**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Horodło**

**22-523 Horodło**

**tel. /84 / 6515447 /fax /84/ 6515443**

**REGON 000543380**

**NIP 919-11-51-015**

Znak Sprawy: RGO.6232.2.2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia***

 ***poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych***

 ***na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych, pn:***

***Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Horodło w roku 2018”***

Zatwierdzam:

 *WÓJT Gminy*

 *Krzysztof Bożek*

Horodło , dnia 30.11.2017 r.

1. **INFORMACJE OGÓLNE – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Horodło

ul. Jurydyka 1

22-523 Horodło

tel. /84/ 65 15 447, /fax /84/ 65 15 443, zwana dalej „Zamawiającym”

e-mail: ug@horodlo.pl

www.horodlo.biuletyn.net

REGON 950368799 NIP 919-175-40-96

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 700 – 1500

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

* Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2017 r. poz. 1579 ) ,zwana dalej Pzp lub ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych,
* Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
* Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2254).
* Pojęci**e *siwz*** dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
* W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia; „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Horodło w roku 2018”

1.**Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Horodło (15 miejscowości), oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), znajdującego się na terenie Gminnego Zakładu Komunalnego w Horodle, ul. Hrubieszowska 18. Odpady będą odbierane i zagospodarowane zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia pkt. 3. SIWZ. W sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z zapisami:**

1. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U z 2017., poz. 1289),
2. ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach ( Dz. U. z 2016r., poz. 1987 ze.zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
3. zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego,
4. przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Horodło (Uchwała Nr XIV/90/16 Rady Gminy Horodło z dnia 13 czerwca 2016r.),
5. zmiany do „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Horodło” (Uchwała Nr XXIII/147/17 Rady Gminy Horodło z dnia 27 czerwca 2017r.),

**2.Dane gminy.**

a) Powierzchnia gminy wynosi 13027 ha.

b) Liczba sołectw: 15

c) Liczba mieszkańców gminy zameldowanych na pobyt stały wynosi 5346 (stan na dzień 31.10.2017r.).

Uwaga: Ilości mieszkańców są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości mieszkańców, z których będą odbierane odpady komunalne. Ich ilość może zmienić się w ciągu realizacji zamówienia w zależności od deklaracji, jakie zostaną złożone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, o których mowa w art. 6m ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

d) Kilometraż dróg wynosi ogółem 423,88 km, w tym;

- drogi krajowe 10,94 km

- drogi wojewódzkie 20,71 km

- drogi powiatowe 34,23 km

- drogi gminne 358 km

e) Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Horodło na podstawie zebranych odpadów tj. styczeń 2017 – październik 2017 r. przez przedsiębiorcę który odbierał odpady komunalne (odpady zmieszane 423,08 Mg, segregowane odpady 116,86 Mg, Wielkogabarytowe 44,37 Mg).

Uwaga: Ilość wytworzonych odpadów nie jest zależna od zamawiającego. Ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb na podstawie zebranych ilości (ton) odebranych odpadów, uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez producentów . Podane powyżej ilości należy traktować jako orientacyjne i mogą się zwiększyć lub zmniejszyć.

**3.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

a) Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Horodło, wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia odpadów komunalnych.

b) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym:

* + 1. zmieszanych odpadów komunalnych ,
		2. szkła i opakowań szklanych,
		3. papier i tektura,
		4. tworzyw sztucznych ,
		5. metalu oraz opakowania z metalu
		6. odpadów niebezpiecznych (przeterminowanych leków, chemikaliów, opakowaniach po

 środkach ochrony roślin)

* + 1. odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
		2. mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
		3. odpadów remontowo- budowlanych i rozbiórkowych
		4. zużytych opon,
		5. odpadów zielonych,
		6. sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
		7. zużytych baterii i akumulatorów,
		8. pozostałości po segregacji
		9. popioły z palenisk domowych

**4. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:**

4.1.Zabudowa jednorodzinna:

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system zbiórki odpadów komunalnych systemem workowym lub pojemnikowym dla odpadów zmieszanych, natomiast tylko system workowy dla odpadów segregowanych:

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: kod odpadu 20 03 01

Zmieszane odpady komunalne i pozostałości po segregacji odbierane będą z worków (kolor czarny) oraz pojemników o pojemności: 110 l, 120 l, 240 l i sporadycznie 1100 L (kolor czarny). W przypadku wystawienia przez właściciela nieruchomości odpadów zmieszanych w worku, Wykonawca zobowiązany jest odebrać te odpady.

Częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych – raz w miesiącu, według harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.

b). Odpady komunalne odbierane selektywnie: papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, odpady biodegradowalne. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Do gromadzenia odpadów segregowanych obowiązuje system kolorowych worków:

* worek niebieski z napisem „PAPIER”
* worek żółty z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”
* worek zielony z napisem „SZKŁO”
* worek brązowy z napisem „BIO” (odpady biodegradowalne)
* worek czarny (pozostałości po segregacji, popioły z palenisk domowych)

Częstotliwość odbierania i wywozu odpadów komunalnych segregowanych – raz w miesiącu*,* według harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.

c) Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyty sprzęt AGD i RTV, opony, akumulatory, meble, lustra, szyby.

Odbieranie i wywóz ww. odpadów odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości w widocznym miejscu. Częstotliwość odbierania i wywozu odpadów odbywać się będzie w cyklu półrocznym, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym. Natomiast odpady remontowo- budowlane, rozbiórkowe oraz odpady z grupy 170380 i 170604: sposób odbioru i gromadzenia tych odpadów będzie w każdym przypadku indywidualnie uzgadniany pomiędzy gminą, firmą odbierającą a mieszkańcem.

4.2.Zabudowa wielorodzinna:

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: kod odpadu 20 03 01

Zmieszane odpady komunalne i pozostałości po segregacji, odbierane będą z pojemników o pojemności 1100L i kontenerów KP-7 w kolorze czarnym. Częstotliwość odbierania i wywozu zmieszanych odpadów komunalnych – minimum dwa razy w miesiącu, według harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym oraz indywidualnego zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego.

b) Odpady komunalne odbierane selektywnie: (papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, odpady biodegradowalne). Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej prowadzona będzie z wykorzystaniem pojemników o pojemności 1100L wyraźnie oznakowanych co do frakcji gromadzonych odpadów, oraz kontenerów KP-7 wyraźnie oznakowanych co do frakcji gromadzonych odpadów.

- Pojemnik niebieski z napisem „PAPIER”,

- Pojemnik żółty z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”

- Pojemnik zielony z napisem „SZKŁO”

- Pojemnik brązowy z napisem „BIO” odpady biodegradowalne.

Częstotliwość odbierania i wywozu odpadów komunalnych segregowanych minimum dwa razy w miesiącu,według harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym oraz indywidualnego zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego.

c) Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony, akumulatory, meble, zużyty sprzęt AGD i RTV, opony, lustra, szyby.

 Odbiór odpadów ww. odbywać się będzie z miejsc wyznaczonych przez zarządców

 budynków ( przy pojemnikach, altankach śmietnikowych, itp.). Częstotliwość odbierania i

 wywozu odpadów w cyklu półrocznym, wg harmonogramu uzgodnionego przez

 Wykonawcę z Zamawiającym.

 Natomiast odpady remontowo- budowlane , rozbiórkowe oraz odpady z grupy 170380 i 170604: sposób odbioru i gromadzenia tych odpadów będzie w każdym przypadku indywidualnie uzgadniany pomiędzy gminą, firmą odbierającą a zarządcą budynku.

d) Wykonawca zobowiązany jest na mycia i dezynfekcji pojemników 1100L na indywidualne zgłoszenie przez Zamawiającego takiej potrzeby.

4.3.Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów

Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i zagospodarowanie odebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz comiesięczne przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności. Dodatkowo każdorazowy odbiór odpadów z punktu musi być potwierdzony, odbiorem podpisanym przez osobę prowadzącą gminny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

**5. Pozostałe wymagania.**

5.1 System odbierania odpadów, będący przedmiotem zamówienia nie obejmuje odpadów powstałych w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.

5.2.Wykonawca zobowiązany jest spełniać szczegółowe wymagania w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wynikające z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U z 2013 r. poz. 122), w tym m. in:

5.2.1.Odbieranie odpadów komunalnych wszystkich frakcji odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego, podanym do publicznej wiadomości mieszkańcom. Harmonogram i worki w kolorach wskazanych w pkt.4.1. (kpl.), plus dodatkowy worek w kolorze czarnym. Wykonawca dostarczy najpóźniej piątego dnia obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym. Ponadto co miesiąc wykonawca przekaże 20 kpl. worków w kolorach pkt 4.1 Zamawiającemu.

a) Załadunek i transport odpadów będzie odbywała się za pomocą sprzętu sprawnego technicznie gwarantującego bezpieczny transport odpadów, uniemożliwiający pylenie.

b).Ilość środków transportu będąca w dyspozycji wykonawcy ma zapewnić pełną i nieprzerwalną obsługę na terenie całej gminy z częstotliwością określoną w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

c).Wykonawca ma obowiązek powstałe podczas odbioru odpadów komunalnych zanieczyszczenia systematycznie usuwać.

d).Wykonawca będzie świadczył usługi wyłącznie sprzętem spełniającym wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r., (Dz.U z 2013r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w szczególności pojazdami wyposażonymi w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejsc postoju a także czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych.

e) Wykonawca nie może prowadzić usługi odbioru odpadów pojazdem, który posiada uszkodzony system pozycjonowania satelitarnego (GPS). Jeżeli dojdzie do awarii w momencie prowadzenia zbiórki odpadów, fakt ten należy niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu a samochód z uszkodzonym systemem (GPS) zastąpić pojazdem w celu kontynuowania zbiórki odpadów.

5.3.Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości kontrolowania pracy pojazdów obsługujących gminę, również możliwości przejazdu pojazdami podczas zbiórki odpadów i ważenia ich na obiektach wagowych wskazanych przez zamawiającego.

5.4. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkanych.

5.5.Zakazuje się Wykonawcy mieszania odpadów komunalnych zbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkanych z odpadami zebranymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkanych, jak i również z odpadami zebranymi w innych gminach.

5.6. Wykonawca jest zobowiązany do:

a) Zagospodarowania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów.

b) Zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych segregowanych, poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów.

c) Rozpatrzenia reklamacji (odpady nie zostały odebrane zgodnie z harmonogramem lub zgłoszeniem, nie dostarczenie worków przy każdorazowym odbiorze, najpóźniej w następnym dniu roboczym od otrzymania zawiadomienia drogą telefoniczną, faksem lub e-mailem od Zamawiającego lub właściciela nieruchomości. Załatwienie każdej reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu na wskazany adres e-mail.

d) Wyposażania na własny koszt przy każdorazowym odbiorze z nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne zmieszane (worki czarne) i segregowane (worki kolorowe) i pozostałości po segregacji (worki czarne), o pojemności minimum 120 litrów z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków . Uzupełnianie worków następować będzie po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy posesji worków w kolorach jakie zostały zabrane. Na workach musi znajdować się nadruk określający rodzaj odpadu z zachowaniem odpowiedniej kolorystyki pkt. 4.1.

e) W przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych przyjęcia ich jako zmieszane odpady komunalne i pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego, w ciągu 14 dni po upływie każdego miesiąca za dany miesiąc, dołączając dowody na naruszenie tych obowiązków, np. fotografie w formie elektronicznej.

f) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziom recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych co najmniej w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167)

g) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości co najmniej określonej w przepisach Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676)

h) Osiąganie poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia oraz wymaganych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulęgających biodegradacji przekazywanych do składowania, rozliczane będzie w okresach półrocznych.

i) Wykonawca, zgodnie z art. 9 lit. n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1289 ) zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Horodło w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, wraz z dokumentami sporządzanymi na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentami potwierdzającymi osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

j) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań zawierających następujące dane:

- wykaz ilości zebranych odpadów łącznie oraz w rozbiciu na poszczególne rodzaje,

- wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne zmieszane,

- wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady segregowane,

- wykaz właścicieli nieruchomości niedopełniających obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów,

k) Dane te winny być przekazane Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej, uzgodnionej z Zamawiającym.

l) Wykonawca jest zobowiązany w terminie 30 dni od zakończenia świadczenia usługi, do przekazania Zamawiającemu końcowego sprawozdania za cały okres obowiązywania umowy obejmującego ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów, informacje o osiąganych poziomach odzysku, zbiorcze zestawienie danych o odpadach odebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów.

5.7. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.

5.8. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:

a) Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych zbieraniem odpadów w ramach realizacji zamówienia.

b) W trakcie trwania umowy Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy informacje o zmianach w wykazie adresów nieruchomości objętych zbieraniem odpadów w ramach realizacji zamówienia, a wykonawca uwzględni te zmiany najpóźniej od kolejnego odbioru.

c) Wykonawca ma obowiązek dostarczyć właścicielom nieruchomości zamieszkałych (zgodnie z otrzymanym wykazem) worki w kolorze czarnym - odpady zmieszane i pozostałości po segregacji oraz worki kolorowe jak. w pkt. 4.1, niezbędne do segregacji odpadów, harmonogram odbioru (uprzednio uzgodniony z Zamawiającym) najpóźniej piątego dnia obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym.

Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

- powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,

 - nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.

- powinien wskazywać: miejscowość i daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.

d) Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu sporządza uzgodnione z Zamawiającym harmonogramy odbioru, które będzie dostarczał do nieruchomości, a także przekazywał Zamawiającemu do publikacji na stronie internetowej Gminy Horodło lub w inny sposób.

e) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

**6.** Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskanie wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty. Ponadto zaleca się zapoznanie z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia. Zamawiający wymaga, aby na drogach będących w zarządzie zamawiającego i dojazdach do posesji był używany właściwy tabor transportowy, nie powodujący niszczenia dróg (drogi asfaltowe, gruntowe ulepszone kruszywem, oraz drogi gruntowe, ze znacznym spadkiem, gdzie są ograniczone warunki manewrowania).

7**.** Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w pojemnikach i/lub workach. Odbiór odpadów ma być realizowany z danej nieruchomości od strony wjazdu na tą nieruchomość (drogi), a w przypadku budynku wielorodzinnego bezpośrednio z punktu gromadzenia odpadów na tej nieruchomości

 (np. bloki ).

**8**. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno- prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

**9.Wykonawca zobowiązany jest do:**

a) Ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do składowania.

b) Przekazywania odpadów do uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych i uzyskania od niego potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu Gminy Horodło na karcie przekazania odpadów.

c) Terminowego zbierania i wywożenia odpadów.

d) Przeładowywania odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu.

e) Niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi.

f) Rozliczania się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych przepisami dokumentów.

g) Utrzymania w należytym stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym pojazdów, narzędzi i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy.

h) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamkniecie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

i) Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.

j) Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania (pisemnego i fotograficznego w sposób umożliwiający identyfikację), każdego przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji odpadów tj. gdyby w workach czarnych znajdowały się odpady (takie jak: papier, szkło, metal, tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, niebezpieczne), a osoba w wykazie przedstawionym przez Zamawiającego zadeklarowała segregację, przedstawienie ww. dokumentacji Zamawiającemu w terminie 7 dni.

**10. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:**

a) wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz ze sprawozdaniem o którym mowa w art.9 n ustawy o utrzymaniu czystości porządku w gminach informacji o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

b) wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wraz z fakturą wszystkich kopii kart przekazania odpadów do instalacji odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania odpadów potwierdzających sposób zagospodarowania zebranych odpadów. Karty powinny odpowiadać wymogom Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r., w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U z 2014r., poz. 1973).

c) Wykonawca zobowiązany będzie do comiesięcznego przekazywania wraz z fakturą:

- dowodów ważenia odpadów zmieszanych, pozostałości z sortowania i zielonych

z datą z dnia wykonania usługi.

- dowodu ważenia odpadów selektywnie zebranych w danym miesiącu.

d) Wykonawca podczas realizacji zamówienia dokona wszelkich starań by jak największa ilość zebranych odpadów poddać recyklingowi i przygotować do ponownego użycia i odzysku innymi metodami.

**11**. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.).

a) Wykonawca /podwykonawca/ w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zatrudnienia na w/w warunkach osób wykonujących następujące czynności:

- kierowanie pojazdami samochodowymi;

- wszelkie prace fizyczne związane z odbiorem odpadów spod posesji i PSZOK do punktu odbioru odpadów lub punktu przeładunku odpadów.

b) Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia w/w osób na każdym etapie realizacji umowy. Na żądanie **Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 5 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego złożyć oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę ze wskazaniem czynności, jakie będą oni wykonywać – Załącznik Nr 8 do SIWZ.**

c) W przypadku niedopełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia, osób wymaganych przez Zamawiającego, lub niezłożenia w/w oświadczenia w terminie, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości określonej w umowie.

**Nazwa i kod zamówienia wg wspólnego słownika zamówień (CPV) dla przedmiotowego zamówienia.**

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami,

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

1. **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**.**

1. **ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 67 UST. 1 PKT. 6.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt.6.

1. **OFERTY WARIANTOWE**

 Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert wariantowych.

1. **ZALICZKI**

 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

 Termin realizacji zamówienia;

* Rozpoczęcie realizacji zamówienia - **02.01.2018 r.**
* Zakończenie zamówienia - **31.12.2018 r.**
1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

1. **nie podlegają wykluczeniu;**
2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
	1. **Posiadają kompetencję lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę dokumentu:

* dokument potwierdzający wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa
w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku
w gminach (tj. Dz. U z 2017r., poz. 1289) , prowadzonego przez Wójta Gminy Horodło, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
	1. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

* 1. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) zamawiający uzna, że wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli wykaże, iż w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonywał przez okres 12 miesięcy usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych w ilości minimum 200 Mg.

b) Wykonawca będzie dysponował:

- min.2 samochodami specjalnymi (śmieciarka) o konstrukcji zabezpieczającej przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującej oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady, przystosowanymi do

 opróżniania pojemników o pojemnościach od 110 L do 1100 L,

* min. 2 samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w workach, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego
i elektronicznego,
* a także min. 1 samochodem z urządzeniem hakowym lub bramowym do odbioru kontenerów KP-7
* jednym pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej;
* posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Horodło do której posiada tytuł prawny,
* systemem monitoringu pojazdów bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych.
* oprogramowanie umożliwiające gromadzenie i przetwarzanie danych o ilości odebranych odpadów komunalnych, celem sporządzania sprawozdań z wykonania usługi.

**UWAGA!!!!** Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów ulic tj. ich szerokości, gęstości zabudowy oraz nośności dróg
i mostów.

**4.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1 – 3 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

**5.**Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**6.**W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku przesłanek do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy PZP.

**7.**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt. 6 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj: Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz.615).

3. Wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12 - 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp nastąpi po uwzględnieniu wszystkich okoliczności, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.

4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA :**

**1.W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

1. aktualne oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **– wg** **załącznik nr 3 do SIWZ.**
2. potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania działalności tj.:

- dokument potwierdzający wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

 (tj. Dz. U z 2017r., poz. 1289), prowadzonego przez Wójta Gminy Horodło, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

1. wykazu usług potwierdzających, że Wykonawca w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał usługę przez okres 12 miesięcy, polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych w ilości min. 200 Mg, zawierający daty wykonania i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. A jeśli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy – załącznik Nr 4 do SIWZ.
2. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją
o podstawie do dysponowania tymi zasobami **- wg załącznika nr 5 do SIWZ.**

 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

* 1. **W celu potwierdzenia braku przesłanek do wykluczenia, Zamawiający wymaga złożenia n/w dokumentów:**

1) Oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek do wykluczenia zgodnie z art. 25a. ust. 1 ustawy PZP – **załącznik nr 2 do SIWZ.**

2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub
ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu
składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3) **Wykonawca (dot. wszystkich wykonawców którzy złożyli oferty), w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 lub do SIWZ.**

**2**.W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie
o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

**3**.Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

* 1. o których mowa w pkt 1.2 ppkt. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

**4**.Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność
z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu
w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**5.**Wspólne składanie oferty:

1. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone w formie pisemnej, określające osobę pełnomocnika, zakres reprezentacji oraz zawierające wskazanie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo powinni podpisać wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
4. Sposób składania oświadczeń i dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
5. dokumenty potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia z postępowania składane są przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające spełnienia postawionych przez zamawiającego warunków, składają ci z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy odpowiadają za ich spełnienie.
6. oświadczenia i dokumenty składane łącznie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
* ofertę składa (podpisuje) pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na zasadach ogólnych;
* oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu składają (podpisują) wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik.
1. **Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączone jako odrębna część, nie złączona z jawną częścią oferty w sposób trwały. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany, jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji z postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.**

1. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem - zgodnie art. 8 ust. 3 - informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;

2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej wiadomości techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak takiej informacji rozumiany będzie jako realizacja zadania bez udziału podwykonawcy.

4. Wykonawca nie może zastrzec m. in. informacji dotyczących ceny, terminów

 wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 8 ust. 3 i art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).

1. **SPOSÓB ODBIORU SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego **www.horodlo.biuletyn.net**
3. SIWZ można również uzyskać bezpłatnie pod adresem Urząd Gminy Horodło, ul. Jurydyka 1, 22-523 Horodło, pok. Nr 8, od poniedziałku do piątku
w godzinach 730-1400
4. **AUKCJA ELEKTRONICZNA**

 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1. **UMOWY RAMOWE**

 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
2. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej: osobiście, pocztą tradycyjną, w formie **faksu nr 84 65 15 443 oraz droga elektroniczną na adres:** ***ug@horodlo.pl*** Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji. **Oferty składa się w formie pisemnej**.Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach pracy, tj. w dni robocze od godz. 7:30 do 14.00.
3. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
	* 1. Oświadczenia, uzupełnienia dokumentów, Wykonawcy przekazują pisemnie.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faksem lub drogą elektroniczną na adres: ***ug@horodlo.pl*** wniosków i informacji ***pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania****.*
5. Wykonawca zgodnie z art. 38 ustawy pzp, może zwrócić się do Zamawiającego

o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

1. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wnioskuo wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
2. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążąca. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
5. Wszelkie informacje, wyjaśnienia dotyczące postępowania przetargowego zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego www.horodlo.biuletyn.net
6. **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
7. Osoby uprawniona do kontaktów z Oferentami :
* **Pani Maria Błaziak oraz Andrzej Danilczuk** – tel. /84/6515402, w godz. 730 - 1400 od poniedziałku do piątku w siedzibie zamawiającego.
* Osoby wymienione w ust.1 poprzedzającym nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

2.Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.

3.Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty

 i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

4.Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

5.Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

1. **WADIUM**

 1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 6.000,00 zł. słownie: sześć tysięcy 00/100 złotych.

 2.Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

 3.Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego Bank
Spółdzielczy Werbkowice Oddział w Horodle konto nr **45 9642 1019 2002 0900 0635 0029**.

 4.Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału u Zamawiającego w pok. nr 9

 **5. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego w ofercie.**

 6.Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

 **7. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

 8. O uznaniu przez zamawiającego, że wadium wniesione jest w wymaganym terminie decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wadium musi być wniesione przed upływem terminy składania ofert.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
2. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.
5. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
2. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
3. Oferta powinna być złożona w takiej formie, która uniemożliwi wysuniecie się stron.
4. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, musi być dołączone do oferty.
6. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika. W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia musza zostać dostarczone w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz być sporządzone w języku polskim. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzony przez tłumacza przysięgłego.
8. Dokumenty i oświadczenia przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty. Dokumenty złożone w formie kserokopii – niezależnie od powyższego - musza być opatrzone klauzula „za zgodność z oryginałem” i poświadczone parafą z imienną pieczątką.
9. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa”. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom razem z protokołem postępowania.
10. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
11. Ofertę sporządza się w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
12. Wymagane jest ponumerowanie zapisanych stron oferty
13. Wszelkie poprawki, zmiany lub skreślenia w tekście oferty muszą być parafowane
i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
14. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
15. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
16. Zaleca się opracowanie oferty wg wzoru załączonego do specyfikacji - nie zastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty.
17. Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
18. Ofertę należy umieścić w jednej zamkniętej kopercie wewnętrznej na której należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty
w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: Oferta na **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Horodło w roku 2018**”– n**ie otwierać przed 13.12.2017r. godz. 10.15.**
19. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.
20. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**
	1. Obliczając cenę oferty wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania zawarte
	w SIWZ i załącznikach, uwzględnić ilość odpadów komunalnych odbieranych z nieruchomości w 2017 roku z tereny Gminy Horodło, charakterystykę zabudowy, możliwy wzrost liczby odbieranych odpadów oraz liczby mieszkańców.
	2. Wykonawca podaje w ofercie kwotę netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych zmieszanych oraz cenę ofertową brutto za 1 Mg odpadów komunalnych zmieszanych oraz stawkę podatku VAT odpadów komunalnych zmieszanych oraz kwotę netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów selektywnie zebranych oraz cenę ofertową brutto za 1 Mg odpadów selektywnie zebranych oraz stawkę podatku VAT odpadów selektywnie zebranych, kwotę netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów wielkogabarytowych oraz cenę brutto za 1 Mg odpadów wielkogabarytowych oraz cenę podatku VAT odpadów wielkogabarytowych ceny jednostkowe pomnożone przez wskazaną szacunkową ilość odpadów, suma pozycji będzie odzwierciedlać wartość oferty wykonawcy.
	3. Wycenę oferty należy sporządzić w oparciu średnią ilość wytworzonych odpadów przez mieszkańców Gminy Horodło objętych odbieraniem odpadów komunalnych tj. ok. 5346 osób, wycenę należy sporządzić w oparciu o następujące ilości odpadów;

- ok. 423,08Mg odpadów komunalnych zmieszanych,

- ok. 116,86 Mg odpadów komunalnych segregowanych.

- ok. 44,37 Mg odpadów wielkogabarytowych

Podana ilość odpadów jest szacunkowa i należy ją traktować orientacyjnie, ponieważ może ona ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nieosiągnięcie wskazanych ilości odpadów komunalnych. Powyższe dane służą jedynie skalkulowaniu ceny oferty.

* 1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ
	2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia,
	w tym również wszelkie koszty towarzyszące prawidłowemu wykonaniu przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie do końca trwania umowy.
	3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia,
	w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym
	w szczególności:

a) koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk;

b) koszty dojazdu, podatków, i inne czynniki;

c) koszty ubezpieczenia;

d) koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków;

e) wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy
 i zgodnie z wymaganiami zamawiającego określonymi w niniejszej SIWZ.

* 1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	2. W przypadku, gdy złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**
2. Termin składania ofert upływa w **13.12.2017r. do godzi. 10.00.**
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (sekretariat), bądź przesłać na poniższy adres Zamawiającego: Urząd Gminy Horodło, ul. Jurydyka 1 , 22-523 Horodło
5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.12.2017r. o godz. 10.15.**
6. Miejscem otwarcia ofert będzie sala konferencyjna Urzędu Gminy Horodło ( pok. Nr 10)
7. **INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**
8. Otwarcie ofert nastąpi przy udziale Wykonawców, z tym, że nieprzybycie Wykonawcy na część jawną postępowania nie spowoduje odrzucenia oferty.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców, ceny ofertowe, warunki płatności.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
12. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
13. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.
14. Zamawiający poprawia w ofercie:
	1. oczywiste omyłki pisarskie,
	2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
	3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków SIWZ i ustawy Prawo zamówień Publicznych, ofert złożonych przez Wykonawców.
16. Oferty, które nie będą spełniać wymogów SIWZ oraz ustawy Pzp zostaną odrzucone.
17. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została uznana za najkorzystniejszą.
18. Zamawiający zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp odrzuca ofertę, jeżeli (między innymi):
19. jest niezgodna z ustawą;
20. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3;
21. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów

 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

1. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
2. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
3. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
4. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
5. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium ceny ofert i łączną punktację;
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne

i prawne;

1. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje,

 o których mowa w pkt.11.1) na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.W przypadku wyboru oferty złożonej przez Konsorcjum przed podpisaniem umowy musi być złożona umowa konsorcjum, zawierająca co najmniej:

* Określenie celu gospodarczego,
* Oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
* Solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego obejmującą cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
* Wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek
z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji
i rękojmi.
* Zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego
* Zamawiający nie dopuszcza składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
2. Pierwszym kryterium wyboru jest cena ofertowa - zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaproponował najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Przy obliczaniu punktacji Zamawiający będzie korzystał ze wzoru:

 Cn (cena najniższa w zł)

 C = --------------------------- x 60

 Cb ( cena badanej oferty w zł)

 Cena ( brutto ) podana w PLN – waga 60% (Cn **:** Cb) x 60 pkt

 Gdzie: Cn - oferta z najniższą ceną Cb - oferta z badaną ceną

Punktacja za powyższe kryterium od 0 do 60 punktów

- największą ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę,

- najniższą ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje najwyższą cenę.

1.2. Drugim kryterium wyboru jest czas reakcji Wykonawcy na zlecenie zamawiającego.

Ocenie zostanie poddany czas reakcji wykonawcy na odbiór odpadów na zgłoszenie zamawiającego w zaistniałych awaryjnych sytuacjach. Sytuacja ta dotyczy wyłącznie punktów umieszczania kontenerów Kp-7 i pojemników 1100L w zabudowie wielorodzinnej (spółdzielnie, wspólnoty).

*Wykonawcy zobowiązani są do określenia czasu reakcji w godzinach. Najdłuższy czas reakcji nie może przekraczać 24 godzin. Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji 1 do 2 godzin otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 40.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Czas reakcji na zlecenie w godzinach** | **Liczba punktów** |
|  1 - 2  | 40 pkt |
|  3 - 5  | 30 pkt |
|  6 - 10 | 20 pkt |
|  11- 20 | 10 pkt |
|  21- 24  | 0 pkt |

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje łączna najwyższa liczba uzyskanych punktów we wszystkich kryteriach oceny ofert. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**
	1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem
	art. 94 i 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z wyjątkiem art. 94 ust. 2.
		* 1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy
			w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
			2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. **UNIEWAŻNIENIE POSTEPOWANIA**
	* + 1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.
			2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1.Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę
z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 6.

5. Formularz oferty zawiera oświadczenie, że wykonawca akceptuje warunki umowy określone w projekcie umowy (zał. nr 6 siwz). Podpisanie tego oświadczenia oznaczać będzie gotowość zawarcia umowy z Zamawiającym na określonych tam warunkach. Nie jest wymagane załączenie projektu umowy do oferty.

6. W przypadku realizowania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, należność za wykonane usługi zostanie uregulowana po przedstawieniu przez wykonawcę dokumentów, potwierdzających rozliczenie Wykonawcy z podwykonawcą.

7. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego albo nieistotne, lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć będą:

Działając zgodnie z Art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w stosunku do oferty w szczególności w przypadkach:

* 1. zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w sposobie świadczenia usługi, technologii lub innych zmian wykonania przedmiotu umowy wynikających ze zmian przepisów prawa, w tym ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
1. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej;

3) Warunki dokonania wprowadzenia zmian umowy:

- inicjowana zmiana nastąpi na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,

- dokonanie zmiany za zgodą Zamawiającego,

- uzasadniona zmiana prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,

- forma pisemna w postaci aneksu pod rygorem nieważności umowy.

1. **ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej iloczyn: 7 % ceny ofertowej brutto najpóźniej do dnia podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujący formach:
	1. pieniężnej,
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
	3. gwarancjach bankowych,
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42 poz. 275, z późn. zm.).
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej wpłacone zostanie na ustalony
z Zamawiającym rachunek bankowy.
5. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w projekcie umowy.
6. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
7. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 PZP albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
12. W pozostałym zakresie do środków ochrony prawnej stosuje się przepisy art. 180 -198 g ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. **ZAŁĄCZNIKI**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

**Załącznik nr 1** – Formularz Ofertowy;

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postepowania;

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

**Załącznik nr 4** - Wykaz usług potwierdzających wykonanie zadania lub oświadczenie;

**Załącznik nr 5** – Wykaz sprzętu;

**Załącznik nr 6** – Wzór umowy;

**Załącznik nr 7** - Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej.

**Załącznik nr 8 -** Oświadczenie w sprawie zatrudnienia pracowników na umowę o pracę;

 **Załącznik nr 1do SIWZ**

................................, dnia.................2017.

………………………………...

Nazwa Wykonawcy:

...................................................

Adres Wykonawcy:

Nr telefonu /faxu …............................

Adres poczty elektronicznej

....................................................

NIP

…………………………………

REGON

**O F E R T A**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych dot. zamówienia pn. ”Odbiór
i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Horodło w roku 2018”

**I**. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia objętego Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za:

**cenę brutto : …......................................... słownie................................................................................**

**w tym Vat ….....................................................................**

**cena została wyliczona w oparciu o podane przez Zamawiającego ilości odpadów**
**w rozdziale XX SIWZ „OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY”** **i przemnożone przez niżej podane ceny jednostkowe za cenę odbioru i zagospodarowania 1 Mg**

1) zmieszanych odpadów komunalnych

za cenę …........................................... brutto /1 Mg słownie /...........................................................................................................................................

2) odpadów selektywnie zebranych wszystkich frakcji

za cenę …...........................................brutto /1 Mg

słownie: …...........................................................................................................................

3).odpadów wielkogabarytowych

za cenę ………………………………brutto/ 1Mg

słownie: …………………………………………………………………………………..

1. Oferuję wykonanie zamówienia w terminie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. **od daty podpisania umowy**  **do 31.12.2018r.**
2. Uważam się związany niniejszą ofertą na okres 30 dni.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy żadnych uwag do jej treści. Oświadczamy, że oszacowaliśmy na własną odpowiedzialność koszty i ryzyko oraz uzyskaliśmy wszelkie dane, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisania umowy na wykonanie usługi.
4. Deklarowany czas reakcji Wykonawcy na zlecenie zamawiającego:

Czas wyrażony w godzinach wyniesie ……………………….. godzin od chwili zgłoszenia przez zamawiającego.

1. Informacje wskazane na stronie ............. naszej oferty stanowią tajemnicę w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
2. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany
i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zamówienie objęte przetargiem zamierzamy wykonać sami.
4. Następującą część dostawy zamierzamy zlecić podwykonawcom

……………………………………………………………………….

……………………………………………………………………….

\* – w przypadku gdy Wykonawca powierzy część zamówienia podwykonawcom, ma obowiązek w pkt. 9 wykazać która część zamówienia zostanie im powierzona. Jeżeli zamówienie będzie realizowane bez udziału podwykonawców należy skreślić pkt. 9

1. Integralną część naszej oferty stanowią załączniki do niniejszego formularza ofertowego:

- .................................................................................

- .................................................................................

- .................................................................................

- .................................................................................

- .................................................................................

- .................................................................................

- .................................................................................

- ................................................................................. - .................................................................................

- .................................................................................

 ....................................................

 (podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu Wykonawcy)

UWAGA: Podpisy powinny być złożone w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę podpisującą

(składać się co najmniej z nazwiska lub pieczątki imiennej z używaną formą podpisu

**Załącznik Nr 2 do SIWZ**

 **Zamawiający:**

 Gmina Horodło

 ul. Jurydyka 1, 22-523 Horodło

(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Horodło w roku 2018”.**

, prowadzonego przez Gminę Horodło (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

 …………………………………………

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. (miejscowość), dnia …………………. r.

 …………………………………………

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. (miejscowość), dnia …………………. r.

 …………………………………………

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. (miejscowość), dnia …………………. r.

 …………………………………………

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. (miejscowość), dnia …………………. r.

 …………………………………………

(podpis)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

 **Zamawiający:**

 Gmina Horodło

 ul. Jurydyka 1, 22-523 Horodło

(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Horodło w roku 2018”**, prowadzonego przez Gminę Horodło, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w      Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

 …………………………………………

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w

Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

 …………………………………………

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

 *…………………………………………*

*(podpis)*

 **Załącznik nr 4 do siwz**

**Wykonawca: Zamawiający:**

**……………………………… Gmina Horodło**

**…………………………........ ul. Jurydyka 1**

*(pełna nazwa /firma, adres, w zależności od* **22-523 Horodło**

*podmiotu: NIP/PESEL, KRS/ CEIDG) ( pełna nazwa /firma, adres)*

Na potrzeby postepowania o udzieleniu zamówienia publicznego pn. **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Horodło w roku 2018** prowadzonego prze gminę Horodło,

**przekładam:**

 **Wykaz wykonywanych usług- potwierdzający spełnienie warunku określającego w Rozdziale VIII ust. 3 lit. a siwz**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Opis przedmiotu zamówienia* *(z uwzględnieniem wskazania realizacji określonego zakresu)* | *Całkowita ilość wykonanej usługi* *w Mg* | *Termin realizacji*  | *Nazwa zamawiającego* |
| *Data rozpoczęcia* | *Data zakończenia* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane , a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencji bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert- (§ 2ust.4 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia : Dz. U z 2016r., poz. 1126).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………………………. ……………………………….

(miejscowość , data ) (podpis)

 **Załącznik nr 5 do siwz**

Pieczęć Wykonawcy

……………………..

................….........................

 *(miejscowość i data)*

Dotyczy postępowania pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Horodło w roku 2018”

**WYKAZ ORAZ OPIS NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj pojazdu wraz z systemem monitoringu**( należy opisać pojazdy tak, by potwierdzić spełnienie warunku opisanego w SIWZ) | **Ilość** | **Podstawa do dysponowania danym****pojazdem** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Baza magazynowo- transportowa**( należy opisać tak, by potwierdzić spełnienie warunku opisanego w SIWZ ) | **Miejsce usytuowania** | **Podstawa do dysponowania** |
|  |  |  |  |
|  |  **Oprogramowanie umożliwiające gromadzenie** **i przetwarzanie danych do sprawozdawczości** | **krótki opis**( należy opisać tak, by potwierdzić spełnienie warunku opisanego w SIWZ ) | **podstawa do dysponowania** |
|  |  |  |  |

Wykonawca jest zobowiązany wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował pojazdami, bazą, oprogramowaniem oraz punktem selektywnej zbiorki odpadów, wskazanymi do realizacji zamówienia.

Jeżeli w wykazie, Wykonawca wskazał narzędzia, urządzenia techniczne, którymi będzie dysponował, zobowiązany jest do dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia tych zasobów. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów winno zawierać wyraźne oświadczenie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

 ..........................................................

 *Podpis/podpisy osób upoważnionych do*

 *składania oświadczeń w imieniu wykonawcy*

 **Załącznik nr 6 do siwz**

 **Umowa nr**

zawarta w dniu ………. w Horodle, pomiędzy:
Gminą Horodło zwaną w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCYM, w imieniu, której działają następujące osoby:
Wójt Gminy – Krzysztof Bożek
przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy – Marta Maciejewska

a …………………………………………………………………….. reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

wybranym w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi pn. „ Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Horodło w roku 2018”
2. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Horodło i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych (teren całej gminy jest jednym sektorem).

3. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która to SIWZ stanowi integralną część niniejszej umowy wraz z ewentualnymi jej modyfikacjami wynikającymi z postępowania przetargowego, załącznikach do SIWZ oraz ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną cześć umowy.

 4. Miejsce przekazania odpadów.

 Zebrane odpady z terenu gminy Horodło, Wykonawca zobowiązany jest przekazać:

 a).zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz o pozostałości z sortowania- do

 właściwych instalacji regionalnych lub zastępczych zgodnie z „Planem gospodarki

 odpadami dla województwa lubelskiego 2022”

 b)odpady selektywne- zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną art. 17 i 20

 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r., (Dz.U. z 2016r., poz. 1987)

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień rozpoczęcia świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów będzie spełniał wszystkie wymogi formalne i prawne wymagane do wykonywania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonywać przedmiotowe usługi z należytą starannością, terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w tym zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na warunkach określonych umową, wskazaniami Zamawiającego oraz ustaleniami SIWZ i jej modyfikacjami.
2. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów, zezwolenia lub umowy konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia tracą moc obowiązującą podczas realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia dotychczasowych uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od umowy objętej niniejszym zamówieniem i naliczenia stosownych kar umownych.

**§ 3**

Termin realizacji: Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r.

**§ 4**

1. W celu ustalenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy przyjmuje się cenę za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych:
	1. **Cena netto** **za 1 Mg** zmieszanych odpadów komunalnych odebranych
	i zagospodarowanych …….. zł. (*Oferowana cena jest ceną stałą, uwzględniającą wszystkie wymagania opisane w SIWZ wpływające na jej wysokość*) słownie: …………………………………………..

 **Stawka podatku VAT (%)**

 **Cena brutto za 1 Mg zmieszanych** odpadów komunalnych odebranych i zagospodarowanych ….. zł, słownie: ………………………………………………………

b) **Cena netto** **za 1 Mg** odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny odebranych i zagospodarowanych ….. zł. (*Oferowana cena jest ceną stałą, uwzględniającą wszystkie wymagania opisane w SIWZ wpływające na jej wysokość*) słownie: ……………………………………

 **Stawka podatku VAT (%)**

 **Cena brutto za 1 Mg** odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny odebranych i zagospodarowanych ……. zł, słownie:……………………………………

1. **Cena netto za 1 Mg** odpadów wielkogabarytowych (tj. remontowo-budowlanych, zużytych opon, sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów) odebranych i zagospodarowanych ………zł *(Oferowana cena jest ceną stałą, uwzględniającą wszystkie wymagania opisane w SIWZ wpływające na jej wysokość)* słownie: ……………………………………..

**Stawka podatku VAT (%)**

**Cena brutto za 1 Mg** odpadów wielkogabarytowych (tj. remontowo-budowlanych, zużytych opon, sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów) odebranych i zagospodarowanych ………zł, słownie ……………………………………………………….

1. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej określonej w ust. 1 oraz liczby Mg odebranych i zagospodarowanych w danym miesiącu odpadów komunalnych.
2. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen jednostkowych zawartych w umowie przez cały okres, na który została zawarta.

**§ 5**

1. Rozliczenie za przedmiot umowy następować będzie miesięcznie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po upływie miesiąca, za który będzie wystawiona.
2. Wraz z wystawioną fakturą Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
3. kopie karty przekazania odpadów do instalacji odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania odpadów potwierdzających sposób zagospodarowania zebranych odpadów, dowodów ważenia odpadów zmieszanych z datą z dnia wykonania usługi, dowodu ważenia odpadów selektywnie zebranych w danym miesiącu zgodnie z wymogami określonymi Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów – ( Dz. U. z 2014 r., poz. 1973),

oraz na żądanie zamawiającego zapisy GPS.

1. w przypadku przedłożenia nieprawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę w ciągu 5 dni od otrzymania dokumentów o występujących w nich nieprawidłowościach i wezwie Wykonawcę do ich poprawienia w terminie 3 dni. Do czasu przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonych dokumentów, Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia objętego Umową bez żadnych negatywnych konsekwencji z tego tytułu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w SIWZ.
3. Termin płatności ustala się w ciągu 30-tu dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy określone w fakturze.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający zapłaci za faktycznie zagospodarowane ilości odpadów komunalnych, odebrane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z terenu Gminy Horodło.

**§ 6**

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego
z przepisami, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane przez niego w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość usługi osobiście, z wyjątkiem wykonania zakresu robót usługi …..……………………………………………………………………...
2. Zamawiający nie wyraża zgody na zlecenie robót Podwykonawcy innemu, niż wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej umowy.
3. Do zawarcia przez wykonawcę umowy o usługi z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy innego niż wskazany zgodnie z ust.2 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wykonawca za działania i zaniechania Podwykonawcy odpowiada jak za działania oraz zaniechania własne.

**§ 8**

* + 1. Wykonawca wniósł, przed zawarciem niniejszej umowy, zabezpieczenie tytułem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w wysokości 7 % ceny ofertowej brutto wskazanej w ofercie tj. ………….. złotych.
		2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie ……………………
		3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia rozliczenia przedmiotu umowy, za które uznaje się złożenie sprawozdania półrocznego i uznanie go przez Zamawiającego za należycie wykonany.
		4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 149 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
		5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie może wygasać wcześniej niż w terminie 31 stycznia 2019 roku.
		6. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne. Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy, sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
		7. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

**§ 9**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
2. Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych,
3. nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową w okresie 10 dni od dnia podpisania umowy chyba, że nastąpiło to z winy przedłużającego się postępowania przetargowego,
4. zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych zgodnie z harmonogramem lub nie odbiera odpadów na podstawie zgłoszeń,
5. pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne,
6. w przypadku powtarzających się awarii systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady,
7. Wykonawca dokonuje mieszania odpadów komunalnych zmieszanych z segregowanymi oraz dokonuje mieszania odpadów zbieranych z posesji zamieszkałych i niezamieszkałych oraz odbieranych z innych gmin.
8. Stwierdzenia nieterminowego sporządzania dokumentacji do sprawozdań wymaganych przepisami prawa i nieterminowego ich składania.
9. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 8.

 1).Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy w

 przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

 2).Zamawiający może skorzystać ze swego prawa do natychmiastowego rozwiązania

 umowy bez uprzedniego wezwania Wykonawcy do należytego wywiązania się z umowy

 i bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym celu. Wykonane czynności

 stron związane z realizacją umowy przed jej rozwiązaniem pozostają w mocy, w

 szczególności strony nie są zobowiązane zwracać sobie świadczeń spełnionych przed

 rozwiązaniem umowy i każda ze stron zachowuje roszczenia przysługujące jej z tytułu

 nienależytego wykonania umowy mającego miejsce przed jej rozwiązaniem.

1. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),

**§ 10**

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie.
2. Odstąpienie przez Wykonawcę od umowy winno być sporządzone na piśmie, zawierać uzasadnienia prawne i faktyczne pod rygorem nieważności. Warunkiem skutecznego odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę jest uprzednie wyznaczenie Zamawiającemu stosownego terminu (nie krótszego niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformowanie Zamawiającego, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

 **§ 11**

1. Z chwilą rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
	1. szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich powstałe w związku z realizowaną usługą,
2. szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia związanego z realizowaną usługą,
3. szkody wynikające ze zniszczenia własności osób trzecich spowodowane zaniedbaniem Wykonawcy,
4. szkody wynikłe z nieterminowej realizacji usług.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji umowy.

**§ 12**

* + 1. 1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

 1) wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny ofertowej brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę,

 2) w wysokości 1000,00 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego; za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuacje, w której spośród 100 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu,

 3) w wysokości 5000,00 zł za każdy przypadek zmieszania odpadów komunalnych zbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkanych z odpadami selektywnie zbieranymi jak i również z odpadami zebranymi
w innych gminach,

 4) w wysokości 50,00 zł za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości lub odebrania odpadów w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem lub w następnym dniu po dokonaniu zgłoszenia odbioru odpadów (za wyjątkiem przypadków zgłoszonych i uzgodnionych z Zamawiającym). Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł oraz liczby nieruchomości, od których nie odebrano odpadów w terminie,

 5) w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu sprawozdania końcowego,

 6) w wysokości 100, 00 zł za każdą godzinę opóźnienia w stosunku do czasu zadeklarowanego w ofercie wykonaniu dodatkowego zgłoszenia w zaistniałych awaryjnych sytuacjach na dodatkowe zlecenie zamawiającego.

 7) w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek przyjęcia przez Wykonawcę bez sporządzenia stosownego protokołu i dokumentacji (pisemnej i fotograficznej), odpadów niesegregowanych od właściciela deklarującego segregację odpadów.

 8) w wysokości 2000,00 zł. za nie złożenie oświadczenia w terminie, dotyczącego zatrudnienia pracowników na umowę o pracę lub zatrudnienie pracowników o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia na zasadach innych niż umowa o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.).

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kc.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia kar umownych.

5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny

 ofertowej brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez

 Zamawiającego.

**§ 13**

* + 1. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację prac, wynikających z realizacji Umowy są:

1) ze strony Zamawiającego: ……………………………………..

2) ze strony Wykonawcy: …………………………………………………………………...

* + 1. Wykonawca przedstawi w formie pisemnej Zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów z uwzględnieniem łączności komórkowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.
		2. Wykonawca udzieli osobie odpowiedzialnej za koordynację prac, o której mowa
		w ust. 1 pkt 2, wszystkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z umową i przedstawi je Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy.
		3. Strony ustalają poniższe adresy do korespondencji (składania wszelkich oświadczeń woli
		i wiedzy):

Zamawiający: tel. 84 6515 402, fax: 84 6515 443, e-mail: ug@horodlo.pl

 Wykonawca: tel………………

* + 1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach ust. 1, 2, 3, 4 pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni znany drugiej stronie adres.
1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1. Zmiana wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego i Wykonawcy i nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.

**§ 14.**

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego albo nieistotne, lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie
z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Działając zgodnie z Art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w stosunku do oferty w szczególności
 w przypadkach:

* 1. zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w sposobie świadczenia usługi, technologii lub innych zmian wykonania przedmiotu umowy wynikających ze zmian przepisów praw,
	w tym ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

 2) Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

 3)Warunki dokonania wprowadzenia zmian umowy:

- inicjowana zmiana nastąpi na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,

- dokonanie zmiany za zgodą Zamawiającego,

- uzasadniona zmiana prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,

- forma pisemna w postaci aneksu pod rygorem nieważności umowy.

3.Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

**§ 15.**

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego jak również ustawy o porządku i czystości oraz aktów wykonawczych.

**§ 16.**

1.Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

2.Integralną częścią umowy stanowi dokumentacja przetargowa przeprowadzona w trybie ustawy P.z.p na którą składają się miedzy innymi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta wykonawcy.

**§ 17.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik nr 7 siwz

 **Zamawiający:**

 **GMINA HORODLO**

 **ul. Jurydyka 1**

 **22-523 Horodło**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Horodło w roku 2018**”

**OŚWIADCZENIE W SPRAWIE PRZYNALEZNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ** 1)

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że

nie należę do grupy kapitałowej

/

należę do grupy kapitałowej w skład której wchodzą niżej wymienione podmioty:2)

|  |  |
| --- | --- |
| **l.p.** | **Dane podmiotu**(nazwa, adres) |
| **1** |  |
| **2** |  |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

1) *Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp*

2) *niepotrzebne skreślić*.

Załącznik nr 8 siwz

 **Zamawiający:**

 **GMINA HORODLO**

 **ul. Jurydyka 1**

 **22-523 Horodło**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Horodło w roku 2018**”

**OŚWIADCZENIE W SPRAWIE ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW NA UMOWĘ O PRACĘ**

Oświadczam, ze pracownicy wykonujący następujące czynności:

1. kierowanie pojazdami samochodowymi;

2. wszelkie prace fizyczne związane z odbiorem odpadów komunalnych;

dotyczące realizacji w/w zamówienia są zatrudnieni na umowę o pracęsposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

1) *Oświadczenie należy złożyć w terminie 5 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego.*

2) *niepotrzebne skreślić*.