

### **I. Zamawiający:**

Gmina Jemielno  
Jemielno 81, 56 – 209 Jemielno, woj. dolnośląskie, pow. górski  
REGON: 411050652  
NIP: 693 19 40 493  
tel. 065 544 – 74 – 79, fax. 065 544 – 74 – 82  
internet : [http:// www.jemielno.biuletyn.net](http://www.jemielno.biuletyn.net) e – mail: [ugjemielno-inwestycje@wp.pl](mailto:ugjemielno-inwestycje@wp.pl)

### **II. Tryb postępowania :** Przetarg nieograniczony

**Podstawa prawna :** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010. Nr 113 poz. 759 ze zm.)

### **III. Przedmiot zamówienia :**

1. Przedmiotem zamówienia będą roboty drogowe polegające na przebudowie drogi dojazdowej do gruntów rolnych o nawierzchni asfaltowej o długości 2120 mb w m. Bieliszów gm. Jemielno.

2. Zakres robót obejmuje:

- 2.1. Odtworzenie trasy- 2.225 km;
- 2.2. Podbudowa z kamienia łamanego stabilizowanego mechanicznie- 7725,72m<sup>2</sup>;
- 2.3. Nawierzchnia z betonu asfaltowego- 6769.070 m<sup>2</sup>;
- 2.4. Umocnienie poboczy – nawierzchnie z kamienia tłuczonego- 4461,5 m<sup>2</sup>;
- 2.5. Montaż oznakowania pionowego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu- kpl.;

3. Kategoria drogi.

Kategoria drogi "D"- droga gminna posiadająca jednopasmową jezdnię dwukierunkową.

4. Warunki wykonania robót.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawarto w dokumentacji projektowej wraz z uzupełniającym ją przedmiarem robót i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. Załączony do SIWZ przedmiar robót ma charakter wyłącznie pomocniczy-uzupełniający, ze względu na przyjęty sposób wynagrodzenia jako wynagrodzenia ryczałtowego. W razie wątpliwości co do zakresu przedmiotu zamówienia należy uznać, iż Wykonawca wykona wszystkie roboty niezbędne do ukończenia i właściwego funkcjonowania dzieła zgodnie z jego przeznaczeniem.

5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać oznakowanie robót drogowych i pojazdów znajdujących się na budowie zgodnie z :

-Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 14 października 2003r. (Dz. U. Nr 177, poz. 1729 z późniejszymi zmianami) w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonaniem nadzoru nad tym zarządzeniem.

-Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. (Dz. U. z 2003r. Nr 220 poz. 2181) w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach.

6. Projekt organizacji ruchu na czas robót drogowych przygotowuje wykonawca robót.

7. Wspólny Słownik Zamówień:

45100000-7 roboty budowlane

45200000-9 roboty w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

45233123-7 roboty w zakresie dróg podrzędnych

### **IV. Informacje ogólne**

1. Postępowanie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego -[www.jemielno.biuletyn.net](http://www.jemielno.biuletyn.net)

2. Postępowanie toczy się w trybie przetargu nieograniczonego i opatrzone jest numerem BZP 18559 -2013 z dnia 05.02.2013r.

3. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.1. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji zostaną wypełnione przez oferenta ściśle według wskazówek.

4. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.

5. Każdy oferent złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.

6. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Oferty muszą obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia.

9. Zamawiający nie przewiduje wystąpienia zamówień uzupełniających.

10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **V. Opis sposobu przygotowania ofert .**

1. Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1.
    - 1.1. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami części VIII.
    - 1.2. W przypadku, gdy oferent, jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta na każdej zapisanej stronie przedkładanego dokumentu.
  2. Oferenci przedstawiają oferty zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji.
  3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.  
Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby umocowanej.
  - 3.1. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.  
Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
  - 3.2. Oferta, a także wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkie podmioty lub podmiot składający ofertę.
  - 3.3. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić umowę konsorcjum po wyborze oferty tj. w okresie pomiędzy wygraniem przetargu a podpisaniem umowy o zamówienie.
  - 3.4. Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać następujące kwestie :
    - a) określenie celu gospodarczego;
    - b) oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej;
    - c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
    - d) oznaczenie czasu trwania umowy, wymaga się aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia wraz z okresem gwarancji i rękojmi;
    - e) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
    - f) osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta;
    - g) zakres realizowanych robót;
    - h) ubezpieczenie wykonywanych robót;
    - i) płatności za wykonane roboty dla partnerów;
    - j) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi.
  - 3.5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
  - 3.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
4. Pożądane jest ponumerowanie stron oferty.
  5. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
  6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
    - a) jest niezgodną z ustawą,
    - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt3 p.z.p.;
    - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
    - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny ;
    - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, której mowa w art.87 ust.2 pkt3 ustawy pzp.;
    - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

## **VI. Wykluczenie oferenta z udziału w przetargu**

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców określonych w art. 24 ust. 1 i 2 i nie spełniających warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **VII. Opis warunków udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

## **VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu**

-Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Wykonawca składa oświadczenia, wg załącznika **Nr 2**;

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty należy dołączyć:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.*

- b) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.*

- c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.*

- d) Oświadczenie nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wg **załącznika Nr 3**.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.*

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia do oferty dołączyć należy:

- a) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych licząc do dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania.

Spełnieniem warunku będzie wykonanie min. jedno zadania obejmujące zakresem roboty tożsame z przedmiotem zamówienia tj. budowa, przebudowa, remont, drogi kategorii podrzędnej lub drogi kategorii wyższej o nawierzchni asfaltowej o długości min. 1000 mb

Wyszczególnione roboty należy potwierdzić referencjami lub protokołami odbioru robót końcowych od byłych inwestorów. **Z treści przedłożonych referencji winno wynikać, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.** Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik **Nr 6**;

*W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilne), wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz potwierdzający spełnienie warunku.*

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy:

a) Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru stanowiącego załącznik **Nr 5**;

Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie wykazanie :

- osoby pełniące funkcję kierownika budowy, posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej . Wskazana osoba winna przedłożyć wraz z uprawnieniami, oświadczenie potwierdzające wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego na rok 2013);

*W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum , spółki cywilne), wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz potwierdzający spełnienie warunku.*

b) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami **zał. Nr 4**;

Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie posiadanie niżej wymienionego sprzętu:

- układarki do układania mieszanki mineralno-asfaltowej w ilości 1 szt.;

*W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum , spółki cywilne), wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz potwierdzający spełnienie warunku.*

4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty dołączyć należy:

a) Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie posiadanie dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).

*W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum , spółki cywilne), Wykonawcy winni spełnić wspólnie wymagany warunek.*

b) Informację z banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie posiadanie własnych środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 zł .

*W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum , spółki cywilne), Wykonawcy winni spełnić wspólnie wymagany warunek.*

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane. ( Dz. U. Nr 87 , poz. 605) . Zamawiający żąda następujących dokumentów:

5.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5.2. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5.3. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

W celu spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu zamawiający dokona oceny i sprawdzenia kompletności oraz poprawności złożonych dokumentów. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „ spełnia-nie spełnia”

**IX. Wymagane dokumenty w ofercie potwierdzające spełnienie warunków udziału w przetargu.**

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty - **zał. Nr 1**;
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 - **zał. nr 2**;
3. Oświadczenie nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych **zał. Nr 3**;
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
5. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
6. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami **zał. Nr 4**;
7. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami **zał. Nr 5**;
8. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych licząc do dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością **zał. Nr 6**;
9. Informacji z banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
10. Oplaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzającego, że wykonawca na dzień składania ofert jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
11. Dokument wadialny – polecenie przelewu lub wyciąg rachunku bankowego;
12. Parafowany projekt umowy – **zał. Nr 7**;
13. Kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną;

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

„Niezależnie od tego, czy wykonawca będzie udowadniał okoliczności dysponowania podmiotu trzeciego tylko przy pomocy jednego dokumentu zawierającego pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego, czy też przy pomocy wielu dokumentów tworzących w całości takie zobowiązanie, treść ich powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, określać czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonywane, w tym jakiego okresu dotyczy, a w przypadku zasobów nierozzerwalnie związanych z podmiotem trzecim, jakimi są niewątpliwie wiedza i doświadczenie z oferty dodatkowo winno jasno wynikać, w jaki

sposób zostanie zapewniony udział podmiotu trzeciego w realizacji przedmiotu zamówienia „ Źródło [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)”

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### **X. Ochrona informacji niejawnych zawartych w ofercie.**

Zamawiający informuje, iż oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę spięte i oznaczone jako część niejawną oferty.

#### **XI. Wadium**

1. Wadium ustala się w wysokości 10.000,00 zł, (słownie: dziesięć tysięcy złotych), które należy wnieść przed terminem składania ofert w jednej lub kilku niżej wymienionych formach :

- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: PKO BP S.A 69 1020 5226 0000 6802 0393 9360
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej , z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz.U.Nr 109 , poz. 1158 z późn. zmianami).

2. Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej, przyjęty za ważny, będzie termin uznania rachunku zamawiającego w dniu i godzinie otwarcia ofert.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz odsetkami na rzecz zamawiającego, jeżeli :

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

4. Wadium złożone w pieniądzu przez oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, na jego pisemny wniosek zaliczone będzie wraz z odsetkami na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6. W przypadku zamiaru wniesienia wadium w formach, o których mowa w pkt 2-5 niniejszego

rozdziału SIWZ, oryginał dokumentu należy złożyć w kasie urzędu , natomiast do oferty należy dołączyć kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.

#### **XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % ceny ofertowej brutto w:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt.2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Na pozostałe formy wniesienia zabezpieczenia zamawiający nie wyraża zgody.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego o nr

PKO BP S.A 69 1020 5226 0000 6802 0393 9360.

5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego w protokole odbioru robót za należyte wykonane.

7. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zamawiający pozostawi 30% wysokości zabezpieczenia.

8. Zabezpieczenie o którym mowa w pkt. 7, zostanie zwrócone po upływie okresu rękojmi za wady.

9. Złożone zabezpieczenie należytego wykonania umowy w dniu podpisywania umowy wniesione w formie innej niż pieniężna winno umożliwić Zamawiającemu jego zwrot po zakończeniu realizacji robót w wysokości 70%.

10. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza.

### **XIII. Termin realizacji zamówienia.**

Termin rozpoczęcia robót strony ustalają na dzień 1 lipca 2013r., natomiast termin zakończenia robót na dzień 23.08.2013 r.

### **XIV. Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze wykonawcy będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria :

Cena - 100 %

Cena najniższa

----- x 100%

cena badanej oferty

2. Przyjmuje się, że 1%=1pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto.

5. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę o najniższej cenie.

6. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.

7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

### **XV. Termin związania ofertą .**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **XVI. Składanie i otwarcie ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego .

2. Termin składania ofert upływa w dniu 21 luty 2013r. o godz. 10.00

3. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i starannie zamkniętych kopertach.

Oferent powinien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres Zamawiającego podany wstępnie i posiadać oznaczenie:

**Oferta na zadanie pn." Bieliszów- droga dojazdowa do gruntów rolnych "**. Nie otwierać przed 21 luty 2013r.

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznaczona jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta . Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

### **XVII. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 21 luty 2013r. o godz. 10.15. w siedzibie Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele oferentów .

4. Podczas otwarcia ofert komisja ogłosi nazwy i adresy oferentów, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **XVIII. Wybór oferenta**

Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu przetargowym.

#### **XIX. Ogłoszenie wyniku przetargu**

Wyniki przetargu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego najpóźniej następnego dnia po jego rozstrzygnięciu.

Niezależnie od formy zamieszczenia ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni pisemnie- faxem i pocztą elektroniczną. Podpisanie umowy z wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą nastąpi w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia.

#### **XX. Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXI. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym .**

1. W niniejszym postępowaniu:  
oświadczenia, zaświadczenia, wnioski, informacje, zawiadomienia przekazywane będą w formie pisemnej – faksem (nr 65/544 74 82) i drogą elektroniczną  
**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna,**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. SIWZ w wersji papierowej można odebrać w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: [ugjemielnoinwestycje@wp.pl](mailto:ugjemielnoinwestycje@wp.pl)
4. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: [ugjemielnoinwestycje@wp.pl](mailto:ugjemielnoinwestycje@wp.pl)
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.bip.jemielnoinvestycje.cil.pl](http://www.bip.jemielnoinvestycje.cil.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:  
— Adama Dobrzańskiego tel. 065 544 74 79 wew. 36; 783 483 407; e-mail: [ugjemielnoinwestycje@wp.pl](mailto:ugjemielnoinwestycje@wp.pl)  
Godziny pracy : od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 15.00.

#### **XXII. Wizja lokalna**

Proponuje się przyszłym wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej terenu, na którym mają być wykonane prace będące przedmiotem zamówienia.



**XXIII. Istotne dla stron postanowienia i wymogi umowy.**

Z wykonawcą wybranym w postępowaniu zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi zał. nr 7 do SIWZ.

**XIV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.**

Wykonawcom których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**XXV . Postanowienia końcowe .**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych .

Integralną częścią SIWZ są następujące załączniki:

- Zał. Nr 1- Formularz ofertowy,
  - Zał. Nr 2- Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy;
  - Zał. Nr 3- Oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania;
  - Zał. Nr 4- Wykaz narzędzi;
  - Zał. Nr 5- Wykaz osób;
  - Zał. Nr 6- Wykaz robót ;
  - Zał. Nr 7- Projekt umowy;
- Załącznik: Dokumentacja projektowa;  
Załącznik: Przedmiar robót;  
Załącznik: Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;