



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Numer sprawy: PN/GOPSP/1-2015

Piekoszów, dnia. 06.05.2015r.

ZATWIERDZAM:

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Piekoszowie
[Podpis]
.....
(podpis)
Magdalena Karczyńska

**Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia (SIWZ)**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

<p>Zamawiający: GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w Piekoszowie 26-065 Piekoszów, ul. Czarnowska 59 NIP 859-13-98-812, REGON 230417270</p>	<p>Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piekoszowie 26-065 Piekoszów, ul. Czarnowska 59 Faks 041/ 30 61 809 e - mail: gops_pie@poczta.onet.pl Adres strony internetowej: http://www.biuletyn.net/ntbin/start.asp?podmiot=gops.piekoszow/</p>
--	--

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na podstawie art. 39 z uwzględnieniem art. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm. dalej ustawy). Wartość szacunkowa jest niższa od kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Organizacja usług szkoleniowo - doradczych w ramach realizacji projektów systemowych „Aktywizacja zawodowa i pomoc w funkcjonowaniu rodzin z osobami bezrobotnymi w gminie Piekoszów”

3.1. Przedmiotem prowadzonego postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na zorganizowanie i przeprowadzenie zgodnie z n/w zakresem usług szkoleniowo - doradczych dla osób bezrobotnych w ilości 16 osób;

- 3.1.1 Technolog robót wykończeniowych w budownictwie – 160 godzin (5 osób).
- 3.1.2 Opiekun osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci – 100 godzin (3 – osoby);
- 3.1.3 Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym z wymianą butli gazowych – 67 godz., 4 – osoby
- 3.1.4 Kucharz z obsługą przyjęć okolicznościowych – 120 godzin, (2 – osoby);
- 3.1.5 Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych – 120 godzin, (2 – osoby);

Zamawiający dopuszcza możliwość: w przypadku szkoleń, gdzie ilość osób przewidzianych przez zamawiającego nie zapewnia stworzenia pełnej grupy szkoleniowej,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



aby, te osoby zostały włączone w skład innej grupy o takiej samej tematyce szkolenia (zgodnie z pkt 3.1 który, zawiera wymaganą ilość osób wraz z przypisanym rodzajem szkolenia), lecz nie później niż w terminie do dnia 10.08.2015r.

3.2. Wymogi o charakterze ogólnym do prowadzonych szkoleń:

3.2.1 Szkolenia należy zrealizować na terenie miasta Kielce. Zajęcia praktyczne będą przeprowadzone u pracodawców prowadzących działalność na terenie powiatu kieleckiego. Jeżeli wykonawca nie znajdzie w powiecie kieleckim, firmy o profilu tożsamym lub zbliżonym do profilu ukończonego szkolenia, Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania praktyk w jednym z powiatów sąsiadujących z kieleckim, lecz na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia dojazdu uczestników szkolenia z Kielc do miejsca realizacji zajęć praktycznych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1.

3.3 Wymogi o charakterze ogólnym do prowadzonych szkoleń:

Wymagany program szkolenia musi zawierać informacje, o których mówi Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667), a mianowicie:

- Nazwę i zakres szkolenia;
- Czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
- Cele szkolenia;
- Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby części teoretycznej i praktycznej;
- Opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych
- Przewidziane sprawdziany i egzaminy.

Program szkolenia opracowany w zgodzie z powyższymi założeniami przedstawia wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy. Program szkoleń musi być zgodne ze szczegółowymi założeniami określonymi w Załączniku nr 1 do SIWZ.

3.4 Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zapewni uczestnikom zajęć:

3.4.1 Optymalną ilość materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń, zakładając kwotę minimum **300,00 zł na każdego z 16 uczestników** szkoleń nr I - V wymienionych w pkt 3.1 (Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przedstawi propozycje wydatkowania tej kwoty wg cen rynkowych bez możliwości doliczania do tej kwoty własnej marży lub zysku. Kwota rozliczana będzie łącznie, a nie na poszczególne szkolenia, co oznacza, że wydatki można przesuwac między szkoleniami. Ostateczny kształt wydatkowania tej kwoty musi uzyskać Zamawiającego.

W ramach ww. kwoty należy zapewnić materiały dydaktyczne, materiały biurowe, odzież ochronną, materiały do zajęć praktycznych na szkoleniach konieczne do zrealizowania programów szkoleń (m.in. podręczniki, zeszyty w twardej oprawie z minimum 96 kartkami, długopisy, ołówki, kolorowe zakreślacze, teczki lub plecaki lub torby na materiały dydaktyczne i inne).

3.4.2 Odpowiednią jakość bazy do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych, dostosowaną do liczby uczestników szkolenia oraz do osób niepełnosprawnych: należy zapewnić budynek dydaktyczny przystosowany do osób niepełnosprawnych (podjazd, winda, platforma itp.). Budynek przystosowany do osób niepełnosprawnych to taki, który został zgłoszony i dopuszczony do użytkowania przez nadzór budowlany.

Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia warunki do nauki w oparciu o zasady BHP. Sale muszą być wyposażone stosownie do potrzeb grupy słuchaczy, tj. w miejsca



- siedzące, ławki/stoliki, sprzęt audiowizualny, flipchart, tablice szkolne lub magnetyczne, tablice interaktywne.
- 3.4.3 Poczęstunek na szkoleniach składający się z bufetu kawowego (ciastka, słodycze, paluszki, kawa, herbata, soki i woda mineralna) dla każdego uczestnika projektu, a w przypadku zajęć dydaktycznych trwających 6 lub więcej godzin, gorący posiłek – obiad jednodaniowy.
- 3.4.4 Badania lekarskie – na szkoleniach/kursach gdzie są wymagane.
- 3.4.5 Ubezpieczenie wszystkich uczestników szkoleń od NNW.
- 3.4.6 Materiały dydaktyczne (podręczniki w wydaniu książkowym o treściach zgodnych z tematyką szkolenia,) oraz cała dokumentacja związana z realizacją w/w szkoleń (listy obecności, harmonogram itp.) powinny być opatrzone znakami EFS i PO KL – nazwą działania oraz tytułem projektu. Pomieszczenia, w których odbywać się będą szkolenia powinny być oznaczone logo EFS i PO KL oraz zawierać informację o nazwie szkolenia, Zamawiającym i źródle finansowania.
- 3.4.7 Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli GOPS w Piekoszowie oraz Instytucji Pośredniczącej, jaką jest Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach.
- 3.4.8 Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych usług szkoleniowych zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego
- 3.4.9 Terminy szkoleń każdorazowo będą ustalane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, który zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu harmonogram szkolenia na minimum 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- 3.4.10 Do liczby godzin szkolenia wykazywanych w ofertach nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzaminy państwowe.
- 3.4.11 Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji:
- Dzienna lista obecności uczestników szkolenia;
 - Codziennych list pokwitowania odbioru posiłków przez uczestników szkoleń;
 - List osób ubezpieczonych;
 - List osób poddanych badaniom lekarskim;
 - Pokwitowań odbioru materiałów dydaktycznych do zajęć teoretycznych i praktycznych dla każdego uczestnika szkolenia.
 - Dziennik zajęć zawierający m.in. wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
 - Oświadczenia uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych;
 - Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
 - Protokół z egzaminu, jeżeli program szkolenia przewiduje organizację egzaminu.
- 3.4.12 Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
1. Nie zgłoszeniu się uczestników na szkolenie;
 2. Przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób;
 3. Innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.
- 3.4.13 Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia szkolenia, następujących dokumentów:
1. Faktury za przeprowadzoną usługę;
 2. Kserokopii ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia;
 3. Imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
 4. Imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
 5. Kserokopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
 6. Kserokopii dziennika zajęć;
 7. Kserokopii list obecności;
 8. Kserokopii protokołu z egzaminu, jeżeli wystąpił w trakcie organizacji szkolenia;
 9. Kserokopii oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych;
 10. Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.

Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 3.4.14 W przypadku szkoleń, gdzie program przewiduje zajęcia przy komputerze, każdy uczestnik musi mieć dostęp do niezależnego stanowiska komputerowego posiadającego niezbędne i legalne oprogramowanie oraz podłączenie do Internetu.
- 3.4.15 Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia wśród uczestników zajęć oceny merytorycznej i technicznej przebiegu szkolenia, m.in. na podstawie formularza ankiety oceniającej, jak również do przedstawienia jej wyników Zamawiającemu.
- 3.4.16 Wykonawca, przed rozpoczęciem szkolenia, zobowiązany będzie do zapoznania jego uczestników ze szczegółowym programem poprzez przekazanie im harmonogramu realizowanych zajęć.
- 3.4.17 Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia warunki do nauki w oparciu o zasady BHP. Sale dydaktyczne muszą być zlokalizowane w budynku przystosowanym dla osób niepełnosprawnych, (budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych to taki, który został zgłoszony i dopuszczony do użytkowania), budynek zlokalizowany na terenie miasta Kielce. Pomieszczenia muszą być wyposażone stosownie do potrzeb grupy słuchaczy, tj. w miejsca siedzące, ławki/stoliki, sprzęt audiowizualny, flipchart, tablice szkolne lub magnetyczne, pomieszczenie gospodarcze, dwa WC damski i męski
- 3.4.18 W przypadku, gdy jednostka szkoląca nie posiada własnego lokalu – sal dydaktycznych i pracowni na terenie Kielc, należy przed podpisaniem umowy dołączyć do formularza ofertowego dokument (uwierzytelnioną przez Wykonawcę kopię) potwierdzający prawo do dysponowania lokalem umożliwiającym przeprowadzenie zajęć (w trakcie badania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizji lokalnej budynku i pomieszczeń lub wezwania Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających dopuszczenie budynku do użytkowania przez nadzór budowlany). Dysponowanie budynkiem (pomieszczeniami) nie może być ograniczone żadnymi zapisami do jego użytkowania w trakcie realizacji umowy.
- 3.4.19 W cenie szkoleń należy uwzględnić przeprowadzenie egzaminu w odniesieniu do kursu - **Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym z wymianą butli gazowych:**
- 3.4.20 Wykonawcy nie posiadający, atestu dla oferowanego miejsca odbywania zajęć praktycznych zobowiązani są dołączyć do oferty pisemną aktualną zgodę - akceptację jednostki uprawnionej do rejestracji i nadzorowania kursów. Nie będą uznawane informacje dot. jedynie dotychczasowej współpracy pomiędzy jednostką szkolącą, a jednostką uprawnioną do rejestracji i nadzorowania kursów. Wykonawca musi przedstawić pisemną akceptację jednostki nadzorującej kurs i egzamin, z której jednoznacznie wynika, że miejsce zaproponowane w ofercie, jako przystosowane do prowadzenia zajęć praktycznych (z podaniem nazwy i adresu zakładu/firmy/warsztatów) jest zaakceptowane przez jednostkę nadzorującą. Tylko wówczas zamawiający uzna, że warunki panujące w danym miejscu są zgodne z wymogami bhp, sanitarnymi i ppoż. określonymi dla pomieszczeń dopuszczonych do organizowania tego rodzaju kursów.
- 3.4.21 Wykonawca musi wyznaczyć osobę, która będzie kierownikiem – koordynatorem kursu. Osoba ta musi posiadać uprawnienia pedagogiczne, przebywać (przez okres trwania kursu) w miejscu odbywania zajęć w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć i dysponować telefonem stacjonarnym lub komórkowym. Kierownikiem – koordynatorem nie może być żadna z osób prowadzących zajęcia na szkoleniu.

3.5 Wspólny Słownik; CPV - 80500000-9, 80530000-8, 80570000-0

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Termin i miejsce wykonania przedmiotu.

6.1. Szkolenia stacjonarne należy zrealizować na terenie miasta Kielce. Pozostałe w miejscach wskazanych przez wykonawcę w ofercie. Jeżeli wykonawca nie znajdzie w powiecie kieleckim, firmy o profilu tożsamym lub zbliżonym do profilu ukończonego szkolenia, zamawiający dopuszcza



możliwość zorganizowania praktyk w jednym z powiatów sąsiadujących z kieleckim, lecz na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia dojazdu uczestników szkolenia z Kielc do miejsca realizacji zajęć praktycznych.

Terminy rozpoczęcia szkolenia wraz z harmonogramem należy dostarczyć zamawiającemu do 7 dni od dnia przekazania informacji o rozpoczęciu szkolenia.

Całą usługę, której zakres został określony w opisie przedmiotu zamówienia w pkt 3.1 SIWZ, należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.08.2015r.

7. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

7.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

7.1.1 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

7.1.2 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

7.2 O Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz **spełniają warunki, dotyczące:**

7.2.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Na potwierdzenie należy złożyć:

- Oświadczenie, że wykonawca posiada aktualne zaświadczenia o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych wydane przez Wojewódzki Urząd Pracy.

7.2.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Na potwierdzenie należy złożyć:

- Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca w w/w wykazie usług, wykaże się, że wykonał minimum 2 szkolenia grupowe z każdego rodzaju wymienionych szkoleń zgodnych z pkt 3.1.1 - 3.1.5 (szkolenie grupowe to szkolenia dla min. 4 osób), jednocześnie zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy wymagana łączna wartość wszystkich wykazanych i zrealizowanych szkoleń/usług to, co najmniej wartość 30 000,00 złotych brutto.

Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty

7.2.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Na potwierdzenie należy przedłożyć:

7.2.3.1 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia (przez doświadczenie należy rozumieć udział, jako wykładowca/trener w jednym zakończonym szkoleniu grupowym) oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Potwierdzeniem spełniania warunku będzie przedstawienie wykazu zawierającego nie mniej niż:

Lp.	Nazwa szkolenia	Wymagania minimalne kadry dydaktycznej



1.	Technolog robót wykończeniowych w budownictwie	2 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń na kierunkach budowlanych. 2 osoby muszą posiadać wykształcenie wyższe budowlane. Minimum 1 osoby muszą posiadać przygotowanie pedagogiczne.
2.	Opiekun osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci	2 osoby posiadające: wykształcenie wyższe, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu podanego w SIWZ dotyczące danego szkolenia. Jedna z wymienionych osób musi posiadać uprawnienia pedagogiczne.
3.	Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym z wymianą butli gazowych	2 osoby z uprawnieniami do szkolenia w zakresie obsługi wózków jezdniowych, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi wózków jezdniowych. Jedna z wymienionych osób musi posiadać uprawnienia pedagogiczne
4.	Kucharz z obsługą przyjęć okolicznościowych	3 osoby posiadające: wykształcenie wyższe, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z w/w zakresu. Jedna z wymienionych osób musi posiadać uprawnienia pedagogiczne
5.	Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych	2 osoby posiadające: wykształcenie wyższe, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu podanego w SIWZ dotyczącego danego szkolenia. Jedna z wymienionych osób musi posiadać uprawnienia pedagogiczne

7.2.3.2 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami:

Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie wykazu zawierającego nie mniej niż:

Lp.	Nazwa szkolenia	Wymagania minimalne
		w wykazie poza informacją o podstawie dysponowania, należy podać;
1	Ogólny wymóg lokalowy	Budynek znajdujący się w Kielcach przystosowany do osób niepełnosprawnych to taki, który został zgłoszony i dopuszczony do użytkowania. Każda z sal wyposażona jest w miejsca siedzące i stoliki, tablice, sprzęt audiowizualny, flipcharty. Powierzchnia każdej z sal przystosowana jest do prowadzenia zajęć dla grupy minimum 10 osób. Budynek wyposażony w dwa pomieszczenia socjalne i dwa WC. Ogólny wymóg dysponowania salami do prowadzenia zajęć został określony w warunkach ogólnych i w oparciu o te zasady wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formie wykazu następujące informacje. <u>Adres lokalu</u> ze wskazaniem prawa do jego dysponowania, wskazanie ilości sal do zajęć z ilością miejsc, ilość pomieszczeń socjalnych oraz ilość WC.
2	Technolog robót wykończeniowych w budownictwie	Pomieszczenia do nauki praktycznej odpowiadające wymogom opisanym w warunkach ogólnych i dysponowanie urządzeniami odpowiadającymi rodzajowo szkoleniu Budynek wyposażony w pomieszczenie socjalne i szatnię wyposażoną w szafki ubraniowe dla każdego uczestnika kursu. Należy również podać dokładną nazwę i dane teleadresowe oferowanego budynku.
3	Opiekun osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci	Pracownia zabiegów higienicznych wyposażona i przystosowana do prowadzenia zajęć praktycznych dla min. 4-15 osób – 1 szt.; Sala do ćwiczeń praktycznych (symulacyjnych) wyposażona



		<p>w odpowiednią ilość profesjonalnego sprzętu i materiałów o powierzchni gwarantującej jednoczesny instruktaż dla całej grupy tj.:</p> <p>Fantom osoby dorosłej - 1 szt. Leżanki - 3 szt. Parawany - 3 szt. Koce - 2 szt. Aparaty do mierzenia ciśnienia - 4 szt. Apteczki pierwszej pomocy - 2 szt. Łóżko rehabilitacyjne – 1 szt. Gleukometr – 1 szt. Cewnik Fouleya – 1 szt. Bańki – 1 zestaw Szyjna Kamera – 1 szt. Kule rehabilitacyjne – 2 szt. Wózek rehabilitacyjny – 1 szt. Chodzik do nauki chodzenia – 1 szt.</p> <p>Zamawiający dopuszcza organizację zajęć praktycznych w DPS, Domach Seniorów itp.</p> <p>Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia warunki do nauki w oparciu o zasady BHP. Co najmniej 1 sala wykładowa, wyposażona stosownie do potrzeb co najmniej 10-osobowej grupy słuchaczy. Należy również podać dokładną nazwę i dane teleadresowe oferowanego budynku.</p>
4	Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym z wymianą butli gazowych	<p>2 wózki jezdniowe, należy podać markę i rodzaj napędu</p> <p>Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia warunki do nauki w oparciu o zasady BHP.</p> <p>Co najmniej 1 sala wykładowa, wyposażona stosownie do potrzeb co najmniej 10-osobowej grupy słuchaczy.</p> <p>Plac manewrowy przystosowany do realizacji zajęć praktycznych.</p> <p>Należy również podać dokładną nazwę i dane teleadresowe oferowanego budynku.</p>
5	Kucharz z obsługą przyjęć okolicznościowych	<p>Zajęcia praktyczne mogą być przeprowadzone w pomieszczeniu dostosowanym do prowadzenia zajęć dla grupy 10 - osobowej, tj. powinno być przestronne i dobrze oświetlone, spełniać wymagania sanitarno - epidemiologiczne, oraz musi być wyposażone w sprzęt gastronomiczny. Wykonawca musi zapewnić odpowiednią liczbę sprzętu do praktycznej nauki zawodu o stanie technicznym zapewniający odpowiedni poziom kursu. Zamawiający dopuszcza, aby zajęcia praktyczne odbywały się w lokalach gastronomicznych spełniających wymogi sanitarne, BHP i PPOŻ.</p> <p>Pracownia gastronomiczna w pełni umeblowana w szafki ze stali nierdzewnej i wyposażona m.in. w: umywalki wraz ze stołami roboczymi, lodówkę, chłodziarko-zamrażarkę, piec konwekcyjno – parowy, frytkownicę, kuchnie elektryczną, kuchnię elektryczną z piekarnikiem, kontakt grill podwójny, zmywarkę, gofrownicę,</p>



		szatkownicę, krajalnicę, mikser, wyciskarkę do soku, kruszarkę do lodu, ekspres do kawy, młynek do kawy, maszynkę do mielenia, podgrzewacz do talerzy, mikrofalówkę, garnki nierdzewne różnej wielkości, sztucce, serwisy obiadowe i kawowe, blachy do pieczenia, durszlaki, sitka, misy, tace, obrusy, serwety itp. Należy również podać dokładną nazwę i dane teleadresowe oferowanego budynku.
6	Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych	Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia warunki do nauki w oparciu o zasady BHP. Co najmniej 1 salę dydaktyczną (wyposażoną stosownie do potrzeb co najmniej 10-osobowej grupy słuchaczy). 1 sala komputerowa z 10 stanowiskami komputerowymi posiadającymi niezbędne i legalne oprogramowanie. Należy zapewnić różne rodzaje kas fiskalnych.

7.2.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie należy złożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej Wykonawcy, wystawionej **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca musi posiadać **nie mniej niż – 30 000,00 zł brutto** własnych środków lub zdolność kredytową w tej samej wysokości.

Uwaga: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda od wykonawcy jeżeli korzysta on z zasobów podmiotu trzeciego:

- 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy - dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2.4;
- 2) Ponadto należy przedłożyć dokumenty;
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku wykazania się doświadczeniem i wiedzą innego podmiotu wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że wykonawca ten będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia.

Jeżeli wykonawca przedstawia kserokopię dokumentów odnoszących się do tych podmiotów to za zgodność z oryginałem potwierdza wykonawca lub ten podmiot.

7.2.5 Nie podlegają wykluczeniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, następujących dokumentów:

7.2.5.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;



- 7.2.5.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- 7.2.5.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 7.2.5.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 7.2.6** Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a przedmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający może żądać przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.2.5.
- 7.2.7 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 7.2.5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące o nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, a o nie otwarciu jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2.7.1 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 7.2.7 stosuje się odpowiednio.
- 7.2.7.2. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.3.** W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:
- 7.3.1 w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego



- pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 7.3.2 w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.
- 7.3.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie,
- 7.4.** Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów metodą spełnia /nie spełnia. Gdy zamawiający nie opisuje warunków i wymaga jedynie złożenia oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy wykonawca składa to oświadczenie w odniesieniu do opisanego przedmiotu zamówienia.
- 7.5** Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień którego określona wartość się odnosi (np. zakończenie realizacji usługi).
- 8. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.**
- 9. Zamówienia uzupełniające**
- 9.1. Zamawiający przewiduje wykonanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy do 50% zamówienia podstawowego.
- 10. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:**
- 10.1 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
- 10.1.1 Określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.
- 10.1.2 Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.
- 10.2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
- 10.3 Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.
- 11. Informacje dotyczące warunków składania ofert:**
- 11.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 11.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 11.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Oferta musi zawierać:

Oświadczenie woli.	
1	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „Oferty cenowej” – Załącznik nr 2 do SIWZ.
Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych i stwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy	
1.	Oświadczenie o posiadaniu aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych wydane przez Wojewódzki Urząd Pracy.



2.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (Załącznik do SIWZ).
3.	Wykaz wykonanych głównych usług szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Zgodnie z załącznikiem do SIWZ.
4.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją do dysponowania tymi osobami. Zgodnie z załącznikiem do SIWZ.
5.	Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia. (Zgodnie z załącznikiem do SIWZ).
6.	Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7.	Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert
8.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
9.	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
10.	Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub należy przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy. Zgodnie z załącznikiem do SIWZ.

Powyższe dokumenty, wykazy i oświadczenia mają potwierdzać postawione warunki w SIWZ i wykazać brak podstaw do wykluczenia.

- 12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą, oprócz pełnomocnictw, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej



- działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia musi być złożone w formie oryginału.
- 12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
 - 12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.
 - 12.8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i e-maila. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów, faksu i e-mail Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. W związku z nowym brzmieniem art. 92 ustawy zaleca się, aby Wykonawca przystępujący do postępowania zadbał o sprawność wskazanych narzędzi do przyjmowania informacji od zamawiającego, gdyż termin wysłania informacji o wynikach, rozpoczyna bieg terminu na wniesienie odwołania.
- 13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14. Pytania muszą być skierowane na adres

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można kierować w godz. **od 08:00 do 15:00 na adres:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piekoszowie
z siedzibą: Piekoszów, ul. Czarnowska 59
Faks 041/ 30 61 809 i/lub e - mail: gops_pie@poczta.onet.pl

15. Termin związania z ofertą:

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

16. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

17. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 17.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 17.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 17.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 17.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
Organizacja usług szkoleniowo - doradczych w ramach realizacji projektów systemowych „Aktywizacja zawodowa i pomoc w funkcjonowaniu rodzin z osobami bezrobotnymi w gminie Piekoszów”- Numer sprawy: PN/GOPSP/1-2015, Nie otwierać przed 14.05.2015r., godz. 10:30
- 17.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem



otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

18. Miejsce i termin składania ofert:

- 18.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piekoszowie, ul. Czarnowska 59, **pok. Nr 1** w terminie **do dnia 14.05.2015r. do godziny 10:00**
- 18.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

19. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 19.1. Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu **14.05.2015r.** o godzinie **10:30**
- 19.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 19.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 19.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt.1 SIWZ.
- 19.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 19.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

20. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 20.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.
- 20.2 Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 20.3 Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

- 21.1. Oceny ofert będą dokonywały osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek w treści oferty w zgodzie z normą prawną opisaną w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.
- 21.2. Kryterium oceny ofert są: **cena ofertowa 60%; doświadczenie w ilości przeprowadzonych szkoleń grupowych 30%, za posiadany certyfikat w zakresie jakości usług szkoleniowych 10%.**
- 21.3. Wartość punktowa oferty będzie obliczana jako suma otrzymanych punktów w poszczególnych kryteriach:

Punkty za doświadczenie, ilość przeprowadzonych szkoleń obliczona będzie według wzoru

P₁ – 30 pkt:

$$P_1 = \frac{S_o}{S_{max}} \times 30$$

gdzie:

P₁ – uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1 pkt = 1%



So – ilość przeprowadzonych szkoleń grupowych o tematyce zgodnej z przedmiotem lub zbliżonej (czyli min. 70% godzin odpowiadających programom szkoleń opisanych w opisie przedmiotu zamówienia) w ciągu ostatnich 3 lat (należy przedstawić wykaz w którym będzie podana data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, miejsce szkolenia oraz informacja dla kogo szkolenie było realizowane. **Do punktacji będą brane tylko usługi wymienione w Załączniku nr 8.** Wykazanie większej ilości nie będzie brane pod uwagę. (W jednym rodzaju szkoleń można wykazać się doświadczeniem maksymalnie do 10 szkoleń z każdego rodzaju wymienionego w pkt 7.2.2, wykazanie się większą ilością nie będzie brane pod uwagę do punktacji).

Zamawiający uzna usługę szkoleniową za zbliżoną tematycznie pod względem programowym, jeżeli w jej zakresie będzie zrealizowany program w 70% zgodny pod względem tematycznym i czasowym z programem określonym w Załączniku nr 1 do SIWZ. Nie załączenie programu i harmonogramu jest równoznaczne z nie zaliczeniem usługi do punktacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania pełnej dokumentacji z wykazanych usług szkoleniowych, jeżeli poweźmie wątpliwości do wykazanych szkoleń (np.: program szkolenia, dzienniki zajęć, kopie zaświadczeń, listy obecności, itp.).

Smax – **największa** ilość przeprowadzonych szkoleń grupowych o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia w danym zadaniu w ciągu ostatnich trzech lat z ofert nie podlegających odrzuceniu wg zasad opisanych powyżej.

Punkty za zaoferowaną cenę obliczona będzie według wzoru P₂ – 60 pkt:

$$P_2 = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60$$

gdzie :

P₂ – uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1 pkt = 1 %

C_{min} – najniższa cena z ofert nie podlegających odrzuceniu

C_o – cena badanej oferty

Punkty za posiadany certyfikat w zakresie, jakości usług szkoleniowych P₃ – 10 pkt.

Każdy z wykonawców otrzyma 10 pkt, jeżeli ma wdrożony i stosuje system, jakości świadczonych usług szkoleniowych zgodny z normą PN-EN ISO 9001:2009 lub równoważne, która uwzględnia jakość systemu usług. Do oferty należy załączyć ważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.

- 21.4. Zamawiający uzna i wybierze, jako najkorzystniejszą ofertę z najwyższą sumą pkt.
- 21.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 21.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 21.7. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę zgodnie z dyspozycją art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

22. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22.1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:

22.1.1 Umocowanie do podpisania umowy jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.

22.1.2 Program szkoleń;

22.1.3 Szczegółową kalkulację cenową w rozbiu na poszczególne szkolenia wymienione w opisie



- 22.2 przedmiotu zamówienia;
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę):

23. Istotne postanowienia, umowy:

Określa projekt umowy stanowiący załącznik 4 do SIWZ.

24. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:

Zmiana postanowień umowy na skutek zmian technicznych i organizacyjnych, spowodowanych następującymi okolicznościami;

- 1) Zmiana wykazanego do zajęć praktycznych pojazdu, sprzętu informatycznego, innych pomocy dydaktycznych. Zmieniony pojazd, sprzęt informatyczny, inne pomoce dydaktyczne mają posiadać parametry tożsame lub lepsze od przyjętych w ofercie. Zamiana następuje za zgodą zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu wykonawca.
- 2) Zamiana wskazanego w ofercie wykładowcy tylko na wykładowcę o kwalifikacjach i doświadczeniu tożsamym lub lepszym. Zamiana następuje za zgodą zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu wykonawca.
- 3) Zmiana lokalu wskazanego w ofercie do zajęć szkoleniowych tylko w przypadku klęski żywiołowej.
- 4) Zmianę terminu zakończenia szkoleń w sytuacji nie zależnej i nie możliwej do przewidzenia przez strony umowy;
- 5) Jeżeli z przyczyn niezależnych od wykonawcy i zamawiającego, skierowany na szkolenie beneficjent zrezygnuje z uczestnictwa w realizacji szkolenia, na które został skierowany w terminie na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zamawiający pomniejszy wynagrodzenie wykonawcy w oparciu o ceny przedstawione przez wykonawcę w ramach udzielonego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji osób do 12,5 %.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

- 25.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości niższej od kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Druk oferty cenowej
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie
- Załącznik nr 3a – Oświadczenie
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy
- Załącznik nr 5 – Wykaz narzędzi
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób
- Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych usług do potwierdzenia postawionego warunku
- Załącznik nr 8 – Wykaz wykonanych usług do otrzymania punktów w kryterium doświadczenie
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Sporządził:

Arkadiusz Glogowski



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1 do siwz

Numer sprawy: PN/GOPSP/1-2015

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA SZKOLENIA 2015R.

Opis przedmiotu zamówienia: Organizacja usług szkoleniowo - doradczych w ramach realizacji projektów systemowych, „Aktywizacja zawodowa i pomoc w funkcjonowaniu rodzin z osobami bezrobotnymi w gminie Piekoszów”

Do grona BO zostaną zakwalifikowane osoby nieaktywne zawodowo, które:

- zamieszkują na terenie Gminy Piekoszów;
- są zagrożone wykluczeniem społecznym;
- chcą podnieść swoje kwalifikacje zawodowe.

Uzasadnieniem grupy docelowej jest zidentyfikowanie potrzeb klientów. Na konieczność stosownego wsparcia tej grupy wskazuje analiza środowiska. Równy dostęp do projektu kobiet i mężczyzn zapewnia zgodność z polityką równych szans.

PROGRAM SZKOLENIA

I. Technolog robót wykończeniowych w budownictwie – 160 godzin

Program kursu musi zawierać m.in. następujące zagadnienia: rysunek zawodowy i dokumentacja budowlana, podstawy materiałoznawstwa budowlanego, technologia robót wykończeniowych, prace malarsko– szpachlarskie, prace glazurniczo–posadzkarskie, montaż ścian z płyt kartonowo–gipsowych, montaż sufitów podwieszanych, montaż paneli podłogowych i ściennych, stosowanie tynków szlachetnych oraz wiadomości z zakresu BHP

Po ukończeniu szkolenia i pozytywnym zdaniu egzaminu, Wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikom:

- Zaświadczenie na druku, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dn. 11.01.2012 w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014r. poz. 622).

PROGRAM SZKOLENIA

II. Opiekun osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci – 100 godzin

Opieka osób starszych, niepełnosprawnych, dzieci, zagadnienia prawne, psychologia ogólna i rozwojowa, dietetyka, higiena i pielęgnacja, zajęcia praktyczne, udzielanie pierwszej pomocy, pediatria, geriatryka.

Po ukończeniu szkolenia i pozytywnym zdaniu egzaminu, Wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikom:

- Zaświadczenie na druku, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dn. 11.01.2012 w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014r. poz. 622).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROGRAM SZKOLENIA

III. Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym z wymianą butli gazowych – 67 godzin

Typy stosowanych wózków jezdniowych, budowa wózków jezdniowych, czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy, wiadomości w zakresie ładunkoznawstwa i bhp, wiadomości o dozorze technicznym, bezpieczna wymiana butli, praktyczna nauka jazdy.

Po ukończeniu szkolenia i pozytywnym zdaniu egzaminu, Wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikom:

- Zaświadczenie na druku, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dn. 11.01.2012 w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014r. poz. 622) oraz zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego wydane przez UDT po pozytywnym zaliczeniu egzaminu

PROGRAM SZKOLENIA

IV. Kucharz z obsługą przyjęć okolicznościowych – 120 godzin

Podstawy żywienia człowieka, wyposażenie techniczne, technologia gastronomiczna, towaroznawstwo, organizacja przyjęć okolicznościowych, obsługa kas fiskalnych, minimum sanitarne, zajęcia praktyczne.

Po ukończeniu szkolenia i pozytywnym zdaniu egzaminu, Wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikom:

- Zaświadczenie na druku, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dn. 11.01.2012 w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014r. poz. 622).

PROGRAM SZKOLENIA

V. Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych – 120 godzin

Towaroznawstwo, formy i organizacja sprzedaży, rachunkowość sklepowa, profesjonalna obsługa klienta, komputerowe, wspomaganie pracy w handlu, BHP, HACCP, obsługa kas fiskalnych i terminali płatniczych.

Po ukończeniu szkolenia i pozytywnym zdaniu egzaminu, Wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikom:

- Zaświadczenie na druku, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dn. 11.01.2012 w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014r. poz. 622).



Numer sprawy: PN/GOPSP/1-2015

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy

Nazwa:
Siedziba:
Numer telefonu:
Numer faksu:
Numer NIP:
Adres e-mail:
.....

UWAGA; proszę podać czytelny; adres e-mail i nr faksu na który wykonawca będzie otrzymywał od zamawiającego wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem po otwarciu ofert.

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Organizacja usług szkoleniowo - doradczych w ramach realizacji projektów systemowych „Aktywizacja zawodowa i pomoc w funkcjonowaniu rodzin z osobami bezrobotnymi w gminie Piekoszów”

Oferujemy, realizację przedmiotu zamówienia - przeprowadzenie kursów i szkoleń w terminie do **10.08.2015r.** za:

CENĘ BRUTTO OGÓLEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PLN;

SŁOWNIE: ZŁ

W TYM:

Szkolenie I - Technolog robót wykończeniowych w budownictwie – 160 godzin (**5 osób**).
(zajęcia teoretyczne i praktyczne),zł brutto (za 1 osobęzł brutto)

Szkolenie II – Opiekun osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci – 100 godzin.,(**3 – osoby**);
(zajęcia teoretyczne i praktyczne),zł brutto (za 1 osobę zł brutto)

Szkolenie III – Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym z wymianą butli gazowych – 67 godz., (**4 – osoby**) (zajęcia teoretyczne i praktyczne),zł brutto (za 1 osobę zł brutto)

Szkolenie IV Kucharz z obsługą przyjęć okolicznościowych – 120 godzin, (**2 – osoby**);
.....zł brutto (za 1 osobę zł brutto)

Szkolenie V Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych – 120 godzin, (**2 – osoby**);
(zajęcia teoretyczne i praktyczne).zł (za 1 osobę zł brutto)

Na zaoferowaną cenę składa się;



- Przeprowadzenie kursów i szkoleń w ilości godzin (dydaktycznych) zając teoretycznych i praktycznych w zakresie określonym w SIWZ i załączniku nr 1 do SIWZ;
- Każdy uczestnik otrzyma na własność w ramach kosztów szkolenia materiały wymienione i opisane w SIWZ.
- Adres zorganizowania szkoleń;
- Osobą do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie usługi i uprawnioną do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jest:
- (imię i nazwisko, funkcja)
- Kierownikiem – koordynatorem szkoleń jest:

- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkich informacji niezbędnych do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym dla danego zadania opisanego w SIWZ;
- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy;
- oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z..... kartek

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
imię i nazwisko, podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3 do siwz

Numer sprawy: PN/GOPSP/1-2015

.....
.....
(pieczęć firmy)

miejsowość, data

OŚWIADCZAM

ze przystępując po przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia „**Organizacja usług szkoleniowo - doradczych w ramach realizacji projektów systemowych „Aktywizacja zawodowa i pomoc w funkcjonowaniu rodzin z osobami bezrobotnymi w gminie Piekoszów”**”

spełniam warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(imię i nazwisko, podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Numer sprawy: PN/GOPSP/1-2015

Załącznik nr 3a do siwz

.....
.....
(pieczęć firmy)

miejsowość, data

OŚWIADCZAM

że przystępując po przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia „**Organizacja usług szkoleniowo - doradczych w ramach realizacji projektów systemowych „Aktywizacja zawodowa i pomoc w funkcjonowaniu rodzin z osobami bezrobotnymi w gminie Piekoszów”**” nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

.....
(imię i nazwisko, podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 4 do siwz

Numer sprawy: PN/GOPSP/1-2015

U m o w a – projekt

**Umowa Nr.....
dotycząca organizacji szkoleń i warsztatów**

zawarta w Piekoszowie w dniu roku pomiędzy:

.....
ul., 26-065 Piekoszków
zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**,

a

.....

z siedzibą w, NIP

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej w treści Umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia poniższych szkoleń wraz z egzaminami wewnętrznymi i zewnętrznymi w ramach projektu „**Aktywizacja zawodowa i pomoc w funkcjonowaniu rodzin z osobami bezrobotnymi w gminie Piekoszków**”

zgodnie z poniższym zestawieniem:

Nr szkolenia	Nazwa szkolenia	Liczba Beneficjentów	Wymagana ilość godzin lekcyjnych	Miejsce realizacji szkolenia	Wynagrodzenie brutto w wysokości za szkolenie:
Organizacja usług szkoleniowo - doradczych w ramach realizacji projektów systemowych „Aktywizacja zawodowa i pomoc w funkcjonowaniu rodzin z osobami bezrobotnymi w gminie Piekoszków”					
1	Technolog robót wykończeniowych w budownictwie – 160 godzin	5 osób	Zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ	.....	.....
2	Opiekun osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci – 100 godzin	3 osoby	Zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ	.....	.....



3	Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym z wymianą butli gazowych – 67 godz.,	4 osoby	Zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ	.....	.....
4	Kucharz z obsługą przyjęć okolicznościowych – 120 godzin,	2 osoby	Zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ	.....	.....
5	Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych – 120 godzin,	2 osoby	Zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ	.....	.....

§ 2

1. Wykonawca za przeprowadzenie usług szkoleniowych, o których mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słowniezł).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w częściach po zakończeniu szkolenia dla danej grupy w wysokości określonej w tabeli dla grupy i wystawieniu faktury VAT, Zamawiający dokona zapłaty w terminie 14 dni od daty wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej, w celu realizacji projektu.

§ 3

Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny w stosunku do realizacji szkoleń wymienionych w §1 zobowiązany jest do:

1. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem.
2. Systematycznej oceny postępów w nauce uczestników szkolenia.
3. Zapewnienia podręcznika, materiałów szkoleniowych wraz z wymaganymi logotypami, materiałów do zajęć praktycznych w kwocie wskazanej w warunkach ogólnych oraz poczęstunku w postaci (napoje zimne i gorące, bułka cukiernicza, słodczyce).
4. Poddania się kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.
5. Ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem.
6. Wykonaniu badań lekarskich na szkoleniach gdzie badania są wymagane.
7. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia:
 - dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
 - rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
 - listy odbioru materiałów i poczęstunku.
8. Wydania uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym w terminie 7 dni od daty dokonania oceny, stosownych zaświadczeń.
9. Przekazania po zakończeniu szkolenia w terminie 7 dni:
 - Faktury za przeprowadzoną usługę
 - Kserokopii ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia;
 - Imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
 - Imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
 - Kserokopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
 - Kserokopii dziennika zajęć;
 - Kserokopii list obecności;
 - Kserokopii protokołu z egzaminu;
 - Kserokopii oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych,



- Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.
- Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem
10. Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności na szkoleniu osoby skierowanej oraz o rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tej osoby.
 11. Przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych na zakończenie szkolenia.
 12. Zapewnienia sal, pracowni z wyposażeniem oraz wykwalifikowanej kadry niezbędnej do przeprowadzenia szkolenia.
 13. Zapewnienia egzaminu zewnętrznego na kursach kończących się egzaminem państwowym.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.

§ 5

Zamawiający ma prawo do:

- 1 Dokonywania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia.
- 2 Uczestnictwa w ocenie końcowej osoby szkolonej.
- 3 Odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy warunków oferty i umowy.
- 4 Zmiany terminu realizacji szkolenia w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 6

Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna na zasadach określonych w art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 7

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w zakończeniu szkolenia w wysokości 1% wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 2.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 8

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.** dalej ustawy) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz. U. 1964, nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
 - a) SIWZ,
 - b) Oferta Wykonawcy,
 - c) Program Szkolenia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 10

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 5 do siwz

Numer sprawy: PN/GOPSP/1-2015

.....
.....

Pieczęć firmy

miejsowość, data

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA
NARZĘDZI I URZĄDZEŃ**

Data:

Nazwa wykonawcy:

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami:

Potwierdzeniem spełniania warunku będzie przedstawienie wykazu zgodnego z wymaganiami postawionymi przez zamawiającego w pkt. 7.2.3.2 SIWZ:

Lp.	Nazwa szkolenia	Ilość (szt.)	Podstawa dysponowania *
1			Własne / oddane do dyspozycji*
2			
3			
4			
5			

.....
podpis Wykonawcy lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 6 do siwz

Numer sprawy: PN/GOPSP/1-2015

.....
.....

Pieczęć firmy

miejsowość, data

WYKAZ OSÓB

Data:

Nazwa wykonawcy:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia:

Lp.	Imię i nazwisko	Wymagania minimalne kadry dydaktycznej	Postawa do dysponowania osobą
1		Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu Technolog robót wykończeniowych w budownictwie Wykształcenie Kwalifikacje pedagogiczne. Tak/nie * Liczba zakończonych grupowych szkoleń (udział w charakterze wykładowcy/trenera).....	własne / oddane do dyspozycji *
1		Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu Technolog robót wykończeniowych w budownictwie Wykształcenie Kwalifikacje pedagogiczne. Tak/nie * Liczba zakończonych grupowych szkoleń (udział w charakterze wykładowcy/trenera).....	własne / oddane do dyspozycji *
2		Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń na kierunkach Opiekun osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci Wykształcenie Kwalifikacje pedagogiczne. Tak/nie * Liczba zakończonych grupowych szkoleń (udział w charakterze wykładowcy/trenera).....	własne / oddane do dyspozycji *
2		Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń na kierunkach Opiekun osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci Wykształcenie Kwalifikacje pedagogiczne. Tak/nie * Liczba zakończonych grupowych szkoleń (udział w charakterze wykładowcy/trenera).....	własne / oddane do dyspozycji *
3		Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń na kursach Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym z wymianą butli gazowych Legitymacja instruktora w zakresie kategorii objętej kursem Kwalifikacje pedagogiczne. Tak/nie * Liczba zakończonych grupowych szkoleń (udział w charakterze wykładowcy/trenera).....	własne / oddane do dyspozycji *
3		Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń na kursach Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym z wymianą butli gazowych Legitymacja instruktora w zakresie kategorii objętej kursem	własne / oddane do dyspozycji *



		Kwalifikacje pedagogiczne. Tak/nie * Liczba zakończonych grupowych szkoleń (udział w charakterze wykładowcy/trenera).....	
4		Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu Kucharz z obsługą przyjęć okolicznościowych Wykształcenie Kwalifikacje pedagogiczne. Tak/nie * Liczba zakończonych grupowych szkoleń (udział w charakterze wykładowcy/trenera).....	własne / oddane do dyspozycji *
4		Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu Kucharz z obsługą przyjęć okolicznościowych Wykształcenie Kwalifikacje pedagogiczne. Tak/nie * Liczba zakończonych grupowych szkoleń (udział w charakterze wykładowcy/trenera).....	własne / oddane do dyspozycji *
5		Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych Wykształcenie Kwalifikacje pedagogiczne. Tak/nie * Liczba zakończonych grupowych szkoleń (udział w charakterze wykładowcy/trenera).....	własne / oddane do dyspozycji *
5		Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych Wykształcenie Kwalifikacje pedagogiczne. Tak/nie * Liczba zakończonych grupowych szkoleń (udział w charakterze wykładowcy/trenera).....	własne / oddane do dyspozycji *

* niepotrzebne skreślić (jeżeli, wykonawca pozostaje w stosunku umowy cywilno prawnej pozostawiamy własne)

.....
podpisy Wykonawcy lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 7 do siwz

Numer sprawy: PN/GOPSP/1-2015

Pieczęć firmy

miejsowość, data

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Data:

Nazwa wykonawcy:

WYKAZ USŁUG SZKOLENIOWYCH

Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie wykazu zgodnego z wymaganiami postawionymi przez zamawiającego w pkt 7.2.2 SIWZ:

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba osób przeszkolonych	Termin realizacji	Nazwa i adres Zleceniodawcy	Rodzaj potwierdzenia należytego wykonania	Wartość usługi PLN
Technolog robót wykończeniowych w budownictwie						
1						
2						
Opiekun osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci						
1						
2						
Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym z wymianą butli gazowych						
1						
2						
Kucharz z obsługą przyjęć okolicznościowych						
1						
2						
Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych						
1						
2						
					RAZEM	

.....
podpisy Wykonawcy lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 8 do siwz

Numer sprawy: PN/GOPSP/1-2015

.....
.....

Pieczęć firmy

miejsowość, data

**WYKAZ USŁUG SZKOLENIOWYCH WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH
LAT – DO PUNKTACJI**

Data:

Nazwa Wykonawcy:

Lp.	Nazwa szkolenia	Data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia	Miejsce szkolenia	Nazwa i adres Zleceniodawcy
Technolog robót wykończeniowych w budownictwie				
1.				
2.				
...				
Opiekun osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci				
1.				
2.				
...				
Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym z wymianą butli gazowych				
1.				
2.				
...				
Kucharz z obsługą przyjęć okolicznościowych				
1.				
2.				
...				
Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych				
1.				
2.				
...				

.....
podpisy Wykonawcy lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 9 do SIWZ

Numer sprawy: PN/GOPSP/1-2015

.....
(pieczęć, nazwa, adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
ZGODNIE Z ART. 24 ust. 2 pkt. 5**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Organizacja szkoleń w ramach realizacji projektów systemowych „Aktywizacja zawodowa i pomoc w funkcjonowaniu rodzin z osobami bezrobotnymi w gminie Piekoszów”** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm. dalej ustawy) oświadczam, że:

- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy, w załączeniu przedkładam listę
- nie należę do grupy kapitałowej*

* niepotrzebne skreślić

Miejsce, data

.....

.....
*podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*