

**UCHWAŁA Nr XXIV/129/2013**  
**Rady Gminy Karniewo**  
**z dnia 26 marca 2013 roku**

**w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku  
na terenie gminy Karniewo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Makowie Mazowieckim Rada Gminy Karniewo uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Karniewo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Karniewo.

**§ 3.**

Traci moc uchwała Nr XXIII/121/2013 Rady Gminy Karniewo z dnia 27 lutego 2013 roku w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Karniewo.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Gminy  
*B. Jackowska*  
*Beata Krystyna Jackowska*

**Uzasadnienie do uchwały Nr XXIV/129/2013  
Rady Gminy Karniewo  
z dnia 26 marca 2013 roku  
w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku  
na terenie gminy Karniewo.**

Do zakresu działania i zadań gminy należy m.in. utrzymanie czystości i porządku (art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.). Uszczegółowienie tychże czynności znajduje swoje miejsce w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.). Ustawa ta precyzuje m.in. zadania gmin a także obowiązki właścicieli nieruchomości, dotyczące utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. Realizacji zadań gminy oraz obowiązków właścicieli nieruchomości w tym zakresie służy akt prawa miejscowego – regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. Dokument ten określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące:

- wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących: prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych, uprzążanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach, liczby korzystających z tych pojemników;
- częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- innych obowiązków wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza;
- obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Karniewo, w brzmieniu zawartym w załączniku do niniejszej uchwały zawiera wszystkie elementy wskazane powyżej.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy jest aktem prawa miejscowego, jego opracowanie oraz przyjęcie jest obligatoryjne. Projekt Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Karniewo został zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Makowie Mazowieckim.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Gminy

*Beata Krystyna Jackowska*

## REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY KARNIEWO

### ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **systemie dualnym** – należy przez to rozumieć system ułatwiający segregację odpadów w domu. Opiera się on na intuicyjnym podziale odpadów na dwie frakcje – mokrą oraz suchą. To najłatwiejszy do wprowadzenia i najbardziej efektywny system segregacji odpadów komunalnych na poziomie gospodarstwa domowego. System dualny pozwala gminom osiągnąć odpowiednie poziomy recyklingu i odzysku oraz ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Mieszkańcom zmniejsza koszty wywozu odpadów oraz ułatwia przygotowanie do kompostowania;
- 2) **odpadach niesegregowanych (zmieszanych)** – należy przez to rozumieć odpady mokre i suche zbierane łącznie;
- 3) **punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)** – należy przez to rozumieć zarówno stacjonarne jak i mobilne punkty selektywnego zbierania, punktem mobilnym jest samochód, odbierający wyselekcjonowane odpady sprzed posesji;
- 4) **regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Karniewo”;
- 5) **okresie letnim** – rozumie się przez to okres od 1 maja do 30 września.

### ROZDZIAŁ II WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

- § 2.1. Każdy właściciel nieruchomości ma obowiązek gromadzenia odpadów komunalnych w przeznaczonych na ten cel pojemnikach i workach oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
2. Właściciele nieruchomości mogą zgłosić odbiór odpadów komunalnych w systemie jednopojemnikowym jako odpady niesegregowane – zmieszane, bądź w systemie dualnym/dwupojemnikowym z podziałem na odpady suche i mokre, zapewniając tym samym segregację odpadów. Powyższe zobowiązanie właściciel nieruchomości będzie deklarował w składanej do Urzędu Gminy Karniewo deklaracji.
  3. Właściciele nieruchomości deklarujący segregację odpadów zobowiązani są do gromadzenia i przekazywania przedsiębiorcy zgodnie z harmonogramem w oddzielnych pojemnikach odpadów komunalnych suchych i odpadów komunalnych mokrych. W sezonie letnim dopuszcza się gromadzenie odpadów zielonych (skoszona trawa, liście) w dodatkowych workach.
  5. Zaleca się oczyszczanie silnie zabrudzonych opakowań z papieru i tektury, opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła i opakowań z metali przed włożeniem do pojemnika.
  6. Opróżnione opakowania należy (jeśli rodzaj materiału na to pozwala) trwale zgnieść lub złożyć na płasko przed włożeniem do pojemnika.
  7. Odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone) można kompostować na terenie własnej nieruchomości. O posiadanym kompostowniku właściciel nieruchomości informuje Urząd Gminy Karniewo w składanej deklaracji.

8. Zabrania się umieszczania wymieszanych odpadów komunalnych w pojemnikach do selektywnej zbiórki odpadów, zgodnie ze złożoną deklaracją.

9. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużlu, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów innych aniżeli komunalne pochodzących z działalności gospodarczej.

10. Prowadzenie selektywnego zbierania powstających w gospodarstwach domowych: przeterminowanych leków, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów niebezpiecznych, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych, zużytych opon obowiązkowe jest we wszystkich rodzajach zabudowy:

1) **przeterminowane leki** należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do specjalnych pojemników znajdujących się w punkcie aptecznym na terenie gminy Karniewo, skąd będą odbierane systematycznie przez przedsiębiorcę posiadającego stosowne zezwolenia na odbieranie tego typu odpadów;

2) **zużyte baterie i akumulatory** należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych; zużyte baterie można wrzucać również do specjalnie oznakowanych pojemników rozmieszczonych w placówkach oświatowych;

3) **odpady niebezpieczne** powstające w gospodarstwach domowych (światłówki, farby, lakiery, akumulatory, baterie itp.) należy również wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i należy je zwracać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych; odpady niebezpieczne przygotowane do odbioru, należy zabezpieczyć w taki sposób, aby uniemożliwić lub ograniczyć dostęp osób trzecich, pod żadnym pozorem nie należy ich umieszczać w pojemnikach na odpady suche ani mokre;

4) **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** jak również **odpady wielkogabarytowe** (zużyta stolarka okienna, drzwiowa, meble itp.) nie wymagają odrębnych urządzeń do zbierania, należy gromadzić je odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych, będą one odbierane dwa razy w roku (przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym) sprzed posesji, w terminach podanych do wiadomości mieszkańców z odpowiednim wyprzedzeniem; w każdym innym terminie odpady te można dostarczyć do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych; Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny przyjmowany jest także w punktach sprzedaży detalicznej, przy zakupie artykułu tego samego rodzaju co zużyty, w ilości nie większej niż ilość kupionych artykułów;

5) **odpady budowlano – remontowe i rozbiórkowe** należy przekazywać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych; dopuszcza się wykorzystanie i zagospodarowanie drobnego gruzu budowlanego na własnej działce, siedlisku (np. jako podsypka pod utwardzenie wjazdu, chodnika, pod płytę podjazdową do garażu itp.), bądź do utwardzenia lub naprawy zniszczonych dróg o nawierzchni gruntowej po wcześniejszym uzyskaniu zgody właściciela lub zarządcy drogi; odpady przyjmowane do PSZOK-u dotyczą tylko robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę;

6) **zużyte opony** należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;

§ 3.1. Obowiązkiem właścicieli nieruchomości jest uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego.

2. Śnieg i lód oraz błoto należy przysmować przy krawężniku, zabrania się usuwania ich na jezdnię.

§ 4.1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na utwardzonym terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w zbiornikach bezodpływowych.

2. Drobne naprawy pojazdów samochodowych związane z ich bieżącą eksploatacją dozwolone są na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające odpady i zanieczyszczenia gromadzone są w sposób umożliwiający ich usunięcie.

### ROZDZIAŁ III

#### RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH. WARUNKI ROZMIESZCZANIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM.

§ 6.1. Dopuszcza się stosowanie następujących rodzajów pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych na terenie Gminy Karniewo:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 35 do 70 l;
- 2) pojemniki na odpady o pojemności: 60 l, 120 l, 240l, 1100l;
- 3) worki o pojemności: 60 l, 120 l, 240 l (jeżeli zachodzi taka konieczność);
- 4) kontenery (KP5, KP7, KP10) o pojemności od 5 m<sup>3</sup> do 10 m<sup>3</sup>;

2. Do selektywnego zbierania odpadów należy stosować pojemniki odpowiednio oznaczone (kolorem bądź napisem): oddzielnie na odpady suche i oddzielnie na odpady mokre;

§ 7. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- 1) dla budynków mieszkalnych nie mniej niż 40l na mieszkańca;
- 2) dla szkół wszelkiego typu 3 l na każdego ucznia i pracownika;
- 3) dla żłobków i przedszkoli 3 l na każde dziecko i pracownika;
- 4) dla lokali handlowych 50 l na każde 10m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal;
- 5) dla punktów handlowych poza lokalem 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy punkt;
- 6) dla lokali gastronomicznych 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne;
- 7) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji co najmniej jeden pojemnik 120 l;
- 8) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 120 l na każdym 10 pracowników;
- 9) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady;

§ 8. Ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

- 1) jeden pojemnik o pojemności 120 l do 3 osób zamieszkujących nieruchomość,
- 2) jeden pojemnik o pojemności 240 l powyżej 3 osób zamieszkujących nieruchomość.

§ 9. Ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania segregowanych odpadów komunalnych (w systemie dualnym: suche, mokre) na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

- 1) odpady suche:
  - a) jeden pojemnik o pojemności 120 l do 3 osób zamieszkujących nieruchomość,
  - b) jeden pojemnik 240 l powyżej 3 osób zamieszkujących nieruchomość;
- 2) odpady mokre:
  - a) jeden pojemnik o pojemności 60 l do 3 osób zamieszkujących nieruchomość,

b) jeden pojemnik 120 l powyżej 3 osób zamieszkujących nieruchomość;

§ 10.1. Obowiązkiem właściciela nieruchomości jest utrzymywanie altan śmietnikowych lub utwardzonych terenów, na których umieszczone są pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz samych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

2. Pojemnik nie powinien być uszkodzony lub pozbawiony np. pokrywy.

§ 11. Pojemniki do zbierania odpadów powinny być umieszczone w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

## ROZDZIAŁ IV

### CZĘSTOTLIWOŚĆ POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 12.1 Odpady komunalne z terenu nieruchomości zamieszkałych należy usuwać, zgodnie z zawartą przez Gminę z Przedsiębiorcą wyłonionym w drodze przetargu – umową na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych, jednak nie rzadziej niż:

- 1) Odpady zmieszane – co miesiąc;
- 2) Odpady zbierane selektywnie:
  - a) Odpady suche – co miesiąc,
  - b) Odpady mokre – co miesiąc.
2. Odpady budowlane, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady niebezpieczne (leki, baterie i akumulatory, sprzęt elektryczny i elektroniczny, chemikalia, świetlówki, farby, lakiery) należy usuwać z terenu nieruchomości w miarę potrzeby i dostarczać do gminnego punktu selektywnej zbiórki.
3. Opróżnianie koszy ulicznych, z parków, przystanków – następuje minimum raz w tygodniu;
4. Opróżnianie pojemników przeznaczonych na selektywną zbiórkę, stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego – następuje co 2 tygodnie.
5. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek usuwania odpadów niezwłocznie po zakończeniu imprezy.
6. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych w sposób i z częstotliwością zgodnymi z zawartą z przedsiębiorcą umową na odbiór odpadów komunalnych, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

§ 13. Właściciel nieruchomości nieskanalizowanej jest zobowiązany do opróżniania zbiorników bezodpływowych (szamb) z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia.

## ROZDZIAŁ V

### INNE WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI

§ 14. Gospodarka odpadami w województwie mazowieckim funkcjonuje w oparciu o regiony gospodarki odpadami komunalnymi. Odpady komunalne zmieszane, odpady zielone i bioodpady oraz pozostałości po procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania przeznaczone do składowania mogą być zagospodarowane wyłącznie w ramach wyznaczonego w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza regionu ciechanowskiego. Kierowanie odpadów do poszczególnych instalacji powinno opierać się na uchwale Sejmiku Województwa

Mazowieckiego w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami na lata 2012-2023, zawierającej wykaz instalacji w podziale na regiony.

## ROZDZIAŁ VI

### OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCE NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŻLIWOŚCIĄ DLA LUDZI ORAZ ZANIECZYSZCZENIEM TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO WSPÓLNEGO UŻYTKU

§ 15. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 16.1. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, a w szczególności psy, należy:

- 1) wyposażenie psa w obrozę,
  - 2) prowadzenie psa na uwięzi; pies rasy uznawanej za agresywną lub pies w inny sposób zagrażający otoczeniu powinien mieć nałożony kaganiec,
  - 3) stały, skuteczny dozór nad psami i innymi zwierzętami domowymi,
  - 4) niewyprowadzanie psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej jeżeli zakaz taki wynika z oznaczenia dokonanego przez właściciela obiektu, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, w szczególności schronisk, lecznic, wystaw; powyższy zakaz nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników,
  - 5) posiadanie łopatki i woreczka do zbierania odchodów zwierząt oraz usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych; powyższy obowiązek nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów-przewodników.
2. Zwolnienie psa ze smyczy, ale z nałożonym kagańcem jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w sytuacji, gdy posiadacz psa ma możliwość sprawowania kontroli nad jego zachowaniem.
3. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone również na terenie nieruchomości należycie ogrodzonej, w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich.

## ROZDZIAŁ VII

### WYMAGANIA ODNOŚNIE UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ

§ 17. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, z wyjątkiem nieruchomości:

- 1) o zabudowie wielorodzinnej,
- 2) na których usytuowane są budynki użyteczności publicznej.

§ 18.1. Zezwala się na utrzymywanie na terenach nieruchomości poza obszarami określonymi w § 17 pkt 1 i 2, wyłącznie jednego gatunku zwierząt gospodarskich.

2. Postanowienia z ust. 1 nie stosuje się w przypadku równoczesnego utrzymywania gęsi, kaczek, kur i królików w liczbie do 30 sztuk łącznie.

§ 19. Pszczoły powinny być trzymane w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 10m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

**ROZDZIAŁ VIII**  
**OBSZARY PODLEGAJĄCE OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI ORAZ TERMINY JEJ**  
**PRZEPROWADZANIA**

§ 20.1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają w szczególności miejsca gromadzenia odpadów komunalnych, korytarze piwniczne, studzienki przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych.

2. Ustala się terminy przeprowadzenia deratyzacji:

- 1) w terminie wiosennym od dnia 1 kwietnia do dnia 30 kwietnia,
- 2) w terminie jesiennym od dnia 1 września do dnia 30 września.

**ROZDZIAŁ IX**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 20.1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu sprawuje Wójt Gminy Karniewo.

2. Urząd Gminy w Karniewie będzie inicjował działania, jak również będzie popierał inicjatywy mieszkańców mające na celu poprawę czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno – higienicznego i estetycznego gminy.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Gminy  
*Beata*  
*Beata Krystyna Jackowska*