

GMINA JEMIELNO

Jemielno 81
56-209 JEMIELNO
woj. dolnośląski, powiat zgorzelecki
NIP: 693-19-40-493 REGON: 411080952

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (S I W Z)

na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jemielno w roku 2014 ”

Podstawa prawna : Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

I. Zamawiający :

Gmina Jemielno

Jemielno 81

56 – 209 Jemielno ,

tel. 065 544 – 74 – 79 , fax. 065 544 – 74 – 82

internet: www.jemielno.biuletyn.net , e - mail : ugjemielno-inwestycje@wp.pl

II. Tryb postępowania : przetarg nieograniczony

III. Przedmiot zamówienia :

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Jemielno poprzez odbiór, transport i odzysk lub unieszkodliwianie odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 poz. 391).

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

2.1. Odbiór zmieszanych nie segregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach i workach wystawionych przed posesję w dniu odbioru z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

2.2 Odbiór segregowanych odpadów komunalnych gromadzonych w workach lub pojemnikach i wystawionych przed posesję, w dniu odbioru z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych , wg podanych poniżej rodzajów odpadów:

a) papier i makulatura,

b) tworzywa sztuczne /plastik/,

c) szkło i opakowania szklane bezbarwne,

d) szkło i opakowania szklane kolorowe,

e) opakowanie wielomateriałowe,

f) drobny metal i opakowania z metalu.

Wszystkie ww. frakcje należy odbierać od właścicieli nieruchomości w sposób selektywny, tj. każdą frakcję osobno, bez mieszania posegregowanych już odpadów komunalnych.

Wykonawca w przypadku stwierdzenia niedopełnienia przez mieszkańca obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tę okoliczność dokumentację/ np. oświadczenie, notatkę, dokumentację fotograficzną/, umożliwiającą wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty.

Worki na odpady segregowane właścicielom nieruchomości dostarczy Wykonawca. Worki winny być oznaczone logo Wykonawcy.

2.3. Odbiór odpadów / segregowanych i zmieszanych/ z pojemników znajdujących się na posesjach osób niepełnosprawnych oraz osób w podeszłym wieku, którym trudność sprawia własnoręczne wystawienie pojemników na trasę przejazdu

2.4 Odbiór zmieszanych odpadów, zebranych w koszach o poj. do 60l znajdujących się na przystankach autobusowych, placach zabaw i w pojemnikach o poj. 110l lub 120 l przy świetlicach wiejskich znajdujących się na trasie odbioru.

2.5. Odbiór segregowanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 1100l przeznaczonych do selektywnej zbiórki szkła i plastiku ustawionych w miejscowościach określonych w załączniku Nr 6.

2.6. Odbiór odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych z pojemnika / kontenera/ podstawionego przez Wykonawcę na indywidualne zgłoszenie i koszt właściciela nieruchomości.

2.7. Zagospodarowania odebranych odpadów w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych położonej w Rudnej Wielkiej w Regionie północno-centralnym ustalonym w Uchwale Nr XXVIII/803/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 8 listopada 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego 2012 r. poz. 4108), przy czym:

a/ masę odpadów komunalnych niesegregowanych wg obliczeń szacunkowych na okres 12 m-cy określa się w ilości ok. 305,2 t.

b/ masę odpadów komunalnych segregowanych wg obliczeń szacunkowych określa się na okres 12 m-cy w ilości ok. 35,16 t

c/ powyższe ilości są wielkościami szacunkowymi. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór każdej ilości odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych oddanych przez właścicieli nieruchomości .

2.8. Prowadzenie sprawozdawczości.

3. Ogólna charakterystyka Gminy Jemielno w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.

3.1. Odpady będą odbierane z terenu Gminy Jemielno, która wg złożonych deklaracji na dzień 31.10.2013 r liczy 2537 mieszkańców, którzy mieszkają stale i czasowo w miejscowościach określonych w załączniku Nr 6.

3.2. Nieruchomości na terenie gminy znajdują się w zabudowie rozproszonej, za wyjątkiem miejscowości Zdzieszawice i Kietłów, w których znajdują się budynki wielorodzinne / bloki mieszkalne/.

W miejscowościach: Zdzieszawice znajdują się 3 bloki wielorodzinne w ilości 42 mieszkań, oraz w miejscowości Kietłów 4 bloki wielorodzinne w ilości 49 mieszkań.

3.3. Liczba obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych /wg złożonych deklaracji na dzień 31.10.2013 wynosi 895.

3.4. Ilość odebranych w okresie VII, VIII, IX 2013 odpadów niesegregowanych, zmieszanych wyniosła 76,3 t

3.5. Ilość odebranych w okresie VII, VIII, IX 2013 odpadów segregowanych wyniosła 11,72 t. w tym plastiku 2,9 t i szkła 8,82 t.

3.6. Ilości odbieranych odpadów z pojemników wg ich pojemności określono w załączniku Nr 6.

3.7. Odpady odbierane z terenu gminy będą gromadzone w następujących pojemnikach:

a/ PE-HD oraz metalowych ocynkowanych o poj. 110l, 120 l , 240l i 1100l w dowolnej kolorystyce;

b/ workach o poj. min. 60l .

3.8. Worki do gromadzenia segregowanych odpadów komunalnych powinny posiadać następujące kolory:

a/ niebieski z przeznaczeniem na makulaturę i papier;

b/ żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne;

c/ biały z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane bezbarwne;

d/ brązowy z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji;

e/ zielony z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane zmieszane;

f/ czarny z przeznaczeniem na opakowania wielomateriałowe;

g/ czerwony z przeznaczeniem na drobny metal i opakowania z metalu;

3.9. Trasy zbiórki odpadów będą przebiegały po drogach wojewódzkich, powiatowych i gminnych posiadających nawierzchnię bitumiczną lub brukową, a także po wewnętrznych drogach o nawierzchni gruntowo-tłuczniowej bądź gruntowej. Wykonawca usługi zobowiązany jest do dostosowania środków transportu do faktycznych warunków występujących w terenie, uwzględniając w szczególności nośność dróg dojazdowych oraz warunki atmosferyczne.

3.10. Najbliżej położoną RIPOK-u miejscowością na terenie Gminy Jemielno jest Daszów – ok. 16km zakładając dojazd przez Wąsosz , oraz Kietłów – 21km zakładając dojazd przez Górę. Natomiast najdalej położoną RIPOK-u miejscowością na terenie Gminy Jemielno jest Smolne –29km, zakładając dojazd przez Wąsosz i Jemielno i ok. 40 km zakładając dojazd przez Górę i Kietłów

4. Harmonogram i zasady zbiórki odpadów.

4.1. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie:

a) jeden raz w miesiącu – odpady nie segregowane / zmieszane/ ;

b) jeden raz na dwa miesiące – odpady segregowane;

4.2. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania odpadów z nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych w terminie 7 dni po podpisaniu umowy . Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego.

4.3. Wg przedmiotu zamówienia Wykonawca odbierał będzie odpady z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych w Gminie Jemielno. Wykaz nieruchomości otrzyma wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia w dniu podpisania umowy.

4.4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przygotowywania i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 poz. 391 ze zm.).

6. Szczegółowe wymagania w trakcie realizowania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia stosować następujące przepisy:

a) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),

b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21.),

c) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.),

d) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),

e) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),

f) Uchwała Nr XXV/165/2013 Rady Gminy Jemielno z dnia 24 kwietnia 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXI /135/2012 Rady Gminy Jemielno z dnia 19 listopada 2012 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jemielno,

g) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122)

7. Wykonawca ponadto:

a) ponosi pełną odpowiedzialność za stan pojazdów oraz przestrzeganie przepisów bhp jak i za wszelkie szkody powstałe na mieniu właściciela nieruchomości w trakcie wykonywania usług objętych niniejszą umową,

b) zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na okres obowiązywania umowy.

8. Wspólny Słownik Zamówień

Kod CPV:

90511000-2- usługi wywozu odpadów,

90512000-9- usługi transportu odpadów,

90513100-7- usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

IV. Informacje ogólne

1. Postępowanie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych

(<http://www.portal.uzp.gov.pl>), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej <http://www.jemielno.biuletyn.net>.

2. Postępowanie toczy się w trybie przetargu nieograniczonego i opatrzone jest numerem BZP poz. 239497 z dnia 13.11.2013r.

3. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.1. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według wskazówek.

4. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.

5. Każdy oferent złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.

6. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia.

8. Zamawiający nie przewiduje wystąpienia zamówień uzupełniających.

9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

11. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

V. Opis sposobu przygotowania ofert .

1. Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1.

1.1. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami części VIII.

1.2. W przypadku, gdy oferent, jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta na każdej zapisanej stronie przedkładanego dokumentu.

2. Oferenci przedstawią oferty zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji.

3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.

Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby umocowanej.

3.1. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.

Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

3.2. Oferta, a także wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkie podmioty lub podmiot składający ofertę.

3.3. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić umowę konsorcjum po wyborze oferty tj. w okresie pomiędzy wygranym przetargu a podpisaniem umowy o zamówienie.

3.4. Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać następujące kwestie :

- a) określenie celu gospodarczego;
- b) oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej;
- c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
- d) oznaczenie czasu trwania umowy, wymaga się aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia wraz z okresem gwarancji i rękojmi;
- e) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
- f) osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta;
- g) zakres realizowanych robót;
- h) ubezpieczenie wykonywanych robót;
- i) płatności za wykonane roboty dla partnerów;
- j) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi.

3.5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

3.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

4. Pożądane jest ponumerowanie stron oferty.

5. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :

- a) jest niezgodną z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt3 p.z.p.,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny ;
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, której mowa w art.87 ust.2 pkt3 ustawy pzp.;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

VI. Wykluczenie oferenta z udziału w przetargu

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców określonych w art. 24 ust. 1 i 2 i nie spełniających warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający żąda przedłożenia:

- a) zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Jemielno zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach(Dz. U z 2012 poz. 391 ze zm.)
- b/ zezwolenia na zbieranie odpadów oraz transport odpadów zgodnie z art. 41 ust. 3 pkt. 2 i art. 233 ust. 3 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U z 2013 r., poz. 21) .
- c/ Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych- **Zał. Nr 2.**

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum , spółki cywilne), Wykonawcy winni spełnić wspólnie wymagany warunek.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia do oferty dołączyć należy:

- b) Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Spełnienie warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wg Załącznika Nr 2. Ocena spełnienia nastąpi na zasadzie spełnia - nie spełnia.
W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum , spółki cywilne), Wykonawcy winni spełnić wspólnie wymagany warunek oraz złożyć wspólne oświadczenie.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku przez Wykonawcę dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy:

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Spełnienie warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wg Załącznika Nr 2. Ocena spełnienia nastąpi na zasadzie spełnia - nie spełnia.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum , spółki cywilne), Wykonawcy winni spełnić wspólnie wymagany warunek oraz złożyć wspólne oświadczenie.

4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty należy dołączyć:

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Spełnienie warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wg Załącznika Nr 2. Ocena spełnienia nastąpi na zasadzie spełnia - nie spełnia.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum , spółki cywilne), Wykonawcy winni spełnić wspólnie wymagany warunek oraz złożyć wspólne oświadczenie.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy do oferty należy dołączyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych **zał. Nr 3 .**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

b/ Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

c/ Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

d/ Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 87 , poz. 605).

6.1. Wykonawca przedkłada następujące dokumenty:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia przez ten podmiot(y) oświadczeń i dokumentów o braku podstaw do wykluczenia.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

W celu spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu zamawiający dokona oceny i sprawdzenia kompletności oraz poprawności złożonych dokumentów. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „ spełnia-nie spełnia” .

IX. Wymagane dokumenty w ofercie.

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty - **zał. Nr 1**
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 - **zał. nr 2**
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych **zał. Nr 3** .
4. Zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Jemielno zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2012 poz. 391 ze zm.)
5. Zezwolenia na zbieranie odpadów oraz transport odpadów zgodnie z art. 41 ust. 3 pkt. 2 i art. 233 ust. 3 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U z 2013 r., poz. 21) .
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
7. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
8. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **zał. Nr 4**
9. Projekt umowy – **zał. Nr 5**

X. Ochrona informacji niejawnych zawartych w ofercie.

Zamawiający informuje, iż oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę spięte i oznaczone jako część niejawną oferty.

XI. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium

XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XIII. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia 01.01.2013r. do dnia 31.12.2014r.

XIV. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze wykonawcy będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria :

a) Cena - 100 %

Cena najniższa

----- x 100%

cena badanej oferty

2. Przyjmuje się, że 1%=1pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto jednej tony odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

5. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę o najniższej cenie.

6. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.

7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XV. Termin związania ofertą .

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI. Składanie i otwarcie ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego .
2. Termin składania ofert upływa w dniu 27 listopada 2013r. o godz. 10.00
3. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i starannie zamkniętych kopertach. Oferent powinien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres Zamawiającego podany na wstępie oraz posiadać oznaczenie:

Oferta na realizację zadania pn. : „ Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jemielno w roku 2014” Nie otwierać przed 27 listopada 2013r.

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznaczona jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta . Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XVII. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 27 listopada 2013r. o godz. 10.15. w siedzibie Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele oferentów .
4. Podczas otwarcia ofert komisja ogłosi nazwy i adresy oferentów, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVIII. Wybór oferenta

Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu przetargowym.

XIX. Ogłoszenie wyniku przetargu

Wyniki przetargu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego najpóźniej następnego dnia po jego rozstrzygnięciu.

Niezależnie od formy zamieszczenia ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni pisemnie- faxem lub pocztą elektroniczną. Podpisanie umowy z wykonawcą , który złożył ofertę najkorzystniejszą nastąpi w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia.

XX. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

XXI. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym .

1. W niniejszym postępowaniu:

oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą w formie pisemnej
– faksem (nr 65/544 74 82) lub drogą elektroniczną (adres: ugjemiemo-inwestycje@wp.pl),

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna,

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. SIWZ w wersji papierowej można odebrać w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: ugjemiemo-inwestycje@wp.pl

4. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres:

ugjemielno-inwestycje@wp.pl

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo dokonać zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.biuletyn.jemielno.net oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.

8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

— Adama Dobrzańskiego tel. 065 544 74 79 wew. 36; 783 483 407; e-mail: ugjemielno-inwestycje@wp.pl

Godziny pracy : od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 15.00.

XXII. Wizja lokalna

Proponuje się przyszłym wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej terenu gminy, na którym ma być świadczona usługa będąca przedmiotem umowy.

XXIII. Istotne dla stron postanowienia i wymogi umowy.

Z wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi zał. Nr 5 do SIWZ.

XXIV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

Wykonawcom których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XXV . Postanowienia końcowe .

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych .

XXVI. Załączniki do SIWZ

Integralną częścią SIWZ są następujące załączniki:

- Zał. Nr 1- Wzór formularza ofertowego;
- Zał. Nr 2- Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy;
- Zał. Nr 3- Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia ;
- Zał. Nr 4- Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
- Zał. nr 5 – Projekt umowy
- Zał. Nr 6 – Zestawienie nieruchomości na których powstają odpady,
- Uchwała Nr XXV/165/2013 Rady Gminy Jemielno z dnia 24 kwietnia 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXI /135/2012 Rady Gminy Jemielno z dnia 19 listopada 2012 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jemielno,

Jemielno, dnia 5 listopada 2013r.

Zatwierdzam

WÓJT GMINY
JEMIELNO
inż. Czesław Polczyński