

**Zamawiający: Gmina Karniewo**

ul. Pułtуска 3

**06-425 Karniewo**

tel (29) 6911013 , fax (29) 6911073

**Nr sprawy: ZP 7/09**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**na roboty budowlane**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej  
powyżej 14.000 euro i poniżej 5.150.000 euro

Nazwa zamówienia: Przebudowa drogi gminnej we wsi  
Zaręby o dł. 1,0 km.

Opracował:

Sławomir Boczkowski

Zatwierdził:

Józef A. Stopa – Wójt Gminy Karniewo

## INFORMACJE OGÓLNE

1. Na niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia , zwaną w dalszej treści „specyfikacją” składa się:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II Formularz oferty przetargowej wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:

- Oświadczenie Wykonawcy /druk/
- Wykaz personelu /druk/
- Wykaz sprzętu /druk/
- Informacja o doświadczeniu wykonawcy /druk/

*Rozdział III Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia:*

- *Przedmiar robót*
- *Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót*
- *Dokumentacja projektowa- cz. rysunkowa*

*Rozdział IV Postanowienia umowy- wzór*

2. Postępowanie o zamówienie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych , zwanej dalej „ustawą.” ( *tekst jednolity Dz. U.2007 r. Nr 223, poz. 1655. )*

**ROZDZIAŁ I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**1. Zamawiający : Gmina Karniewo**

Adres: ul. Pułtuska 3

**06-200 Maków Mazowiecki**

tel (29) 6911013 , fax (29) 6911073

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

2.1 przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej 14.000 euro i poniżej 5.150.000 euro (art. 39 Ustawy pzp)

**2.2. Miejsce publikacja ogłoszenia o zamówieniu:**

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- Strona internetowa Urzędu Gminy Karniewo. [www.karniewo.pl](http://www.karniewo.pl)
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Karniewo

**3. Przedmiot zamówienia**

**3.1 Rodzaj zamówienia - Roboty budowlane**

**3.2 Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego :**  
Przebudowa drogi gminnej we wsi Zaręby.

**4. Zakres robót :**

– **Przebudowa drogi gminnej we wsi Zaręby.**

**I.ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE**

1. Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych ( drogi). Trasa w terenie równinnym.

Wg pomiarów w terenie

**II. ROBOTY W ZAKRESIE NAWIERZCHNI DRÓG**

2. Potrójne powierzchniowe utrwalanie nawierzchni żwirowej średniorzpadową emulsją asfaltową i kruszywem sortowanym.

**III. ROBOTY W ZAKRESIE NAWIERZCHNI DRÓG**

3. Potrójne powierzchniowe utrwalanie nawierzchni żwirowej średniorzpadową emulsją asfaltową i kruszywem sortowanym.

**4.1. Wspólny Słownik Zamówień/CPV/  
CPV- 45.23.32.20-7**

**5. Informacje dotyczące postępowania i ofert przetargowych.**

- 1) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3) Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej
- 4) Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 5) Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- 6) Zamawiający nie zamierza organizować spotkania przedprzetargowego .

**6. Informacja o zamówieniach uzupełniających. (art. 67. ust.1, pkt.6)**

Nie przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.

**7. Termin wykonania zamówienia : do 30.09.2009r.**

## **8. Warunki uczestnictwa w postępowaniu przetargowym i kryteria oceny ofert :**

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art.24 ust. 1 i 2 , spełniający wymogi art. 22 ust.1 pkt1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U.2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm. ) oraz następujące warunki dodatkowe.

### **8.1 Potencjał ekonomiczno-finansowy**

**Wykonawca musi wykazać** dysponowanie własnymi środkami finansowymi ( *środki na rachunku lub kredyt obrotowy lub inny*), lub zdolność kredytową potwierdzoną przez bank, w wysokości nie mniejszej niż **100.000 PLN**

Środki finansowe podane w zaświadczeniu z banku w walutach innych niż PLN będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia zaświadczenia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ( **konsorcjum**) powyższy warunek spełniają łącznie.

### **8.2 Potencjał kadrowy:**

Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby legitymujące się doświadczeniem i odpowiednimi kwalifikacjami do obsadzenia stanowiska kierownika budowy. Wymagane uprawnienia budowlane w specjalności drogowej i minimalne dwuletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy/robót.

Kierownik budowy powinien być członkiem Izby Inżynierów Budownictwa ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej.

Przez wymagane minimalne doświadczenie zawodowe rozumie się lata czynne zawodowo przepracowane przy realizacji podobnych robót.

Przez doświadczenie na stanowisku kierowniczym rozumie się lata pracy na stanowisku kierownika lub zastępcy kierownika budowy lub robót .

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ( **konsorcjum**) powyższy warunek spełniają łącznie.

### **8.3 Potencjał sprzętowy:**

Wykonawca wykaże, że posiada niżej wymienioną minimalną liczbę jednostek sprzętowych i ich dostępność:

- 1) Skrapiacz - 1 szt.
- 2) Mechaniczny rozsypywacz kruszyw – 1 szt.
- 3) Walce (ogumiony i stalowy) - 2 szt.
- 4) Szczotka mechaniczna -1 szt.
- 5) Samochody wywrotki – zapewniające ciągłość dostaw kruszyw

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ( **konsorcjum**) powyższy warunek spełniają łącznie.

### **8.4 Doświadczenie zawodowe**

Wykonawca musi wykazać , że w **okresie 5 lat** poprzedzających datę składania ofert zrealizował co najmniej **jedno zadanie** o charakterze i złożoności i porównywalnej z przedmiotem zamówienia. Przez jedno porównywalne zadanie rozumie się budowę lub przebudowę drogi - odcinek długości minimum **1 km** , nawierzchnia w technologii betonu asfaltowego wytwarzanego i wbudowywanego na gorąco.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ( **konsorcjum**) powyższy warunek spełniają łącznie.

**9. Podwykonawstwo :** Nie przewiduje się udziału podwykonawców w realizacji zamówienia

**10. Oferta powinna zawierać:**

1. Prawidłowo wypełniony formularz „OFERTA” ,
2. Kosztorys ofertowy z cenami jednostkowymi dla elementów robót wyszczególnionych w przedmiarach
3. Zbiorcze zestawienie kosztów,
4. **Załącznik A Wykaz stawek i narzutów**
5. Wstępny harmonogram robót,
6. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do oceny spełnienia warunków udziału w przetargu.

**Dokumenty i oświadczenia wymagane do oceny spełnienia warunków udziału w przetargu:**

**10.1. Status prawny - wymagane dokumenty**

- (1) Oświadczenie - na załączniku nr 1 , że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24.1 ppkt. od 1 do 9 , art. 24.2 i spełnia warunki art. 22 ust.1 pkt1-3 ustawy Pzp.
- (2) Aktualny ( *wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert*) odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej .
- (3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty/lub podpisania oferty i zawarcia umowy dla osób podpisujących ofertę, a nie wymienionych w dokumentach rejestrowych firmy.
- (4) Aktualną ( *wydaną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*) / informację z **Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. **24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy pzp**  
Powyższa informacja , dotyczy urzędujących członków władz firmy , umieszczonych w rejestrze firmy.
- (5) Aktualną ( *wydaną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*) / informację z **Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym art. **24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp**.  
Powyższa informacja , nie dotyczy osób fizycznych i spółek cywilnych , o ile współnikami są wyłącznie osoby fizyczne. Spółki cywilne, których współnikami są przedsiębiorcy nie będący osobami fizycznymi mają obowiązek załączyć tę informację .
- (6) Aktualnych, ( *wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert*) zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków ,opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 7) polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

**10.2. Zdolność ekonomiczno- finansowa – wymagane dokumenty**

Informacja banku lub SKOK w którym Wykonawca posiada rachunek bankowy,  
( *wystawiona nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert* )

potwierdzająca , że Wykonawca posiada środki finansowe i / lub zdolność kredytowa w kwocie nie mniejszej niż **100.000 PLN** .

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie , dokument z banku przedkłada ten /lub ci, w stosunku do których niniejsza SIWZ wymaga potwierdzenia spełnienia warunku.

### **10.3 Potencjał kadrowy – wymagane dokumenty**

Wykaz osób , zgodny z treścią załącznika nr 2 (Personel) , które będą kierować wykonaniem zamówienia .Do informacji należy załączyć kopię uprawnień budowlanych oraz kopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa dla osób wskazanych do pełnienia obowiązków kierownika budowy . W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie , informację przedkłada ten /lub ci, w stosunku do których niniejsza SIWZ wymaga potwierdzenia spełnienia warunku.

### **10.4 Potencjał sprzętowy:**

Wykaz urządzeń i narzędzi jakimi dysponuje Wykonawca niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia, na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 3**.

Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku o którym mowa w pkt. **8.3.** „ Potencjał sprzętowy” .

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie , informację przedkłada ten /lub ci, w stosunku do których niniejsza SIWZ wymaga potwierdzenia spełnienia warunku.

### **10.5 Doświadczenie zawodowe – wymagane dokumenty**

1) Informacja o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4

W informacji należy zamieścić wykaz ważniejszych robót zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat , lub z okresu działalności , jeśli jest prowadzona krócej niż 5 lat. Wykaz powinien zawierać zadania odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku „Doświadczenie zawodowe”).

Na potwierdzenie wykonania tych zadań z należytą starannością wymagana jest **kopia protokołów odbiorów końcowych** z oceną jakości wykonanych robót lub referencje od właściwych zamawiających. Maksymalnie należy wykazać 5 zadań.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie , informację przedkłada ten /lub ci, w stosunku do których niniejsza SIWZ wymaga potwierdzenia spełnienia warunku.

## **11. Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

W przypadku , gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, stosuje się przepisy § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. z 2006r., Nr 87, poz.605 ze zm.)

## **12. Wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum)**

12.1 Oferta składana przez konsorcjum (dwa lub więcej podmiotów gospodarczych działających wspólnie) musi spełniać następujące wymagania:

1) Dokumenty wymienione w pkt. 10.1 wymagane są od każdego podmiotu.

- 2) Oświadczenie wymienione w pkt. 10.1 powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców i podpisane przez każdego Wykonawcę lub Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu,
- 3) Do oferty będzie załączone pełnomocnictwo dla wyznaczonego jednego z podmiotów jako „**Lidera konsorcjum**”. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów. Zakres pełnomocnictwa będzie zawierać upoważnienie do podejmowania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu każdego z osobna i wszystkich podmiotów tworzących konsorcjum.
- 4) Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, lub reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 5) Zamiast pełnomocnictwa może być załączona umowa konsorcjum zawierająca w swej treści regulacje opisane w punkcie 12.2 poniżej .
- 6) Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana, Zamawiający zażąda – przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy konsorcjum , regulującej współpracę podmiotów składających ofertę wspólną.

12.2 Umowa konsorcjum musi zobowiązywać wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum do solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i zawierać, co najmniej :

- (1) oznaczenie stron umowy przez podanie pełnych nazw i adresów firm , form organizacyjno prawnych, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności, w których konsorcjanci są wpisani.
- (2) wskazanie celu gospodarczego do realizacji którego utworzono konsorcjum. Cel ten powinien pokrywać się z zakresem przedmiotu przetargu.
- (3) oznaczenie czasu trwania umowy z uwzględnieniem okresu gwarancji i rękojmi.
- (4) określenie sposobu reprezentacji konsorcjum. Przy tym zapisie należy uwzględnić fakt, iż zamawiający nie wyraża zgody na reprezentowanie konsorcjum przez osobę trzecią nie będącą członkiem konsorcjum ( *np. firmę doradczą lub kancelarię prawniczą*)
- (5) Wyznaczenie jednego z podmiotów jako „**Lidera konsorcjum**” . Będzie on upoważniony do podejmowania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu każdego z osobna i wszystkich podmiotów tworzących konsorcjum. Będzie odpowiedzialny za wykonanie Umowy i realizację zobowiązań wobec zamawiającego okresie gwarancji i rękojmi . Upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów.

### 13. Jeden wykonawca, jedna oferta

- 1) Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę, samodzielnie lub jako członek konsorcjum, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 2) Wykonawca zdobędzie własnym staraniem wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy oraz poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 14. Sposób prowadzenia korespondencji z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia:

pisemnie na adres : **Urząd Gminy Karniewo**  
**ul. Pułtуска 3 , 06-425 Karniewo.**

lub faksem nr **(0 29) 6911013**

W przypadku korespondencji przesłanej faksem, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić pisemnie fakt jej otrzymania.

Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy prowadzenia korespondencji w sprawie niniejszego zamówienia.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest

**Sławomir Boczkowski i Wiesław Ochtabiński, tel.(029) 6911013**

Informacji w sprawie przetargu udziela się w dni robocze w godz. **8:00 – 16:00**

#### **15. Zmiana treści SIWZ**

Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, a także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będącej konsekwencją zmiany treści SIWZ Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **16. Wyjaśnienia treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień na piśmie, jeżeli wnioski wpłynęły do niego przed upływem 6 dni od terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień -bez wskazania źródła zapytania- wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją swojej stronie internetowej.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej **SIWZ** a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

#### **17. Przedłużenie terminu składania ofert.**

Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmiany treści SIWZ. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

#### **18. Inne informacje dotyczące postępowania i oferty przetargowej:**

- (1) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- (2) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- (3) Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej
- (4) Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- (5) Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **19. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**



- 1) Kosztorys ofertowy należy sporządzić w podziale na branże i części w układzie takim jak załączone przedmiary robót. Następnie wartości poszczególnych części i branż przenieść do formularza „ ZBIORCZE ZESTAWIENIE KOSZTÓW ” i w ten sposób określić cenę całkowitą oferty.
- 2) VAT należy doliczyć odpowiednim wskaźnikiem procentowym zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
- 3) Przed sporządzeniem kosztorysu Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z :
  - dokumentacją projektową
  - przedmiarem robót i specyfikacją techniczną (SST)
  - terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
  - W przypadku stwierdzenia braków , wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie o tym fakcie poinformować Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
- 4) Wykonawca określi ceny jednostkowe dla wszystkich pozycji przedmiarów robót. Pozycje , dla których nie zostaną wystawione przez Wykonawcę ceny jednostkowe, uważać się będzie jako ujęte w cenach innych pozycji wymienionych w kosztorysie ofertowym i nie zostaną dodatkowo zapłacone po ich wykonaniu.
- 5) Ceny jednostkowe /netto/ należy skalkulować w oparciu o dostępne w branży źródła wyceny i specyfikę robót właściwą dla określonej w przedmiarze robót i specyfikacjach technicznych.
- 6) Wartości poszczególnych pozycji kosztorysowych należy obliczyć jako iloczyn ilości jednostek przedmiarowych i zaproponowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych. Wartość całkowita netto jest równa sumie wartości wszystkich pozycji kosztorysu.
- 7) VAT należy doliczyć do całkowitej wartości kosztorysowej netto, odpowiednim wskaźnikiem procentowym zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
- 8) Przez “cenę jednostkową “ należy rozumieć całkowitą cenę danej pozycji kosztorysowej uwzględniającą wszystkie składniki tj:
  - a. koszty bezpośrednie R;M;S .
  - b. koszty pośrednie,
  - c. zysk kalkulacyjny ,
  - d. koszty zakupu
  - e. koszty jednorazowe
- 9) Cena całkowita oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia , wynikające ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz przedmiaru robót, a także koszty , bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności:
  - (1) koszty obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej
  - (2) koszty opracowania projektu czasowej zmiany organizacji ruchu
  - (3) koszty ustawienia i utrzymania tymczasowego oznakowania w okresie wykonywania robót
  - (4) koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód , które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich , które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi

robotami, w tym – z ruchem pojazdów mechanicznych , oraz innych zobowiązań wynikających z umowy.

- 10) Ceny jednostkowe i wartości pieniężne należy podawać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
- 11) Tam, gdzie w którymkolwiek dokumencie składającym się na niniejszą SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ
- 12) **Zastrzeżenie - Zakaz ingerencji w treść przedmiarów robót**

Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego dokonywania zmian w przekazanym przedmiarze robót (*dopisywania pozycji, zmiany ilości robót, zmiany opisów.*) Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniu ilości robót uzna je za niewłaściwe , to zmiany ilości robót Wykonawca może dochodzić procedurą pytań, zgodnie z art. 38 ust.1 ustawy Pzp. Zasady udzielania wyjaśnień do treści SIWZ zostały określone w niniejszej Instrukcji

## **20. Związanie ofertą**

- 1) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie bądź na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas nie dłuższy niż 60 dni.

## **21. Wadium – nie jest wymagane**

## **22. Opis sposobu przygotowania ofert przetargowych.**

- 1) Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Formularz oferty oraz załączniki nr 1,2,3,4 i załącznik A do kosztorysu ofertowego należy wypełnić bez dokonywania zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać "nie dotyczy".
- 3) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby
- 4) Dokumenty dotyczące oferty należy napisać na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 5) Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej prawdziwości , Zamawiający zażąda od Wykonawcy okazania oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 7) Oferty muszą być podpisane przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w rejestrze firmy lub działających na podstawie pełnomocnictwa.
- 8) Oferta wraz z załącznikami będzie sporządzona w języku polskim, zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy .
- 9) Waluta oferty – PLN.

- 10) Poprawki w ofercie można wprowadzić poprzez skreślenie błędnych zapisów i wprowadzenie właściwych, lub omówić w uwadze z podpisem uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- 11) Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie, i zabezpieczać w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości wcześniejszego otwarcia, lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Kopertę należy oznaczyć następująco:  
*Urząd Gminy Karniewo*

**„Oferta przetargowa – Przebudowa drogi gminnej we wsi  
Zaręby o dł. 1,0 km”.**

### **23. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 1) Ofertę należy złożyć w:

Urządzie Gminy Karniewo  
Ul. Pułtуска 3  
06- 425 Karniewo

lub przesłać na powyższy adres.

Termin składania ofert upływa w **dniu 07.09.2009r. o godz. 10.00**

- 2) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 22 a koperta z zawiadomieniem będzie dodatkowo oznaczona określeniami : „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
- 4) Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

### **24. Otwarcie ofert.**

- 1) Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami **w dniu 07.09.2009r. o godz. 10.05** w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby zamawiającego na sesję otwarcia ofert.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) W pierwszej kolejności zostaną otwarte i odczytane zewnętrzne koperty oznaczone „**WYCOFANIE**”. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
- 4) Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający ogłosi:
  - Datę i godzinę złożenia ofert podstawowych i zmian
  - Nazwy i adresy wykonawców
  - Ceny ofertowe brutto
- 5) Powyższe informacje Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert, na ich pisemny wniosek

### **25. Ocena ofert.**

- 1) Zamawiający wezwie do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw wyłącznie w przypadku gdy ich nie złożono lub zawierają one błędy lub wady. Wskazane dokumenty z wyłączeniem pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) W toku dokonywania oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. W przypadku ofert zawierających rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o przedłożenie kalkulacji szczegółowej cen jednostkowych dla wybranych pozycji kosztorysu ofertowego. Jeżeli wykonawca niełoży wyjaśnienia w określonym przez zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę, oferta zostanie odrzucona.
- 3) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Milczenie Wykonawcy będzie traktowane przez Zamawiającego jako wyrażenie zgody na dokonanie poprawek.

## **26. Kryteria wyboru oferty i zasady oceny ofert.**

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował **kryterium najniższej ceny**  
**Znaczenie kryterium: cena 100%**
- 2) ***Oferta o najniższej cenie całkowitej otrzyma 100 punktów. Pozostałym ofertom zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Oferty będą oceniane poprzez porównanie cen brutto .***
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu zawierająca najniższą **cenę całkowitą**.
- 4) W przypadku dwóch lub więcej ofert spełniający warunki i zawierających taką samą cenę całkowitą , Zamawiający wezwie Wykonawców , którzy złożyli te oferty , do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych , niż zaproponowali w złożonych ofertach. Nie mogą też określić ceny dodatkowej poprzez zaproponowanie upustu kwotowego lub procentowego. W dodatkowych ofertach cenowych wymagane jest sporządzenie **kosztorysu** według zasad opisanych w punkcie 19 niniejszej instrukcji.

## **27. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty , o wyborze najkorzystniejszej oferty , podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy ,adresy i siedziby Wykonawców którzy złożyli oferty , wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium i łączną punktację.
2. Powyższe informacje Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty , lecz nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. W przypadku złożenia tylko jednej oferty Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym niż 7 dni
5. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi po wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w

sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba że wystąpią przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **28. Prawo zamawiającego do unieważnienia przetargu.**

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - e) w przypadkach , o których mowa w art. 91ust.5 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie
- 2) W zawiadomieniu o unieważnieniu przetargu zamawiający podaje uzasadnienie faktyczne i prawne. Zawiadomienie zostanie wysłane do wszystkich wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

## **29. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

1. Na dzień podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia - w pełnej wysokości -zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5% zaoferowanej ceny (brutto) w zaokrągleniu do pełnych 100 zł** w jednej lub kilku formach wybranych spośród wymienionych poniżej:

- w pieniądzu na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy
- gwarancji bankowej
- poręczeniu bankowym lub poręczeniu SKOK, z tym, że zobowiązanie SKOK jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- gwarancji ubezpieczeniowej
- poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu PARP.

2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w:

- wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub SKOK
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- poprzez potrącenia z faktur częściowych.

3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia, pod warunkiem zachowania wysokości i ciągłości. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określono w „Istotnych postanowieniach umowy” .

## **30. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom.**

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego zgodnie z postanowieniami art. 180 ustawy Pzp.

### **Wykonawca ma prawo:**

1. **Wnieść protest** do Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia , w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia . Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia

wnosi się w terminie **7 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Protest **dotyczący postanowień SIWZ** wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Protest wniesiony po terminie lub przez nieuprawniony podmiot, lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181.ust. 6, będzie przez zamawiającego odrzucony.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

2. **Odwołanie** przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego dotyczącego:

- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia ;
- odrzucenia oferty,

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

### **31. Jawność protokołu i ofert**

1. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy. Wykonawca nie może zastrzec – jako tajemnicy przedsiębiorstwa - informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert ( *art. 86 ust. 4 ustawy* )

***2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47, poz.211 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.***

***Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.***

3. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty

## **ROZDZIAŁ II**

### **Oferta z wzorami załączników**

## OFERTA PRZETARGOWA

**Zamawiający:** Gmina Karniewo  
ul. Pułusk 3

**06-425 Karniewo**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu Nr .....  
składamy niniejszą ofertę zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków  
Zamówienia.

### I Dane Wykonawcy:

Nazwa.....

Adres: .....

Nr telefonu/faks.....

NIP..... REGON.....

### II Przedmiot zamówienia:

**Nazwa :** Przebudowa drogi gminnej we wsi Zaręby o dł. 1,0 km”

**Zakres robot:** Zgodnie z przedmiarem robót i kosztorysem ofertowym.

### **III Zobowiązania wykonawcy:**

1. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie za cenę :

Netto.....PLN

VAT .....PLN

Brutto .....PLN

(słownie: .....PLN brutto

2. Ceny jednostkowe zaproponowane przez nas w Kosztorysie ofertowym pozostaną  
niezmienione w okresie realizacji umowy.

4. Zamówienie zrealizujemy w terminie do.....2009 r.

5 .Całość zamówienia zrealizujemy samodzielnie



6. Jeżeli nasza firma zostanie wybrana, zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto / w zaokrągleniu do 100 zł/ w formie .....

#### IV Oświadczamy, że :

1. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/ jako partner konsorcjum zarządzanego przez .....  
(nazwa lidera)  
i potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
2. Nasza firma (*włączając w to wszystkich partnerów Konsorcjum*) :
  - nie świadczyli usług doradczych w czasie etapów przygotowawczych dla robót lub projektu, którego roboty są częścią,
  - nie zostali zatrudnieni i nie mają zamiaru być zatrudnieni jako zarządzający umową.
3. Okres związania niniejszą ofertą wynosi 30 dni , licząc łącznie z dniem , w którym upływa termin na składanie ofert.
4. Treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest nam znana i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. Uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
6. Akceptujemy zaproponowane przez Zamawiającego istotne postanowienia umowy.
7. Wadium nie jest wymagane
8. Na wykonany przedmiot umowy udzielimy gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres **36 miesięcy** .
9. Akceptujemy 14 dniowy termin płatności faktur.

data i podpis *uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy*

Wykaz załączników do oferty:

1. Kosztorys ofertowy
2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w przetargu.
- .....
- .....
- .....

#### V . Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych, wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być

udostępnione innym uczestnikom postępowania:

1. ....
2. ....
3. ....

Załącznik nr 1 do oferty

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczam, że

1. spełniam warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 )
  - posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia,
  - posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ) który mówi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :
  - 1) wykonawców , którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonują je nienależycie , a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania , chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności , za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - 2) wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono; z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu , jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
  - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie , rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) osoby fizyczne , które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia , przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową , przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych , a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
  - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia , przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową ,

przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia , przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
  - 7) spółki komandytowe ora spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia , przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia , przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) wykonawców , którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-3.
3. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 2** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ) który mówi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców , którzy :
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności, chyba , że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji
  - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub złożone dokumenty zawierają błędy
  - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą , lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....dnia.....

.....  
( podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

### WYKAZ PERSONELU

#### Kierownictwo firmy

| Lp | Imię i nazwisko | Aktualne stanowisko |
|----|-----------------|---------------------|
| 1  |                 |                     |
| 2  |                 |                     |
| 3  |                 |                     |
| 4  |                 |                     |

#### Personel odpowiedzialny za realizację zamówienia

| Lp | Stanowisko (funkcja) | Imię i Nazwisko | Numer uprawnień zawodowych | Staż pracy (ogółem) | Staż pracy w podanej funkcji |
|----|----------------------|-----------------|----------------------------|---------------------|------------------------------|
| 1  | Kierownik budowy     |                 |                            |                     |                              |
|    |                      |                 |                            |                     |                              |
|    |                      |                 |                            |                     |                              |

Objaśnienia do tabeli:

Ad. poz. 1: Należy załączyć kopię uprawnień budowlanych Kierownika budowy i kopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa .

.....dnia.....

.....  
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Nazwa Wykonawcy .....

Adres .....

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym oświadczamy , że w latach..... firma wykonała następujące zamówienia o charakterze , złożoności i wartości porównywalnej z przedmiotem przetargu.

Wykaz robót o podobnym charakterze wykonanych przez ostatnich 5 lat

| Nazwa przedsięwzięcia<br>(rodzaj robót) | Całkowita wartość robót, za które Wykonawca odpowiadał | Okres obowiązywania umowy | Data rozpoczęcia | Nazwa Zamawiającego i miejsce | Zakończone tak / nie |
|---|--|---------------------------|------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1                                       | 2  | 3                         | 4                | 5                             | 7                    |
|   |  |                           |                  |                               |                      |
|   |  |                           |                  |                               |                      |
|   |  |                           |                  |                               |                      |
|   |  |                           |                  |                               |                      |

|   |  |
|---|--|
| 1 | Rodzaj robót i specjalne cechy zrealizowanych umów.<br><i>/ prosimy tutaj podać krótką charakterystykę wykonanych zadań , uwzględniając informacje wymagane przez Zamawiającego do oceny spełnienia warunku udziału w przetargu. Należy wymienić tylko zadania zakończone. Prosimy podać nie więcej niż 5 zadań. /</i> |
| 2 | Rola firmy w umowie (prosimy określić jedną z poniższych opcji)<br><i>[ ] jedyny wykonawca [ ] Główny wykonawca [ ] Podwykonawca [ ] Partner w joint venture/konsorcjum</i>  |

Do niniejszego załącznika prosimy dołączyć referencje od właściwych zamawiających lub protokoły odbioru robót

Data i podpis Wykonawcy .....

# PRZEDMIAR ROBÓT-Formularz ofertowy

Przebudowa drogi gminnej Przebudowa drogi gminnej we wsi Zaręby o dł. 1,0 km”

| Lp                                | Numer SST             | Opis robót   | j.m. | Ilość jednostek | Cena jednostkowa | Wartość robót |
|-----------------------------------|-----------------------|--|------|-----------------|------------------|---------------|
|                                   | <b>CPV 45111200-0</b> | <b>I. ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE</b>  |      |                 |                  |               |
| 1.                                | D-01.01.01            | Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych (drogi). Trasa w terenie równinnym. Wg pomiarów w terenie.                       | km   | 1               |                  |               |
| 2                                 | D-04.01.01            | Mechaniczne profilowanie i zagęszczenie istniejącego podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni 1000mbx4,00                     |      | 4000            |                  |               |
|                                   | <b>CPV 45233220-7</b> | <b>II. ROBOTY W ZAKRESIE NAWIERZCHNI DRÓG</b>  |      |                 |                  |               |
| 2.                                | D-05.03.08            | Potrójne powierzchniowe utwardzenie nawierzchni żwirowej średniorozpadową emulsją asfaltową i kruszywem sortowanym. 1000 mb x 4,0m | m2   | 4000            |                  |               |
| <b>Wartość kosztorysu</b>         |                       |  |      |                 |                  |               |
| <b>Podatek 22 %</b>               |                       |  |      |                 |                  |               |
| <b>Wartość końcowa kosztorysu</b> |                       |  |      |                 |                  |               |

Słownie złotych: .....

## **ROZDZIAŁ III**

# **Szczegółowe Specyfikacje Techniczne**

**( w załączeniu )**

**wykonanie robót budowlanych na drodze gminnej:**

**Przebudowa drogi gminnej we wsi Zaręby o dł. 1,0 km”**



# SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA

## D. 05.03.08

### 1. WSTĘP

#### 1.1. Przedmiot SST

**Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej są wymagania techniczne dotyczące**

wykonania i odbioru robót związanych z powierzchniowym utwaleniem nawierzchni żwirowej przy użyciu średniorozpadowej emulsji asfaltowej oraz kruszyw sortowanych, na drogach obciążonych ruchem lekkim i bardzo lekkim (KR-1,2) – **droga gminna we wsi Zaręby o dł. 1,0 km**

#### 1.2. Zakres stosowania SST

Szczegółowa specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót wymienionych w pkt 1.1.

#### 1.3. Zakres robót objętych SST

##### 1.3.1. Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą prowadzenia robót potrójnego powierzchniowego utwalenia nawierzchni, wcześniej wyprofilowanej lub wyrównanej kruszywem naturalnym stabilizowanym mechanicznie i obejmują:

- a/ przygotowanie istniejącej nawierzchni,
- b/ wykonanie zabiegu powierzchniowego utwalenia i jego pielęgnacja.

#### 1.4. Określenia podstawowe :

Określenia podane w niniejszej SST są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi normami i „Ogólną specyfikacją techniczną” OST GDDP D. 05.03.08-10:

1.4.1. Potrójne powierzchniowe utwalenie – jest to trzykrotny sprysk emulsji asfaltowej, trzykrotne rozsypanie kruszywa oraz zagęszczenie walcem statycznym samojezdnym poszczególnych warstw.

#### 1.5. Ogólne warunki dotyczące robót

- 1.5.1. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z „Ogólną” i „Szczegółową” Specyfikacją Techniczną oraz poleceniami Inżyniera. Ogólne wymagania dotyczące robót podano w „Ogólnej Specyfikacji Technicznej” OST GDDP pkt. 1.5 i 1.6.

### 1. MATERIAŁY

#### 2.1. Materiałami stosowanymi przy wykonaniu robót wg zasad niniejszej specyfikacji są:

##### 2.1.1 Lepiszczce

Emulsja kationowa, średniorozpadowa – jest to lepiszcze bitumiczne w postaci zawiesiny rozproszonego asfaltu w wodzie przy zastosowaniu emulgatora kationowego.

##### 2.1.1.1. Wymagania dla emulsji kationowej średniorozpadowej:

| Wyszczególnienie właściwości         | Wymagania                  |
|--------------------------------------|----------------------------|
| - Barwa                              | brązowa do ciemno brązowej |
| - Zawartość asfaltu                  | 59 – 70%                   |
| -indeks rozpadu                      | 80 g/100g                  |
| - przyczepność lepiszcza do kruszywa | 85%                        |

Podczas realizacji zadania zabrania się stosowania lepiszczy pochodzących od różnych producentów. Przy przechowywaniu emulsji asfaltowej, czas jej składowania nie powinien przekraczać 4 tygodnie od daty produkcji. Temperatura przechowywania emulsji nie powinna być niższa niż +3<sup>0</sup> C.

##### 2.1.2 Kruszywo:

- do zabiegu należy stosować żwiry sortowane frakcji 25/32, 16-32, 8-16, 2-8.

##### 2.1.2.1. Wymagania dla żwirów sortowanych:

- zawartość ziarn poniżej 0,075 mm – max. 1,5 %
- zawartość frakcji podstawowej – min. 75%
- zanieczyszczenia organiczne – barwa nie ciemniejsza niż wzorcowa
- zanieczyszczenia obce – max. 0,1%

#### 2.2. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Inżynierowi atesty, orzeczenia przydatności, świadectwa dopuszczenia na wszystkie dostarczone na budowę materiały. Inżynier ma prawo odrzucić materiały niezgodne z wymaganiami oraz z przedstawionymi dokumentami. W przypadku użycia przez Wykonawcę materiałów innego rodzaju niż uzgodnione z Inżynierem, niezgodnych z wymogami, roboty nie zostaną odebrane.

#### 2.3. Składowanie materiałów.

Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie składowiska materiałów. Składowiska kruszywa oraz zbiorniki magazynowe stałe i przewoźne na lepiszcze powinny być zlokalizowane jak najbliżej środka wykonywanego odcinka powierzchniowego utwalenia. Lokalizację składowiska Wykonawca powinien uzgodnić z Inżynierem. W czasie składowania kruszywo nie może ulec zanieczyszczeniu. Podłoże składowiska powinno być utwardzone.

### 3. SPRZĘT

Przy mechanicznym wykonaniu robót Wykonawca powinien dysponować następującym, sprawnym technicznie sprzętem:

A/ szczotka mechaniczna,

B/ skrapiarzka lepiszcza z możliwością programowania natrysku lepiszcza stosownie do potrzeb i zgodnie z założeniami. Możliwość zmniejszenia natrysku. Zalecana skrapiarzka z rampą spryskową teleskopową sterowaną elektronicznie. Ilość spryskiwanego bitumu niezależna od prędkości jazdy skrapiarzki.

C/ rozsypywarka kruszywa zapewniająca równomierne rozłożenie kruszywa w kierunku poprzecznym i podłużnym. Zalecane stosowanie „kombajnów”, które jest połączeniem skrapiarzki i rozkładarki grysów oraz zestaw walców zapewniających wstępne wciśnięcie grysów w warstwę bitum. Układarka grysów pracująca w układzie sprzężonym ze skrapiarzką.

Skrapiarka posiadająca kolektor spryskowy wyposażony w dysze szczelinowe z możliwością regulowania jego wysokości oraz elektroniczną regulację dozowania lepiszcza.

D/ walce drogowe – należy stosować walce ogumione, wyposażone w opony o bieżniku gładkim, umożliwiające utrzymanie ciśnienia do 6 atm. Oraz obciążenie na koło 15 kN.

E/ - ładowarka, jeżeli kruszywo dostarcza się ze składowiska, a nie bezpośrednio z kamieniołomu,

- dodatkowa skrapiarzka oraz urządzenie do uzupełnienia kruszywa,
- lampy sygnalizacyjne dla ruchu wahadłowego lub inny sprzęt do zamykania lub ograniczania ruchu.

#### 4. TRANSPORT

4.1. Kruszywo może być przewożone dowolnymi środkami transportu, ale w taki sposób aby nie dopuścić do jego zanieczyszczenia i mieszania z kruszywem innego rodzaju, klasy lub gatunku. Ilość środków transportowych powinna zapewnić ciągłą dostawę kruszywa, co decyduje o wydajności i ciągłości pracy na miejscu budowy. Środki transportowe powinny bez zbędnych manewrów podejżdżać tyłem do kierunku pracy. Należy to uwzględnić ustalając kierunek pracy na drodze.

4.2. Transport lepiszcza powinien być dokonywany w cysternach samochodowych, skrapiarzkach samochodowych lub ciągnionych, kombajnem. Wszystkie środki transportu powinny być czyste. Nie powinny zawierać resztek lepiszcza innego niż transportowane.

#### 5. WYKONANIE ROBÓT

5.1. Projektowanie powierzchniowego utrwalenia obejmuje następujące czynności:

A) Ocenę stanu istniejącej podbudowy żwirowej

B) Teoretyczną ilość emulsji i kruszywa na 1m<sup>2</sup>:

| Warstwa powierzchniowego utrwalenia | Fracja kruszywa mm | Ilość kruszywa kg/m <sup>2</sup> | Ilość emulsji kg/m <sup>2</sup> |
|-------------------------------------|--------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| I.                                  | 16/32              | 26 – 30                          | 2,0 – 2,4                       |
| II.                                 | 8/16               | 15-17                            | 1,6 – 1,8                       |
| III.                                | 2/8                | 11 – 13                          | 1,4 – 1,8                       |

5.1.1. Ustalenie rzeczywistej ilości składników na 1m<sup>2</sup> :

Określenie rzeczywistej ilości składników lepiszcza i kruszywa zostanie ustalone przez Inspektora nadzoru i Wykonawcę na odcinku próbnym przy uwzględnieniu wszystkich warunków terenowych.

5.1.2. Wykonawca przedstawi Inżynierowi do akceptacji:

A/ projekt organizacji i harmonogram robót uwzględniający wszystkie warunki w jakich będzie wykonywane powierzchniowe utrwalenie wraz z wymaganym przygotowaniem istniejącej nawierzchni (podłoża).

B/ projekt oznakowania robót. Roboty powinny być oznakowane zgodnie z obowiązującą instrukcją oznakowania robót w pasie drogowym. Za utrzymanie oznakowania oraz bezpieczeństwo ruchu w obrębie odcinka, na którym prowadzone są roboty, od rozpoczęcia robót każdego dnia aż do oddania nawierzchni do ruchu bez ograniczeń, odpowiedzialny jest Wykonawca. Od chwili wykonania zabiegu należy na okres do trzech dni ograniczyć prędkość ruchu do 40 km/h i na pewien czas ustawić znaki ostrzegawcze > syпки grys<.

5.2.2. Przebieg robót

Decydującym czynnikiem do rozpoczęcia w danym dniu wykonania robót jest Temperatura otoczenia, która nie powinna być niższa niż + 10 st. C.. Należy uwzględnić prognozę pogody na najbliższe dni po wykonaniu zabiegu i wybrać okres, kiedy przewidywana jest kilkudniowa temperatura otoczenia +10 st. C i bez opadów. Występowanie ciepłej pogody po zabiegu sprzyja odpowiedniemu zagłębieniu kruszywa w lepiszczu i adhezję kruszywa z lepiszczem. Przed przystąpieniem do wykonania spryskania lepiszczem, nawierzchnię należy przygotować dla zagwarantowania przyczepności do podłoża. Prędkość robocza zestawu do wykonywania zabiegu, powinna być taka aby zapewniła wydajność skrapiania lepiszczem i zasypywania kruszywem w ustalonej ilości na 1 m<sup>2</sup>. Odległość kolektora spryskowego od urządzenia rozkładającego kruszywo powinna wynosić 1 - 10 m, aby zapewnić właściwe rozpylanie się lepiszcza po nawierzchni. Jeżeli powierzchniowe utrwalenie wykonane jest na połowie szerokości jezdni to przy wykonaniu drugiej połowy jezdni należy lepiszcze rozkładać na zakładkę około 20 cm. Długość wykonywanych odcinków należy tak ustalić, aby w tym samym dniu wykonać powierzchniowe utrwalenie na całej szerokości jezdni. Aby otrzymać prostoliniowy początek i koniec wykonywanego odcinka wskazane jest przykrycie tych miejsc papą lub grubym papierem i po wykonaniu zdjęć je. Bezpośrednio po rozłożeniu kruszywa należy wykonać wałowanie dla wciśnięcia go w warstwę lepiszcza i wstępnego utwardzenia w nawierzchni. Zalecana ilość przejść walca w tym samym miejscu wynosi 4 – 6 razy, przy prędkości 8 10 km/h. Ostateczne utwardzenie ziaren kruszywa następuje po kilku dniach pod wpływem ruchu pojazdów.

5.2.3. Pielęgnacja wykonanego powierzchniowego utrwalenia

Podstawowym warunkiem pielęgnacji świeżo wykonanego powierzchniowego utrwalenia jest ograniczenie prędkości ruchu do 40 km/h na okres do 3 dni, długość okresu, w którym nawierzchnia powinna być chroniona zależy od warunków atmosferycznych i intensywności odbywającego się ruchu pojazdów. Wykonane powierzchniowe utrwalenie może być oddane do ruchu niekontrolowanego nie wcześniej, aż wszystkie niezwiązane ziarna kruszywa zostaną usunięte z nawierzchni szczotkami mechanicznymi.

## 6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

Wykonawca przedstawi do akceptacji Inżynierowi Program Zapewnienia Jakości (PZJ).  
Wykonawca w opracowanym programie zapewnienia jakości powinien określić szczegółowo ;

- sposób dokonywania odbioru jakościowego kruszywa i lepiszcza od producenta,
- przyjętą częstotliwość badań kontrolnych,
- laboratorium wykonujące badania (wyposażenia w sprzęt, obsada),
- sposób postępowania w przypadku stwierdzenia dostawy kruszywa i lepiszcza niezgodnego z wymaganiami niniejszej SST. Inżynier może niezależnie od badań wykonywanych przez Wykonawcę zażądać wykonania badań dodatkowych lub wykonać badania dodatkowe we własnym zakresie.

### 6.2. Badania i pomiary kontrolne

Fazy wykonywania badań i pomiarów :

- A/ przed przystąpieniem do wykonania robót – pkt. 8.1. OST GDDP
- B/ podczas prowadzenia robót - pkt. 8.2. OST GDDP
- C/ po zakończeniu robót - pkt. 8.3. OST GDDP

### 6.3. Dokumentowanie wyników badań i pomiarów kontrolnych

Badania i pomiary wymienione w OST pkty 8.1 – 8.3. dla poszczególnych faz (A, B, C) powinny być rejestrowane w prowadzonym przez Wykonawcę dzienniku badań udostępnionym do wglądu i akceptacji Inżynierowi. Sposób rejestrowania badań w czasie prowadzenia robót opisuje pkt. 8.2. OST GDDP.

### 6.4. Częstotliwość wykonywania badań i pomiarów

- 6.4.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość stosowanych kruszyw i prowadzi na swój koszt kontrolę ilościową i jakościową ich dostaw. Badania powinny być wykonywane z taką częstotliwością, aby uzyskać wiarygodność i reprezentatywne dane dla całej gromadzonej (sprowadzonej) ilości kruszywa.
- 6.4.2. Wykonawca opracowuje i uzgadnia z producentem lepiszczy umowne warunki odbioru ilościowego i jakościowego oraz harmonogram dostaw. W programie odbioru jakościowego należy ustalić rodzaj i częstotliwość badań kontrolnych w czasie dostaw.
- 6.4.4. Zaleca się wykonywanie badań kontrolnych z częstotliwością nie mniejszą niż:  
A/ dla kruszyw: dla każdej partii kruszywa.  
B/ dla emulsji –dla każdej dostawy

## 7. OBMIAR ROBÓT

- 7.1. Jednostką obmiaru jest 1 m<sup>2</sup> i uwzględnia wykonanie robot, które obejmują czynności wymienione w p-kcie 1.3.1. niniejszej specyfikacji.
- 7.2. Obmiar robót polega na określeniu faktycznego zakresu robót objętych umową oraz Dodatkowych, których potrzebę uzgodniono w trakcie robót, pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.
- 7.3. Obmiaru dokonuje nadzór Inwestora w obecności Wykonawcy po okresie pielęgnacji Powierzchniowego utrwalenia. Obmiaru dokonuje się tylko tej części jezdni, która charakteryzuje się dobrym osadzeniem ziaren kruszywa.
- 7.4. Obmiar obejmuje :
  - szerokość jezdni,
  - długość wykonanego odcinka.

## 8. ODBIÓR ROBÓT

### 8.1. Etapy odbioru:

- 8.1.1. Odbiór – po zakończeniu robót, ale nie wcześniej niż po oddaniu poczwórnego powierzchniowego utrwalenia do niekontrolowanego ruchu. Podstawą dokonania odbioru robót powinny być następujące dane i dokumenty:
  - a/ pisemne zgłoszenie do odbioru wraz z potwierdzeniem przez Inżyniera zakończenia robót,
  - b/ dziennik budowy,
  - c/ księga obmiarów,
  - d/ wyniki badań materiałów,
  - e/ wyniki badań testujące sprzęt,
  - f/ wyniki badań i pomiarów prowadzonych przed wykonaniem robót (sprawdzające stan przygotowania istniejącej nawierzchni, stan techniczny sprzętu, prawidłowość dozowania lepiszcza i kruszywa na odcinku doświadczalnym),
  - g/ oceny i opinie sporządzone przez nadzór zamawiającego.
- 8.1.2. Odbiór ostateczny – po rocznej eksploatacji trzykrotnego powierzchniowego utrwalenia na podstawie szczegółowej oceny wizualnej jego wyglądu zewnętrznego dokonanej przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy.

## 9. **PODSTAWA PŁATNOŚCI**

- 9.1. Podstawę płatności stanowi cena jednostki obmiarowej, uwzględniająca wszystkie czynności wyszczególnione w p-kcie 1.3. niniejszej specyfikacji.  
**Przewidywana ilość jednostek wynosi 4000 m2.**

## 10. **PRZEPISY ZWIĄZANE**

### 10.1. **Normy**

1. PN-B-11111 Kruszywa naturalne
2. PN-C-04014 Przetwory naftowe. Oznaczenie lepkości względnej
3. BN-70/8931-08 Oznaczenie aktywnej przyczepności lepiszczy bitumicznych do kruszyw

### 10.2. **Inne dokumenty**

- „Ogólne Specyfikacje Techniczne” OST D. 05.03.08 – 05.03.10 GDDP wydane i rozpowszechnione przez „Transprojekt” Warszawa sp. z o.o. 00-987 W-wa, ul. Wileńska 10.
- Wstępne zalecenia wykonania powierzchniowych utrwaleń – pismo GDDP – 11a/432/51/91 z dnia 1991.05.28.
- Powierzchniowe utrwalenie – oznaczenie ilości rozkładanego lepiszczu i kruszywa – zalecane przez GDDP do stosowania – pismo GDDP – 5a/551/95/92 z dnia 1992.02.03.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Wzór umowy**

**UMOWA NR .../2009**  
**O ROBOTY BUDOWLANE**

*Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wynik postępowania z dnia ..... o udzielenie zamówienia publicznego , przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na przebudowę drogi gminnej we wsi Zaręby o dł. 1,0 km"*

Dnia ..... r. pomiędzy **Gminą Karniewo** –

**adres : ul. Pułtуска 3    06-425 Karniewo**

**NIP** .....

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym” , w imieniu którego działają:

**Józef A. Stopa Wójt Gminy Karniewo**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Marianny Michalskiej

**a firmą**

reprezentowaną przez :

1. ....
2. ....

NIP: .....

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca , a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **Przebudowa drogi** gminnej we wsi Zaręby o dł. 1,0 km"

**2. Zakres robót**

Szczegółowy zakres przedstawiono w załączonym kosztorysie – formularzu oferty cenowej.

**Podwykonawstwo**

Nie przewiduje się podwykonawców.

4. W zamian za wykonanie tych robót określonych w ustępie 1 § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie płatne przez Zamawiającego w wysokości :

- *wartość netto* ..... **zł**
- *podatek VAT 22%* ..... **zł**
- **całkowita wartość umowy** ..... **zł**

słownie : .....

5. W ramach wynagrodzenia określonego w § 1 pkt 2 Wykonawca będzie ponosił koszty robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy

6. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego

.....  
na konto Wykonawcy .....

**§ 2**

1. Na roboty będące przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi **na okres 36 miesięcy** – zgodnie z ofertą przetargową.
2. W celu zapewnienia właściwej jakości robót , ustanawia się **zabezpieczenie należytego wykonania w Wysokości 5 % wartości umowy ceny z zaokrągleniem do pełnych 100 zł, co stanowi kwotę** ..... **zł.** , które Wykonawca wniesie w pełnej wysokości , najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie wykonania umowy wniesione w formie pieniężnej zamawiający będzie przechowywał na oprecontowanym rachunku bankowym .

**W przypadku należytego wykonania robót , 70% wartości zabezpieczenia** będzie zwolnione lub zwrócone w ciągu 30 dni od daty końcowego odbioru robót. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwolniona lub zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji . Podstawą zwolnienia

zabezpieczenia jest protokół odbioru pogwarancyjnego. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca otrzyma wraz z odsetkami pomniejszone o koszty operacji i prowizji bankowych

4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami, staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji.

### § 3

Niezwłocznie po podpisaniu umowy, Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren budowy, dziennik budowy, księgę obmiarów.

### § 4

Zakres robót określony w § 1 winien być wykonany **do 30.09.2009 roku.**

**W okresie obowiązywania umowy cena ustalona w przetargu nie będzie podlegać waloryzacji.**

### § 5

1. Nadzór nad realizacją robót z ramienia Zamawiającego sprawować będzie Inspektor Nadzoru **Pan Julian Waldemar Oikowski**
2. Zamawiający upoważnia inspektora nadzoru do kontrolowania rzeczowych i finansowych rozliczeń robót. Zakres uprawnień inspektora nadzoru wynika z art.25 i 26 ustawy „Prawo Budowlane Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie .....
3. Wykonawca przedstawi do akceptacji Inspektorowi Nadzoru aprobaty techniczne na materiały, które zamierza użyć do realizacji zamówienia.

### § 6

#### ODBIORY ROBÓT

1. **Odbiór robót ulegających zakryciu** będzie dokonywany w czasie umożliwiającym ewentualne korekty bez hamowania postępu robót. Odbioru dokonuje Inspektor Nadzoru. Informację z czynności odbioru i zalecenia wpisuje do dziennika budowy. Odbiór robót ulegających zakryciu nie uprawnia do fakturowania tych robót
2. **Odbiór częściowy**  
Nie przewiduje się odbioru częściowego robót
3. **Odbiór końcowy** zostanie dokonany w ciągu 14 dni od daty powiadomienia Zamawiającego o zakończeniu całego zadania i gotowości robót do odbioru.  
Do odbioru Wykonawca przedłoży kompletny operat kolaudacyjny, który powinien zawierać:
  - kosztorys powykonawczy w układzie kosztorysu ofertowego (rozliczenie finansowe całego zadania)
  - dziennik budowy i księgę obmiaru
  - sprawozdanie techniczne Wykonawcy
  - protokoły odbioru robót poprawkowych
  - aprobaty techniczne na wbudowane materiały
  - wyniki pomiarów równości podłużnej planografem (dopuszcza się wykonanie pomiarów łątą)
  - spadków poprzecznych i równości poprzecznej nawierzchni (pomiaru należy wykonać łątą 4-ro metrową)
  - wyniki ekstrakcji masy bitumicznej
  - opinię techniczną Inspektora Nadzoru z adnotacją, że roboty zostały całkowicie zakończone i obiekt może być przekazany do użytkowania.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 4.1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, to odbiór końcowy wstrzymuje się do czasu usunięcia wad
  - 4.2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający obniży wynagrodzenie odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej.
    - b) Jeżeli z powodu wad nie jest możliwe użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zażąda wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
  - 4.3 Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.
5. **Odbiór pogwarancyjny** zostanie przeprowadzony na 5 dni przed upływem okresu gwarancji, który wynosi 1 rok, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
6. Po upływie okresu gwarancji Zamawiający będzie realizować uprawnienia z tytułu rękojmi. Okres rękojmi wynosi 3 lata. Przed upływem okresu rękojmi Zamawiający dokona odbioru robót
7. Z czynności odbioru końcowego, odbioru pogwarancyjnego i odbioru przed upływem okresu rękojmi, będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie wad.

## § 7

### **FAKTUROWANIE**

1. Faktura końcowa zostanie wystawiona po dokonaniu odbioru końcowego i przekazaniu obiektu do użytkowania
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez strony protokół odbioru końcowego
3. Faktura płatna będzie w ciągu 14 dni od daty przyjęcia przez zamawiającego faktury .

## § 8

### **Kary umowne.**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:
  - każdy dzień zwłoki w oddaniu robót objętych umową w wysokości 0.05 % ceny umownej .
  - każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,02% ceny umownej
  - odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % ceny umownej.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić karę umowną za:
  - nieterminowe przeprowadzenie odbioru końcowego w wysokości 0,02 % ceny umownej za każdy dzień zwłoki.
  - odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10 % ceny umownej.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania robót przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany:
  - odebrać wykonane roboty
  - zapłacić za wykonane roboty
  - zapłacić za zabezpieczenie przerwanych robót.

## § 9

Za szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o dobry stan techniczny zabezpieczenia i oznakowania przez cały czas realizacji obiektu.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą przejęcia placu budowy.

## § 10

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- Informacja o wyborze oferty
- oferta przetargowa
- kosztorys ofertowy

## § 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

## § 12

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 13

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwego Sądu Gospodarczego.

## § 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**