

Zamawiający:

Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie

ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie

NIP: 874-17-64-775, REGON: 871118431

tel./fax: 56 69 76 800 /56 69 79 001

e-mail: sekretariat@jablonowopomorskie.pl



GKA/ 30 /2018

Jabłonowo Pomorskie, dnia 24.09.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia:
„Modernizacja i remont pomieszczeń budynku OSP w Jabłonowie Pomorskim”**

I. Informacje ogólne.

1. Zapytanie ofertowe nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Rodzaj zamówienia: usługi
3. Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Zamawiający” – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie
4. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Wykonawca” – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
8. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Zaoferowana cena musi być wyrażona jako cena netto i brutto w złotych polskich wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Jeżeli cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający zastrzega prawo do zakończenia postępowania gdy wystąpią przesłanki wskazane w Regulaminie.
12. Od rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego nie przysługuje odwołanie.
13. Osoba uprawniona do kontaktu: Artur Lula – tel. (56) 69 76 819, 820

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac budowlanych i elektrycznych dla zadania pn. **„Modernizacja i remont pomieszczeń budynku OSP w Jabłonowie Pomorskim”**
2. Opis przedmiotu zamówienia.
Prace obejmują wykonanie:
 - montaż instalacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego;
 - robót rozbiórkowych i przygotowawczych;
 - robót modernizacyjnych;
 - robót wykończeniowych i malarskich**w pomieszczeniach klatek schodowych nr 1 i 2, sanitariatach, zaplecza kuchennego i magazynów oraz montaż instalacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego** w budynku OSP w Jabłonowie Pomorskim, ul. Nowy Rynek 5 z tym, że montaż instalacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego obejmuje całość projektu wykonawczego i wszystkie pomieszczenia w nim wskazane.
Prace związane z montażem instalacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego muszą zostać wykonane kompleksowo (przewody muszą zostać zakryte a powierzchnia wygładzona i przygotowana do prac malarskich).
Wszystkie prace mają za zadanie dostosowanie pomieszczeń budynku do wymogów Ekspertyzy technicznej stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku.

Szczegółowy wykaz prac zawiera przedmiar robót budowlanych i elektrycznych stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego, projekt wykonawczy montażu oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego, ekspertyza techniczna stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku i rzuty budynku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami technicznymi.
4. Wykonawca zadania musi prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie związanym z prowadzeniem prac ogólnobudowlanych i posiadać wiedzę, doświadczenie i wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia.

III. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 30.11.2018 r.

IV. Kryterium oceny oferty

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym.

Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
A.	Cena	100 pkt

Opis sposobu przyznawania punktacji

A/ Kryterium ceny brutto

Zastosowanie będzie miał następujący wzór, wykorzystywany przy ocenie oferty:

$$A = \frac{\text{Cena oferowana najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyskała największą ilość punktów.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

V. Przesłanki odrzucenia oferty

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) Wykonawca nie spełnia wymogu zawartego w II pkt 4 zapytania ofertowego,
- 2) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

VI. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie jest: Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w jest p. Daniel Mierzyński, kontakt: danielmierzynski@bodo24.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ,oraz art. 96 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres co najmniej 5 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, tj. zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, a jeżeli zamówienie publiczne było w całości lub w części finansowane ze środków europejskich, okres przechowywania dokumentacji określa Instytucja Wdrażająca;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. w związku z powyższymi informacjami prosimy o wypełnienie i podpisanie - Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych – **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

VII. Miejsce, termin oraz forma składania ofert

Oferty w formie pisemnej należy składać na adres: **Urząd Miast i Gminy w Jabłonowie Pomorskim**, ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie (osobiście, listownie) w terminie do dnia **03.10.2018 r. do godz. 12:00** z dopiskiem na opakowaniu zewnętrznym oferty (kopercie): *Oferta na zadanie: „„Modernizacja i remont pomieszczeń budynku OSP w Jabłonowie Pomorskim”* (liczy się data i godzina wpływu do Urzędu).

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) prawidłowo wypełniony „Formularz ofertowy” stanowiący **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego zgodny z przedmiotem robót,
 - 2) Oświadczenie dotyczące danych osobowych stanowiące **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego;
 - 3) Kosztorys ofertowy stanowiący **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego;
 - 4) Pełnomocnictwo, jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
2. Oferta i dokumenty powinny być podpisane przez osobę/ły upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 3. Cena zawarta w formularzu ofertowym powinna być tożsama z zakresem prac wskazanych w przedmiarze robót.

VIII. Informacja o wyniku postępowania

Po zakończeniu postępowania w sprawie wyboru przez Zamawiającego Wykonawcy zadania Zamawiający udostępni na stronie internetowej informację o:

- 1) wyborze Wykonawcy albo
- 2) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert, albo
- 3) niezłożeniu żadnej oferty, albo
- 4) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Przedmiary robót budowlanych i robót elektrycznych, Projekt wykonawczy oświetlenia awaryjnego, Ekspertyza techniczna stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku, rzuty budynku.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące danych osobowych

Załącznik nr 4 – Kosztorys ofertowy