



82-520 Gardeja  
ul. Kwidzyńska 27  
www.gardeja.pl



# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## Gmina Gardeja

reprezentowana przez Wójta Gminy Gardeja

ul. Kwidzyńska 27

82 - 520 GARDEJA

ogłasza postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 193.000,00 euro z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) zwana w dalszej części „Ustawą” lub „Pzp” i wydanych do niej przepisów wykonawczych na:

### **„ Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w kwocie do 4 096 260,00 zł ”**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wspólny słownik udzielania zamówień:  
**66130000-0** - usługi udzielania kredytu

Zatwierdził : \_\_\_\_\_  
[podpis i pieczęć zamawiającego]

Gardeja, dnia 17.05.2010 r.

## 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu bankowego w wysokości **do 4.096.260,00 zł** (słownie: cztery miliony dziewięćdziesiąt sześć tysięcy dwieście sześćdziesiąt złotych) z terminem spłaty do 31.12.2022 r. Kredyt przeznaczony będzie na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Gardeja na rok 2010 oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.
- 2) Uruchamianie transz kredytu przez bank następować będzie do końca 2010 roku na wniosek Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 5 dni od wystąpienia z wnioskiem.
- 3) Karencja w spłacie kredytu – 2 lata.
- 4) Spłata kredytu po upływie okresu karencji w co najmniej 12 (dwunastu) ratach, w następujących terminach i wysokościach:
  - do 30.06.2012 r. - 26 260,00 zł.
  - do 31.12.2012 r. - 20 000,00 zł.
  - do 31.12.2013 r. - 100 000,00 zł.
  - do 31.12.2014 r. - 150 000,00 zł.
  - do 31.12.2015 r. - 50 000,00 zł.
  - do 31.12.2016 r. - 150 000,00 zł.
  - do 31.12.2017 r. - 100 000,00 zł.
  - do 31.12.2018 r. - 700 000,00 zł.
  - do 31.12.2019 r. - 700 000,00 zł.
  - do 31.12.2020 r. - 700 000,00 zł.
  - do 31.12.2021 r. - 700 000,00 zł.
  - do 31.12.2022 r. - 700 000,00 zł.
- 5) Spłata odsetek w okresach miesięcznych do 10 dnia następnego miesiąca za jaki odsetki są naliczane, począwszy od dnia uruchomienia pierwszej transzy kredytu.
- 6) Odsetki liczone będą od faktycznie wykorzystanych środków kredytu.
- 7) Bank zobowiązany będzie do wyliczania odsetek i przesyłania obciążenia dla Zamawiającego najpóźniej na 5 dni przed terminem płatności odsetek.
- 8) Nie dopuszcza się możliwości kapitalizacji odsetek.
- 9) Oprocentowanie kredytu: według zmiennej stopy procentowej WIBOR 1M dla miesięcznych okresów obrachunkowych plus stała marża banku.
- 10) Do wyliczenia i spłaty odsetek przyjmuje się, że rok i miesiąc mają rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych.
- 11) Jedyńm kosztem kredytu będzie oprocentowanie, nie przewiduje się prowizji ani żadnych innych kosztów.
- 12) Zabezpieczenie kredytu – weksel „in blanco”.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo:
  - nie wykorzystania w całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat,
  - możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez dodatkowych opłat (w przypadku wcześniejszej spłaty poszczególnych rat bądź całości kredytu).

**Informujemy, iż na stronie internetowej Gminy Gardeja ([www.gardeja.biuletyn.net](http://www.gardeja.biuletyn.net)) znajdują się materiały pomocnicze do przygotowania oferty t.j., sprawozdania za rok 2009 i I kwartał 2010r, uchwała budżetowa na 2010 rok, informacje o stanie mienia komunalnego Gminy Gardeja**

## **Do materiałów przetargowych załączamy następujące dokumenty:**

1. Uchwałę Nr 147/g223/P/V/08 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 11 grudnia 2009 r. w sprawie opinii o projekcie budżetu Gminy Gardeja na 2010 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i prognozą długu.
2. Uchwałę Nr 149/g223/P/V/ 08 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 11 grudnia 2008 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Gminy Gardeja.
3. Uchwałę Nr XXXVI/222/2010 Rady Gminy w Gardei z dnia 28 kwietnia 2010 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/133/2009 Rady Gminy w Gardei z dnia 29 grudnia 2009 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy Gardeja na 2010 rok.
4. Uchwałę Nr XXXVI/221/2010 Rady Gminy w Gardei z dnia 28 kwietnia 2010 roku w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy na rok 2010 oraz spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.
5. Uchwałę Nr 023/g223/R/V/09 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy w Gardei za 2009rok.
6. Uchwałę Nr 073/g223/K/V/09 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 15 maja 2009 r. w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu w kwocie 5.130.000,00 zł na finansowanie wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych w roku 2009 dochodach budżetu.
7. Uchwałę Nr XXXVI/218/2010 Rady Gminy Gardeja z dnia 28 kwietnia 2010 roku w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Gardeja za rok 2009 i udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Gardeja z tego tytułu.
8. Uchwałę Nr 064/g223/A/V/09 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 17 kwietnia 2010 roku w sprawie zaopiniowania wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Gardeja w sprawie absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2009 rok.
9. Prognozę długu Gminy Gardeja na rok 2010.
10. Decyzja Urzędu Skarbowego w Kwidzynie w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego NIP.
11. Zaświadczenie Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego w Elblągu o numerze identyfikacyjnym REGON.
12. Informację dot. zobowiązań finansowych z tyt. zaciągniętych kredytów i pożyczek na dzień 28.05.2009r.
13. Informację o udzielonych poręczeniach.
14. Zaświadczenie ZUS i US.

### **1.2. Opis odpowiednich części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **1.3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### **1.4. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **1.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

### **1.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

## **2. Terminy**

### **2.1 Termin wykonania zamówienia**

- Termin wykonania zamówienia - od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r.

### **2.2. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .

### **2.3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Termin składania ofert upływa dnia **28.06.2010 r. o godz. 10.00**

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 9 - SEKRETARIAT

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, zgodnie z art. 84 ust.1 ustawy.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **28.06.2010 r. o godz. 10.20, pok. Nr 24**

Otwarcie ofert jest jawne.

Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

## **3. Warunki dokumenty oraz oświadczenia**

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
    - Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
  - posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej;
  - braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3.2. Zamawiający zbada spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
- 3.3. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli

wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **4. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy**

4.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt. 3.1. wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4.2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełnienia został opisany w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej specyfikacji, Wykonawca składa następujące dokumenty:

- koncesję, zezwolenie lub licencję;

4.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa odpowiednie dokumenty o których mowa w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz 1817).

4.4. Dowód wniesienia wadium.

#### **4.5. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu i e-mail'a. Dodatkowo zapytania oraz protesty prosimy o przysyłanie również e-mailem (format doc. e-mail: skarbnik@gardeja.pl

2. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie, zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu lub e-mail'a, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy (w tym publikowane na stronie www.gardeja.pl)

**5. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 38 ust.1b ustawy, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.**

Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Gardeji**

Ul. Kwidzyńska 27, 82-520 Gardeja

**z dopiskiem: „Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „ Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w kwocie do 4 096 260,00 zł ”**

**4.6. Nazwisko, stanowisko służbowe osoby uprawnionej do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są: **Pani Iwona Skrajda – Skarbnik budżetu gminy, tel. (055) 262–40-60 i Pan Zbigniew Frymark – Inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych, tel. ( 055) 262-40-50, pokój nr 11.**

## **5. Wadium**

### **5.1. Wymagania dotyczące wadium.**

Składający ofertę WYKONAWCA zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść **wadium** o równowartości kwoty **20 000,00- PLN /słownie dwadzieścia tysięcy złotych/**, ważne w okresie nie krótszym niż termin związania ofertą, który określono w **pkt 2.2.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez Wykonawcę: **• pieniądź wpłacony przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Powiślańskim Banku Spółdzielczym w Kwidzynie Oddział w Gardeji Nr 32830000090035596620000110,**

**• poręczenia bankowe      • gwarancje bankowe      • gwarancje ubezpieczeniowe**  
**• poręczenia**, o których jest mowa art. 45 ust. 6 pkt 5 PZP. O wpłaceniu wadium przelewem decyduje zaksięgowanie pełnej kwoty na ww. rachunku Zamawiającego, najpóźniej wraz z upływem terminu składania dokumentacji ofertowych.

## 5. Opis sposobu przygotowania ofert

### 1) Informacje ogólne

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### 2) Język, w którym należy sporządzić ofertę.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Treść musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.

### 3) Jedna oferta jeden wykonawca

Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

### 4) Oferta

Ofertę stanowi wypełniony druk "OFERTA" z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać:

- Druk "Oferty" z załącznikami,
- miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

### 5) Pełnomocnictwo

Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

### 6) Tajemnica przedsiębiorstwa - informacje tajne

W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZNIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (art. 11 ust. 4 Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)

### 7) Oznaczenie i adresowanie oferty

Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :

#### Adres Zamawiającego

**„Oferta „Przetarg nieograniczony- udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w kwocie do 4 096 260 zł ” nie otwierać przed 28 czerwca 2010 roku godz. 10<sup>20</sup>**

**Adres składającego ofertę**

- opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
- wszelkie poprawki powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,

- c) dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,
- d) oferta powinna być sporządzona w języku polskim,
- e) Zmiany, w złożonej już ofercie, może dokonać Wykonawca tylko przed upływem terminu składania ofert.
- f) Ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.
- g) Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak składanie ofert z dopiskiem na opakowaniu „ ZMIANA „ lub „ WYCOFANIE „

## 6. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (koszt udzielenia i obsługi kredytu bankowego) powinna być podana procentowo, zgodnie z treścią formularza oferty.

- Wykonawca powinien podać wysokość oferowanego oprocentowania tylko w zakresie dotyczącym marży banku.

Stopa procentowa WIBOR 1M dla miesięcznych okresów obrachunkowych jest zmienną stopą procentową, jednakową dla wszystkich wykonawców.

Zamawiający do oceny ofert przyjmie dla wszystkich wykonawców stawkę WIBOR 1M w wysokości obowiązującej w dniu 13.05.2010 roku.

- Oferowana przez wykonawców wysokość oprocentowania w okresie spłaty kredytu, jest zmienna w zależności od stopy procentowej WIBOR 1M.

Oferowana przez wykonawców wysokość marży banku jest wielkością stałą, niezmienną w całym okresie spłaty kredytu.

Zamawiający zapłaci odsetki od faktycznie wykorzystanych środków kredytu.

- Jedynym kosztem kredytu będzie oprocentowanie, nie przewiduje się prowizji ani żadnych innych kosztów.

## 7. Kryteria i sposób wyboru oferty

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

### 1) Opis kryteriów:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium:

#### **CENA – 100%**

Na cenę składa się: - oprocentowanie kredytu ( WIBOR 1M + marża banku ) – 100%

Punkty za oprocentowanie kredytu będą liczone wg wzoru :

$$UP = \frac{on}{ob} \times 100 \times 100\%$$

UP - uzyskane punkty (liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

on - oprocentowanie najniższe z ofert badanych

ob - oprocentowanie badanej oferty



2. W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający będzie wzywał wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Zamawiający w toku badania ofert celem wyboru oferty najkorzystniejszej ma prawo żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **2) Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
  - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **8. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w formie elektronicznej lub faksem, albo 15 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa powyżej, jeżeli w prowadzonym postępowaniu:
  - a. złożono tylko jedną ofertę,
  - b. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki

unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wybranemu wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy. Kredyt będzie udzielony na podstawie umowy zaproponowanej przez Bank i zaakceptowanej przez zamawiającego.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert pozostałych bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

5. Do umowy zostaną wprowadzone postanowienia zaoferowane przez wykonawcę w złożonej ofercie jak: kwota udzielonego kredytu, cena (wysokość oprocentowania udzielonego kredytu), termin udzielania kredytu, termin spłaty kredytu i naliczonych odsetek, forma zabezpieczenia kredytu i inne postanowienia, które składają się na treść oferty i wynikają z postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **9. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Załączniki:

1. Formularz „OFERTA”;
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Wykonawca:.....

## FORMULARZ OFERTOWY

*Do zamawiającego:*  
**Gmina Gardeja**  
**ul. Kwidzyńska 27**  
**82 - 520 Gardeja**

# O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w kwocie do 4 096 260,00 zł.**

OFERUJMY wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w następujący sposób:

1. Kwota kredytu - **do 4 096 260,00 zł.**
2. Okres kredytowania - **31.12.2022 r.**
3. Spłata kapitału od dnia 30.06. 2012 r. do 31.12.2022 r.
4. Spłata odsetek od kapitału w okresach miesięcznych,
5. Uruchamianie transz kredytu przez bank następować będzie do końca 2010 roku na wniosek Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 5 dni od wystąpienia z wnioskiem.
6. Oprocentowanie: według zmiennej stopy procentowej WIBOR 1M dla miesięcznych okresów obrachunkowych, plus marża banku w wysokości .....%.

### **Oświadczenia:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Akceptujemy wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Data. ....

.....  
Podpis osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

.....

.....

.....

.....

(nazwa i adres, tel, fax, e-mail Wykonawcy)

Gmina Gardeja z siedzibą w Gardei

Ul. Kwizdyńska 27, 82-520 Gardeja

(nazwa i adres Zamawiającego)

.....  
(miejscowość i data)

### **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego „**Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w kwocie – do 4 096 260,00 zł.**” w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że spełniamy warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(podpis osoby/ób uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres, tel, fax, e-mail Wykonawcy)

Gmina Gardeja z siedzibą w Gardei

Ul. Kwidzyńska 27, 82-520 Gardeja

(nazwa i adres Zamawiającego)

.....  
(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
Z POSTĘPOWANIA W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA  
W ART. 24 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w kwocie – do 4 096 260,00 zł.**” w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art.24 ust 1 ustawy.

.....  
(podpis osoby/ób uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy

