

GKA.271.1.28.2016

Zapytanie ofertowe
na zamówienie o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro
prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)

I. Zamawiający

Nazwa Zamawiającego: Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie
Adres: ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie
NIP: 874-17-64-775
REGON: 871118431
Strona internetowa: www.jablonowopomorskie.pl

„Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie”

zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym.

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) – poniżej 30 000 euro.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji – 2 warianty oraz po akceptacji przez Zamawiającego wybranego wariantu, kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej ze wszystkimi wymaganymi prawem budowlanym i środowiskowym przepisami, dokumentami formalno-prawnymi wraz z pozwoleniem na budowę dla zadania pn.: „Budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie”.

2. Zakres rzeczowy dokumentacji powinien obejmować:

1) Zgodnie z art. 3 ust. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016, poz. 250 z późn.zm) gminy są zobowiązane do tworzenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniających łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, które zapewniają przyjmowanie co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne.

2) Projekt powinien uwzględniać wykonanie m.in.:

- a) budynku socjalno-biurowego (kontener),

- b) budynku (wiaty) na odpady niebezpieczne, magazyn, punkt drugiego życia produktu, pomieszczenie edukacyjne,
- c) wagę samochodową,
- d) plac składowania pojemników czystych,
- e) plac z kontenerami i pojemnikami na odpady,
- f) jezdnie (drogę wewnętrzną),
- g) miejsca postojowe dla samochodów osobowych (4 miejsca),
- h) ogrodzenie terenu (od strony terenu z istniejącą zabudową mieszkaniową mogą być wymagane ekrany akustyczne),
- i) bramy wjazdowo – wyjazdowe,
- j) utwardzenie nawierzchni terenu wraz z odprowadzaniem wód,
- k) zewnętrzna instalacja wod. – kan., energetyczne, oświetlenie terenu,
- l) zjazd na drogę gminną,
- m) oraz inne wymagane.

3) Pojemniki i kontenery przeznaczone do gromadzenia odpadów muszą być przystosowane do przechowywania poszczególnych frakcji takich jak:

- tworzywa sztuczne,
- metal,
- opakowania wielomateriałowe,
- papier i tektura,
- szkło bezbarwne i kolorowe,
- przeterminowane leki,
- opakowania po farbach, lakierach, stare farby i rozpuszczalniki,
- przepracowane oleje i filtry olejowe.
- zużyte baterie i akumulatory,
- świetlówki i żarówki energooszczędne,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony,
- odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone,
- drobne odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne.

4) Zamawiający przewiduje następujące rodzaje, wielkości pojemników i kontenerów w PSZOK:

- pojemnik 1100l – tworzywa sztuczne
- pojemnik 1100l – metale
- pojemnik 1100l – opakowania wielomateriałowe
- pojemnik 1100l – papier i tektura
- pojemnik 1100l – szkło
- pojemnik stalowy 60l – przeterminowane leki
- beczka antystatyczna 75l – chemikalia
- pojemnik 120l – zużyte baterie
- pojemnik 1100l – akumulatory
- pojemnik 1100l – świetlówki i żarówki energooszczędne,
- kontener rolkowy typ średni 30m³ - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- kontener rolkowy typ średni 30m³ - meble i inne odpady wielkogabarytowe
- kontener rolkowy typ średni 15m³ - zużyte opony
- kontener rolkowy typ lekki 23m³ - odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone

- kontener rolkowy typ ciężki 23m³ - odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne

3. Nieruchomość inwestycyjna obejmuje działkę nr ewidencyjny 233/3, obręb Jabłonowo, o powierzchni ok. 4800 m², z tym że powierzchnia punktu selektywnej zbiórki odpadów powinna wynosić ok. 2000 m².

4. Przyjęto poniższe założenia:

- a) liczba mieszkańców Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie około 9 200,
- b) liczba gospodarstw domowych około 2 500.

IV. Szczegółowy zakres opracowania:

1. Opis wykonania niektórych dokumentów i tryb wykonania dokumentacji

1. Koncepcja zagospodarowania terenu w dwóch wariantach i po akceptacji jednego z wariantów przez Zamawiającego pozostałej dokumentacji.

Opracowanie będzie zawierać:

- opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu w dwóch wariantach;
- wykaz i opis projektowanych obiektów budowlanych np. zaplecza socjalnego, wiaty magazynowej, placu i dróg technologicznych, ciągów komunikacyjnych;
- określenie zakresu prac budowlanych;
- dobór urządzeń i dodatkowego wyposażenia PSZOK;
- wykaz rodzajów i ilości odpadów z wykorzystaniem projektowych obiektów budowlanych;
- opis sposobu magazynowania odpadów z wykorzystaniem projektowych obiektów budowlanych;
- dobór pojemników i kontenerów do magazynowania odpadów;
- wytyczne do tablic informacyjnych;
- wizualizację zagospodarowania PSZOK;
- szacunkowe nakłady inwestycyjne na realizację PSZOK.

2. Dokumentacja badania podłoża gruntowego

Ze względu na planowany zakres prac, w celu określenia warunków posadowienia obiektów budowlanych należy przeprowadzić badania podłoża gruntowego oraz sporządzić opinię geotechniczną i dokumentację badań podłoża gruntowego. Na etapie projektu budowlanego wykonany zostanie projekt geotechniczny. W przypadku stwierdzenia złożonych warunków gruntowych opracowana zostanie również dokumentacja geologiczno-inżynierska.

3. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia – Karta informacyjna przedsięwzięcia wraz z wnioskiem o wydanie decyzji.

Przedsięwzięcie należy do inwestycji mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko – wymienione jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9.11.2010r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. z 2016r., poz. 71) i wymaga decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia. W związku z powyższym należy uzyskać decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia.

4. Projekt budowlany, przedmiar robót i kosztorys inwestorski, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót obejmujący:

- zaplecze socjalne,
- wiatę magazynową konstrukcji stalowej,
- place i drogi technologiczne,
- ogrodzenie,

901K.

- przyłącza i instalacje elektroenergetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne i deszczowe.
- 5. Decyzja pozwolenia wodno-prawnego – operat wodno-prawny wraz z wnioskiem o wydanie decyzji na wykonanie urządzeń wodnych i odprowadzenie ścieków (jeżeli jest wymagane).
- 6. Przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie, w tym oględzin, badań powierzchniowych, badań geologicznych oraz niezbędnych pomiarów.
- 7. Uzyskanie niezbędnych materiałów i dokumentów, w tym aktualnej mapy do celów projektowych opatrzoną klauzulą Starostwa Powiatowego.
- 8. Zapewnienie obsługi geodezyjnej obejmującej m.in. wykonanie map do celów projektowych, przygotowanie i dokonanie uzgodnień w ZUD.
- 9. Opracowanie materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i uzyskanie tej decyzji dla Zamawiającego.
- 10. Pozyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień potrzebnych do uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, w tym BHP, p.poż, sanepidu, uzgodnienia pod względem higieniczno-sanitarnym (i inne wymagane) oraz na podstawie stosownego pełnomocnictwa reprezentowania Zamawiającego i przeprowadzenie wszystkich niezbędnych czynności, aż do odbioru decyzji z klauzulą prawomocności.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie:

1. Projektu budowlanego, sporządzonego zgodnie z przepisami obowiązującego Prawa Budowlanego oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. poz. 462, z późn. zm.).
2. Projektów wykonawczych, wszystkich wymaganych branż sporządzonych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., z poz. 1129).
3. Informacji dotyczącej Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, sporządzonej zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
4. Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych sporządzonych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 1129). Szczegółowe specyfikacje wykonania i odbioru robót budowlanych powinny być sporządzone na podstawie aktualnie obowiązujących norm. W każdej specyfikacji należy dokładnie określić roboty objęte daną specyfikacją. Specyfikację Techniczną Odbioru Robót Budowlanych Projektant opracowuje na podstawie dokumentacji projektowej.
5. Przedmiarów robót, sporządzonych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389).
6. Kosztorysu inwestorskiego sporządzonego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389).

7. Dokumentacja musi być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
8. Do projektu należy dołączyć oświadczenie o kompletności oraz zgodności z umową, obowiązującymi przepisami i normami, stanowiąca integralną część dokumentacji projektowej.
9. Do obowiązków Wykonawcy należy ścisła współpraca w zakresie uzgodnienia i zaakceptowania proponowanych rozwiązań z Zamawiającym.
10. Projekt musi bazować na najnowszych rozwiązaniach technicznych. Musi być wykonany z wykorzystaniem rozwiązań opartych na zasadach poszanowania energii i ekologii.
11. Wykonawca zobowiązuje się do pozyskania i weryfikacji wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania przedmiotu zamówienia.

3. Wykaz wymaganych opracowań i dokumentów:

1. Koncepcja zagospodarowania terenu – 2 egz., wersja elektroniczna na płycie CD – 1 egz.
2. Dokumentacja badania podłoża gruntowego – 2 egz.
3. Karta informacyjna przedsięwzięcia wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – 2 egz.
4. Projekt budowlany (wykonawczy) wraz z uzyskaniem, w imieniu Zamawiającego, ostatecznej decyzji zatwierdzającej pozwolenie na budowę – 5 egz., wersja elektroniczna na płycie CD – 1 egz.
5. Operat wodno-prawny wraz z uzyskaniem, w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji pozwolenia wodno-prawnego – 2 egz.
6. Przedmiar robót i kosztorys inwestorski – 2 egz., wersja elektroniczna na płycie CD – 1 egz.
7. Specyfikacja technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych – 1 egz., wersja elektroniczna na płycie CD – 1 egz.
8. Decyzja na zbieranie i magazynowanie odpadów wraz z uzyskaniem, w imieniu Zamawiającego, ostatecznej decyzji na zbieranie – 1 egz.
9. Informacja BIOZ – 5 egz., wersja elektroniczna na płycie CD – 1 egz.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje uprawnieniami do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek. Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia – załącznik nr 2
2. Wykonawca musi przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do oraz załączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca udowodnił posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji usług polegających na wykonywaniu usług tożsamyh tj. wykonanie co najmniej jednego projektu budowlanego punktu selektywnej zbiorki odpadów – wymagane pisemne referencje.

Termin realizacji zamówienia (wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę) : od dnia podpisania umowy do dnia 10.02.2017 roku.

VI. Kryterium wyboru oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się jednym kryterium jakim jest cena brutto.

2. Maksymalna liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych.
3. Ocena będzie dokonywana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
5. W przypadku ofert o tych samych cenach, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składających oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
6. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
8. Płatność w całości Zamawiający wypłaci na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, za prace będące przedmiotem zamówienia, w terminie 30 dni od daty jej złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę.

VII. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Wypełniony przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy wg załączonego wzoru – załącznik nr 1
2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – wzór stanowiący załącznik nr 2
3. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia- wzór stanowiący załącznik nr 3
4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca udowodnił posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji usług polegających na wykonywaniu tożsamyh tj. wykonanie co najmniej jednego projektu budowlanego punktu selektywnej zbiórki odpadów – wymagane pisemne referencje.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę cenową należy doręczyć osobiście, poczta lub kurierem na adres: Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie w terminie do **24.10.2016r.** do godziny 11:00. W przypadku wysyłania oferty pocztą lub kurierem nie decyduje data stempla pocztowego nadania. Oferta powinna zostać doręczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie”.**
2. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. Informacje o formalnościach:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania w każdej chwili niniejszego zapytania ofertowego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielnie zamówienia poprzez informacje umieszczoną na stronie internetowej www.jablonowopomorskie.pl w zakładce BIP.

3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcą środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
5. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie zamówienia publicznego jest Marian Piontek, tel. 56 69 76 818

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularza cenowo - ofertowy
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o wymaganych uprawnieniach
3. Załącznik nr 3 – wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca
4. Mapa z określeniem lokalizacji PSZOK
5. Projekt umowy


BURMISTRZ
Przemysław Górski