



Przebudowa stacji uzdatniania wody w miejscowości Górale oraz budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie

ul. Główna 28

87-330 Jabłonowo Pomorskie

tel. 056 69 76 800

fax.056 69 79 001

strona internetowa: www.jablonowo.biuletyn.net; www.jablonowopomorskie.pl

*Postępowanie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, w trybie **przetargu nieograniczonego** oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisami ustawy – Kodeks cywilny*

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **GKA.271.10.2017**

Wykonał:
Inspektor
ds. zamówień publicznych

/-/ Marian Piontek

Zatwierdził:
Burmistrz
Miasta i Gminy

/-/ Przemysław Górski

Jabłonowo Pomorskie, dnia 16.08.2017 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie

ul. Główna 28

87-330 Jabłonowo Pomorskie

tel. 056 69 76 800

fax.056 69 79 001

strona internetowa: www.jablonowo.biuletyn.net; www.jablonowopomorskie.pl

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej również „ustawą pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy pzp oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. **W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Inwestycja współfinansowana ze środków **Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020** w ramach poddziałania Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem ulepszeniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

A) Budowa 60 sztuk przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie miasta i gminy Jabłonowo Pomorskie o następujących wymaganiach, parametrach:

1. Przydomowe biologiczne oczyszczalnie ścieków (PBOŚ) muszą spełniać wymogi zharmonizowanej normy PN-EN 12566-3+A2:2013 oraz posiadać oznakowanie CE na podstawie raportów wystawionych przez laboratorium notyfikowane
2. Zakres przedmiotowego zadania obejmuje wykonanie robót związanych z budową, rozruchem i montażem przydomowych oczyszczalni ścieków, przyłączami kanalizacji sanitarnej z budynków mieszkalnych, odprowadzaniem ścieków oczyszczonych, zasilaniem elektrycznym oraz rozruchem technicznym i technologicznym.

3. W zakres realizacji zadania wchodzi m.in.:

- 1) dostawa, montaż i uruchomienie 60 sztuk przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków,

- 2) wykonanie instalacji doprowadzenia ścieków i odprowadzenia ścieków oczyszczonych za pośrednictwem systemów rozsączania,
- 3) montaż szafek sterowniczych wraz z przyłączeniem elektrycznym zalicznikowym.

4. W ramach wynagrodzenia Wykonawca wykona:

- 1) Doprowadzenie mediów i tymczasowych dróg dojazdowych do miejsca planowanej budowy,
- 2) Roboty ziemne,
- 3) Roboty instalacyjne związane z posadowieniem i montażem systemów przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 4) Przeprowadzenie prób szczelności oraz rozruchu technicznego („na sucho”) i technologicznego (skierowanie ścieków w instalacje i zaszczepienie oczyszczalni osadem czynnym lub Biopreparatami) oczyszczalni (PBOŚ),
- 5) Przekazanie szczegółowej instrukcji obsługi,
- 6) Inwentaryzacje geodezyjną powykonawczą zatwierdzoną przez właściwy ośrodek geodezyjny,
- 7) Raport porealizacyjny, w którym zaprezentowane zostaną wyniki badań ścieków oczyszczonych w zakresie pozwalającym na stwierdzenie dotrzymania parametrów oczyszczania ścieków tj. uzyskania efektu ekologicznego, polegający na osiągnięciu parametrów ścieków oczyszczonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 18.11.2014 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz.U. z 2014 r., poz. 1800 z późn.zm.) lub aktem prawnym go zastępującym w przypadku utraty mocy ww. rozporządzenia. Na potwierdzenie tego Wykonawca prześle Zamawiającemu wyniki badań ścieków oczyszczonych wszystkich wbudowanych przydomowych oczyszczalni ścieków wykonane przez akredytowane laboratorium.

5. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego serwisowania instalacji przydomowych oczyszczalni ścieków w okresie minimum 72 miesięcy od dnia odbioru końcowego robót (tj. podpisania protokołu bez uwag). Wymagane jest przeprowadzenie minimum jednego serwisu w roku (w zakres wykonywanego serwisu nie wlicza się kosztów wywozu osadów) z potwierdzeniem w karcie eksploatacji oczyszczalni wraz z potwierdzeniem przez użytkownika. Serwis urządzeń musi być przeprowadzony zgodnie z zaleceniami producentów poszczególnych elementów instalacji.

6. Wymagane minimalne parametry przydomowych oczyszczalni ścieków zgodnie z zapisami Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – parametry równoważne oraz:

- 1) oznakowanie CE,
- 2) zgodność z normą PN-EN 12566-3+A2:2013, potwierdzoną raportem wystawionym przez laboratorium notyfikowane w zakresie wodoszczelności, skuteczności oczyszczania, trwałości i wytrzymałości,

Wszystkie ww. badania powinny być wykonane zgodnie z wymaganiami normy PN-EN 12566-3+A2:2013.

- 3) technologia hybrydowa: osad czynny ze złożem biologicznym (nie dopuszcza się zmiany technologii),

4) zblokowanie w jednym zbiorniku poziomym osadnika oraz bioreaktora (nie dopuszcza się oczyszczalni kilku zbiornikowych),

Nie dopuszcza się zbiorników pionowych, na planie koła, stożkowych.

5) zbiornik oczyszczalni (korpus oraz dennice) wraz z nadstawką lub nadstawkami polietylenowymi ze ścianką strukturalną (min. dwuwarstwową) z wewnętrznym płaszczem powietrza i możliwością przykrycia warstwą gruntu 1,8m (parametr potwierdzony w raporcie z badań wystawionym przez laboratorium notyfikowane oraz w Deklaracji właściwości użytkowych wystawionej przez producenta oczyszczalni. Dopuszczalne obciążenia zbiornika oczyszczalni powinny być podane jako maksymalna dopuszczalna wysokość zasypki nad zbiornikiem - BACKFILL (w m) oraz możliwość instalowania urządzenia w warunkach mokrych (WET) lub suchych (DRY). Dla możliwości posadowienia w warunkach mokrych (WET) powinna być podana maksymalna wysokość (w m) lustra wody (gruntowej) mierzona od podstawy zbiornika oczyszczalni).

Nie dopuszcza się zbiorników oczyszczalni jednowarstwowych, wykonanych metodą tzw. rotomoldingu, rozdmuchu płyt oraz zbiorników skręcanych.

6) minimalne pojemności osadników wstępnych:

- dla przepustowości nominalnej do 0,9 m³/dobę – minimum 2,0 m³
- dla przepustowości nominalnej od 0,91 do 1,5 m³/dobę – minimum 3,0 m³

7) minimalne pojemności bioreaktorów:

- dla przepustowości nominalnej do 0,9 m³/dobę – minimum 1,0 m³
- dla przepustowości nominalnej od 0,91 do 1,5 m³/dobę – minimum 1,0 m³

8) możliwość całkowitego dostępu do dyfuzora napowietrzającego poprzez wyjęcie na zewnątrz bez konieczności wypompowania ścieków ze zbiornika oczyszczalni,

9) w pełni automatyczna praca realizowana poprzez programowalny komputerowo sterownik, elektrozawory oraz dmuchawę.

Nie dopuszcza się oczyszczalni wymagających ingerencji użytkownika w pracę oczyszczalni tzn. programatorów czasowych (manualnych sterowników z ręczną regulacją), zaworów manualnych z ręcznie regulowanymi przepływami.

10) sterownik (moduł logiczny) z podstawowymi funkcjami musi posiadać/realizować minimum następujące funkcje:

- dozowanie ścieków z osadnika do bioreaktora (nie dopuszcza się oczyszczalni z przepływem grawitacyjnym ścieków z osadnika do bioreaktora),
- recyrkulację ścieków z bioreaktora do osadnika,
- realizację funkcji rozruchu oczyszczalni,
- pamięć stałą niewrażliwą na zaniki prądu,
- sygnalizację świetlną informującą o awariach pracy oczyszczalni,
- możliwość odczytu czasu pracy oczyszczalni oraz poszczególnych podzespołów sterowania (elektrozaworów i dmuchawy),
- zegar czasu rzeczywistego,
- wewnętrzny bezpiecznik, oraz czujnik temperatury zabezpieczający sterownik oraz dmuchawę przed przegrzaniem,
- zegar odliczający serwis oczyszczalni oraz serwis dmuchawy,
- tryb umożliwiający sprawdzenie działania dmuchawy i zaworów.

11) usytuowanie elementów automatyki (dmuchawy, sterownika, elektrozaworów) w zewnętrznej, niezależnej szafce, obudowie sterującej o stopniu ochrony min. IP54. Zamawiający dopuszcza zastosowanie wentylacji w szafce/obudowie ale o stopniu ochrony minimum IP54.

Nie dopuszcza się oczyszczalni w których chociaż jeden z ww. elementów znajduje się w zbiorniku lub w nadstawce zbiornika oczyszczalni.

12) wymaga się aby częstotliwość wywozu osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków była nie większa niż raz na 12 miesięcy.

Dopuszcza się rozwiązania równoważne pod warunkiem zachowania podstawowych parametrów technicznych, funkcjonalnych i jakościowych proponowanych urządzeń do opisanych w dokumentacji przetargowej. Udokumentowanie równoważności leży po stronie Wykonawcy.

Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca przedstawi wniosek materiałowy do zatwierdzenia przez inspektora nadzoru.

7. Dokumenty dotyczące zaoferowanych PBOŚ zgodnie z zapisami Specyfikacji Technicznego Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, które należy dostarczyć z ofertą:

1) pełen raport z badań wydany przez laboratorium notyfikowane zgodnie z normą PN-EN 12566-3+A2:2013, w zakresie:

- wodoszczelności,
- wytrzymałości; zgodnie z normą PN-EN12566-3+A2:2013, dopuszczalne obciążenia zbiornika oczyszczalni powinny być podane jako maksymalna dopuszczalna wysokość zasypki nad zbiornikiem - BACKFILL (w m) oraz możliwość instalowania urządzenia w warunkach mokrych (WET) lub suchych (DRY). Dla możliwości posadowienia w warunkach mokrych (WET) powinna być podana maksymalna wysokość (w m) lustra wody (gruntowej) mierzona od podstawy zbiornika oczyszczalni,
- efektywności oczyszczania,
- trwałości,

Deklarację właściwości użytkowych dla zaoferowanych przydomowych oczyszczalni ścieków zgodnych z normą PN-EN 12566-3+A2:2013, wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, m.in. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 305/2011 i uwzględniającą rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) Nr 574/2014 zmieniające załącznik III do w/w rozporządzenia w odniesieniu do wzoru, który należy stosować przy sporządzaniu deklaracji właściwości użytkowych wyrobów budowlanych,

- 2) zdjęcie przekroju ścianki zbiornika oczyszczalni, zdjęcie przekroju ścianki dennicy zbiornika oczyszczalni – z widoczną wewnętrzną konstrukcją ścianki,
- 3) zdjęcie sterownika,
- 4) opis funkcji sterownika z podaniem nazwy i modelu sterownika,
- 5) karty katalogowe oferowanych PBOŚ z zaznaczonymi wymiarami zbiornika oraz wymiarami poszczególnych komór i wskazaniem pojemności poszczególnych komór,
- 6) schemat technologiczny PBOŚ,
- 7) schemat elektryczny (z wyszczególnieniem elementów automatyki),
- 8) zdjęcia wnętrza skrzynki z widocznym pełnym wyposażeniem,
- 9) opis działania, instrukcja montażu PBOŚ,

8. Montaż wszystkich urządzeń przeprowadzić zgodnie z instrukcją producenta danego urządzenia.

9. Inne obowiązki Wykonawcy:

1) Przed odbiorem przedmiotu zamówienia Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń użytkowników wszystkich oczyszczalni wraz z przekazaniem instrukcji obsługi wszystkim użytkownikom. Instrukcja obsługi PBOŚ powinna być na tyle szczegółowa i czytelna (język polski) aby poszczególni użytkownicy mogli prawidłowo i zgodnie z zasadami bezpieczeństwa eksploatować PBOŚ,

2) Instrukcja obsługi powinna zawierać przede wszystkim:

- a) wyczerpujący opis działania PBOŚ i listę jej wszystkich elementów składowych,
- b) schemat technologiczny i elektryczny,
- c) opis procedury uruchomienia, eksploatacji i postępowania w sytuacjach awaryjnych,
- d) instrukcję BHP,
- e) deklarację właściwości użytkowych PBOŚ wystawioną przez producenta urządzenia,
- f) podstawowe parametry techniczne.

10. W ofercie Wykonawca określa wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie robót opisanych w załączonej dokumentacji projektowej, STWiOR, SIWZ oraz przedmiarze robót (stanowiącym element pomocniczy przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego).

11. Wykonawca w wynagrodzeniu ryczałtowym musi uwzględnić wszystkie koszty wykonania robót określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

12. W przypadku wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót nie determinuje zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają jedynie zobrazować skalę robót budowlanych i pomóc w oszacowaniu kosztów inwestycji, wobec czego jest on wyłącznie dokumentem pomocniczym.

13. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z zaleceniem STWiOR oraz z obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej z uwzględnieniem następujących uwag:

1) materiały stosowane muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz zasadami wiedzy technicznej. Materiały, wyroby, urządzenia dla których wymagane są świadectwa jakości, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, certyfikaty CE należy dostarczyć wraz z aktualnymi świadectwami jakości i kartami gwarancyjnymi,

2) po zakończeniu robót, a przed ich odbiorem Wykonawca zobowiązany jest do technicznego sprawdzenia jakości wykonywanych robót wraz z dokonaniem potrzebnych pomiarów i próbnym uruchomieniem instalacji,

3) przed wmontowaniem należy sprawdzić stan faktyczny dostarczonych materiałów z dowodami dostaw i jakość dostarczonych materiałów,

4) roboty ziemne wykonywane w pobliżu istniejących instalacji i urządzeń podziemnych należy wykonywać ręcznie,

5) wykopy powinny być wykonywane z bezpiecznym nachyleniem skarp. Urobek powinien być składowany poza linią naturalnego odłamu,

- 6) Wykonawca zobowiązany jest do takiego prowadzenia robót, aby nie wystąpiły uszkodzenia obiektów i infrastruktury, zlokalizowanych na terenie prowadzonych prac oraz zlokalizowanych poza terenem prac. W przypadku wystąpienia uszkodzeń obiektów lub infrastruktury, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzeń lub odtworzenia tych obiektów lub infrastruktury, własnym kosztem i staraniem,
- 7) Wykonawca zobowiązany jest zorganizować plac budowy zgodnie z wymogami właściwej gospodarki odpadami oraz w sposób zapewniający ochronę powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem, w tym także przez zastosowanie sprawnego i właściwie eksploatowanego sprzętu oraz najmniej uciążliwej akustycznie technologii prowadzenia robót,
- 8) Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów budowlanych (wywozu i utylizacji lub wywozu na składowisko odpadów) wytworzonych w trakcie prac oraz prowadzenia ich ewidencji i uzyskania decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami.
- 9) Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
- 10) Wykonanie oczyszczalni musi zapewnić miejsce poboru próbek ścieków surowych i oczyszczonych.

14. Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsc usytuowania oczyszczalni, w celu uzyskania informacji niezbędnych do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

15. Na dzień odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca przedstawi Zmawiającemu następujące dokumenty:

- 1) dokumentację techniczno-rozruchową w języku polskim oraz karty gwarancyjne dla wszystkich oczyszczalni,
- 2) protokoły z prób końcowych (m.in. rozruchu technologicznego),
- 3) powykonawczą dokumentację projektową,
- 4) protokoły odbiorów częściowych,
- 5) protokoły pomiarów urządzeń i instalacji elektrycznych,
- 6) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,
- 7) oświadczenie kierownika budowy o wykonaniu prac zgodnie z projektem budowlanym i zasadami wiedzy technicznej,
- 8) raport porealizacyjny z wynikami badań ścieków oczyszczonych wszystkich oczyszczalni w zakresie pozwalającym na stwierdzenie dotrzymania parametrów oczyszczania ścieków tj. należy uzyskać efekt ekologiczny, polegający na osiągnięciu parametrów ścieków oczyszczonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 18.11.2014 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz.U z 2014 r., poz. 1800 z późn.zm.) lub aktem prawnym go zastępującym w przypadku utraty mocy ww. rozporządzenia,
- 9) instrukcję obsługi i konserwacji PBOŚ zgodną z wymogami określonymi w pkt. 9 ppkt 2 niniejszego rozdziału.

B) Przebudowa stacji uzdatniania wody w miejscowości Górale w zakresie:

Przebudowa SUW polega na montażu 2 szt. zbiorników wód popłucznych o pojemności 2x20m³. Przepompownie projektuje się jako mokrą. Przepompownie PP I wyposażyc w dwie pompy wporowe typu np. PK PE1,0/3,0-Z-2x 5/4 " o wydajności 1,8 l/sek. o mocy 1,5 kW i 2.800 obr/min. pompa trójfazowa o średnicy noża tnącego 12,5 cm w zbiorniku z kręgów betonowych lub PHD z tworzywa Dn 1.000.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają projekty budowlane, szczegółowe specyfikacje techniczne oraz przedmiar robót.

Zastosowane w dokumentacji określenie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych opisywanym, pod warunkiem, że zaproponowane materiały i urządzenia będą posiadały materiały nie gorsze niż te, które są przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w swojej ofercie, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W przypadku złożenia ofert równoważnych należy dołączyć foldery, dane techniczne i aprobaty techniczne dla materiałów i urządzeń równoważnych, zawierające ich parametry techniczne. Każdy rodzaj robót, w którym znajdują się niezbadane i niezaakceptowane materiały, wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z ich nieprzyjęciem i niezapłaceniem.

3. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

4. Kody we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

45232421-9 Roboty w zakresie oczyszczania ścieków

45232423-3 Roboty budowlane w zakresie przepompowni ścieków

45232440-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów do odprowadzania ścieków

45232100-3 Roboty pomocnicze w zakresie wodociągów

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

5. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4. Ustawy Pzp.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm (nazw) podwykonawców (o ile są już znane).

8. Wykonawca udzieli minimum 72 miesięcznej gwarancji na przedmiot niniejszego zamówienia od momentu odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego, chyba że zaproponuje dłuższy okres gwarancji w formularzu ofertowym.

9. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

9.1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający określa, iż roboty budowlane wskazane w ust. 1 przedmiotu zamówienia powinny być wykonane przez osoby zatrudnione przez

wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 poz. 1666 z późn. zm.)

9.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

9.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

9.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

9.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do 04.12.2017 r.**

VII. WARUNKI, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
 - 2.1. Podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-

23 ustawy pzp.

2.2. Podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust 5 pkt 1- 8 ustawy pzp.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

3.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3.3. Zdolności technicznej lub zawodowej

a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną obejmującą budowę przydomowych oczyszczalni ścieków o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 zł brutto w ramach jednej umowy.

b) Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy wykonawca wykaże, że będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia co najmniej jedną osobą z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (kierownika budowy) posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.),

4. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1.1 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - *wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.*

1.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - *wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.*

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te

roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty - *zgodnie z warunkami określonymi w rozdz. VII ust. 3 pkt. 3.3a. (załącznik nr 4 do SIWZ).*

2.2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - *zgodnie z warunkami określonymi w rozdz. VII ust. 3 pkt. 3.3b. (załącznik nr 5 do SIWZ).*

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu wykazania braku podstaw wykluczenia

3.1. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3.2. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3.3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII ust. 3 pkt 1, 2 i 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

4.2. Dokument, o którym mowa w rozdziale VIII ust 4 pkt 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym

mowa w rozdziale VIII ust 4 pkt 1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

- 4.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII ust 4 pkt 1 lit. a i b zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 4 pkt 2 stosuje się.
- 4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*załącznik nr 6 do SIWZ*).
- 5.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.4. Zamawiający w sytuacji gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów określonych w art. 22a ustawy, żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **rozd. VIII ust. 3 pkt 1, 2, 3**.
- 5.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, których mowa w **rozd. VIII ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2**.

6. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia

- 6.1 Jeżeli zamówienie realizowane będzie wspólnie przez wykonawców opisane wyżej warunki musi spełnić każdy z wykonawców, tzn. **każdy z wykonawców musi dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2, dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1, 2, 3 oraz oświadczenie o którym mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału**. Pozostałe dokumenty składa dowolny wykonawca/ dowolni wykonawcy wykazujący spełnienie warunków, spośród wykonawców składających ofertę wspólną.
- 6.2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia publicznego ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia

albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Stosowne pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.** Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie wymagał złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7. Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- 7.1. Wypełniony formularz ofertowy.
- 7.2. Dokument potwierdzający wpłacenie lub wniesienie wadium.
- 7.3. Pisemne zobowiązanie - jeżeli dotyczy
- 7.4. Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy

8. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (załącznik numer 7 do SIWZ).

9. Sposób składania dokumentów

- 9.1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 9.2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

IX. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są: w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Marian Piontek, tel. 56 76 69 818
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, e-mailem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Urząd Miasta i Gminy w Jabłonowie Pomorskim, ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.
2. Kwota wadium wynosi: 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100 zł.)
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. przed dniem **01.09.2017 r. godzina 10.00**
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 4.1) pieniądzu; sposób przekazania: na konto zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Brodnicy, Oddział w Jabłonowie Pomorskim nr **50 9484 1150 0400 0547 2004 0007**. W tytule przelewu należy wpisać: **wadium w przetargu sygn. GKA.271.10.2017 – Przebudowa stacji uzdatniania wody w miejscowości Górale oraz budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie miasta i gminy Jabłonowo Pomorskie**. Wniesienie wadium jest skuteczne z chwilą uznania rachunku bankowego zamawiającego należną kwotą wadium. Oznacza to, że wymagana kwota wadium musi być zaksięgowana na koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. **Kopię przelewu należy załączyć do oferty.**
 - 4.2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 4.3) gwarancjach bankowych;
 - 4.4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4.5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804, oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadkach, gdy wadium wnoszone jest w formach innych niż pieniądz, wykonawca składa wadium wraz z ofertą.
7. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi zawierać w szczególności:
 - 7.1) zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierającego oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a, lub ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - 7.2) termin obowiązywania gwarancji – nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 7.3) miejsce i termin zwrotu gwarancji,
 - 7.4) wysokość wadium zgodną z określoną w SIWZ
 - 7.5) wadium nie może mieć zapisów ograniczających możliwość ściągnięcia wadium,
 - 7.6) dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji, zawierający informację o udzieleniu poręczenia w wypadku udzielenia poręczenia, lub że udzielona gwarancja w wypadku udzielenia gwarancji, stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w przetargu nieograniczonym w postępowaniu numer **GKA.271.10.2017** o udzielenie zamówienia na **Przebudowę stacji uzdatniania wody w miejscowości Górale oraz budowę przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie miasta i gminy Jabłonowo Pomorskie**.
8. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

14.1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

14.2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

14.3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony w sposób określony w art. 85 ust 2, 3 i 4 ustawy pzp.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy, umowie spółki prawa cywilnego, umowie konsorcjum.
6. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w punkcie 5.
7. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne i opatrzone imienną pieczęcią.
8. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt 5 albo 6. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Zaleca się aby wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
12. Zaleca się aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
13. Zmiany, w złożonej już ofercie, może dokonać Wykonawca tylko przed upływem terminu składania ofert.
14. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert.
15. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA„ lub „WYCOFANIE„.
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu, gwarantującym zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie oferty musi być oznaczone pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu oraz opisem: **Postępowanie nr GKA.271.10.2017 – Przebudowa stacji uzdatniania wody w miejscowości Górale oraz budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie miasta i gminy Jabłonowo Pomorskie. Nie otwierać przed godz. 10:05 dnia 01.09.2017 r.** Za sposób zabezpieczenia oraz oznaczenia koperty odpowiada Wykonawca. Złe zabezpieczenie lub złe oznaczenie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jak oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.
18. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Jabłowie Pomorskim, 87-330 Jabłonowo Pomorskie; ul. Główna 28, pokój nr 10, w terminie najpóźniej do dnia **01.09.2017 r. do godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu **01.09.2017r. o godz. 10:05.**

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena określona w ofercie jest ceną ryczałtową. Oferta musi zawierać cenę wyrażoną w złotych polskich obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.
3. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie odbywać się w PLN (złoty).
5. Cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z przedmiaru robót, specyfikacji technicznej oraz dokumentacji projektowej, powinna także obejmować koszty robót nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak np.:
 - koszty wszystkich robót przygotowawczych,
 - koszty bhp,

- koszty zorganizowania i utrzymania placu budowy (w tym doprowadzenia mediów),
 - wszelkie opłaty, narzuty, podatki, itp.
 - zapewnienia bieżącej obsługi geodezyjnej,
 - zorganizowania i przeprowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu,
 - wykonania dokumentacji powykonawczej, łącznie z dokonaniem wpisu geodezyjnego wszystkich prac i zatwierdzenie przez Starostwo Powiatowe w Brodnicy.
6. Każdy z Oferentów może dokonać wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków placu budowy, stanu istniejących obiektów, oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty wizji lokalnej ponoszą Oferenci.
 7. Po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kosztorys ofertowy. Powinien on zostać sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej. Kosztorys ofertowy ma charakter wyłącznie pomocniczy. Kosztorys powinien być przedłożony najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 8. Cenę jednostkową robót Wykonawca może określić na podstawie kalkulacji własnej, zawierającej szczegółowo obliczone koszty robocizny, materiałów z kosztami zakupu, pracy sprzętu, niezbędne do wykonania robót objętych daną jednostką przedmiarową wraz z dodanymi kosztami pośrednimi (narusz do R i S) i zyskiem (narusz do R, S i Kp).
 9. Oferent jest zobowiązany do wyceny wszystkich pozycji kosztorysu oraz tych pozycji, które nie zostały ujęte w kosztorysie a zachodzi potrzeba naniesienia takich zmian.
 10. Opis pozycji kosztorysowej w kolumnie „Opis” kosztorysu ofertowego powinien być zgodny pod względem merytorycznym z opisem tej samej pozycji w przedmiarze robót. W przypadku, gdy wykonawca oferuje materiał równoważny w stosunku do wskazanego w przedmiarze robót, informacja o tym musi znaleźć się w kosztorysie ofertowym - należy podać nazwę materiału równoważnego. W przypadku braku wskazania materiału wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć materiały zgodne z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia.
 11. Wyceniając poszczególne pozycje, należy uwzględnić i wycenić tak roboty, aby zostały one wykonane zgodnie z wiedzą techniczną i obowiązującymi przepisami. Oczywistym jest też, że roboty muszą być wykonane według wskazówek Inspektora Nadzoru zatrudnionego przez Zamawiającego do nadzoru powyższej inwestycji.
 12. Zamawiający nie organizuje spotkania z Wykonawcami.

XV. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Cena oferty (C) – waga 60 %**
- 2) Okres gwarancji (G) – waga 40 %**

1.2. Punkty za kryterium „cena oferty” zostaną obliczone wg następującego wzoru:
 $C = C_n : C_b \times 60 \% \text{ (waga kryterium)} \times 100$

Gdzie:

C_n – najniższa cena oferty brutto

C_b – cena brutto oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

1.3 Punkty za kryterium „okres gwarancji”, zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 40 punktów. Ocenie podlega wskazanie okresu gwarancji powyżej minimalnego okresu wymaganego w postępowaniu, tj.:

- udzielenie gwarancji na okres 72 miesięcy – 0 punktów,
- udzielenie gwarancji na okres 84 miesięcy – 25 punktów,
- udzielenie gwarancji na okres 96 miesięcy – 40 punktów.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria, wg wzoru:

$$\text{Ł} = \text{C} + \text{G}$$

gdzie:

Ł – łączna ilość punktów za wszystkie kryteria

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”

G – punkty przyznane w kryterium „Okres gwarancji”

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców poprzez umieszczenie na stronie internetowej www.jablonowo.biuletyn.net o:
 - 1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w *art.* 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 1.4. Unieważnieniu postępowania:
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacja o której mowa w pkt 1 ppkt 1 i 4 zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego określonej w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany drogą elektroniczną: (mail lub fax) o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ (*załącznik nr 8 do SIWZ*).

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający w oparciu o art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych będzie żądał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należy wnieść najpóźniej w chwili zawarcia umowy.
4. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej, podanej w ofercie.

5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 5.1) pieniądzu;
 - 5.2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 5.3) gwarancjach bankowych;
 - 5.4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5.5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych niż powyższe formach.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Bank Spółdzielczy w Brodnicy, Oddział w Jabłonowie Pomorskim nr: **50 9484 1150 0400 0547 2004 0007**.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
10. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 5.
11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
12. Zamawiający zwróci wykonawcy 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie stanowić zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVIII. WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy.
- 4. Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany umowy w następującym zakresie:**
 - 4.1) terminu realizacji i zakończenia robót na uzasadniony wniosek Wykonawcy i pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona w szczególności w następujących sytuacjach:
 - a) udzielenia w trakcie realizacji umowy robót zamiennych związanych z realizacją zamówienia podstawowego, mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia jej realizacji (powodujących konieczność jego wydłużenia),
 - b) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych powodujących wstrzymanie wykonywania umowy, przy czym przesunięcie terminu robót nastąpi o tyle dni, przez ile trwało ich wstrzymanie,
 - c) wystąpienia siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w

momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią.;

W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust 4 podpunkt 1, Strony uzgadniają nowe terminy realizacji przedmiotu niniejszej umowy w formie pisemnego aneksu.

4.2) za obopólną zgodą stron, dopuszcza się skrócenie czasu realizacji zadania, z powodu szybszego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

4.3) wprowadzenie robót zamiennych na etapie realizacji zamówienia z przyczyn o charakterze technologicznym, jeżeli wprowadzenie robót zamiennych jest konieczne do prawidłowego wykonania umowy oraz nie powoduje rozszerzenia przedmiotu zamówienia w stosunku do przedmiotu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wynikającego z treści oferty np. wycofanie z produkcji określonego materiału, niespodziewane utrudnienia terenowe, które wymuszają zastosowanie materiałów równoważnych o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych niegorszych lub lepszych do tych, które zostały określone w SIWZ. W takim przypadku, przy zachowaniu rygorów wynikających z Prawa zamówień publicznych, wykonawca może użyć materiału o parametrach równoważnych.

4.4) odstąpienia od realizacji części robót i związanej z tym obniżenia wynagrodzenia na wniosek Zamawiającego w sytuacji, gdy zmiana będzie spowodowana przyczynami niezależnymi od Zamawiającego (np. działanie siły wyższej – zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia bądź spowodowany brakiem możliwości sfinansowania wszystkich przewidzianych robót przez Zamawiającego np. w sytuacji wstrzymania dofinansowania z projektu unijnego).

4.5) zmiany przedstawicieli Wykonawcy na uzasadniony wniosek Wykonawcy oraz zastąpienie osób Wykonawcy pełniących samodzielne funkcje techniczne osobami o uprawnieniach budowlanych zgodnych z wymogami SIWZ, w sytuacji, gdy zmiana będzie spowodowana przyczynami niezależnymi od Wykonawcy (np. działanie siły wyższej – zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia w tym np. śmierć, choroba). Nowa osoba musi spełniać warunek posiadania uprawnień do wykonywania przedmiotu zamówienia i winien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

4.6) wprowadzenia zmian w stosunku do dokumentacji projektowej na wykonanie robót zamiennych nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiającego lub Projektanta w sytuacji koniecznego zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych, usprawnienia procesu budowy, bądź usunięcia wad ukrytych dokumentacji projektowej.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W toku postępowania o udzielenie zamówienia środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

1. Zgodnie z art. 180 ust. 1 odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie,

wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

16. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

17. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.

18. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.

19. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.

XX. ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE ZAWIERAŁ UMOWY RAMOWEJ

XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE STOSOWAŁ DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW

XXII. ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE STOSOWAŁ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ W CELU WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

XXIII. ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE ZWRACAŁ WYKONAWCOM KOSZTÓW PONIESIONYCH ZA UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWDUJE ROZLICZANIA W WALUTACH OBCYCH

XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA ANI NIE DOPUSZCZA ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA DO OFERT KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWDUJE WYMAGAŃ W ZAKRESIE ART. 91 UST. 2a

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny.

2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

3. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym, odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,50 zł,
- e) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.