Karniewo 2013-07-31

RIPP 271.14.2013

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia   
dla zamówienia o szacunkowej wartości powyżej 14 000 EURO na  
 „DOWOŻENIE I ODWOŻENIE UCZNIÓW DO/ZE SZKÓŁ NA TERENIE

GMINY KARNIEWO”

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Zamawiający: **Gmina Karniewo**

Siedziba: **ul. Pułtuska 3, 06-425 Karniewo**

NIP: 757-14-49-122 , Regon: 130378143

## email: [ugkarniewo@wp.pl](mailto:ugkarniewo@wp.pl)

strona internetowa: www.karniewo.pl

Wszelką korespondencję w sprawie przetargu należy kierować wyłącznie na adres:

**Urząd Gminy Karniewo ul. Pułtuska 3, 06-425 Karniewo**

**tel. 29 6911013 faks 29 6911073**

**2. Tryb udzielenia zamówienia :**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego. W sprawach nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**3. Opis przedmiotu zamówienia :**

**Nazwa: Usługa polegająca na „Dowożeniu i odwożeniu uczniów do/ze szkół na terenie Gminy Karniewo”**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dowożenie dzieci do szkół w roku szkolnym 2013/2014 na terenie Gminy Karniewo zgodnie z planem przewozów stanowiącym zał. Nr 3 do SIWZ na podstawie imiennych biletów miesięcznych.

3.2. Przewozy dzieci odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy - Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U z 2005, Nr 108,poz.908 z późn. zm.). i innych przepisach związanych z przewozem osób, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2007, Nr 125, poz. 874 z późn. zm).

3.3. Opiekę nad dowożonymi dziećmi zapewnia Zamawiający

3.4. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV: CPV- 60 11 31 00-4, 60.10.00.00-9.

3.5. Przewozy obejmujące dowóz i odwóz uczniów odbywają się w dni nauki szkolnej wg uzgodnionego z Zamawiającym rozkładu jazdy stanowiącego załącznik do zezwolenia.

3.6. Wykonawca musi zapewnić uczniom bezpieczny przewóz, tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny.

3.7. Autobusy muszą posiadać wystarczającą liczbę miejsc siedzących na określonej trasie.

- trzy autobusy – minimum 52 miejsca siedzące,

- jeden autobus – minimum 43 miejsca siedzące

3.8. Wykonawca ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.

3.9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości dowożonych uczniów. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.

3.10. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące placówki oświatowe: - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Karniewie - Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Karniewie

Cena biletu miesięcznego w poszczególnych zakresach:

b) do 10 kilometrów,

c) do 15 kilometrów,

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony jest w **załączniku nr 3 .**

**4. Termin wykonania zamówienia :**

Wymagany termin realizacji zamówienia to okres od **02.09.2013 r. do końca roku szkolnego 2013/2014 z przerwami zgodnymi z organizacją roku szkolnego** /jeden tydzień ferii i dni wolne od nauki/

**5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) Spełniają warunki art. 22 ust. 1 pkt ustawy Prawo zamówień publicznych.

b) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i. 2 ustawy

Prawo zamówień publicznych.

c) Spełniają wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

d) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

e) Dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów lub oświadczeń załączonych do oferty. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

3. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.

4. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :**

* 1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty, stanowiącej Załącznik nr 1 do SIWZ, następujące oświadczenia lub dokumenty:
     1. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy, złożone na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do oferty – Załącznik nr 2 do SIWZ,
     2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
     3. koncesję, zezwolenie lub licencje, jeżeli odrębne przepisy wymagają posiadania koncesji lub zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.
     4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
     5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
     6. Kserokopię badań technicznych sprzętu dopuszczonego do przewozu osób w transporcie publicznym, przeznaczonego do realizacji przedmiotu zamówienia.
     7. **Potencjał kadrowy**: opis uprawnień do kierowania pojazdami osób. Zgodnie z art. 39a ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. nr 125 poz. 874 z 2007 r.) należy przedłożyć uprawnienia osób wymienionych w załączniku nr 2 do oferty – Załącznik nr 5 do SIZW:

- świadectwo kwalifikacji,

- oświadczenie poświadczającego spełnienie przez przedsiębiorcę osobiście

wykonującego transport drogowy,

- zaświadczenie poświadczającego zatrudnienie kierowcy oraz spełnienie przez

niego wymagań określonych ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie

drogowym.

1. **Potencjał techniczny**: będący w dyspozycji Wykonawcy do realizacji zamówienia: rodzaj posiadanych środków transportu; załącznik nr 6 do SIWZ. Wykonawca jest zobowiązany wskazać **minimum 4 autobusy**, które będą wykorzystane do przewożenia młodzieży szkolnej na terenie gminy Karniewo .
2. Przedstawienie polisy ubezpieczenia OC i NW na pojazdy zgłoszone do przewozu.
   1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa: w ust. 1 pkt 2, (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

* 1. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania tych osób.
  2. Dokumenty (opisane w ust. 1) są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym lub poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.
  4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7. Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust. 2       pkt 5 „uPzp” –załącznik nr 8.

8. Lista podmiotów z grupy kapitałowej –załącznik nr 9.

**Udział w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Do oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dołączyć dokument upoważniający do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wspólników Spółki Cywilnej, do oferty można załączyć zamiast pełnomocnictwa, umowę spółki cywilnej lub uchwałę wspólników spółki cywilnej, określających sposób reprezentowania i zaciągania zobowiązań.
4. Wykonawcy występujący wspólnie składają jeden formularz oferty Załącznik nr 1 do SIWZ oraz jeden komplet dokumentów wymaganych SIWZ.
5. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi złożyć oświadczenie i dokumenty, o których mowa w pkt. 6 ust.1 ppkt.1 i 2 oraz odpowiednio w ust. 2 i 4. Pozostałe dokumenty uczestnicy wspólnej oferty składają wspólnie.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy na dowożenie uczniów Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania      oświadczeń lub dokumentów, także wskazanie osób uprawnionych      do porozumie­wania się w Wykonawcami**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dalej zwane zbiorczo „korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na adres (numer) wskazany w pkt. 1 SIWZ.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

4.   Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji       istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień na       piśmie niezwłocznie, jednak nie późnij niż na 2 dni przed upływem terminu składania       ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków       zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa       połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.  Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie podanego wyżej terminu       lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie mógł udzielić       wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6.   Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o       wyjaśnienie treści SIWZ.

7.   Zamawiający prześle treść wyjaśnień - bez wskazania źródła zapytania - wszystkim       wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści ją swojej stronie internetowej.

8.   W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej ***SIWZ*** a treścią udzielonych       odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze       oświadczenie Zamawiającego.

**8. Wymagania dotyczące wadium:**

1.  Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w       wysokości 5.000 PLN. (słownie: pięć tysięcy złotych)  
 2.  Wadium musi być wniesione przed terminem składania ofert. Wniesienie wadium w            pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne       tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że środki w       żądanej wysokości wpłynęły na konto zamawiającego przed upływem terminu       składania ofert. W tym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu       wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym       do stwierdzenia przez zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez       Wykonawcę.  
3.  Wadium może być wniesione w formach określonych przez art. 45 ust. 6 ustawy -       Prawo zamówień publicznych.  
4.   Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto Urzędu Gminy Karniewo ul. Pułtuska 3, 06-425 Karniewo BS Pułtusk O/Karniewo 10823200050400037420040004 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy   
a) nazwę Wykonawcy,  
b) nazwę Zamawiającego,  
c) nazwę gwaranta - banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji ze     wskazaniem siedziby,  
d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,  
e) kwotę gwarancji,  
f) termin ważności gwarancji,  
g) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca którego ofertę wybrano :  
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub  
- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub  
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy  
lub  
- wykonawca na wezwanie zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń  
o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw  
6. Postanowienia pkt 5 stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2 i 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych.  
7. Zamawiający zwróci wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy-Prawo zamówień publicznych.   
Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami według zasad określonych w art. 46 ust. 4a-5 ustawy - Prawo zamówień publicznych

**9. Termin związania ofertą :**

1. Wybrany Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania złożoną ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania o czas oznaczony.

**10. Opis sposobu przygotowywania oferty .**

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do SIWZ i musi być zgodna z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty, zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 2 u. p. z. p.:
   1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,
   2. Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty,
   3. Każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
   4. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
   5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena,
   6. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach. Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne.
   7. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego i opatrzona napisem:

,,**Przetarg - Dowożenie i odwożenie uczniów do/ze szkół na terenie Gminy Karniewo nie otwierać przed dniem 08.08.2013 godz. 10:15 "**

* 1. Koperta wewnętrzna powinna stanowić zaklejone, nienaruszone opakowanie z napisem.   
     **„Przetarg - Dowożenie i odwożenie uczniów do/ze szkół na terenie Gminy Karniewo"** wraz z nazwą i dokładnym adresem i numerami telefonów Wykonawcy

Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w ppkt. 2.7 i 2.8 oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

„**Urząd Gminy Karniewo ul. Pułtuska 3, 06-425 Karniewo”**

Oferta w postępowaniu o zamówienie publiczne na

**„Dowożenie i odwożenie uczniów do/ze szkół na terenie Gminy Karniewo”**

*DOSTARCZYĆ do pokoju nr 1 do dnia* ***08.08.*2013r.,** *do godziny* ***10:00.***

1. Osoby dostarczające koperty z ofertami otrzymają potwierdzenie ich złożenia

zawierające kolejność w jakiej wpłynęły oraz datę i godzinę ich złożenia.

1. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

**11. Oferty zamienne oraz wycofanie ofert**

1. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi pkt.10 ust. 2, dodatkowo oznaczonym słowem ,,ZMIANA".
2. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak o tym stanowipkt.10 ust. 2***,*** dodatkowo oznaczonym napisem ,,WYCOFANIE".
3. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

**12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert :**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego

**Urząd Gminy Karniewo ul. Pułtuska 3, 06-425 Karniewo w pokoju nr 1**

**do godziny 09:00 do dnia 08.08.2013 r**.

pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego

**Urząd Gminy Karniewo ul. Pułtuska 3, 06-425 Karniewo**

**o godzinie 09:15 dnia 08.08.2013 r.**

**13. Informacje o trybie otwarcia:**

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone nazwy, adresy Wykonawców, ceny ofert, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**14. Opis sposobu obliczenia ceny :**

Wykonawca oblicza cenę oferty mnożąc cenę brutto oferowanego biletu miesięcznego w danej odległości taryfowej przez liczbę osób korzystających z przejazdu w danej odległości taryfowej. Wykonawca sumuje wartości brutto w poszczególnych odległościach taryfowych i łączną kwotę zamieszcza w kolumnie 4 tabeli – Załącznik nr 1 do SIWZ. Ceny biletów miesięcznych stanowią ceny ryczałtowe i obowiązują przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia. Przy obliczeniu ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:

1. szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 3 do SIWZ.

2. zakłada się, że Wykonawca uwzględni również inne warunki lokalne, rozpoznane we własnym zakresie.

**Cenę należy podać na formularzu oferty załącznik nr 1 do SIWZ.**

**15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) cena – 100 %

1. Cena oferty zostanie przez Komisję Przetargową ustalona matematycznie wg wzoru:

*Cena oferty najkorzystniejszej*

*---------------------------------------- x 100 % = ilość punktów*

*Cena oferty badanej*

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, której bilans ceny będzie najkorzystniejszy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru

**16. Sposób poprawiania błędów w ofertach**

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w przetargu jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Istotne postanowienia umowy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca jest spółką z ograniczoną odpowiedzialnością przed zawarciem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu uchwałę wspólników w sprawie możliwości rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego, chyba że umowa spółki stanowi inaczej albo dwukrotna wysokość kapitału zakładowego nie przewyższa całkowitej ceny oferty (art. 230 ksh).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 u p.z.p.

**18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający odstępuje od zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, albo zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach .**

Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 4 do SIWZ

**20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych

warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. u. p.z.p.

**21. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych :**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**22. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej :**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**23. Informacje o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień :**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**24.Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składanie ofert wariantowych.

**25.Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

ugkarniewo@wp.pl

**26. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą , jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

**27. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną (art. 36 ust. 2 pkt 7 u p.z.p.),**Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**28. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot. art. 36 ust. 2 pkt 8 u p.z.p.).**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Oferent przygotowuje ofertę na swój koszt.

**29.Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierza się podwykonawcom.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**Rozdział 4. Formularze Załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**30**. Wzór formularza oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.

**31**. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 2 do       SIWZ.

**32.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do SIWZ.

**33**. Istotne postanowienia umowy –załącznik nr 4 do SIWZ.

**34.** Wzór wykazu osób, które będą wykonywać zamówienia lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – potencjał kadrowy; – załącznik nr 5 do SIWZ.

**35.** Wzór wykazu potencjału technicznego będącego w dyspozycji Wykonawcy do realizacji zamówienia – potencjał techniczny; – załącznik nr 6 do SIWZ.

**36**. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik Nr 7.

Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z wzorami określonymi przez Zamawiającego.

**37.** Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art.        24 ust. 2 pkt 5 „uPzp” –załącznik nr 8.

**38.** Lista podmiotów z grupy kapitałowej –załącznik nr 9.

Zatwierdzam:

Karniewo dnia 2013-07-31

Wójt Gminy Karniewo

*Michał Wojciech Jasiński*

**Załącznik** **nr 1**

...........................dnia.............

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa i adres Wykonawcy   
…………..………....................................................................................................................

Do: Wójt Gminy Karniewo ul. Pułtuska 3, 06-425 Karniewo

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym z dnia ……………. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm*.), którego przedmiotem jest:

**Dowożenie i odwożenie uczniów do/ze szkół na terenie Gminy Karniewo**

Oferujemy wykonanie usługi, zgodnie z wymogami SZCZEGÓŁOWEGO ZAKRESU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Załącznik **nr 3 do SIWZ**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem w wysokości:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Długość trasy | Cena brutto biletu miesięcznego | | Liczba osób | Łączny koszt  (za 1 mies. dowozu) |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Do 10 km |  | | **214** |  |
| Do 15 km |  | | **23** |  |
| **Razem** | |  | **237** |  |

Wartość netto: ……………………zł

(słownie: …………………………………………………………………………..złotych)

Podatek VAT: …………………………zł, według stawki……… %

(słownie: …………………………………………………………………………...złotych)

**Wartość brutto: …………….......zł**

**(słownie ……………………………………………………………………………złotych**)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne elementy umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Załącznikami do niniejszej oferty są:

**-** Oświadczenie w sprawie spełnienia przez Oferenta warunków art.22 ust.1

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - zał. nr 2

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zał. nr 7

- Akceptowane warunki umowy zał. nr 4

- Wykaz osób –potencjał kadrowy zał. nr 5

- Wykaz potencjału technicznego zał. nr 6

- Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust.          2   pkt 5 „uPzp” –załącznik nr 8.

      - Lista podmiotów z grupy kapitałowej –załącznik nr 9.

Oferta zawiera ........ stron ponumerowanych i podpisanych przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

. ..................................................................

( podpis i pieczątka Wykonawcy)

……………………………. **Załącznik Nr 2**

(nazwa i adres Wykonawcy)

**Oświadczenie w sprawie spełnienia przez Oferenta warunków art.22 ust.1**

*ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*

*(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ja…………………………………………………………………………...

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentując firmę

…………………………………………………………………………….

(nazwa i adres firmy)

jako upoważniony na piśmie lub wpisany do odpowiednich dokumentów rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, które brzmią:

*„Art.22.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:*

1. *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,*
2. *posiadania wiedzy i doświadczenia,*
3. *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
4. *sytuacji ekonomicznej i finansowej.”*

…………..…………….., dnia………..…………

(miejscowość) (data)

……………………………………………..

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **Dowożenie i odwożenie uczniów do/ze szkół na terenie Gminy Karniewo** na następujących trasach:

**I. Dowozy**

* 1. **Karniewo(szkoła) – Chełchy Kmiece – Romanowo – Zaręby –Chełchy Dzierskie- Chełchy Chabdzyno -– Chełchy Iłowe - Chełchy Klimki – Rutki - Leśniewo- Malechy- Karniewo (szkoła)**

**2. Karniewo(szkoła) – Chrzanowo Bronisze – Zelki Dąbrowe – Szlasy Złotki – Żabin Karniewski – Karniewo (szkoła)**

**3. Karniewo(szkoła) – Malechy – Ośnica – Chrzanowo Bronisze – Zelki Dąbrowe – Szlasy      Złotki - Żabin Karniewski – Karniewo (szkoła)**

**4. Karniewo(szkoła) – Rafały - Zalesie - Łukowo- Wólka Łukowska – Milewo Malonki -      Łukowo – Wronowo – Zalesie – Leśniewo – Malechy – Karniewo (szkoła)**

**5. Karniewo(szkoła) – Czarnostów – Krzemień – Byszewo – Karniewo (szkoła )**

**6. Karniewo (szkoła) – Krzemień – Baraniec – Szwelice –Gościejewo – Szwelice – Czarnostów – Czarnostów Polesie – Karniewo (szkoła)**

**7. Karniewo (szkoła ) – Byszewo – Byszewo Wygoda – Tłucznice - Żabin Łukowski –       Łukowo- Wronowo – Tłucznice – Karniewo (szkola)**

**8. Karniewo ( szkoła ) – Malechy – Ośnica – Karniewo (szkoła)**

**II. Odwozy**

**1. Karniewo(szkoła) – Chełchy Kmiece – Romanowo – Zaręby –Chełchy Dzierskie- Chełchy     Chabdzyno -– Chełchy Iłowe - Chełchy Klimki – Rutki - Leśniewo- Malechy- Karniewo     (szkoła)**

**2. Karniewo(szkoła) – Malechy – Ośnica – Chrzanowo Bronisze – Zelki Dąbrowe – Szlasy      Złotki - Żabin Karniewski – Karniewo (szkoła)**

**3. Karniewo(szkoła) – Malechy – Ośnica – Chrzanowo Bronisze – Zelki Dąbrowe – Szlasy      Złotki - Żabin Karniewski – Karniewo (szkoła)**

**4. Karniewo(szkoła) – Rafały - Zalesie - Łukowo- Wólka Łukowska – Milewo Malonki -      Łukowo – Wronowo – Zalesie – Leśniewo – Malechy – Karniewo (szkoła) / 2 kursy/**

**5. Karniewo(szkoła) – Czarnostów – Krzemień - Baraniec – Szwelice – Gościejewo -     Szwelice -Czarnostów – Czarnostów Polesie – Byszewo - Karniewo (szkoła) / 2 kursy/**

**6. Karniewo (szkoła ) – Byszewo – Byszewo Wygoda – Tłucznice - Żabin Łukowski –      Łukowo- Wronowo – Tłucznice – Karniewo (szkoła)**

Do obowiązku Wykonawcy należy zweryfikowanie długości podanych tras.

**Liczba dowożonych uczniów:**

a. do 10 kilometrów – planowana ilość uczniów dowożonych - **214**

b. do 15 kilometrów – planowana ilość uczniów dowożonych - **23**

Ilość uczniów dowożonych w poszczególnych przedziałach może w trakcie obowiązywania umowy ulec zmianom od **2 września 2013 r. do końca roku szkolnego 2013//2014 z przerwami zgodnymi z organizacją roku szkolnego** / jeden tydzień ferii i dni wolne od nauki/

Rozliczenie za wykonaną usługę odbywać się będzie w okresach miesięcznych.

**Załącznik nr 4**

PROJEKT

### UMOWA Nr ….. /2013

Zawarta w dniu …………r.. w Karniewie pomiędzy: Gminą Karniewo, reprezentowaną przez:

**Michała Wojciecha Jasińskiego – Wójta Gminy Karniewo** - zwanym dalej w tekście umowy **"Zamawiającym"**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – P. Marianny Michalskiej

a Firmą ……………………................ –zwaną w treści umowy „**Zleceniobiorcą**” lub „**Przewoźnikiem”**, została zawarta umowa następującej treści:

# § 1

# Przewoźnik zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na dowożeniu i odwożeniu uczniów do/z Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Karniewie, Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Karniewie, na trasach wskazanych w załączniku do niniejszej umowy.

**§ 2**

Przewoźnik zapewnia wykonanie usług autobusami przystosowanymi do przewozu osób, technicznie sprawnych, wyposażonych w wymagane prawem drogowym zabezpieczenia i oznakowania oraz :

- utrzymywać w czystości i porządku pojazdy,

- ubezpieczyć pojazdy i dzieci na czas przewozu z tytułu szkody, które mogą wynikać w

związku z wykonaniem zamówienia,

- przestrzegać przepisy ppoż. I BHP.

**§ 3**

* 1. W sytuacji niemożności wykonania usługi z przyczyn leżących po stronie Przewoźnika, zobowiązuje się on zapewnić transport zastępczy na własny koszt.
  2. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie kursu na skutek sytuacji nieprzewidzianych takich jak: klęska żywiołowa, gołoledź, mgła, zaspy.

**§ 4**

* + - 1. Usługi dowożenia uczniów wykonywane będą w dni powszednie, od poniedziałku do piątku w okresie trwania roku szkolnego,z wyłączeniem dni zgodnych z organizacją roku szkolnego /jeden tydzień ferii i dni wolne od nauki/. Przewoźnik zobowiązuje się świadczyć usługi w oparciu o minutowy rozkład jazdy na określonych trasach, który przedstawia do wiadomości Zamawiającego oraz dyrekcji poszczególnych szkół.
      2. W przypadku zmian w rozkładzie jazdy lub trasy przejazdu zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Przewoźnika co najmniej na dwa dni przed dniem wejścia w życie zmian.
      3. W przypadku odpracowywania przez szkoły zajęć lekcyjnych zleceniobiorca jest obowiązany wykonywać trasy przejazdu w uzgodnieniu z  zamawiającym bez dodatkowych opłat.

**§ 5**

1. Uczniowie korzystają z przewozu na podstawie biletu miesięcznego wydanego przez Przewoźnika oraz legitymacji szkolnej – Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Karniewie, Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Karniewie.
2. Zamawiający dostarcza listy uczniów dla przewoźnika z określeniem – imię i nazwisko, nr legitymacji, miejsce zamieszkania lub przystanek, na którym wsiada i wysiada do/z autobusu.

**§ 6**

1. Za świadczone usługi Przewoźnik otrzyma wynagrodzenie obliczone na podstawie zestawienia ilości sprzedaży biletów miesięcznych na poszczególnych trasach w danym miesiącu.
2. Ceny brutto biletów miesięcznych na trasach wynoszą:

- do 10 kilometrów - ………..

- do 15 kilometrów - …….....

**§ 7**

Należność w/ g wyżej wymienionych cen x liczba uczniów przewożonych w danym miesiącu płatna będzie przelewem na konto Przewoźnika na podstawie faktury wystawionej przez Przewoźnika po upływie każdego miesiąca, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury.

**§ 8**

Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

**§ 9**

Zmiana warunków umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Ewentualne spory wynikłe z treści niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla zamawiającego.

**§ 11**

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

1.Specyfikacjia Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Oferta wykonawcy.

**§ 12**

Umowa zostaje zawarta **od 02.09.2013r. do końca roku szkolnego 2013/2014**

**§ 13**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik do umowy :**

**Załącznik nr 5**

# POTENCJAŁ KADROWY

## wykazu osób, które będą wykonywać zamówienia

Nazwa i adres Wykonawcy

..............................................................................................................................................

Numer telefonu ...........................................

Numer faksu ....................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię | Uprawnienia | Lata doświadczenia |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |

.....................................................................

(podpis i pieczątka Wykonawcy)

**Załącznik nr 6**

**POTENCJAŁ TECHNICZNY**\*)

Nazwa i adres Wykonawcy ........................................................................................................

Numer telefonu ...........................................

Numer faksu. ....................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Dane autobusu – marka, model | Nr rejestracyjny | Rok produkcji | Liczba miejsc siedzących |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*) dopuszcza się możliwość załączenia dodatkowego zestawienia na druku opracowanym samodzielnie przez Wykonawcę

....................................................................

(podpis i pieczątka Wykonawcy)

……………………………. **Załącznik Nr 7**

(nazwa i adres Wykonawcy)

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

*ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*

*(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759.).*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ja…………………………………………………………………………...

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentując firmę

…………………………………………………………………………….

(nazwa i adres firmy)

jako upoważniony na piśmie lub wpisany do odpowiednich dokumentów rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania.

…………..…………….., dnia………..…………

(miejscowość) (data)

……………………………………………..

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela)

**Załącznik Nr 8**

....................................................

(oznaczenie Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) składając ofertę w przetargu na **Dowożenie i odwożenie uczniów do/ze szkół na terenie Gminy Karniewo**”, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy, oświadczam(my), że nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, ze zm.). \*

................................................

(podpis Wykonawcy)

\* Uwaga! Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o

przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 6 do oferty

.

**Załącznik Nr 9**

(oznaczenie Wykonawcy)

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) składając ofertę w przetargu na **Dowożenie i odwożenie uczniów do/ze szkół na terenie Gminy Karniewo**”, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy, w związku z przynależnością do grupy kapitałowej\*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa wykonawcy** | **Adres wykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

................................................

(podpis Wykonawcy)

\*Uwaga!

Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 8 do oferty.