8. Pozostałe warunki zostały przedstawione we wzorze Umowy w rozdziale D niniejszej specyfikacji.

Rozdział C

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY RYCZAŁTOWEJ OFERTY

1. Cenę ryczałtową oferty należy podawać w załączniku do "FORMULARZA OFERTOWEGO" tj. w Załączniku nr 2 "Cena ryczałtowa".
2. Cenę ryczałtową należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH (podawanie ceny w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).
3. Cena ryczałtowa oferty powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale B niniejszej Specyfikacji przy zastosowaniu polskich norm.
4. Cena ryczałtowa nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.

Rozdział D

Wzór umowy

Wykonawca zobowiązany jest zaakceptować załączony wzór umowy.

Rozdział E

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

FORMULARZ OFERTOWY

dla przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia
poniżej kwot progowych określonych w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

na realizację zadania :

*„Świadczenie usług polegających na konserwacji i usuwaniu awarii na
urządzeniach oświetlenia ulicznego na terenie Miasta i Gminy Kazimierza
Wielka”*

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....

3. Numer telefonu:

4. Numer Faxu:

5. Numer teleksu:

6. Adres e-mail:

7. Numer konta bankowego :

.....

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 1 - "Oświadczenia Wykonawcy"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Oświadczenia wykonawcy

na realizację zadania :

„Świadczenie usług polegających na konserwacji i usuwaniu awarii na urządzeniach oświetlenia ulicznego na terenie Miasta i Gminy Kazimierza Wielka”

- a) Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności i czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, do zrealizowania zamówienia
- c) Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 PZP.
- f) Oświadczamy, że osoby, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- g) Oświadczamy, że zawarty w Rozdziale D niniejszej SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- h) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- i) Niniejszym oświadczamy, iż obejrzelismy teren na którym prowadzone będą roboty budowlane

Do niniejszego "Oświadczenia wykonawcy" należy dołączyć następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdziale A niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

terminu składania ofert, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 ustawy o zamówieniach publicznych. W przypadku osób fizycznych oświadczenie o którym mowa w **warunku nr 5** niniejszej SIWZ.

- b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 2 - "Cena ryczałtowa Wykonawcy"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Na podstawie ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia podejmujemy się:

„Świadczenie usług polegających na konserwacji i usuwaniu awarii na urządzeniach oświetlenia ulicznego na terenie Miasta i Gminy Kazimierza Wielka”

Łączna cena ryczałtowa:

- kwota brutto złotych:.....
(słownie:.....)
- w tym podatek VAT w wysokości%
(słownie:.....)

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 3 - "Wymagany termin wykonania zamówienia"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

na realizację zadania :
„Świadczenie usług polegających na konserwacji i usuwaniu awarii na urządzeniach oświetlenia ulicznego na terenie Miasta i Gminy Kazimierza Wielka”

Wymagany termin wykonania

- (podać datę)

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 4 - "Informacje na temat doświadczenia Wykonawcy"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Informacje na temat doświadczenia

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług polegających na konserwacji i usuwaniu awarii na urządzeniach oświetlenia ulicznego

Lp.	Nazwa i adres klienta	Rodzaj (nazwa) zamówienia i miejsce	Całkowita wartość zamówienia	Zakres prac	data ukończenia
		Łącznie			

UWAGA : Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane z należytą starannością. (referencje, listy polecające itp.)

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 5 - "Informacja o podwykonawcach"

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Informacja o podwykonawcach

Wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, chyba, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie. W takim wypadku dokonuje adnotacji na niniejszym załączniku.

Część robót	Wartość podzlecenia

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :