............................ ..........................

 (pieczęć organizacji (data i miejsce złożenia

pozarządowej\*/ podmiotu\*/ oferty)

jednostki organizacyjnej\*)

**OFERTA**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ\*/ PODMIOTU\*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ\***

 **REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

..............................................................

 (rodzaj zadania)

 w okresie od ............ do .............

 składana na podstawie przepisów działu II

 rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

 (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

 **POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA\***

 **WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA\***

 PRZEZ

..............................................................

 (nazwa organu zlecającego)

 WRAZ Z

 **WNIOSKIEM O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

 **W KWOCIE** ................

**I. Dane na temat organizacji pozarządowej\*/**

 **podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\***

1) pełna nazwa ...............................................

2) forma prawna ..............................................

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\*

 ...........................................................

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia ....................

5) nr NIP ..................... nr REGON .....................

6) dokładny adres: miejscowość ............. ul. .............

 gmina ...................... powiat .......................

 województwo ...............................................

7) tel. ........................ faks ........................

 e-mail: ...................... http:// ....................

8) nazwa banku i numer rachunku ..............................

 ...........................................................

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy

o wykonanie zadania publicznego

..............................................................

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio

wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

..............................................................

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień

dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu

kontaktowego)

..............................................................

12) przedmiot działalności statutowej:

|  |
| --- |
| a) działalność statutowa nieodpłatna |
|  |
| b) działalność statutowa odpłatna |
|  |

13) jeżeli organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka

organizacyjna\* prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**II. Opis zadania**

1. Nazwa zadania

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

2. Miejsce wykonywania zadania

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

3. Cel zadania

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich

rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali

działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar

adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń

udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

1. Całkowity koszt zadania ................[.................]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. |  Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) |  Ilość jednostek |  Koszt jednostkowy |  Rodzaj miary |  Koszt całkowity(w zł) |  Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) |  Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów(w zł)\* |
|  |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |
| Ogółem |   |   |   |   |   |   |   |

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

..............................................................

..............................................................

..............................................................

..............................................................

..............................................................

**IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:**

1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródło finansowania |  zł |  % |
| Wnioskowana kwota dotacji |   |   |
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów\* |   |   |
| (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ............ zł) |   |   |
| Ogółem |   |  100% |

2. Informacja o uzyskanych przez organizacje od sponsorów

środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została

uwzględniona w ramach środków własnych.\*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np.

wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z

orientacyjną wyceną.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze

szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy

realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które

będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach

wolontariuszy).

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego

rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we

współpracy z administracją publiczną).

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy

wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju

podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą

uczestniczyć w realizacji zadania).

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Oświadczam(-my), że:**

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie

działalności naszej organizacji pozarządowej\*/

podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*,

2) w ramach składanej oferty przewidujemy

pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,

3) organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\*

jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia

............................,

4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym

stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki

organizacyjnej\*)

..............................................................

 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do

 składania oświadczeń woli w imieniu organizacji

 pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z

ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny

oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek

wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za

ostatni rok.\*

3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku

wskazania w pkt V.1. partnera).\*

4. ...........................................................

5. ...........................................................

Poświadczenie złożenia oferty

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

\_\_\_\_\_\_

\* Niepotrzebne skreślić.