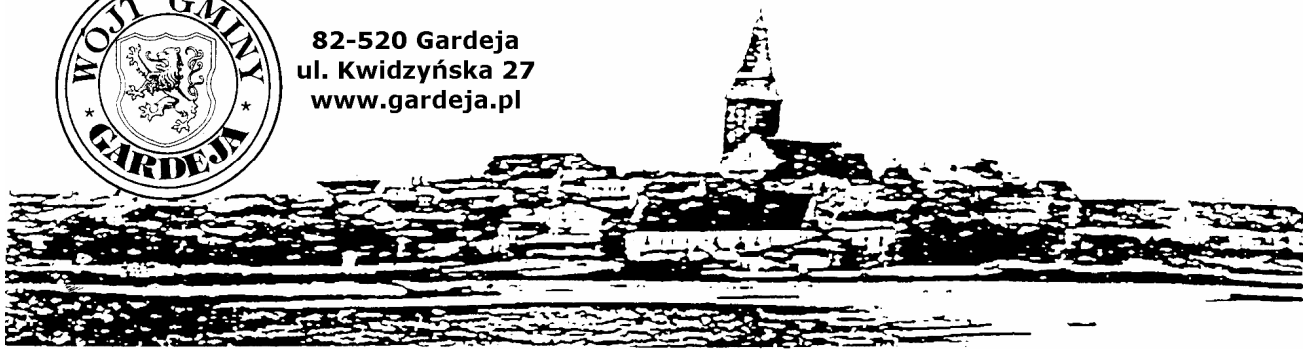




82-520 Gardeja  
ul. Kwidzyńska 27  
www.gardeja.pl



Nr sprawy: I-/341/2/2010

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## Gmina Gardeja

reprezentowana przez Wójta Gminy Gardeja

ul. Kwidzyńska 27

82 - 520 GARDEJA

ogłasza postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości powyżej 14 000 euro, a nie przekraczającej 211 000,00 euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych na :

### **„Wykonywanie bankowej obsługi budżetu gminy Gardeja”**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wspólny słownik udzielania zamówień:

CPV: **66.10.00.00-1** – Usługi pośrednictwa finansowego, z wyjątkiem inwestycji bankowych, usług ubezpieczeniowych oraz usług emerytalnych; **66.12.00.00-7** – Usługi depozytowe; **66.13.00.00-0** – Usługi udzielania kredytu.

Zatwierdził : \_\_\_\_\_  
[podpis i pieczęć zamawiającego]

Gardeja, dnia 19.02.2010 r.

## **I. Opis przedmiotu zamówienia**

### **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje, w szczególności:**

- 1) założenie i prowadzenie rachunków podstawowych i pomocniczych,
- 2) dokonywanie operacji bankowych: przelewy, przyjmowanie wpłat i wypłat gotówkowych: Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zleceń płatniczych złożonych przez Zamawiającego drogą elektroniczną złożonych do godz. 14:00 – w tym samym dniu roboczym, a złożonych po godz. 14:00 – w następnym dniu roboczym.
- 3) generowanie Zamawiającemu wyciągów bankowych wraz z załącznikami: wyciągi z rachunków bankowych Zamawiający powinien otrzymywać do godz. 10:00 następnego dnia roboczego po wykonaniu operacji,
- 4) potwierdzanie operacji bankowych i sald,
- 5) udzielanie kredytu w rachunku bieżącym do kwoty 1.500.000,00 zł w roku: oprocentowanie kredytu wg stawki WIBOR 1 M plus marża banku,
- 6) obsługę budżetu za pomocą elektronicznego systemu obsługi bankowej,
- 7) lokowanie środków pieniężnych na rachunkach bieżących i rachunkach lokat terminowych.
- 8) gromadzenie środków pieniężnych na kontach: środki pieniężne gromadzone na rachunkach podstawowych i pomocniczych Zamawiającego i jednostek będą oprocentowane według zmiennej stopy procentowej opartej na zmiennej stawce WIBID 1M powiększonej o stałą zaoferowaną marżę banku, naliczanie i dopisywanie odsetek będzie następowało na koniec każdego miesiąca.
- 9) szczegółowy asortyment zamawianych usług został określony w formularzu cenowym – załącznik nr 2 do SIWZ.

### **Zamawiający dysponuje, w szczególności następującymi dokumentami, z którymi Wykonawcy mogą zapoznać się w urzędzie gminy Gardeja, ul. Kwidzyńska 27, pokój nr 14:**

- 1) Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej z wykonania budżetu Gminy Gardeja za 2008r.
- 2) Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu Gminy Gardeja na 2010 rok.
- 3) Sprawozdanie Rb-N o stanie należności na 31.12.2009r.
- 4) Sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń na 31.12.2009r.
- 5) Sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce/deficycie na 31.12.2009 r.
- 6) Uchwała Rady Gminy z dnia 29.12.2009r. w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2010.

### **Wykaz jednostek finansowanych z budżetu gminy Gardeja:**

1. Urząd Gminy Gardeja,
2. Zespół Szkół w Gardei,
3. Gimnazjum w Wandowie,
4. Szkoła Podstawowa w Otłowcu,
5. Szkoła Podstawowa w Cyganach,
6. Szkoła Podstawowa w Trumiejach,
7. Szkoła Podstawowa w Morawach,
8. Szkoła Podstawowa w Czarnem Dolnem,
9. Przedszkole w Gardei,
10. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gardei,
11. Gminny Ośrodek Kultury w Gardei,
12. Biblioteka Publiczna Gminy Gardeja,
13. Zakład Gospodarki Komunalnej w Gardei.

### **Opis odpowiednich części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

## **II. Terminy**

### **1. Termin wykonania zamówienia**

- *rozpoczęcie – 19 marzec 2010 r.*
- *zakończenie – 18 marzec 2013 r.*

### **2. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .

### **3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Termin składania ofert upływa dnia **2010-03-04 o godz. 10.00**

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 9 - SEKRETARIAT

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, zgodnie z art. 84 ust.1 ustawy.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **2010-03-04 o godz. 10.20, w pokoju nr 23 (sala konferencyjna), w siedzibie Zamawiającego.**

Otwarcie ofert jest jawne.

Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

## **III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy i pkt. 2 SIWZ.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek jeżeli wykażą, iż posiadają zezwolenie lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności bankowej na terenie Polski zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2002 roku Nr 72, poz. 665 z późn. zm.),
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## **2. Wymagania Zamawiającego:**

**1) Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi posiadać lub zobowiąże się otworzyć, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawicielstwo banku na terenie miejscowości Gardeja, w którym będą dokonywane następujące operacje bankowe na rzecz Gminy Gardeja, to jest:**

- wpłaty gotówkowe na rachunki w banku Wykonawcy,
- wpłaty gotówkowe na rachunki w innych bankach,
- wpłaty gotówkowe dla budżetu Gminy Gardeja (według wykazu jednostek finansowanych z budżetu),
- wypłaty gotówkowe na rzecz posiadacza rachunku;
- wypłaty gotówkowe na rzecz osób trzecich;

**2) Przedstawicielstwo banku Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty, będzie otwarte co najmniej od pn. do pt. w godz. od 8.00 do 15.00;**

**3) Wykonawca nie może pobierać prowizji i opłat od osób fizycznych, prawnych i jednostek finansowych budżetu gminy Gardeja, dokonujących wpłat na rachunki bankowe Zamawiającego;**

**4) Wykonawca nie może pobierać innych opłat i prowizji związanych z bankową obsługą budżetu gminy Gardeja niż opisane w formularzu cenowym zawartym w SIWZ.**

**5) Wykonawca zapewni obsługę budżetu do ostatniego dnia roku kalendarzowego.**

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie analizy dokumentów oraz oświadczeń, które zamawiający określił w rozdziale III jako konieczne do złożenia przez wykonawcę przy zastosowaniu kryterium „spełnia”, „nie spełnia”.

## **IV Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (wymienione w części A) oraz innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania (wymienione w części B)**

### **CZĘŚĆ A:**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienionych w rozdziale III SIWZ, wykonawca musi złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

**1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy;**

**2) zezwolenie lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności bankowej na terenie Polski zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2002 roku Nr 72, poz. 665 z późn. zm.).**

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – druk Załącznik Nr 4 do SIWZ,

2) aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – w przypadku osób fizycznych wystarczającym jest złożenie oświadczenia wymienionego w pkt 2 ppk. 1).

3. W przypadku gdy Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i określonych w pkt 2 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda załączenia do oferty, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w pkt 6.2 SIWZ.

5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie składają oświadczenia i dokumenty z pkt. 2 SIWZ każdy z osobna, pozostałe oświadczenia i dokumenty łącznie (grupowo).

#### **CZĘŚĆ B:**

Wykonawca zobowiązany jest również złożyć następujące dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

- 1) Formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;**
- 2) Formularz cenowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;**
- 3) Oświadczenie o posiadaniu przedstawicielstwa na terenie Gardej, który w przypadku wyboru oferty Wykonawcy będzie otwarty w dniach i godzinach określonych warunkiem – rozdziale III w pkt. 2 ppkt.1 i 2 SIWZ;**
- 5) Oświadczenie o nie pobieraniu prowizji i opłat od osób fizycznych, prawnych i jednostek finansowych budżetu gminy Gardeja, zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale III pkt. 2 ppkt. 3 SIWZ;**
- 6) Oświadczenie o nie pobieraniu innych opłat i prowizji związanych z bankową obsługą budżetu, zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale III pkt. 2 ppkt. 4 SIWZ;**
- 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów.**

#### **Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów wymienionych w części A**

- Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w części III. A w punktach 1 i 2. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
- Do formy i treści dokumentów składanych przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej postanowienia § 2 „rozporządzenia” stosuje się odpowiednio.

#### **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ od zamawiającego, bez ujawnienia źródła zapytania.

## **Nazwisko, stanowisko służbowe osoby uprawnionej do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia: **Iwona Skrajda** – Skarbnik Urzędu Gminy Gardeja - tel: (55) 262 40 60,
- w zakresie procedury przetargowej: **Zbigniew Frymark** – inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych, tel: (55) 262-40-50

## **V. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **VI. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **Informacje ogólne**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **Język, w którym należy sporządzić ofertę.**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Treść musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.

### **Jedna oferta jeden wykonawca**

Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

### **Oferta**

Ofertę stanowi wypełniony druk "OFERTA" z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać:

- Druk "Oferty" z załącznikami,
- miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

### **Pełnomocnictwo**

Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

### **Numerowanie stron**

Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.

### **Tajemnica przedsiębiorstwa - informacje tajne**

W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZNIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (art. 11 ust. 4 Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)

## Oznaczenie i adresowanie oferty

Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres zamawiającego

**Nazwa:** Gmina Gardeja  
**Ulica, nr:** Kwidzyńska 27  
**Kod miejscowość:** 82 - 520 Gardeja  
i oznaczona jako : OFERTA NA :

## WYKONYWANIE BANKOWEJ OBSŁUGI BUDŻETU GMINY GARDEJA.

### Nie otwierać przed dniem 04.03.2010r. godz. 10:20

Ponadto koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie.

## VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę w PLN określona zgodnie z formularzem cenowym.
2. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania przetargowego będą określone w polskich złotych, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## VIII. Kryteria i sposób wyboru oferty

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Kryterium oceny obsługi bankowej i warunków obsługi zamawiającego to katalog usług składających się na koszt obsługi bankowej budżetu, który stanowi 100%. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert, którymi będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej:
  - a. Kryterium ceny – 80 pkt.
  - b. Kryterium oprocentowania środków pieniężnych i lokat – 20 pkt.

LP	KRYTERIA	SYMBOL SPOSOBU WYLICZENIA	WAGA KRYTERIUM	
A	1	Otwarcie rachunku bankowego	K1	1
	2	Cena prowadzenia rachunku bankowego	K2	2
	3	Cena prowadzenia elektronicznego systemu informacji i dyspozycji	K3	2
	4	Cena za zainstalowanie w Urzędzie elektronicznego systemu informacji i dyspozycji	K4	1
	5	Cena jednego blankietu czekowego	K5	1
	6	Cena jednego wydanego zaświadczenia	K6	1
	7	Cena jednego przelewu w tym:	K7	23
	a) na rzecz jednostek organizacyjnych posiadających rachunki w banku Wykonawcy	K7	1	
	b) na rachunki w innych bankach	K7	2	

		c) za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej na rzecz jednostek organizacyjnych posiadających rachunki w banku Wykonawcy	K7	8
		d) za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej na rachunki w innych bankach	K7	12
	<b>8</b>	<b>Wysokość prowizji, w tym:</b>	<b>K8</b>	<b>23</b>
		a) od wpłat gotówkowych wnoszonych na rachunek jednostki Zamawiającego	K8	1
		b) od wypłat gotówkowych z rachunku na rzecz posiadacza rachunku	K8	11
		c) od wypłat gotówkowych dla osób trzecich	K8	11
	<b>9</b>	<b>Uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym</b>	<b>K9</b>	<b>26</b>
		a) odsetki (wg stopy procentowej WIBOR 1M +/- marża)*	K9	14
		b) prowizja od kwoty udzielonego kredytu	K9	12
<b>B</b>	<b>10</b>	<b>Oprocentowanie środków pieniężnych i lokat terminowych w tym:</b>	<b>K10</b>	<b>20</b>
		a) na rachunkach bieżących i pomocniczych jednostek finansowanych z budżetu gminy (płatnych na żądanie) w skali 1 roku z kapitalizacją odsetek w okresach miesięcznych oparte na zmiennej stawce WIBID 1M + stała zaoferowana marża banku**	K10	15
		b) lokata over night (wg zmiennej stawki WIBID O/N + stała zaoferowana marża banku)***	K10	5
		<b>RAZEM</b>		100

\* - dla celów obliczeniowych przyjmuje się wartość stawki WIBOR 1M na dzień 18.02.2010 r. w wysokości 3,62%

\*\* - dla celów obliczeniowych przyjmuje się wartość stawki WIBID 1M na dzień 18.02.2010r. w wysokości 3,42%

\*\*\*- dla celów obliczeniowych przyjmuje się wartość stawki WIBID O/N na dzień 18.02.2010r. w wysokości 2,91%

Przez najkorzystniejszą ofertę rozumie się ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów.

Ocena końcowa oferty wyliczona zostanie wg wzoru i według załącznika nr 2

$$C_0 = A + B$$

Gdzie:

$C_0$  – łączna ilość punktów uzyskana przez oferenta za kryterium ceny obsługi bankowej

A – ilość punktów uzyskanych przez wykonawcę za kryterium ceny, czyli sumę kryteriów o symbolu K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7, K8, K9

B – ilość punktów uzyskanych przez oferenta za kryterium oprocentowania środków pieniężnych i lokat, czyli kryterium o symbolu K10.

**UWAGA:** Ocena końcowa i oceny poszczególnych kryteriów będą liczone do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku identycznej ilości punktów, o wyborze wykonawcy zadecyduje ocena wyliczona z dokładnością do miejsca po przecinku które pierwsze różnicuje oferty.

Obliczanie punktacji ofert:

#### A. Kryterium ceny

o symbolu K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7, będą obliczane w sposób następujący:

$$K = [ (1+Mn) / (1+Mb) ] \times \text{waga kryterium}$$



o symbolu K8, K9, obliczane będą następująco:

$$K = [ (1\% + Mn) / (1\% + Mb) ] \times \text{waga kryterium}$$

## B. Kryterium oprocentowania środków pieniężnych i lokat

o symbolu K10 obliczane będą następująco:

$$K = [ (1\% + Mb) / (1\% + Mw) ] \times \text{waga kryterium}$$

gdzie :

**Mn** – oferta najniższa

**Mb** – oferta badana

**Mw** – oferta najwyższa

**Uwaga:** jeżeli pojawi się odpowiedź nie posiadamy danej usługi Wykonawca otrzyma **0** punktów, nie wypełnienie którejkolwiek pozycji dyskwalifikuje Wykonawcę.

- W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
- Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający będzie wzywał wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- Zamawiający w toku badania ofert celem wyboru oferty najkorzystniejszej ma prawo żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## 2. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż:

a) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty,

jeżeli zawiadomienie przesłane zostało faksem,

b) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie przesłane zostało w inny sposób.

## **IX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Projekt umowy przedstawionej przez Wykonawcę musi zawierać elementy oferty składanej przez tegoż Wykonawcę
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość :
  - wystąpienia o kredyt do innego kredytodawcy,
  - dowolnego wyboru podmiotu do lokowania wolnych środków,
3. Postanowienia istotne dla Zamawiającego, które powinna zawierać umowa:
  - Bank zobowiązuje się do otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych dla budżetu Gminy Gardeja na czas określony - 3 lata.
  - Warunki zgodne z ofertą i załącznikiem nr 2
2. W przypadku nie wykonania umowy (nie przystąpienia do realizacji w terminie) Oferent zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000,00 zł.

3. Pozostałe elementy umowy powinny być sporządzone w trybie art. 54 ust.1,2 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz.U. Nr 140, poz. 939).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian złożonego projektu umowy w ramach obowiązujących przepisów Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

## **X. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom i innym osobom , których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych , przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Załączniki:

- załącznik nr 1- formularz ofertowy
- załącznik nr 2 – formularz cenowy
- załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust.1
- załącznik Nr 4 – Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

## FORMULARZ OFERTOWY

**Do zamawiającego:  
Gmina Gardeja  
ul. Kwidzyńska 27  
82-520 Gardeja**

# O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

### **„WYKONYWANIE BANKOWEJ OBSŁUGI BUDŻETU GMINY GARDEJA”**

1. Oferujemy realizację obsługi bankowej zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ.
2. Na koszt usługi składać się będą wartości zapisane w załączniku Nr 2 , a wartość odsetek od środków finansowych budżetu Gminy Gardeja będzie naliczona procentowo w zależności od kwot oraz czasu pozostawienia tych środków na rachunku bankowym.
3. Termin realizacji zamówienia;  
- **rozpoczęcie – 19 marzec 2010r.**  
- **zakończenie – 18 marzec 2013r.**

#### **Oświadczenia:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Akceptujemy wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dnia. ....

.....

Podpis osób upoważnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

### FORMULARZ CENOWY

LP		KRYTERIA	Cena obsługi bankowej
A	1	Otwarcie rachunku bankowego	
	2	Cena prowadzenia rachunku bankowego ( za okres jednego miesiąca)	
	3	Cena prowadzenia systemu bankowości elektronicznej	
	4	Cena za zainstalowanie w Urzędzie systemu bankowości elektronicznej	
	5	Cena jednego blankietu czekowego	
	6	Cena jednego wydanego zaświadczenia	
	7	Cena jednego przelewu, w tym:	
		a) na rzecz jednostek organizacyjnych posiadających rachunki w banku Wykonawcy	
		b) na rachunki w innych bankach	
		c) za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej na rzecz jednostek organizacyjnych posiadających rachunki w banku Wykonawcy	
	d) za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej na rachunki w innych bankach		
8	8	Wysokość prowizji, w tym:	
		a) od wpłat gotówkowych wnoszonych na rachunek jednostki Zamawiającego	
		b) od wypłat gotówkowych z rachunku na rzecz posiadacza rachunku	
		c) od wypłat gotówkowych dla osób trzecich	
9	9	Uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym	
		a) odsetki (wg stopy procentowej WIBOR 1M +/- marża)*	
		b) prowizja od kwoty udzielonego kredytu	
B	10	Oprocentowanie środków pieniężnych i lokat terminowych, w tym:	
		a) na rachunkach bieżących i pomocniczych jednostek finansowanych z budżetu gminy (płatnych na żądanie) w skali 1 roku z kapitalizacją odsetek w okresach miesięcznych oparte na zmiennej stawce WIBID 1M + stała zaoferowana marża banku**	

		b) lokata over night (wg zmiennej stawki WIBID O/N + stała zaoferowana marża banku)***	
<b>RAZEM</b>			

\* - dla celów obliczeniowych przyjmuje się wartość stawkę WIBOR 1M na dzień 18.02.2010 r. w wysokości 3,62%

\*\* - dla celów obliczeniowych przyjmuje się wartość stawkę WIBID 1M na dzień 18.02.2010r. w wysokości 3,42%

\*\*\*- dla celów obliczeniowych przyjmuje się wartość stawkę WIBID O/N na dzień 18.02.2010r. w wysokości 2,91%

Data .....

.....

Podpis osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnieniu warunków ustawy**  
**(zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)**

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługę p.n.**

**„WYKONYWANIE BANKOWEJ OBSŁUGI BUDŻETU GMINY  
GARDEJA”**

oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniamy warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej; niezbędne do wykonania zamówienia

Data .....

.....

Podpis osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE braku podstaw do wykluczenia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienie publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę polegającą na wykonywaniu bankowej obsługi budżetu gminy Gardeja (znak sprawy I-341/2/2010) oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, co oznacza, że:

- a) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania nie uprawomocniło się orzeczenie sądu stwierdzające wyrządzenie przez nas szkody, polegającej na nie wykonaniu zamówienia lub wykonaniu go nienależycie;
- b) nie wszczęto w stosunku do nas likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości\*/ po ogłoszeniu upadłości zawarliśmy układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego\*;
- c) nie zalegamy z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne\*/ uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu\*;
- d) osoby fizyczne, wspólnicy spółek jawnych, partnerzy lub członkowie zarządu spółek partnerskich, komplementariusze spółek komandytowych oraz komandytowo-akcyjnych, urzędujący członkowie organu zarządzającego osób prawnych, nie były prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- e) wobec podmiotu zbiorowego, sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- f) oświadczamy że złożone przez nas informacje są zgodne z prawdą.

### **UWAGI**

\* w lit b) i c) niepotrzebne skreślić

Data .....

.....  
Podpis osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy