

**Zarządzenie Nr 32/206**  
**Wójta Gminy Karniewo**

z dnia 07 grudnia 2016 r.

**w sprawie wprowadzenia zasad centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w Gminie Karniewo**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1991r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. , poz. 2193), w sprawie sposobu określenia zakresu wykorzystywania nabywanych towarów i usług do celów działalności gospodarczej w przypadku niektórych podatników , Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. , poz.932) w sprawie sposobu przesyłania za pomocą środków komunikacji elektronicznej ksiąg podatkowych oraz wymagań technicznych dla informatycznych nośników danych , na których te księgi mogą być zapisane , ustawy z dnia 5 września 2016r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016r. poz. 1454), zarządzam co następuje:

§ 1.

1.W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń w zakresie podatku od towarów i usług, Gmina Karniewo będzie prowadziła skonsolidowane rozliczenia z tytułu podatku VAT , obejmujące czynności przeprowadzone przez jednostki budżetowe Gminy Karniewo oraz urząd gminy .

2. Szczegółowy wykaz jednostek , których dotyczy niniejsze Zarządzenie , został przedstawiony w **Załączniku nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. W związku z wdrożeniem przez Gminę Karniewo skonsolidowanych rozliczeń z tytułu podatku VAT, zobowiązuje się Dyrektorów oraz Kierowników jednostek budżetowych Gminy Karniewo do:

- 1) prowadzenia rozliczeń z tytułu podatku VAT związanych z działalnością prowadzoną przez te jednostki;
- 2) sporządzania "cząstkowych" ewidencji (rejestrów) VAT, w których będą ujmowane czynności (transakcje) wykonywane przez te jednostki oraz wartość towarów i usług nabywanych przez jednostki , w związku z prowadzoną przez nie działalnością;
- 3) sporządzania "cząstkowych" deklaracji VAT dotyczących prowadzonej działalności.

2. Ewidencje (rejestry) VAT , powinny zawierać dane wynikające z rejestrów stanowiących **Załącznik nr 2 i 3 do niniejszego Zarządzenia.**

3. W ewidencji cząstkowej (rejestrach) zakupów towarów i usług, prowadzonych dla celów rozliczeń z tytułu podatku VAT, należy ujmować wyłącznie wydatki związane z zakupem towarów i usług dokumentowane fakturami VAT, w związku z którymi jednostkom przysługuje pełne lub częściowe prawo do odliczenia podatku VAT naliczonego. W ewidencji prowadzonej dla celów podatku VAT , nie należy ujmować wydatków związanych zakupem towarów i usług, w związku z którymi jednostce nie przysługuje prawo odliczenia podatku VAT naliczonego . Wydatki te podlegają ujęciu w ewidencji prowadzonej przez jednostkę dla celów księgowych.

4. Deklaracje "cząstkowe" VAT powinny być sporządzane zgodnie ze wzorem wynikającym z **Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25.07.2016 r. w sprawie wzorów deklaracji dla podatku od towarów i usług** , na podstawie danych wynikających ze sporządzonych przez jednostkę rejestrów VAT. Kwoty ujmowane w deklaracjach powinny obejmować wartości w groszach(tj. nie należy stosować zaokrągleń kwot do pełnych złotych).

5. Cząstkowe ewidencje i deklaracje VAT sporządzone przez jednostki budżetowe Gminy Karniewo za poszczególne miesiące , powinny zostać podpisane przez Dyrektora lub Kierownika oraz Głównego Księgowego jednostki i przekazane do Referatu Finansowego UG Karniewo w terminie do **15 dnia** miesiąca , następującego po miesiącu, za który ewidencje i deklaracje zostały sporządzone. Jeżeli 15 dzień miesiąca następującego po miesiącu, za który ewidencje i deklaracje zostały sporządzone przypada w sobotę, niedzielę lub święto, podpisane deklaracje oraz rejestry , należy przekazać do Referatu Finansowego UG Karniewo nie później , niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień.

6. Przekazanie ewidencji i rejestrów do Referatu Finansowego UG Karniewo powinno nastąpić poprzez przekazanie wersji papierowej ewidencji i rejestrów VAT podpisanych wraz z deklaracją cząstkową oraz przekazanie wersji



edytowalnych w/w dokumentów pocztą elektroniczną do Referatu Finansowego na wskazany adres e-mail: [karniewo@wa.jst.net.pl](mailto:karniewo@wa.jst.net.pl). Dopuszcza się przesłanie skanu podpisanych rejestrów VAT oraz deklaracji częstkowej VAT oraz wersji edytowalnych w/w dokumentów pocztą elektroniczną do Referatu Finansowego.

7. W przypadku, gdy po przesłaniu ewidencji i deklaracji VAT zostaną stwierdzone nieprawidłowości w prowadzonej ewidencji lub zaistnieje inna okoliczność skutkująca koniecznością dokonania korekty deklaracji VAT za dany miesiąc, okoliczność tę należy niezwłocznie zgłosić do Referatu Finansowego UG Karniewo, sporządzić niezbędne korekty ewidencji i deklaracji częstkowej VAT oraz przesłać korekty ewidencji i deklaracji częstkowych VAT.

8. Jednostki budżetowe Gminy Karniewo zobowiązane są do składania ewidencji i rejestrów oraz deklaracji częstkowych VAT także zerowych za dany okres rozliczeniowy.

9. Na podstawie częstkowych ewidencji i deklaracji VAT, pracownik Referatu Finansowego odpowiedzialny za rozliczenia z tytułu podatku od towarów i usług sporządzi i przekaze do Urzędu Skarbowego zbiorczą deklarację VAT -7.

10. Zobowiązuje się jednostki Gminy Karniewo objęte centralizacją do ustalenia, odrębnie przez każdą jednostkę organizacyjną – prewskaznika, w sposób uregulowany w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2015 r. – w sprawie sposobu określenia zakresu wykorzystywania nabytych towarów i usług, do celów działalności gospodarczej, w przypadku niektórych podatników (Dz.U. z 2015 r, poz. 2193).

### § 3.

1. Pracownik Referatu Finansowego, odpowiedzialny za rozliczenia podatku od towarów i usług zobowiązany jest złożyć przed dniem podjęcia rozliczenia ze wszystkimi jednostkami, do Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego ze względu na adres siedziby JST informację, w której wskaże dzień podjęcia rozliczenia podatku VAT ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi, według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do ustawy z dnia 5 września 2016 r. (poz.1454), o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016r. poz. 1454).

### § 4.

Nowe umowy po dniu 01.01.2017 należy zawierać w imieniu Gminy Karniewo, reprezentowanej przez Dyrektora / Kierownika danej jednostki.

### § 5.

1. Faktury VAT wystawiane od 1 stycznia 2017r. przez jednostki budżetowe Gminy Karniewo oraz dokumentujące nabycie towarów, powinny zawierać dane, zgodnie z następującym wzorem:

FAKTURA SPRZEDAŻY	FAKTURA NABYCIA
<b>Sprzedawca : GMINA KARNIEWO</b>	<b>Nabywca : GMINA KARNIEWO</b>
NIP : 757 – 14 - 49-122	NIP : 757 – 14 - 49-122
<b>Wystawca :</b> Jednostka organizacyjna gminy :	<b>Odbiorca :</b> Jednostka organizacyjna gminy :
Nazwa i adres, nr konta bankowego wystawcy	Nazwa i adres wystawcy

2. Numeracja faktur powinna umożliwić identyfikację WYSTAWCY faktury, poprzez dodanie skrótu symbolizującego nazwę jednostki organizacyjnej lub gminę, np. :

1) Faktura VAT 1/1/2017/UG, gdzie : 1 – numer faktury VAT, wystawionej w miesiącu styczniu 2017 r. przez Urząd Gminy ;

2) Faktura VAT 1/1/2017/PG, gdzie : 1 – numer faktury VAT, wystawionej w miesiącu styczniu 2017 r. przez Publiczne Gimnazjum ;

3) Faktura VAT 1/2/2017/ZSzP, gdzie 1 – numer faktury VAT, wystawionej w miesiącu lutym 2017 r. przez Zespół Szkolno- Przedszkolny ;

4) Faktura VAT 1/2/2017/PSP, gdzie 1 – numer faktury VAT, wystawionej w miesiącu lutym 2017 r. przez Publiczną Szkołę Podstawową ;

5) Faktura VAT 1/3/2017/GK -, gdzie 1 – numer faktury VAT wystawionej w miesiącu marcu 2017 r. przez Gminę Karniewo .

§ 6.

Zobowiązuje się jednostki budżetowe do poinformowania kontrahentów , o konieczności zmiany danych wykazywanych na fakturach dokumentujących sprzedaż towarów i usług na rzecz jednostki a jeżeli to konieczne , do podpisania stosownych aneksów do umów z tymi kontrahentami.

§ 7.

W celu prawidłowego rozliczenia przez Gminę podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się dyrektorów / kierowników jednostek do:

- 1) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług w jednostce i przekazanie danych tych osób do Referatu Finansowego UG Karniewo ,
- 2) dokonania stosownych zmian w polityce rachunkowości, związanych z rozliczeniem podatku VAT,
- 3) przekazywania do Urzędu Gminy wszelkich informacji oraz dokumentów w terminie wskazanym przez pracownika Referatu Finansowego odpowiedzialnego za rozliczenia z tytułu podatku od towarów i usług , w przypadku czynności sprawdzających lub kontroli podatkowej.

§ 8.

Za treść złożonych dokumentów, poprawne obliczenie i zadeklarowanie kwoty podatku należnego i naliczonego wykazanego w deklaracjach częściowych za dany okres rozliczeniowy odpowiada dyrektor / kierownik jednostki.

§ 9.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy oraz Kierownikom jednostek budżetowych.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2017r.

Wójt Gminy

  
WÓJT  
mgr Michał Woiciech Jasiński

**Szczegółowy wykaz jednostek Gminy Karniewo objętych centralizacją**

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej Gminy Karniewo objętej centralizacją
1.	Publiczne Gimnazjum w Karniewie
2.	Zespół Szkolno- Przedszkolny w Karniewie
3.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Szwelicach
4.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Karniewie
5.	Urząd Gminy Karniewo

  
WÓJTA  
mgr Michał Woiciech Jasiński



