



*Projekt „Czas na aktywność w gminie Kańczuga” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

## **FZ.271.3.2012 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zadania pn:

**Kursy zawodowe w ramach projektu „Czas na aktywność w gminie Kańczuga” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej**

*(wartość zamówienia poniżej progów określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp)*

**CPV 80500000-9 – Usługi szkoleniowe**

**CPV 80570000-0 – Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego**

**CPV 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego**

(dostawa, usługa, ~~robota budowlana~~) usługi o charakterze niepriorytetowym

#### **1. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kańczudze

ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga

NIP: 7941686217, REGON: 650003245

Tel: 16 642 65 27

Fax: 16 642 66 30

e-mail: mgkancug@rzeszow.uw.gov.pl

www.kanczuga.pl

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 z późn. zm.)

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na kompleksowym przeprowadzeniu kursów przyuczających do wykonywania określonego zawodu w ramach projektu systemowego p.n. „Czas na aktywność w gminie Kańczuga”. Projekt realizowany jest przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kańczudze w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Działanie 7.1., Poddziałanie 7.1.1.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Wykonanie przedmiotu zamówienia musi odpowiadać wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186)



*Projekt „Czas na aktywność w gminie Kańczuga” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

## **FZ.271.3.2012 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części ze względu na charakter i rodzaj prowadzonych kursów szkoleniowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń o których mowa w art. 83 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.

### **Część 1 - Kurs 1– Sprzedawca - handlowiec z obsługą kasy fiskalnej**

Strona | 2

#### **Założenia modułu:**

**Tematyka kursu:** Teoretyczne i praktyczne przygotowanie do zawodu sprzedawcy –handlowca z umiejętnością obsługi kasy fiskalnej.

#### **Program nauczania:**

- I. Organizacja i techniki sprzedaży
- II. Obsługa komputera
- III. Obsługa kas fiskalnych

W tym m.in.

- organizowanie procesu sprzedaży z uwzględnieniem specjalnych form sprzedaży;
- stosowanie różnych form aktywizacji sprzedaży w warunkach konkurencyjności na rynku;
- stosowanie instrumentów marketingu, w tym organizować i prowadzić działania reklamowe;
- organizowanie pracy własnej i niewielkich zespołów ludzkich;
- sporządzanie dokumentacji związanej ze sprzedażą towarów;
- wypełnianie dokumentów typowych dla działalności handlowej;
- prowadzenie negocjacji handlowych;
- posługiwanie się urządzeniami i nowoczesnym sprzętem technicznym – kasy fiskalne;
- wykorzystywać komputer do rozwiązywania różnych zadań biurowych, ekonomicznych i handlowych.

**Celem kursu** jest nabycie wiedzy i umiejętności w zawodzie sprzedawca wraz z obsługą kasy fiskalnej. Kurs umożliwi słuchaczom zdobycie odpowiedniego zakresu wiadomości niezbędnych w pracy na w/w stanowiskach.

**Liczba uczestników:** 2 osoby (osoby niepracujące w wieku aktywności zawodowej, zarejestrowane w PUP, jako bezrobotne korzystające ze świadczeń pomocy społecznej).

**Czas trwania:** 80 godzin edukacyjnych w tym zajęć praktycznych minimum 55 godzin (1 godzina zajęć równa jest 45 minutom) realizowanych od poniedziałku do piątku, nie więcej niż 8 godzin zegarowych dziennie, do których wlicza się zarówno czas realizacji zajęć edukacyjnych, jak i przerwy między zajęciami. Dni i godziny prowadzonych zajęć ustalamy dogodnie dla słuchaczy kursu.

**Termin realizacji:** wrzesień – październik 2012 r. Dokładny termin rozpoczęcia kursu Zamawiający ustali z Wykonawcą zamówienia.

**Miejsce szkolenia:** miasto Kańczuga

**Liczba zaświadczeń potwierdzających zdobyte umiejętności/kompetencje:** 2

### **Część 2 – Kurs 2 – Opiekunka osób starszych.**

#### **Założenia modułu:**

---

*Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kańczudze  
ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga  
tel 16 642 65 27*

*„Czas na aktywność w gminie Kańczuga”*

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*



## **FZ.271.3.2012 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Tematyka kursu:** Celem kursu jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne do pracy w zawodzie opiekunki osób starszych.

**Program nauczania:**

- sylwetka zawodowa opiekuna osoby starszej: rola i zadania opiekuna osób i formy opieki
- fizjologiczne i psychologiczne aspekty starzenia się,
- choroby wieku podeszłego, obserwacja podopiecznego, pomiar i analiza parametrów,
- organizacja opieki zdrowotnej i pomocy społecznej (na terenie UE),
- pierwsza pomoc w nagłych przypadkach,
- budowanie relacji z podopiecznym i jego rodziną,
- pielęgnacja osób starszych,
- postępowanie w wybranych problemach zdrowotnych,
- terapia zajęciowa, fizjoterapia, rehabilitacja,
- wybrane zagadnienia farmakoterapii,
- zasady żywienia ludzi chorych, starszych.

**Celem kursu:** jest przygotowanie uczestnika kursu do podjęcia pracy w charakterze opiekuna osoby starszej w domu podopiecznego, ale również w instytucjach opiekuńczych (domach pomocy społecznej, zakładach pielęgnacyjnych, domach seniorów, domach dla bezdomnych).

**Liczba uczestników:** 2 osoby (osoby niepracujące w wieku aktywności zawodowej, zarejestrowane w PUP, jako bezrobotne korzystające ze świadczeń pomocy społecznej).

**Czas trwania:** 80 godzin w tym, co najmniej 50 godzin zajęć praktycznych (1 godzina zajęć równa jest 45 minutom) realizowanych od poniedziałku do piątku, nie więcej niż 8 godzin zegarowych dziennie, do których wlicza się zarówno czas realizacji zajęć edukacyjnych, jak i przerwy między zajęciami. Dni i godziny prowadzonych zajęć ustalamy dogodnie dla słuchaczy kursu.

**Termin realizacji:** wrzesień – październik 2012 r. Dokładny termin rozpoczęcia kursu Zamawiający ustali z Wykonawcą zamówienia.

**Miejsce szkolenia:** miasto Kańczuga

**Liczba zaświadczeń potwierdzających zdobyte umiejętności/kompetencje:** 2

### **Część 3 - Kurs 3 - Podstawy księgowości i księgi rachunkowe**

#### **Założenia modułu**

**Tematyka kursu:** Teoretyczne i praktyczne przygotowanie do pracy w dziale księgowości.

**Program nauczania:**

- podstawy rachunkowości i księgowości,
- prowadzenie rachunkowości w księgach,
- naliczanie i rozliczanie wynagrodzeń w firmie,
- ewidencja księgowa w programie finansowo-księgowym – pracownia komputerowa,
- prace księgowego w księgach rachunkowych – pracownia komputerowa.

**Celem kursu** jest zdobycie wiedzy z zakresu podstaw księgowości oraz nabycie praktycznej umiejętności księgowania

**Liczba uczestników:** 1 osoba (osoba niepracująca w wieku aktywności zawodowej, zarejestrowana w PUP, jako bezrobotna korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej).



## **FZ.271.3.2012 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Czas trwania:** 100 godzin, w tym zajęcia praktyczne minimum 70 godzin (1 godzina zajęć równa jest 45 minutom) realizowanych od poniedziałku do piątku, nie więcej niż 8 godzin zegarowych dziennie, do których wlicza się zarówno czas realizacji zajęć edukacyjnych, jak i przerwy między zajęciami. Dni i godziny prowadzonych zajęć ustalamy dogodnie dla słuchacza kursu.

**Termin realizacji:** wrzesień – październik 2012 r. Dokładny termin rozpoczęcia kursu Zamawiający ustali z Wykonawcą zamówienia.

**Miejsce szkolenia:** miasto Kańczuga

**Liczba zaświadczeń potwierdzających zdobyte umiejętności/kompetencje:** 1

### **Zadania Wykonawcy – część wspólna dla wszystkich części zamówienia/kursów:**

- a) Zapewnienie sali szkoleniowej na terenie Miasta Kańczuga do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych wyposażonej w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację zajęć podczas kursów,
- b) Zapewnienie podczas zajęć praktycznych odpowiednich warunków pracy, niezbędnych materiałów i urządzeń spełniających wymogi BHP,
- c) Zapewnienie uczestnikom podczas zajęć niezbędnej odzieży ochronnej – zgodnej z przepisami BHP,
- d) Zapoznanie uczestników z przepisami BHP,
- e) Zapewnienie uczestnikom bezpiecznych i higienicznych warunków w trakcie kursów,
- f) Zapewnienie ciepłego posiłku składającego się z dwóch dań dla każdego uczestnika kursu oraz dodatkowo serwisu kawowego z poczęstunkiem (kawa, herbata, soki, woda, suche ciastka). Ciepłe posiłki powinny być zróżnicowane podczas poszczególnych dni kursu,
- g) Oznakowanie pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia, a także materiałów szkoleniowych zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczeń projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w tym umieszczenie informacji o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- h) Wykonawca przygotowuje program i harmonogram kursu zawierający w szczególności: nazwę i zakres kursu, czas trwania i sposób organizacji zajęć, cele kształcenia a także program kursu określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej oraz niezbędnych środków czy materiałów dydaktycznych. Program i harmonogram kursu zostanie przesłany Zamawiającemu do 5 dni przed rozpoczęciem kursu,
- i) Program oraz harmonogram kursów muszą być bezwzględnie zaakceptowane przez Zamawiającego przed realizacją jakichkolwiek działań w projekcie,
- j) przygotowanie i zorganizowanie egzaminu końcowego oraz wydanie imiennego zaświadczenia zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186). Wydane zaświadczenia muszą być oznaczone zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczeń projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- k) Wykonawca powiadomi Zamawiającego, na co najmniej 3 dni przed terminem zakończenia kursu o dacie i godzinie egzaminu sprawdzającego wiadomości i umiejętności uczestników i umożliwi Zamawiającemu uczestnictwo w egzaminie w charakterze obserwatora,
- l) Wykonawca zapewni do przeprowadzenia kursów kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do prowadzenia zajęć objętych programem kursów,
- m) Wykonawca dokona wpisu o szkoleniu i związanych z nim szczegółach na stronie [www.inwestycjawkadry.info.pl](http://www.inwestycjawkadry.info.pl) przed rozpoczęciem kursów.
- n) Wykonawca zapewni, BO zwrot kosztów przejazdu tam i z powrotem w terminie do 10 dni po zakończeniu kursu.



## **FZ.271.3.2012 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- o) Wykonawca ubezpieczy uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie oraz w drodze do i z miejsca kursu – od pierwszego do ostatniego dnia kursu (kserokopię polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy przekazać Zamawiającemu przed rozpoczęciem prowadzenia kursów),
- p) Wykonawca zapewnia materiały i pomoce dydaktyczne potrzebne do przyswojenia wiedzy teoretycznej i praktycznej, a także innych materiałów szkoleniowych i sprzętu niezbędnego do zajęć teoretycznych i praktycznych
- r) Wykonawca przeprowadzi ewaluację na początku i końcu kursów (mającą na celu zbadanie wzrostu umiejętności uczestników i poziom ich zadowolenia z udziału w kursach) oraz dokona ich pisemnej analizy.
- s) Do 10 dni po zakończeniu usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność kopię dokumentacji kursów tj. m.in.; listy obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników i podpisem trenera, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające korzystanie z posiłków w każdym dniu, listy potwierdzające odbiór zaświadczeń, zaświadczenia, dzienniki zajęć (zawierające m.in. listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych), protokół z egzaminu – zgodny z wydanym Rozporządzeniem, rejestr wydanych zaświadczeń, informacje po wykonaniu usługi, potwierdzenie dokonania zwrotu kosztów przejazdu dla uczestników kursów, ankiety, ewaluację kursów, itp.
- t) Niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego (najpóźniej w następnym dniu od zaistniałej sytuacji) o absencji uczestników kursu lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania, a także innych okoliczności mających wpływ na realizację programu nauczania. Zgłoszenia o nieobecności powinny być dokonywane telefonicznie oraz mailowo do Koordynatora projektu
- u) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Uczestnikom Projektu przeprowadzenia badań lekarskich odpowiednich ze względu na kurs zawodowy oraz przedstawienia Zamawiającemu zaświadczeń z ich realizacji.

### **Ponadto:**

- warunki organizacyjne kursów spełniać muszą standardy efektywności w celu uzyskania konkretnych umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
  - szkolenia powinny obejmować część teoretyczną i praktyczną. Każdy uczestnik kursu powinien posiadać indywidualne stanowisko podczas zajęć praktycznych,
  - wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego lub podmiotów uprawnionych do kontroli umożliwi wgląd do dokumentacji związanej z realizowanym szkoleniem, w tym do dokumentacji finansowej,
- wykonawca jest zobowiązany do oznakowania:
1. wszystkich materiałów szkoleniowych, dydaktycznych oraz pozostałej dokumentacji związanej z prowadzonymi kursami w logo Unii Europejskiej z zapisem Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny, logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z zapisem Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności oraz informację o współfinansowaniu projektu „Czas na aktywność w gminie Kańczuga” przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
  2. pomieszczeń zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.
  3. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów związanych z realizacją zlecenia do dnia 31.12.2020r

## **4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawiania ofert wariantowych**





**FZ.271.3.2012 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**5. Zamawiający dopuszcza możliwości przedstawiania ofert częściowych - TAK**

Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części ze względu na charakter i rodzaj prowadzonych kursów szkoleniowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń o których mowa w art. 83 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.

Część 1 - Kurs 1 – Sprzedawca - handlowiec z obsługą kasy fiskalnej

Część 2 - Kurs 2 – Opiekunka osób starszych.

Część 3 - Kurs 3 - Podstawy księgowości i księgi rachunkowe

**6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej**

**7. Termin wykonania zamówienia:**

Czas określony dla każdej z części: do 31.10.2012 roku

**8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;**

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

8.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

**N/w warunki odnoszą się do każdej z części prowadzonego postępowania.**

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	<p><b>Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. <b>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca jest wpisany do rejestru instytucji szkolących - zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.</b></p>
2	<p><b>Wiedza i doświadczenie</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki,</p>



**FZ.271.3.2012 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

	dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. <b>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia.</b>
3	<b>Potencjał techniczny</b> O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. <b>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym wystarczającym do wykonania zamówienia.</b>
4	<b>Osoby zdolne do wykonania zamówienia</b> O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. <b>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia</b>
5	<b>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</b> O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. <b>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.</b>
6	<b>Brak podstaw do wykluczenia z postępowania</b> O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. <b>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania i stan ten będzie wynikał z dołączonych dokumentów.</b>

8.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym



## **FZ.271.3.2012 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferty wspólne będą musiały spełniać następujące wymagania:

- oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z pełnomocnictwa – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- wyznaczony lider umocowany będzie do otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;
- każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm)
- Warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm) oraz oświadczenie o spełnianiu tych warunków, Wykonawcy występujący wspólnie spełniają wspólnie (podlegają sumowaniu).
- Wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę: w miejscu np. : „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum

8.5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 8.4.

8.6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 1-9 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek.

8.7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.





**FZ.271.3.2012 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,**

9.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenie o spełnieniu warunków</b> Oświadczenie o spełnieniu warunków załącznik nr 2
2	<b>Koncesji, zezwolenia lub licencji</b> Aktualny dokument potwierdzający wpis do rejestru instytucji szkolących - zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Strona | 9

9.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</b> Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Załącznik nr 3
2	<b>Aktualny odpis lub oświadczenie</b> Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

9.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 9.2 – lp. 2 przedkłada:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości</b>



**FZ.271.3.2012 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

	Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
--	---

9.4 Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oferta</b>
2	<p>Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych)</p> <p>Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.</p>
3	<p>Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.</p> <p>Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom w takim przypadku wypełnia pkt 6 formularza ofertowego „Podwykonawstwo”. W przeciwnym wypadku uznaje się, że oferent samodzielnie wykona zamówienie.</p>
4	<p>- Wykaz – Informacje do oceny w kryterium nr 2 – Doświadczenie trenera oddelegowanego do realizacji kursu –</p> <p><i>Wykaz niezbędny do oceny punktowej złożonej oferty w kryterium nr 2 – Waga 25</i></p>
5	<p>- Wykaz – Informacje do oceny w kryterium nr 3 – Liczba przeszkolonych osób przez Wykonawcę –</p>



## **FZ.271.3.2012 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

<i>Wykaz niezbędny do oceny punktowej w kryterium nr 3 – „Liczba przeszkolonych osób przez Wykonawcę” – Waga 25</i>
---

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem kopii pełnomocnictwa. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Strona | 11

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu **na potencjał innych podmiotów**, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonych w punkcie 9.2 SIWZ – *dokumenty w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy*

Składając ofertę wspólnie (**art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców (spółkę cywilną) należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- a) następujące dokumenty i oświadczenia:
- oferta,
  - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ,
  - Wykaz – Informacje do oceny w kryterium nr 2 – Doświadczenie trenera oddelegowanego do realizacji kursu
  - Wykaz – Informacje do oceny w kryterium nr 3 – Liczba przeszkolonych osób przez Wykonawcę

**podpisuje Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum**

- b) następujące dokumenty i oświadczenia:
- oświadczenia – o braku podstaw do wykluczenia,
  - aktualny odpis z właściwego rejestru
- składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

### **10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują do wyboru: pisemnie lub faksem.



## **FZ.271.3.2012 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W przypadku przekazywania faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający zastrzega sobie, że zgodnie z art. 27 ust 2 wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje - po otwarciu ofert będą mogły być przekazywane faksem lub drogą elektroniczną z możliwością żądania niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. Zaleca się aby Wykonawca w ofercie podał numer faksu lub adres e-mail.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przesłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Strona | 12

Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający Urzęduje w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> w dniach: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek oraz w środy godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> każdego tygodnia z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

### **11. Wymagania dotyczące wadium**

Nie dotyczy

### **12. Termin związania ofertą:**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **13. Opis sposobu przygotowania ofert**

Składana oferta powinna zawierać:

---

*Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kańczudze  
ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga  
tel 16 642 65 27*

*„Czas na aktywność w gminie Kańczuga”  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*



**FZ.271.3.2012 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- wypełniony formularz ofertowy załącznik 1 do SIWZ (w zależności od części na którą będzie składana oferta)
- aktualny dokument potwierdzający wpis do rejestru instytucji szkolących
- podpisane oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ
- podpisane oświadczenie – o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ
- parafowany wzór umowy – załącznik nr 4 do SIWZ
- Wykaz – Informacje do oceny w kryterium nr 2 – Doświadczenie trenera oddelegowanego do realizacji kursu – załącznik nr 5 (w zależności od części na którą będzie składana oferta)
- Wykaz – Informacje do oceny w kryterium nr 3 – Liczba przeszkolonych osób przez Wykonawcę - załącznik nr 6 wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wymienione usługi zostały wykonane należycie
- aktualny odpis z właściwego rejestru
- pełnomocnictwo lub dokument/y z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty (aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, - aktualny statut spółki, - aktualny rejestr handlowy)

Ponadto powinna być:

- napisana czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
- dokumenty muszą być złożone w kopercie podpisanej na zewnątrz

**„Przetarg nieograniczony: Kursy zawodowe w ramach projektu „Czas na aktywność w gminie Kańczuga”**

**Część .....**

**Nie otwierać do 12.09.2012 r. godz. 10<sup>05</sup>**

- na kopercie złożonej oferty powinien znajdować się NAZWA i ADRES NADAWCY,

Dodatkowe informacje:

- złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty w postępowaniu lub na tą samą część lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie,
- wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- oferty nie spełniające warunków wymaganych w ustawie lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 Prawo zamówień publicznych,
- oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony





## **FZ.271.3.2012 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wyjątek pełnomocnictwo)

- zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę.

- zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

- w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 póź. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca składający ofertę może żądać potwierdzenia złożenia, wypełniając druk potwierdzenia złożenia oferty (załącznik do SIWZ)

### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy składać do Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kańczudze ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga pokój nr 5 – Kierownik MGOPS w nieprzekraczalnym terminie do **12.09.2012 r. godz. 10<sup>00</sup>**.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **12.09.2012 r. o godz. 10<sup>05</sup>** w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kańczudze.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.

### **15. Opis sposobu obliczenia ceny**



## **FZ.271.3.2012 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Dotyczy wszystkich części zamówienia**

- a. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić opłaty i podatki, ryzyko itp.
- b. Stawka podatku VAT musi być ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- c. Podana w ofercie cena ofertowa będzie ceną ryczałtową i będzie uwzględniała wszystkie wymagania niniejszej SIWZ (w szczególności wymagania zawarte w pkt 3) oraz obejmowała wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- d. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Strona | 15

#### **Uwaga!**

Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

- e. W cenie ofertowej przedkładanej przez wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
- f. Cena podana przez wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.
- g. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym w formularzu oferty.
- h. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
- i. Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

### **16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów**

#### **N/w kryteria oceny ofert odnoszą się do każdej z części prowadzonego postępowania**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

<i>Nr</i>	<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga</i>
1	Cena	50
2	Doświadczenie trenera	25
3	Liczba przeszkolonych osób przez Wykonawcę	25

2. Punkty przyznawane będą liczone według następujących wzorów:



**FZ.271.3.2012 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nr kryterium	Wzór
1	<p><b>Cena (koszt)</b></p> <p>Liczba punktów = <math>(C_{min}/C_{of}) * waga 50</math> gdzie: - <math>C_{min}</math> - najniższa cena spośród wszystkich ofert - <math>C_{of}</math> - cena podana w badanej ofercie</p>
2	<p><b>- Doświadczenie trenera –</b></p> <p>W kryterium tym ocenie będzie podlegać liczba przeprowadzonych godzin szkoleniowych/kursów dla jednostek organizacyjnych pomocy społecznej - zrealizowanych przez osobę (trenera) oddelegowanego do realizacji zamówienia/kursu w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sprzedawca - handlowiec z obsługą kasy fiskalnej</li><li>- opiekunka osób starszych.</li><li>- podstawy księgowości i księgi rachunkowe</li></ul> <p>w zależności od części postępowania na którą składana będzie oferta</p> <p>Należy wskazać maksymalnie jedną osobę dla każdego z kursów.</p> <p>Punktacja będzie przyznawana według następującego wzoru:</p> <p><b><math>LP = (H_1/H_{max}) * waga 25</math></b></p> <p>LP – liczba punktów <math>H_1</math>- liczba godzin szkoleniowych/przeprowadzonych kursów z badanej oferty <math>H_{max}</math> – największa liczba godzin z badanych ofert</p> <p>Do obliczenia punktacji w tym kryterium Zamawiający posłuży się liczbą godzin podaną przez Wykonawcę w załączniku nr 5 w zależności od części na którą będzie składana oferta – <b>(nie złożenie w/w załącznika skutkuje przyznaniem liczby punktów równa 0)</b></p> <p>Do jednostek organizacyjnych pomocy społecznej należą:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- regionalne ośrodki polityki społecznej</li><li>- powiatowe centra pomocy rodzinie</li><li>- ośrodki pomocy społecznej</li><li>- domy pomocy społecznej</li></ul>



**FZ.271.3.2012 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

	<ul style="list-style-type: none"><li>- placówki specjalistyczne poradnictwa, w tym rodzinnego</li><li>- placówki opiekuńczo – wychowawcze</li><li>- ośrodki adopcyjno – opiekuńcze</li><li>- ośrodki wsparcia</li><li>- ośrodki interwencji kryzysowej</li></ul>
3	<p><b>- Liczba przeszkolonych osób przez Wykonawcę –</b></p> <p>W kryterium tym ocenie będzie podlegać liczba przeszkolonych osób przez Wykonawcę w kursach realizowanych dla jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z zakresu</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sprzedawca - handlowiec z obsługą kasy fiskalnej</li><li>- opiekunka osób starszych.</li><li>- podstawy księgowości i księgi rachunkowe</li></ul> <p>w zależności od części postępowania na którą składana będzie oferta</p> <p>Do obliczenia punktacji w tym kryterium Zamawiający posłuży się liczbą osób podaną przez Wykonawcę w załączniku nr 6 w zależności od części na którą będzie składana oferta – <b>(nie złożenie w/w załącznika skutkuje przyznaniem liczby punktów równa 0)</b></p> <p><b>Liczba punktów = ( <math>O_{\text{bad}} / O_{\text{max}}</math> ) * waga 25</b></p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <math>O_{\text{bad}}</math> – liczba przeszkolonych osób z badanej oferty</li><li>- <math>O_{\text{max}}</math> – największa liczba przeszkolonych osób z badanych ofert</li></ul> <p>Do jednostek organizacyjnych pomocy społecznej należą:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- regionalne ośrodki polityki społecznej</li><li>- powiatowe centra pomocy rodzinie</li><li>- ośrodki pomocy społecznej</li><li>- domy pomocy społecznej</li><li>- placówki specjalistyczne poradnictwa, w tym rodzinnego</li><li>- placówki opiekuńczo – wychowawcze</li><li>- ośrodki adopcyjno – opiekuńcze</li><li>- ośrodki wsparcia</li><li>- ośrodki interwencji kryzysowej</li></ul> <p>Do powyższego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w nim zamówienia/kursu zostały wykonane należycie, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko te szkolenia które posiadają dokument potwierdzający że szkolenie dla osób zostało wykonane należycie.</p>



## **FZ.271.3.2012 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Łączna punktacja oferty równa się sumie uzyskanych punktów z 3 kryterium.

Dokumenty sporządzone przez wykonawcę w oparciu o załączniki nr 5, 6 do SIWZ nie są dokumentami, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, a tym samym nie podlegają przepisom art. 26 ust. 3 ustawy Pzp i w razie ich nie złożenia Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy do złożenia tego dokumentu (w sytuacji nie złożenia danego dokumentu oferta wykonawcy w ramach danego kryterium oceny otrzyma zero punktów).

Strona | 18

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o kryteria 2 - 3 będzie brał pod uwagę wyłącznie informacje podane przez Wykonawcę w wykazach sporządzonych przez wykonawcę zgodnie z wzorem załącznika nr 5 i 6 do SIWZ (wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie)

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 16.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym





## **FZ.271.3.2012 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

8. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą;
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 16.5 lit. c.
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 16.5 lit. c;
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **17. Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie



## **FZ.271.3.2012 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 17.3 lit. a Zamawiający umieści na stronie internetowej **www.kanczuga.biuletyn.net** oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

### **18. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy .
5. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust 3 Pzp

### **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy



## **FZ.271.3.2012 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**20. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia o których mowa w art. 151 a ustawy Prawo zamówień publicznych**

**21. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**22. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.**

**23. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.**

**24. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

### **25. Istotne postanowienia umowy**

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej Specyfikacji.

2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej siwz zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

3. Na podstawie art. 144 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian przez wprowadzenie do zawartej umowy następujących aneksów:

a) aneks personalny - dopuszczający zmianę, wymienionych w umowie, przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy wskazanych jako osoby do kontaktu;

b) Zamawiający dopuszcza możliwość wstąpienia zmian personalnych dla osób podanych w ofercie jako trenerzy/prowadzący kursy (za zgodą Zamawiającego) pod warunkiem, że nowe osoby będą posiadać takie samo doświadczenie w realizacji szkoleń tj. przeprowadził co najmniej tyle samo bądź więcej godzin szkoleń danego zakresu co osoba wskazana w ofercie. Zmiana taka musi być zgłoszona pisemnie do Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać niezbędne informacje o nowej osobie m.in. informacje potwierdzające, że osoba spełnia wymagania dotyczące kwalifikacji, wykształcenia i doświadczenia określone w SIWZ.

4. Wszelkie zmiany umowy zostaną dokonane w Aneksach w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

5. Z wnioskiem o zmianę postanowień umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający



## **FZ.271.3.2012 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.



## **FZ.271.3.2012 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

### **27. Zwrot kosztów postępowania**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

### **28. Pozostałe informacje**

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Udostępnienie, o których mowa wyżej odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
  - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
  - c) Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
  - d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów;
  - e) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

**ZATWIERDZAM**





*Projekt „Czas na aktywność w gminie Kańczuga” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

## **FZ.271.3.2012 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Kańczuga, dn. ....

### *Załączniki*

1. *Formularz ofertowy (dla części 1 – 3)*
2. *Formularz Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*
3. *Formularz Oświadczenia – o nie podleganiu wykluczeniu*
4. *Wzór umowy*
5. *Wykaz – Informacje do oceny w kryterium nr 2 – Doświadczenie trenera oddelegowanego do realizacji szkolenia (dla części 1-3)*
6. *Wykaz – Informacje do oceny w kryterium nr 3 - Liczba przeszkolonych osób przez Wykonawcę (dla części 1-3)*
7. *Wzór potwierdzenia złożenia oferty*

Kańczuga, dnia 03.09.2012

WS.