

z dnia 29 stycznia 2016 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Jaśliska

Na podstawie art. 5a ust. 2, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.), **Rada Gminy Jaśliska uchwala, co następuje:**

§ 1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Jaśliska, zwane dalej konsultacjami, przeprowadza się w wypadkach przewidzianych ustawami, kiedy nie określono jednocześnie zasad i trybu ich przeprowadzenia oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy, w celu poznania opinii mieszkańców, co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

§ 2. Konsultacje mogą być przeprowadzone z inicjatywy:

- 1) Wójta Gminy Jaśliska,
- 2) Radnych Rady Gminy Jaśliska (w liczbie co najmniej 8 osób),
- 3) Mieszkańców Gminy Jaśliska, których inicjatywę do realizacji podejmie Wójt Gminy Jaśliska lub Radni Rady Gminy Jaśliska (w liczbie co najmniej 8 osób).

§ 3. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zawiera:

- 1) wskazanie przedmiotu, proponowanego terminu i zasięgu terytorialnego konsultacji,
- 2) proponowaną formę konsultacji, określenie sposobu zgłaszania opinii, uwag i propozycji,
- 3) uzasadnienie, z określeniem celu konsultacji,
- 4) wskazanie osoby, z którą należy się kontaktować w sprawie złożonego wniosku oraz jej dane kontaktowe,
- 5) informację o sposobie dostępu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji,
- 6) listę osób popierających wniosek zawierającą ich imiona i nazwiska, adresy, numer PESEL oraz własnoręczny podpis (dotyczy wniosku składanego przez radnych i mieszkańców).

2. Wniosek spełniający wymogi określone w ust. 1 jest rozpatrywany przez Wójta Gminy Jaśliska w terminie 30 dni od dnia złożenia.

3. Wniosek niekompletny można uzupełnić w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Wniosek nieuzupełniony, uzupełniony nieprawidłowo lub uzupełniony po terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Przeprowadzenie konsultacji polega na zebraniu opinii i wniosków, w sprawie będącej przedmiotem konsultacji, w formie:

- 1) imiennych pisemnych ankiet - konsultacje pełne, odbywają się w następujący sposób: udostępnienie ankiet konsultacyjnych w sekretariacie Urzędu Gminy Jaśliska, oraz wizyta pracownika Urzędu Gminy Jaśliska w domach mieszkańców. Osoby nie zastane pod danym adresem w chwili wizyty pracownika Urzędu Gminy Jaśliska, przeprowadzającego ankietę, mogą pobrać i wypełnić ankietę w sekretariacie Urzędu Gminy Jaśliska,
- 2) anonimowych ankiet - konsultacje uproszczone, odbywają się w następujący sposób:
 - a) ankietę można pobrać, wypełnić i złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Jaśliska oraz innych wybranych jednostkach organizacyjnych po uprzednim umieszczeniu informacji w przedmiotowej sprawie na stronie internetowej Gminy Jaśliska. Ankietę można również pobrać ze strony internetowej Gminy Jaśliska w formie elektronicznej. Konsultacje te stosuje się tylko w sytuacji konieczności zachowania terminu przeprowadzenia konsultacji w odniesieniu do terminu naboru wniosków o dotację, a inna forma konsultacji jest niemożliwa do przeprowadzenia ze względu na termin zakończenia danego naboru wniosków o dotację,
 - b) ankietę można wypełnić elektronicznie - ankietą w formie elektronicznej do wypełnienia bezpośrednio na stronie www.jasliska.info, po uprzednim umieszczeniu informacji w przedmiotowej sprawie na stronie internetowej Gminy Jaśliska i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3) przyjmowania pisemnych uwag i wniosków do projektów uchwał Rady Gminy Jaśliska podanych do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jaśliska, stronie internetowej www.jasliska.info oraz Biuletynie Informacji Publicznej,

4) zebrań wiejskich,

5) spotkań z przedstawicielami organizacji społecznych, biznesu lub grup nieformalnych, dokumentowanych protokołem z załączoną listą obecności.

2. Każdy uprawniony do wzięcia udziału w konsultacjach może tylko raz wyrazić swoją opinię.

§ 5. 1. Z konsultacji, sporządza się protokół zawierający wyniki konsultacji społecznych, a w przypadku konsultacji o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 i 5 do protokołu załącza się listę obecności.

2. W protokole zapisuje się w szczególności: sposób przekazania informacji o terminie konsultacji społecznych, dane osoby będącej przewodniczącym spotkania, temat, przebieg dyskusji, podjęte ustalenia.

§ 6. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

1) gminny,

2) lokalny - dotyczący jednego albo kilku sołectw lub części sołectwa,

3) środowiskowy - dotyczący określonej grupy społeczno - zawodowej, wiekowej, organizacji pozarządowych lub środowisk.

§ 7. Rozstrzygnięcie o przeprowadzeniu konsultacji każdorazowo podejmuje Wójt Gminy Jaśliska w drodze zarządzenia, które zawiera w szczególności:

1) określenie celu i przedmiotu konsultacji,

2) zasięg konsultacji,

3) termin przeprowadzenia konsultacji,

4) formę konsultacji.

§ 8. 1. Ogłoszenie o konsultacjach zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jaśliska w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Jaśliska.

2. W zależności od potrzeb, zawiadomienie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie i innych mediach lokalnych.

3. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Gminy Jaśliska posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Jaśliska w okresie jej przeprowadzania.

4. W przypadku konsultacji o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 osoba uczestnicząca w konsultacjach oświadcza, że jest uprawniona do konsultacji zgodnie z § 8 ust. 3.

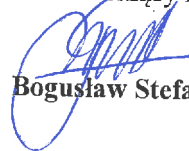
§ 9. 1. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich uprawnionych.

2. Wyniki konsultacji Wójt Gminy Jaśliska przedstawia mieszkańcom Gminy poprzez informację na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy Jaśliska.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Jaśliska.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy



Bogusław Stefan Gwiżdż