

**Wójt Gminy  
C z a r n a  
37 – 125 Czarna**

ogłasza nabór  
na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Gminy Czarna

**Podinspektor d/s rolnictwa i ochrony przyrody  
w Referacie Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa**

**1. Wymagania niezbędne:**

1. spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust 1 i 3 ustawy z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.), a w szczególności:
  1. obywatelstwo polskie,
  2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
  4. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  5. nieposzlakowana opinia.
2. wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku rolniczym,
3. staż pracy co najmniej 20 lat w tym 5 lat na stanowisku kierowniczym,
4. udokumentowane doświadczenie w zakresie obrotu rolnego.

**2. Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość ustaw:
  1. o samorządzie gminnym,
  2. kodeksu postępowania administracyjnego,
  3. o ochronie przyrody,
  4. o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
  5. o gospodarce nieruchomościami,
  6. ochronie danych osobowych,
  7. o zamówieniach publicznych,
2. posiadanie prawa jazdy kat. B oraz samochód osobowy do dyspozycji
4. dyspozycyjność, samodzielność, odpowiedzialność, sumienność oraz dokładność,
5. biegła obsługa komputera (Word, Excel)

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:**

**1. W zakresie rolnictwa i ochrony przyrody:**

1. Realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych m.in. przeciwdziałanie nierolniczemu wykorzystywaniu gruntów rolnych.
2. Prowadzenie i koordynacja spraw związanych z przeprowadzaniem spisu rolnego na terenie Gminy.
3. Rekultywacja nieużytków oraz gruntów zdewastowanych a także opiniowanie kierunków rekultywacji terenów poeksploatacyjnych.

2

4. Prowadzenie spraw z zakresu rolnictwa na terenie Gminy oraz świadczenie rolnikom pomocy w zakresie sporządzania dokumentacji wymaganych przepisami prawa.

## **2. W zakresie ochrony przyrody:**

1. Prowadzenie postępowań w sprawie wydawania zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów z terenu nieruchomości.
2. Prowadzenie postępowań w przedmiocie wymierzania administracyjnej kary pieniężnej za usunięcie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia.
3. Prowadzenie rejestru pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych, użytków ekologicznych oraz zespołów przyrodniczo-krajobrazowych.
4. Występowanie do Starosty w sprawach uzyskania zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów z terenu nieruchomości stanowiących własność Gminy.

## **3. W zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi pełnienie zastępstwa stanowisku Pełnomocnika ds. Przeciwdziałania Alkoholizmowi w tym m.in.:**

1. Obsługa organizacyjna Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Alkoholizmowi.
2. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem określonych przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
3. Wspieranie działań wychowawczych i zapobiegawczych w zakresie przeciwdziałania narkomanii i alkoholizmowi.
4. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji i kontrolą ich wykorzystania.
5. Prowadzenie postępowań i przygotowywanie projektów rozstrzygnięć w przedmiocie wydania zezwolenia na uprawę maku lub konopi włóknistych oraz prowadzenie rejestru wydawanych zezwoleń.
6. Prowadzenie postępowań i przygotowywanie projektów rozstrzygnięć w przedmiocie nakazania zniszczenia upraw maku lub konopi włóknistych prowadzonych z naruszeniem przepisów prawa.
7. Przygotowywanie dokumentów dotyczących wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
8. Przyjmowanie skarg i wniosków na działalność placówek handlowych i gastronomicznych oraz kontrola w zakresie przestrzegania przepisów prawa.

## **4. Warunki pracy na stanowisku pracy:**

1. praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
2. praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
3. stanowisko biurowe wyposażone w meble dostosowane do wymagań określonych dla stanowisk administracyjno – biurowych.

5. W miesiącu poprzedzającym ogłoszenie **wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie Gminy w Czarnej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi 8,69%.

## **6. Wymagane dokumenty:**

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,

3. dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych np. kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
4. kwestionariusz osobowy,
5. kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach ,
6. dokument potwierdzający posiadany staż pracy ( m.in. świadectwa pracy),
7. oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia,
9. oświadczenie kandydata o treści : „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101.poz. 926 z późn. zm.)”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Czarna pok. Nr 10 lub pocztą na adres: Urząd Gminy 37-125 Czarna 260 z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. rolnictwa i ochrony przyrody w Referacie Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 9 grudnia 2013 r.** (liczy się data wpływu oferty do Urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.gmina.czarna.pl](http://www.gmina.czarna.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

  
Wójt Gminy Czarna  
Edward Dobrzański