

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zadania pn:

Udzielenie kredytu długoterminowego w 2010 roku z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego wysokości 1 700 000,00 PLN
(wartość zamówienia poniżej progów określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp)

CPV 66113000-5 – Usługi udzielania kredytu
(dostawa, usługa, robota budowlana)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Miasto i Gmina Kańczuga
ul. M. Konopnickiej 2
37-220 Kańczuga
tel. 016 642 31 42, fax: 016 642 66 30
NIP: 794-16-86-223, REGON: 650600602
e-mail: sekretariat@kanczuga.pl
www.kanczuga.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz., 1655 z późn. zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w 2010 roku z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego w wysokości 1 700 000,00 złotych (słownie: jeden milion siedemset tysięcy złotych 00/100) zgodnie z Uchwałą Nr XXXVI/440/2010 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 05 listopada 2010 roku

Udzielony kredyt oparty będzie o stopę WIBOR 3M według notowań aktualnych na dzień zawarcia umowy i **stała marża** w okresie kredytowania, przy stałej racie kapitałowej. Podstawą wyliczeń koszu kredytu na potrzeby porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty jest plan spłaty kredytu, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

- **Kredyt udzielony na okres 5 lat**
- **waluta kredytu:** złoty polski (PLN),
- **kwota kredytu:** 1 700 000,00 PLN,
- **oprocentowanie w skali roku:** według złożonej oferty,
- **data i wysokość postawienia kredytu:** w dniu podpisania umowy w pełnej wysokości (dla celów porównawczych złożonych ofert należy przyjąć datę 01.12.2010 r.),
- **częstotliwość spłat rat kapitałowych i odsetkowych:** kwartalnie (do ostatniego dnia kwartału),
- **okres karencji w spłacie rat kapitałowych:** do 30.03.2011 roku (pierwsza rata płatna w dniu 31.03.2011 roku),
- **spłata rat odsetkowych rozpocznie się w dniu 31.03.2011 roku zgodnie z zasadami stosowanymi przez bank,**
- **spłata rat kapitałowych rozpocznie się w dniu 31.03.2011 roku zgodnie z zasadami stosowanymi przez bank,**

FZ 341/I/32/2010 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- **termin spłaty kolejnych rat kapitałowych i odsetkowych:** kwartalnie na ostatni dzień każdego kwartału, spłata następować będzie na podstawie zawiadomienia przesłanego przez bank kredytobiorcy. Jeżeli termin spłaty raty kredytu przypadnie na dzień wolny od pracy Zamawiający ureguluję wymaganą ratę w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty
- **ilość rat kapitałowych:** 20 rat,
- **wysokość rat kapitałowych:** zgodnie z harmonogramem zawartym w symulacji kosztów – raty kapitałowe wynoszą 85 000,00 PLN
- **prowizja bankowa za udzielenie kredytu:** według złożonej oferty,

Oprocentowanie ma charakter zmienny wg stawki WIBOR 3M, Przedstawiona w ofercie marża nie może ulec zwiększeniu w trakcie trwania umowy kredytowej.

Za całkowity koszt udzielenia i obsługi kredytu przez bank przyjmuje się sumę wartości wszystkich rat odsetkowych oraz prowizji.

Prowizja od udzielonego kredytu płatna będzie w dniu 31.03.2011 roku wraz z pierwszą ratą kapitałową i odsetkami.

Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami niż wymienione w złożonej przez bank ofercie.

Do celów obliczenia ceny kredytu podanej w ofercie służącej do porównania złożonych ofert należy przyjąć się założenia: **rok = 360 dni, każdy miesiąc = 30 dni**

Formą zabezpieczenia kredytu przez Zamawiającego będzie weksel in blanco.

Zamawiający zastrzega sobie:

- w przypadku nie wykorzystania całej wartości kredytu możliwość zwrotu środków pieniężnych bez płacenia odsetek,
- możliwość wcześniejszej spłaty kredytu – odsetki będą liczone do dnia spłaty kredytu.

- 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawiania ofert wariantowych**
- 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawiania ofert częściowych**
- 6. Zamawiający nie przewidują aukcji elektronicznej**
- 7. Termin wykonania zamówienia:** do 31.12.2015 roku
- 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;**

a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek uważa się za spełniony jeżeli wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowych, (wykonawca musi posiadać uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe)

b) Wiedza i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek uważa się za spełniony jeżeli wykonawca złoży dokument, w którym oświadczy że posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie zamówienia (oświadczenie wg wzoru w zał. 3)

c) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

FZ 341/I/32/2010 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Warunek uważa się za spełniony jeżeli wykonawca złoży dokument, w którym oświadczy że dysponuje potencjałem technicznym umożliwiającym wykonanie zamówienia (oświadczenie wg wzoru w zał. 3)

d) Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek uważa się za spełniony jeżeli wykonawca złoży dokument, w którym oświadczy że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (oświadczenie wg wzoru w zał. 3)

e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek uważa się za spełniony jeżeli wykonawca złoży dokument, w którym oświadczy że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia (oświadczenie wg wzoru w zał. 3)

f) Brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek uważa się za spełniony jeżeli nie ma podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w oparciu o przesłanki opisane w art. 24 ust 1

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

a) koncesje, zezwolenia lub licencje

/zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe/

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) podpisanego oświadczenia – o braku podstaw do wykluczenia - będącego częścią SIWZ (załącznik nr 4),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (podpunkt a)
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał

FZ 341/I/32/2010 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca mnie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Dodatkowo zamawiający żąda, aby wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty,

z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np.:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,*
- aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,*
- aktualny statut spółki,*
- aktualny rejestr handlowy.*

Wymagane dokumenty należy złożyć w formie kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada on wymagane dokumenty, które zostały określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009 roku (Dz. U. nr 226, poz. 1817) tj. dokumenty potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,*
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,*
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,*

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu **na potencjał innych podmiotów**, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty tego podmiotu w zakresie wymaganym dla

FZ 341/I/32/2010 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

wykonawcy określonych w punkcie 9 SIWZ – *dokumenty w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy*

Składając ofertę wspólnie (**art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców (spółkę cywilną) należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- a) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SIWZ,

podpisuje Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum.

- b) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oświadczenia – o braku podstaw do wykluczenia,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują do wyboru: pisemnie lub faksem. W przypadku przekazywania faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający zastrzega sobie, że zgodnie z art. 27 ust 2 wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje - po otwarciu ofert będą mogły być przekazywane faksem lub drogą elektroniczną z żądaniem niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie podać numer faksu lub adres e-mail.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przesłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze:

Sprawy proceduralne: Pan Wiesław Sopol – 016 642 31 42 - wew. 20

Sprawy merytoryczne: Pan Małgorzata Michna – 016 642 31 42 – wew. 46

Zamawiający Urzęduje w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ w dniach: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek oraz w środy godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ każdego tygodnia z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

11. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

12. Termin związania ofertą: 30 dni

13. Opis sposobu przygotowania ofert

Składana oferta powinna zawierać:

- wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ)
- formularz symulacji kredytu (załącznik 2 do SIWZ)
- podpisane oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ)
- podpisane oświadczenie – o braku podstaw do wykluczenia – (załącznik nr 4 do SIWZ)
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (podpunkt a)
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca mnie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- **wzór umowy kredytowej, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy Prawo bankowe zawierająca postanowienia zawarte w punkcie – Istotne postanowienia umowy**
- dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty

Ponadto powinna być:

- napisana czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
- podpisana na zewnątrz – „Przetarg nieograniczony: Udzielenie kredytu długoterminowego w 2010 roku z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego wysokości 1 700 000,00 PLN”, Nie otwierać przed 30.11.2010 godz.: 10:00
- na kopercie złożonej oferty powinien znajdować się NAZWA i ADRES NADAWCY,

Dodatkowe informacje:

- złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie,
- wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- oferty nie spełniające warunków wymaganych w ustawie lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 Prawo zamówień publicznych,

FZ 341/I/32/2010 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę.
- zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą; „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 póź. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca składający ofertę może żądać potwierdzenia złożenia, wypełniając druk potwierdzenia złożenia oferty (załącznik do SIWZ)

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga p.13 w nieprzekraczalnym terminie do **30.11.2010 r godz. 10⁰⁰ dnia.**

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **30.11.2010 r. o godz. 10⁰⁵** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę ofertową należy obliczać na podstawie symulacji kosztu kredytu. Za całkowity koszt udzielenia i obsługi kredytu przez bank przyjmuje się sumę wartości wszystkich rat odsetkowych oraz prowizji.

Dla porównywalności ofert w dniu oceny należy wpisać wartość WIBOR 3M – wg notowań na dzień ogłoszenia przetargu tj. 10.11.2010, wartość ta wynosi 3,86

Do celów obliczenia ceny kredytu podanej w ofercie służącej do porównania złożonych ofert należy przyjąć założenia: rok = 360 dni, każdy miesiąc = 30 dni

FZ 341/I/32/2010 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W celu porównania złożonych ofert Zamawiający wymaga aby Wykonawca do obliczenia ceny oferty przyjął datę uruchomienia i wykorzystania kredytu w całej wysokości na dzień 01.12.2010

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

Kryterium: Cena oferty

Waga kryterium 100%

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego wyliczonego w następujący sposób:

$$\frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej} * 100}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}}$$

Oferty będą porównywane w oparciu o zaoferowane kwoty brutto

17. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

O wyborze oferty zamawiający zamieszcza ogłoszenie na stronie internetowej na której ukazało się ogłoszenie o przetargu, zamieszcza ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty ma obowiązek skontaktowania się z Zamawiającym w celu ustalenia terminu podpisania umowy,

Wykonawca jest zobowiązany podpisać umowę na warunkach określonych w projekcie umowy załączonej do SIWZ,

Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego

Dwukrotne nieusprawiedliwione przez wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust 3 Pzp

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

19. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia o których mowa w art. 151 a ustawy Prawo zamówień publicznych

20. Istotne postanowienia umowy

Załączony do oferty projekt umowy kredytowej musi zawierać niezmiennie postanowienia wynikające z niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i elementy stanowiące podstawę do porównania ofert, zawarte w załączniku nr 3 – Symulacja kosztu kredytu. W szczególności projekt powinien zawierać określenie stron umowy, cel udzielonego kredytu, kwotę oraz walutę, w jakiej udzielony będzie kredyt, zastosowane oprocentowanie zasady i termin spłaty kredytu, warunki zmiany oprocentowania, warunki dokonywania zmian i rozwiązywania umowy oraz zasady stosowane przy powiadamianiu Zamawiającego (kredytobiorcę) o każdej zmianie stopy procentowej.

Zamawiający zastrzega sobie:

- w przypadku nie wykorzystania całej wartości kredytu możliwość zwrotu środków pieniężnych bez płacenia odsetek,
- możliwość wcześniejszej spłaty kredytu – odsetki będą liczone do dnia spłaty kredytu.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Środkiem ochrony prawnej jest **odwołanie**.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- wyboru negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenie oferty odwołującego,

Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Wykonawcy przysługują również prawo informowania Zamawiającego o naruszeniu prawa. Wykonawca może w terminie przewidzianym na złożenie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługują odwołanie.

22. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania, lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć

FZ 341/I/32/2010 - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- w przypadku o którym mowa w art. 91 ust 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załączniki

1. *Formularz ofertowy,*
2. *Symulacja kredytu*
3. *Formularz Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*
4. *Formularz Oświadczenia – o nie podleganiu wykluczeniu*
5. *Wzór potwierdzenia złożenia oferty*

Kańczuga, dnia 10.11.2010
WS.