

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
W URZĘDZIE GMINY GOŁYMIN-OŚRODEK**

Wójt Gminy Gołymin-Ośrodek ogłasza nabór na:

**Podinspektora ds. infrastruktury technicznej i inwestycji.**

**1. Wymagania związane ze stanowiskiem, zgodnie z opisem danego stanowiska**

**a) niezbędne:**

- Obywatelstwo polskie
- Wykształcenie:
  - niezbędne: **minimum średnie z zakresu budownictwa, bądź rolnictwa**
  - preferowane: **wyższe – budownictwo (studia mogą być w trakcie trwania)**
- Brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Nieposzlakowana opinia.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Minimum 3 letni staż pracy w administracji publicznej.
- Znajomość ustaw: kodeks postępowania administracyjnego, prawo budowlane, o drogach, prawo zamówień publicznych.
- Praktyczna znajomość obsługi komputera.
- Prawo jazdy kat. B.

**b) dodatkowe:**

- Znajomość Ustawy o samorządzie gminnym, Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, systematyczność.

**2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) Przygotowywanie projektów i wniosków na zadania inwestycyjne i remontowe realizowane przez gminę w celu pozyskania środków z funduszy zewnętrznych,
- 2) Opracowywanie analiz, ocen istniejącego stanu infrastruktury technicznej oraz prognoz i opinii dotyczącej działalności inwestycyjnej,
- 3) Przygotowywanie propozycji rozwiązań inwestycyjnych i remontowych,
- 4) Przygotowywanie zleceń na wykonanie dokumentacji inwestycyjnej i remontowej oraz nadzorowanie procesu uzgadniania,
- 5) Występowanie do właściwych organów o uzyskanie pozwoleń na budowę lub remont,
- 6) Zawiadamianie właściwego organu o zakończeniu budowy i uzyskanie ostatecznych decyzji na użytkowanie – jeżeli jest wymagane,
- 7) Występowanie do właściwych organów ze zgłoszeniem poszczególnych robót budowlanych lub remontowych,
- 8) Zapewnienie nadzoru inwestycyjnego nad prowadzonymi inwestycjami,

- 9) Nadzór i opisywanie faktur co do ich zgodności z umowami i zleceniami we wszystkich fazach procesu inwestycyjnego i remontów oraz prowadzenie sprawozdawczości inwestycyjnej,
- 10) Przygotowanie projektów umów z kontrahentami w zakresie inwestycji i remontów oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej,
- 11) Odbiory pogwarancyjne wykonywanych inwestycji i ich rozliczanie,
- 12) Współdziałanie w opracowaniu regulaminów, zasad w zakresie stosowania Prawa zamówień publicznych w Urzędzie,
- 13) Przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych z zakresu inwestycji i remontów,
- 14) Uczestnictwo w posiedzeniach komisji dokonujących wyboru wykonawców na inwestycje i remonty,
- 15) Gromadzenie informacji o przygotowanych i przeprowadzonych postępowaniach o udzieleniu zamówień publicznych,
- 16) Sprawdzanie poprawności merytorycznej strony internetowej Urzędu poświęconej zamówieniom publicznym wynikającym z zakresu swoich obowiązków,
- 17) Współpraca z Urzędem Zamówień Publicznych oraz z Urzędem Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich,
- 18) Współdziałanie w sporządzaniu wymaganej sprawozdawczości w zakresie udzielania zamówień publicznych,
- 19) Przygotowywanie materiałów i informacji promujących gminę z zakresu wykonywanych zadań,
- 20) Przygotowywanie materiałów niezbędnych do opracowania dokumentów planistycznych i strategicznych dotyczących własnego zakresu czynności,
- 21) Prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom,
- 22) Sporządzanie sprawozdań i informacji o drogach gminnych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad,
- 23) Przygotowywanie projektów uchwał rady gminy o zaliczeniu dróg do kategorii dróg gminnych,
- 24) Opracowanie projektów planów remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich,
- 25) Nadzór nad utrzymaniem nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających związanych z drogownictwem,
- 26) Prowadzenie okresowej kontroli stanu dróg ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa,
- 27) Zlecanie wykonania robót utrzymaniowych, robót inwestycyjnych i zabezpieczających,
- 28) Zlecanie nadzoru technicznego nad robotami drogowymi,
- 29) Wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego dróg gminnych lub zjazdu z drogi,
- 30) Prowadzenie i nadzorowanie właściwego oznakowania dróg gminnych,
- 31) Nadzorowanie właściwego stanu przystanków autobusowych,
- 32) Przygotowywanie projektów uchwał wynikających z zakresu czynności,
- 33) Wykonywanie innych poleceń przełożonych i innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

### **3. Wymagane dokumenty:**

1. Curriculum Vitae z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Dokument poświadczający wykształcenie (oryginał dyplomu lub potwierdzona za zgodność kopia).
4. Kopie świadectw pracy.
5. Kopia dowodu osobistego.
6. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru dostępnego na stronie Biuletyn Informacji Publicznej lub w Sekretariacie Urzędu Gminy Gołymin-Ośrodek, pok. Nr 18, I piętro.
7. Inne dodatkowe dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności.
8. Pisemne oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Pisemne oświadczenie o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2016r., poz. 922 z późn. zm.)
10. Pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

### **4. Ewentualnie inne wyznaczniki określające indywidualny charakter danego stanowiska pracy.**

Wymagane dokumenty tj. list motywacyjny, życiorys lub Curriculum Vitae, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz.922 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016, poz. 902).

### **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Budynek nie jest dostosowany do osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

4. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Gołymin-Ośrodek w Sekretariacie, pok. nr 18 w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Gołymin-Ośrodek, ul. Szosa Ciechanowska 8, 06-420 Gołymin-Ośrodek.
5. **Termin składania ofert upływa 12.08.2016r. (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Gminy Gołymin-Ośrodek).** Aplikacje, które wpłyną po tym terminie, nie będą rozpatrywane. Oferty te, jak również oferty pozostałych osób (z wyłączeniem 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych w procesie rekrutacji według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze) podlegają zniszczeniu po upływie 14 dni od dnia zakończenia naboru.
6. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania zostaną powiadomieni o miejscu i czasie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.
7. Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Gołymin-Ośrodek, ul. Szosa Ciechanowska 8, 06-420 Gołymin-Ośrodek oraz opublikowana w BIP przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Gołymin-Ośrodek, 29.07.2016 rok

W/O J T  
  
Andrzej Chrzanowski