

Gmina Horodło, ul. Jurydyka 1, 22-523 Horodło
tel.84-6515447, fax 84-6515443

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

„Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej oraz Gimnazjum Publicznego w Strzyżowie ”

- 45.45.00.00-7 - Roboty remontowe i renowacyjne**
- 45.32.10.00-3 - Termomodernizacja ścian zewnętrznych**
- 45.32.10.00-3 - Izolacja cieplna**
- 45.26.14.10-9 - Izolowanie dachu**
- 45.42.11.20-4 - Instalowanie framug i ram okiennych z tworzyw sztucznych**
- 45.42.11.31-1 - Instalowanie drzwi aluminiowych**
- 45.44.21.00-8 - Roboty malarskie**
- 45.41.00.00- 4- Tynkowanie**
- 45.44.21.10-1 – Malowanie budynków**
- 45.45.00.00-6 - Roboty budowlane wykończeniowe pozostałe**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759). Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

Sporządził: Andrzej Danilczuk - Inspektor ds. inwestycji.

Horodło, 29.06.2011 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa oraz adres zamawiającego: Gmina Horodło, 22- 523 Horodło,

ul. Jurydyka 1

1. Tryb udzielania zamówienia: Przetarg nieograniczony

2. Opis przedmiotu zamówienia:

„Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej oraz Gimnazjum Publicznego w Strzyżowie ”

- 45.45.00.00-7 - Roboty remontowe i renowacyjne
- 45.32.10.00-3 - Termomodernizacja ścian zewnętrznych
- 45.32.10.00-3 - Izolacja cieplna
- 45.26.14.10-9 - Izolowanie dachu
- 45.42.11.20-4 – Instalowanie framug i ram okiennych z tworzyw sztucznych
- 45.42.11.31-1 – Instalowanie drzwi aluminiowych
- 45.44.21.00-8 - Roboty malarskie
- 45.41.00.00-4- Tynkowanie
- 45.44.21.10-1 – Malowanie budynków
- 45.45.00.00-6 - Roboty budowlane wykończeniowe pozostałe

Zgodnie z: przedmiarami robót, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz specyfikacją techniczną. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu robót zostaną odrzucone. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zakres do realizacji:

- a) Ocieplenie ścian budynków płytami styropianowymi gr. 14 cm metodą lekką – mokrą wraz z przygotowaniem podłoża i ręcznym wyk. Wyprawy elewacyjnej cienkowarstwowej z gotowej suchej mieszanki – 1147,61 m²,
- b) Montaż okien PCV – 12,39 m²,
- c) Montaż drzwi aluminiowych zew. – 14,70,
- d) Wymiana obróbek blacharskich – komplet,
- e) Pokrycie dachu betonowego papą termozgrzewalną jednowarstwowo – 581,57 m²,
- f) Wykonanie instalacji odgromowej – 193 – mb,
- g) Wykonanie opaski oraz chodnika z kostki brukowej gr. 8 cm – 317,20 m².

3. **Termin wykonania zamówienia** : od dnia podpisania umowy do **30.09.2011 r.**
4. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadają wiedzę i doświadczenie;

- Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł. oraz załączy dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobą zdolną do wykonania zamówienia tj:

- kierownikiem robót o odpowiednich uprawnieniach (1 osoba). Kandydat na kierownika robót musi posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności ogólnobudowlanej, oraz musi być czynnym członkiem Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 500.000,00 zł.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek w zakresie potencjału technicznego i osobowego.

5.4. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

5.5. Ocena spełniania w/w warunków dokonana będzie na podstawie dostarczonych oświadczeń i dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę w złożonej ofercie wg. formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.1. oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 2)

6.2. wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (udokumentować wykonanie: co najmniej 2 robót o wartości minimum 500 tyś. złotych)
(Załącznik nr 3)

6.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia zawierający potwierdzenie posiadania wymaganych kwalifikacji i doświadczenia w wykonawstwie (minimum: jedna osoba z uprawnieniami budowlanymi (branży ogólnobudowlanej), określonymi wymaganiami Prawa Budowlanego wraz z kserokopiami:
- uprawnień potwierdzających przygotowanie zawodowe oraz
- aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
(Załącznik nr 4)

6.4. dokument w którym potwierdza się wielkość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wykazać kwotę wysokości nie mniej niż 500.000,00 złotych (słownie: sześćset tysięcy złotych)

6.5. ponadto zamawiający wymaga aby wraz z ofertą Wykonawca złożył kosztorys ofertowy sporządzony ściśle według załączonych przedmiarów robót.

6.6. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.

6.7. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

6.7.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp wg wzoru (Załącznik 5);

6.7.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp. (Załącznik Nr 6)

6.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 6.7.2. składa dokument wystawiony w kraju którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.9. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega Wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

7.1. W postępowaniu o udzieleniu zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie faxem pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą lub osobiście)

7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.3. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniony jest Pan Andrzej Danilczuk tel.: (84) 6515402 codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰

7.4. Nie przewiduje się organizowania spotkania z Wykonawcami.

8. Wymagania dotyczące wadium:

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 10.000,00zł.

8.1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

8.2. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Spółdzielczy Werbkowice Oddział w Horodle konto nr 25 9642 1019 2002 0900 0635 0001.

8.3. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału u Zamawiającego w pok. nr 9

8.4. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego w ofercie.

8.5. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

8.5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.6. O uznaniu przez zamawiającego że wadium wniesione jest w wymaganym terminie decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wadium musi być wniesione przed upływem terminy składania ofert.

9. Termin związania ofertą:

9.1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

10.1. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia powinien złożyć pisemną ofertę, która winna zawierać formularze sporządzone wg wzorów dostarczonych przez Zamawiającego i wymagane dokumenty wykazane w punkcie 6 niniejszej siwz – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

10.2. Wykonawca ewentualnie zastrzeże informacje zawarte w złożonej ofercie w dokumentach stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżona część oferty powinna być wydzielona i wyraźnie oznaczona napisem – „zastrzeżone”. Wykonawca nie może

zastrzec nazwy firmy, jej adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. **Zastrzeżenie informacji które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

10.3. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim mechanicznie lub pisemnie nieścieralnym atramentem.

10.4. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.

10.5. Na wszystkich stronicach oferty (na których znajduje się tekst) oraz dodatkowo w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany musi być złożony podpis potwierdzony pieczęcią imienną osoby podpisującej ofertę.

10.6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, a kompletna dokumentacja ofertowa (wraz z załącznikami) musi zawierać oświadczenie o liczbie stron.

10.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.8. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

10.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.10. W ofercie należy podać cenę: netto, VAT i brutto za całość zamówienia, wynikającą ze sporządzonych kosztorysów ofertowych. Podstawą obliczenia oferty są przedmiary robót:

a/ pozycji przedmiarowych nie można modyfikować tzn. zmieniać tablic wyceny, kolejności robót i ich numeracji, przenosić poszczególne pozycje obmiaru z jednego elementu do drugiego, grupować technologicznie.

b/ koszt urządzenia placu budowy, utrzymania porządku na terenie przylegającym oraz opłaty za energię elektryczną, wodę oraz zajęcia pasa drogowego i inne towarzyszące należy uwzględnić w podanej cenie.

c/ W ofercie Wykonawca zobowiązany jest wskazać część zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

10.11. Złożona oferta musi odpowiadać:

- zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych,
- warunkom określonym w niniejszej siwz

10.12. Ofertę należy zaadresować:

Gmina Horodło, 22-523 Horodło, ul. Jurydyka 1 – Oferta na

Nie otwierać przed dniem: 19.07.2011r., godz. 10⁰⁰ „Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej oraz Gimnazjum Publicznego w Strzyżowie ”

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1 Ofertę można złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty.

11.2. Miejsce złożenia oferty: Urząd Gminy Horodło, 22-523 Horodło,
ul. Jurydyka 1, sekretariat I piętro

11.3. Termin złożenia ofert - do dnia 19.07.2011r. do godz.9⁰⁰.

Podany termin to data faktycznego wpływu oferty do zamawiającego.

11.3. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu 19.07.2011 r. o godz. 10⁰⁰ w
Urzędzie Gminy Horodło, ul. Jurydyka 1, sala posiedzeń, I – piętro.

11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza
przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 ustawy).

11.5. Po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi:

- imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy,
- cenę ,
- termin wykonania,
- warunki gwarancji i terminy płatności

Wyżej wymienione informacje zostaną dostarczone Wykonawcom, którzy
nie byli obecni przy otwarciu ofert, tylko na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczania ceny:

12.1. Sposób obliczenia ceny ofert:

$$C=(C_n : C_b) \times W_c \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – cena najniższa,

C_b – cena w ofercie badanej,

W_c – waga kryterium oceny (100%)

C- cena ofertowa

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

12.1. Jedynym kryterium jest cena ofertowa - 100%,

12.2. Oferty będą oceniane w systemie punktowym. Punkty wyliczone w kryterium
cena przez każdego oceniającego członka Komisji zostaną zsumowane i pomnożone
przez znaczenie procentowe. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która
w sumie uzyska największą ilość punktów.

12.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada łącznie
wszystkim wymaganiom:

a) przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych

b) SIWZ

c) została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

13.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi
wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o :

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego oferta wybrano oraz punktację przyznaną ofertom;

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

13.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

13.3. Wybranemu Wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej (netto).

14.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Przedsiębiorczości.

14.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

14.3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – (tj. na okres 36 miesięcy) kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim

umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

15.1. Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:

- zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji:

- a) wystąpienia wydarzeń lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie robót bądź w znaczny sposób je spowalniający tj.: niesprzyjające warunki atmosferyczne (długotrwałe opady deszczu, porywiste wiatry), klęski żywiołowe (powódź, huragan, trzęsienie ziemi),
 - b) ujawnienia odkryć archeologicznych wymagających przeprowadzenia badań:
 - c) ujawnienia niewybuchów i niewypałów wymagających wstrzymania robót i dokonania ich usunięcia przez specjalistyczne służby;
 - d) występowania (w przypadku stwierdzenia na etapie robót budowlanych) niekorzystnych warunków gruntowo - wodnych wymagających dodatkowych robót odwadniających, wymiany gruntu lub innych technologii wzmacniających podłoże gruntowe;
 - e) przedłużającej się procedury przetargowej.
- według załączonego wzoru umowy (Załącznik nr 8)

16.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, określonych w ustawie zasad zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI – środki ochrony prawnej - ustawy prawo zamówień publicznych.

II. Postanowienia dodatkowe siwz

- 1.Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających z zakresu objętego zamówieniem do wysokości 30 % zamówienia podstawowego.
3. Nie przewiduje się składania ofert wariantowych.
4. W postępowaniu o udzieleniu zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują za pomocą faksu i na piśmie.
- 5.Rozliczenie zadania nastąpi w PLN.
- 6.Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.
- 7.Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8.W ofercie wykonawca zobowiązany jest wskazać część zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku wykonawcy składają wspólnie dokumenty określone w punkcie 6. SIWZ spełniające warunki udziału w postępowaniu oprócz punktu 6.7.1. i 6.7.2. który do dokument musi złożyć każdy członek konsorcjum. Ponadto oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
 - b) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania i zostać przedłożone wraz z ofertą;

- c) Wykonawcy przed podpisaniem umowy będą zobowiązani do przedłożenia umowy określającej strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców);
- d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
- e) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

III. ZAŁĄCZNIKI

nr 1 druk oferty.

nr 2 oświadczenie – art. 22 ustawy Pzp.

nr 3 wykaz zamówień zrealizowanych przez wykonawcę w ostatnich 5 latach.

nr 4 wykaz pracowników nadzoru którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zadania.

nr 5 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

nr 6 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

nr 7 specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

nr 8 wzór umowy.

nr 9 przedmiar robót.

Zatwierdził: Krzysztof Bożek - Wójt Gminy Horodło

.....
/Nazwa i adres oferenta

.....
/miejsowość i data/

Gmina Horodło
ul. Jurydyka 1
22-523 Horodło

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonego na wykonanie:
**„Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej oraz
Gimnazjum Publicznego w Strzyżowie ”**
(zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ)

1. Oferujemy wykonanie robót objętych przedmiotowym zamówieniem za cenę:
 - a) netto- zł
słownie złotych:
 - b) podatek VAT.....% - zł
słownie złotych:
 - c) brutto-.....zł
słownie złotych:
2. Zamówienie wykonamy w terminie do: **30.09.2011 r.**
3. Deklarujemy okres gwarancji oraz rękojmi: 36 miesięcy
4. Warunki płatności - wg. umowy
5. Część robót przewidzianych do realizacji w podwykonawstwie:
 - a/.....
 - b/.....
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i do dokumentacji przetargowej nie wnosimy zastrzeżeń.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w warunkach zamówienia.
8. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Informacje zawarte w ofercie na stronach Nr stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczamy, że oferta zawiera stron.
11. Integralną część niniejszej dokumentacji ofertowej stanowią:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ustawy (Załącznik nr 2),
 - 2) wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat (wg. zał. nr 3);
 - 3) wykaz pracowników nadzoru, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (wg. zał. nr 4);
 - 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wg. zał. nr 5);
 - 5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp (wg. zał. nr 6);
 - 6) kosztorys ofertowy (wg. zał. nr 9);

Podpisano:

.....
(upoważnieni przedstawiciele)

.....
/podpisy i pieczętki imienne/

Uwaga:

Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

....., dnia

.....
(pieczęć oferenta)

Gmina Horodło
ul. Jurydyka 1
22-523 Horodło

O Ś W I A D C Z E N I E

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:
„Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej oraz Gimnazjum Publicznego w Strzyżowie ”

oświadczam(y), że spełniamy(y) warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpisano:

.....
(upoważnieni przedstawiciele wykonawcy)

.....
(podpisy i pieczętki imienne)

.....
 (pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ WYKONYWANYCH W OKRESIE OSTATNICH
 5 LAT ROBÓT BUDOWLANYCH**

Do przetargu na: „**Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej oraz
 Gimnazjum Publicznego w Strzyżowie**”

Lp.	Inwestor adres telefon	Wartość zamówienia	Przedmiot wyk. roboty	Data zakończenia

Uwaga: do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Podpisano:

.....
 /upoważnieni przedstawiciele/

.....

.....
Pieczęć oferenta

**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE WRAZ Z
POSIADANYMI PRZEZ NICH UPRAWNIENIAMI BUDOWLANymi**

Do przetargu na:

**„Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej oraz
Gimnazjum Publicznego w Strzyżowie ”**

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Nr posiadanych uprawnień	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Stanowisko

Uwaga: Dołączyć kserokopie (poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem) uprawnień i zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.

Podpisano:

.....
(upoważnieni przedstawiciele)

.....

/podpisy i pieczętki imienne/

Załącznik Nr 5

....., dnia

.....
(pieczęć oferenta)

Gmina Horodło
ul. Jurydyka 1
22-523 Horodło

O Ś W I A D C Z E N I E

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**„Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej oraz
Gimnazjum Publicznego w Strzyżowie ”**

oświadczam(y), że brak jest podstaw do wykluczenia nas (mnie) z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podpisano:

.....
(upoważnieni przedstawiciele wykonawcy)

.....
(podpisy i pieczętki imienne)

....., dnia

.....
(pieczęć oferenta)

Gmina Horodło
ul. Jurydyka 1
22-523 Horodło

O Ś W I A D C Z E N I E

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**„Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej oraz
Gimnazjum Publicznego w Strzyżowie ”**

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podpisano:

.....
(upoważnieni przedstawiciele wykonawcy)

.....
(podpisy i pieczętki imienne)

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - odrębny plik

U M O W A o roboty budowlane

zawarta w dniu w Horodle pomiędzy Gminą Horodło, 22-523 Horodło,
ul. Jurydyka 1 zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez :

mgr Krzysztof Bożek -Wójt Gminy Horodło

a..... zwanym dalej Wykonawcą, wpisanym do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców
pod nr reprezentowanym przez:

.....

§1

W wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego w dniu2011r. w Horodle
Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.:
**„Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej oraz Gimnazjum
Publicznego w Strzyżowie ”**

Zakres do realizacji:

- h) Ocieplenie ścian budynków płytami styropianowymi gr. 14 cm metodą lekką –
mokrą wraz z przygotowaniem podłoża i ręcznym wyk. Wyprawy elewacyjnej
cienkowarstwowej z gotowej suchej mieszanki – 1147,61 m2,
- i) Montaż okien PCV – 12,39 m2,
- j) Montaż drzwi aluminiowych zew. – 14,70,
- k) Wymiana obróbek blacharskich – komplet,
- l) Pokrycie dachu betonowego papą termozgrzewalną jednowarstwowo – 581,57
m2,
- m) Wykonanie instalacji odgromowej – 193 – mb,
- n) Wykonanie opaski oraz chodnika z kostki brukowej gr. 8 cm – 317,20 m2.

§ 2

2.1. Przedmiot umowy:

2.1.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ustalonego w umowie przedmiotu
zamówienia publicznego zgodnie z: ofertą, dokumentacją projektową, zasadami
współczesnej wiedzy technicznej oraz specyfikacją techniczną i oddania go

zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w umowie.

2.1.2. Części robót przewidzianych do realizacji w podwykonawstwie:

a).....

b).....

lub

2.1.2 . Wszystkie roboty zostaną wykonane własnym sumptem i staraniem przez wykonawcę

2.2. Zmiany:

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wprowadzanie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej za zgodą zamawiającego.

2.2.1. Na wniosek wykonawcy, za zgodą zamawiającego, w trakcie prowadzenia inwestycji, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku gdy proponowane przez niego rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego jakie przewiduje projekt. W tym przypadku wykonawca przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami. Projekt taki wymaga akceptacji nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez zamawiającego.

2.2.2 W przypadku gdy z punktu widzenia zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań technicznych, zamawiający sporządza protokół konieczności, a następnie dostarcza dokumentację projektową na te roboty wraz ze zleceniem ich wykonania.

2.2.3 W przypadku gdy określone w p. 2.2.2 zmiany powodują wzrost kosztów inwestycji traktuje się je jako roboty dodatkowe i zamawiający musi złożyć dodatkowe zamówienie na ich wykonanie, w trybie wynikającym z art. 67 ust 1 p 6 ustawy prawo zamówień publicznych, w tej sytuacji wynagrodzenie ulega pomniejszeniu o wartość zadania przekazanego do odrębnego zlecenia.

2.2.4. Roboty dodatkowe i zamienne będą rozliczane według stawek określonych w kosztorysie ofertowym.

§ 3

3.1. Należność:

3.1.1 Należność Wykonawcy za wykonanie prac objętych niniejszą umową wynosi:

netto-zł , słownie złotych :.....

podatek Vat ... % -zł,

brutto –zł, słownie złotych:

3.2. Zasady rozliczania i odbiorów:

3.2.1 Fakturowanie

Wykonawca wystawi jedną fakturę zgodnie z § 3 ust. 3.1.1 po zakończeniu całego zadania wraz z protokołem końcowym odbioru zadania.

3.2.2. Należności płatne po odbiorze końcowym dla każdego z zadań.

3.2.3. Termin zapłaty - 30 dni od dnia otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru robót , przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę. Zapłata nastąpi z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.

3.3. Odbiory:

3.3.1. Odbiór końcowy

1. Odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy na podstawie oświadczenia kierownika budowy oraz innych czynności przewidzianych przepisami ustawy prawa budowlanego, potwierdzonych przez zamawiającego. Potwierdzenie takie następuje po usunięciu wszystkich wad stwierdzonych przez zamawiającego.

2. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli zamawiającego oraz w obecności wykonawcy.

3. Terminy poszczególnych czynności dotyczących odbioru określają specyfikacje techniczne.

3.3.3. Odbiór po okresie rękojmi:

1. Odbiór po okresie rękojmi jest dokonywany przez zamawiającego z udziałem użytkownika oraz wykonawcy w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez wykonawcę zobowiązań wynikających z rękojmi za wady fizyczne.

3.3.4 Odbiór ostateczny

Odbiór ostateczny jest dokonywany przez zamawiającego przy udziale użytkownika i wykonawcy w formie protokołu ostatecznego odbioru po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości. Zwalnia on wykonawcę z wszystkich zobowiązań wynikających z umowy, dotyczących usuwania wad.

§ 4

Terminy zakończenia robót:

1. Ustala się termin zakończenia całości robót – do 30.09.2011r.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy: dokumentacji technicznej pozwolenia na budowę, placu budowy – do 7 dni od daty podpisania umowy.

2. Wykonawca na potrzeby budowy zamontuje licznik zużycia wody i energii oraz ponosić będzie koszty z tym związane.

3. Wykonawca uzyska zezwolenia właściwego urzędu na czasowe zajęcie pasa drogowego, ulicy placu lub zieleńca publicznego jak również poniesie wszelkie opłaty z tym związane.

4. Wykonawca zobowiązany jest strzec mienia wymienionego w protokole przekazania placu budowy, zabezpieczyć i oznakować roboty, dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały okres realizacji zadania oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa ze szczególnym uwzględnieniem zapewnić bezpieczeństwo dzieci w czasie realizacji robót podczas nauki szkolnej.

5. Wykonawca i podwykonawca odpowiada wobec osób trzecich za szkody wobec osób trzecich związanych z realizacją inwestycji i zobowiązuje się zawrzeć stosowną umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

6. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go zamawiającemu w dniu odbioru.

7. Materiały do wykonania powyższych robót zapewnia Wykonawca.

8. Na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat zgodności z Polską Normą

lub aprobatę techniczną.

9. Koszt, badań wody i innych towarzyszących ponosi Wykonawca.

§ 6

Zamawiający dopuszcza zlecenie Podwykonawcom części robót wymienionych w ofercie Wykonawcy

§ 7

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie PLN, co stanowi 10% wartości umowy (bez podatku VAT), dostarczone będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości i wystawione będzie przez bank lub firmę ubezpieczeniową zaakceptowaną przez zamawiającego oraz w walucie , w której jest płaćta kwota umowy.
2. Zabezpieczenie wykonania w formie Gwarancji Należytego Wykonania winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płaćtne na pierwsze żądanie.
3. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - a) 70% w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym,
 - b) 30% w ciągu 14 dni po upływie rękojmi.
4. Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do instytucji wystawiającej zabezpieczenie.
5. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.
6. Wykonawca w ciągu trzech dni ma obowiązek usunąć zgłoszone usterki. Nie usunięcie usterek w ciągu trzech dni od dnia powiadomienia uprawnia zamawiającego do usunięcia jej ze środków wniesionego zabezpieczenia.
7. W przypadku powtarzających się wad w czasie okresu rękojmi zamawiający może żądać wspólnego przeglądu obiektu.
8. Wykonawca udziela gwarancji oraz rękojmi na roboty objęte niniejszą umową na okres 36 miesięcy od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego prac.

§ 8

1. Koordynatorem prac ze strony Zamawiającego będą:
Andrzej Danilczuk - inspektor ds. inwestycji UG Horodło
..... - Inspektor nadzoru inwestorskiego upr. bud nr
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy –.....upr.bud. nr.....

§ 9

Odstąpienie od umowy:

9.1. Odstąpienie od umowy przez zamawiającego:

Zamawiający może odstąpić od umowy:

- a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może wyłącznie żądać należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy, wg czynników cenotwórczych zastosowanych w ofercie przetargowej,
- b) jeżeli Wykonawca, mimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego lub inspektora

nadzoru, nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia,

c) w razie odstąpienia od umowy strony sporządzają protokół inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia, oraz uzgadniają sposób i zakres zabezpieczenia przerwanych robót na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy

9.2. Kary za odstąpienie od umowy

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, Zamawiający zapłaci karę w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 umowy.

2. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą w przypadku:

a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §3 ust.1 umowy,

b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki,

c) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych protokołarnie, w wysokości 0,5% od wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki (licząc od dnia określonego jako termin usunięcia wad).

3. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

9.3. Niezależnie od kar zapisanych w umowie strony mogą dochodzić szkód wzajemnych na zasadach ogólnych K.C.

§ 10

Zmiana umowy:

1. Zmiana umowy na korzyść zamawiającego może być dokonana tylko za zgodą obu stron.

2. Nie dopuszczalna jest zmiana umowy na niekorzyść zamawiającego, chyba że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, prawa budowlanego, Ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz dokumentacji przetargowej zamawiającego.

§ 12

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Przedmiar robót - odrębny plik