

**UCHWAŁA NR XXXII/175/2013
RADY GMINY GOŁYMIN-OŚRODEK**

z dnia 25 września 2013 r.

w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Gostkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 20013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 5 ust. 5, art. 5a ust. 2 pkt 1, art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 1 pkt 1 i § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 151, poz. 1080 z późn. zm.), Rada Gminy Gołymin-Ośrodek uchwała, co następuje:

§ 1.

Tworzy się Punkt Przedszkolny w Gostkowie.

§ 2.

Organizację Punktu Przedszkolnego, o którym mowa w § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Traci moc Uchwała Nr XX/100/2012 Rady Gminy Gołymin-Ośrodek Rady Gminy Gołymin-Ośrodek z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Gostkowie.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady


Henryk Gutowski

Organizacja Punktu Przedszkolnego w Gostkowie

§ 1.

1. Punkt przedszkolny nosi nazwę: „Punkt Przedszkolny w Gostkowie.”
2. Punkt ma swoją siedzibę w miejscowości Gostkowo nr 2.
3. Działalność punktu przedszkolnego finansowana jest z budżetu gminy.
4. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w punkcie przedszkolnym jest Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Gołymínie - Ośrodku.
5. Obsługę administracyjno – finansową punktu sprawuje Urząd Gminy Gołymín-Ośródek.
6. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Wójt Gminy Gołymín-Ośródek.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o Systemie Oświat oraz z przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Natomiast swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w ciągłym kontakcie z rodzicami.

2. Głównym celem punktu przedszkolnego jest:

- 1) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym,
- 2) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”.
- 3) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników i innych osób z otaczającego świata,
- 4) pomoc i wspieranie rodziców w wychowywaniu i opiece nad dziećmi,
- 5) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości,
- 6) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka.

§ 3.

1. Do szczególnych zadań punktu przedszkolnego należy:

- wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych,
- kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, aby wiedziały co dobre, a co złe,
- stworzenie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej oraz postawy patriotycznej,
- wspomaganie rozwoju fizycznego oraz rozwijanie sprawności ruchowej wychowanków,
- rozwijanie samodzielności dziecka,
- rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność, poczucie odpowiedzialności, życzliwość i uczciwość,
- budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
- budowanie systemu wartości,
- ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
- kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
- nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
- organizowanie procesu wychowawczego-dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka.

§ 4.

1. Punkt przedszkolny czynny jest codziennie od poniedziałku do piątku od godz. 7.30. do 15.30.
2. Przerwy w pracy punktu przedszkolnego ustala się w soboty i niedziele, z wyjątkiem gdy w te dni organizowane są uroczystości przedszkolne, imprezy środowiskowe i integracyjne, oraz we wszystkie święta państwowe ustawowo wolne od pracy, podczas letniej przerwy wakacyjnej i ferii zimowych.
3. W organizacji dnia przewidziana jest przerwa, w czasie której dzieci spożywają przyniesiony przez siebie posiłek. Punkt przedszkolny może także organizować zbiorowy posiłek (zakupiony z cateringu), za który płacą rodzice.
4. Wymiar czasu przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin dziennie.
5. Każdego dnia, jeżeli warunki atmosferyczne są korzystne, dzieci przebywają przynajmniej jedną godzinę na dworze (plac zabaw, boisko, lub spacer.) W tym czasie organizowane są zajęcia na świeżym powietrzu.

6. Punkt przedszkolny prowadzi oddział przedszkolny złożony z grupy dziecięcej mieszanej wiekowo. Do grupy przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat. Zajęcia prowadzone będą w grupie liczącej od 3 do 25 dzieci.

7. Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel posiadający kwalifikacje do prowadzenia zajęć z edukacji wczesnoszkolnej. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.

8. Punkt przedszkolny zapewnia stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć. Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel zatrudniony w punkcie.

9. W miarę posiadanych środków finansowych w punkcie przedszkolnym organizowane będą również zajęcia dodatkowe.

10. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe muszą posiadać stosowne kwalifikacje.

11. Za świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego rodzice dzieci ponoszą odpłatność w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy Gołymin-Ośrodek.

12. Punkt przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami prawa.

§ 5.

1. Punkt przedszkolny przyjmuje dzieci w wieku 3-5 lat z terenu Gminy Gołymin-Ośrodek.

2. W przypadku wolnych miejsc do punktu przedszkolnego mogą być przyjęte dzieci z poza terenu gminy.

3. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w pierwszej kolejności:

- dzieci wychowywane przez jednego rodzica,
- dzieci rodziców pracujących zawodowo,
- dzieci z rodzin wielodzietnych,
- dzieci z rodzin środowiskowo zaniedbanych i niewydolnych wychowawczo,
- dzieci z rodzin zastępczych,
- dzieci 3, 4 i 5 letnie.

4. Wnioski o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego są wydawane i przyjmowane przez nauczyciela Punktu Przedszkolnego w Gołyminie – Ośrodku od 1 do 30 marca każdego roku.

§ 6.

1. Rodzice zobowiązani są do osobistego, bądź przez osoby przez nich upoważnione na piśmie przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego.

2. Dzieci należy przyprowadzić do punktu przedszkolnego od godz. 7.30, a odbierać do godz. 15.30.

3. Dziecko nie będzie wydawane osobom będącym pod wpływem alkoholu lub pod działaniem innych środków odurzających.

4. W drodze do punktu przedszkolnego i drodze powrotnej do domu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.

§ 7.

1. Nauczyciel zatrudniony w punkcie przedszkolnym współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, a w szczególności:

- informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy,
- udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka,
- ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dziecka,
- zasięga opinii rodziców w różnych sprawach dotyczących punktu,
- prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi,
- organizuje uroczystości przedszkolne z udziałem rodziców,
- organizuje i przeprowadza zebrania z rodzicami.

2. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o zestaw programów wychowania przedszkolnego i odpowiada za ich jakość m.in.:

- tworzy warunki wspomagające rozwój dziecka,
- stosuje metodę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka,
- sporządza miesięczne plany pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej,
- systematycznie diagnozuje zdobytą przez dzieci wiedzę i umiejętności wykorzystując własne narzędzia badawcze,
- uwzględnia wnioski wynikające z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z dziećmi,
- dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach jego aktywności.

3. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub zdrowotną. Współpraca ma na celu rozpoznanie u dzieci braków rozwojowych i umożliwienie w razie potrzeby wczesnej interwencji specjalistycznej.

§ 8.

1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno- opiekuńczo-wychowawczego,
- szacunku dla wszystkich ich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,

- ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- poszanowania jego godności osobistej,
- poszanowania własności,
- partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- akceptacji jego osoby,
- zajęć dodatkowych.

2. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego kolegi,
- nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć,
- nie niszczyć zabawek, pomocy i mienia punktu przedszkolnego.

3. Rodzice dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z punktu przedszkolnego,
- uczestniczyć w warsztatach dla rodziców.

4. W celu jak najlepszego poznania i edukacji dziecka, rodzice są zobowiązani dostarczać nauczycielowi punktu informacji o zdrowiu fizycznym, problemach wychowawczych i rozwojowych niezbędnych do prawidłowej pracy edukacji z dzieckiem. Dostarczone informacje o dziecku są poufne i będą wykorzystywane przez nauczyciela tylko do uzgodnionej z rodzicami pracy z dzieckiem.

§ 9.

1. Wychowankowie punktu przedszkolnego podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od **następstw** nieszczęśliwych wypadków.

2. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice za pośrednictwem punktu **przedszkolnego**.

Przewodniczący Rady


Henryk Gutowski