

- f) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku głównego księgowego;
- g) umiejętność biegłego posługiwania się narzędziami informatycznymi: Ms Office, znajomość programów komputerowych PUMA, SATURN oraz PŁATNIK

4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

- a) biegła znajomość ustawy o finansach publicznych wraz z aktami wykonawczymi tej ustawy;
- b) znajomość regulacji prawnych z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej,
- c) znajomość przepisów z zakresu prawa pracy oraz podatku dochodowego od osób fizycznych,
- d) umiejętność sporządzania sprawozdawczości i analiz,
- e) znajomość przepisów z zakresu:
- ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o pomocy społecznej;
 - ustawy o świadczeniach rodzinnych;
 - ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
 - ustawy o ubezpieczeniach społecznych;
 - ustawy o pomocy materialnej dla uczniów;
 - ustawy o dodatkach mieszkaniowych;
 - przepisów o dodatku energetycznym,
 - ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- f) komunikatywność;
- g) doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

I. W zakresie prowadzenia rachunkowości jednostki:

1. Opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez kierownika jednostki, dotyczących prowadzenia rachunkowości w tym m.in.:
 - dokumentacji opisującej przyjęte przez jednostkę zasady (politykę) rachunkowości obejmującej wykaz stosowanych w jednostce ksiąg rachunkowych i opis sposobu ich prowadzenia,