



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

w Kowali

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

asystent ds. monitoringu w projekcie EFS „Pomoc społeczna bardzo często skuteczna”

Wymagania niezbędne:

1. ukończone studia wyższe zawodowe
2. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w pracach administracyjnych
2. dobra znajomość komputera, zwłaszcza pakietu MS Office
3. dokładność i systematyczność w działaniu
4. rozwinięte zdolności komunikacyjne
5. zdolność analitycznego myślenia

Warunki zatrudnienia:

Umowa o pracę (1/2 etatu) na czas realizacji projektu: kwiecień 2011 – grudzień 2011 r.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. wspomaganie koordynatora w realizacji projektu EFS, w tym:
 - a) nadzór nad zgodnością działań projektu z przyjętym harmonogramem,
 - b) sporządzanie list obecności na zajęciach,
 - c) tworzenie dokumentów w tym ankiet zgodnie z potrzebami projektowymi
 - d) odpowiedzialny za pacę biura,
 - e) utrzymywanie kontaktów z instytucjami,
 - f) przygotowywanie materiałów konferencyjnych,
 - g) nadzór nad dokumentacją i jej archiwizacją, PEFS3.
 - h) współpraca z pracownikami socjalnymi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali i zespołem strategicznym,
 - i) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją projektu systemowego „Pomoc społeczna bardzo często skuteczna” zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tj. miesięczna karta pracy pracownika zatrudnionego w projekcie w ramach POKL).

Wymagane dokumenty:

1. życiorys,
2. list motywacyjny,



3. dokumenty poświadczające wykształcenie,
4. kserokopie świadectw pracy
5. inne dokumenty poświadczające ewentualne doświadczenie zawodowe lub ukończone kursy czy szkolenia,
6. podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa dokonane umyślnie,
7. Podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.”

Powyższe dokumenty należy dostarczyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Nabór na stanowisko asystenta ds. monitoringu” w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kowali (Kowala 105a) w terminie do 22 marca 2011r. do godziny 10.00.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymogi formalne zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod numerem telefonu (048) 610-17-60 wew. 43 lub 26

Kowala, dn. 08.03.2011 r.

Kierownik GOPS


Marzena Zawadzka-Hernik