

Numer sprawy: I-341/ 4 /2008

Gmina Gardeja
reprezentowana przez Wójta Gminy
Ul. Kwidzyńska 27
82 - 520 GARDEJA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości powyżej 14 000,00 euro, a nie przekraczającej 206 000,00 euro na:

„ Dowóz uczniów do szkół na terenie gm. Gardeja ”

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.

Zawartość SIWZ:

- Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców
- Rozdział 2. Formularz Oferty i formularze załączników do Oferty
- Rozdział 3. WZÓR UMOWY

ZATWIERDZIŁ:

Gardeja, dnia 24.06.2008 r.


„ Dowóz uczniów do szkół na terenie gm. Gardeja ”

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:

Gmina Gardeja
ul. Kwidzyńska 27, **82-520 Gardeja**,
tel. centrali (0...55) 262 40 50, fax (0...55) 262 40 55
NIP 5811850255, REGON 170747750  www.gardeja.pl

1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres:

Gmina Gardeja
ul. Kwidzyńska 27,
82 - 520 Gardeja,

2. Oznaczenie postępowania

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia* (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego **numerem sprawy:**

I-341/ 4 / 2008

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

3. Tryb postępowania, stosowanie przepisów

3.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości powyżej 14 000,00 euro, a nie przekraczającej 206 000,00 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.

3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w pkt 3.1.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

świadczenie w roku szkolnym 2008/2011 usług przewozowych dzieci do placówek oświatowych na terenie gm. Gardeja. Wykonawca nie będzie świadczył usług przewozowych w okresie przerw świątecznych, ferii i wakacji a także innych dni wolnych od zajęć lekcyjnych, zgodnie z organizacją roku szkolnego. Dowożenie z miejsca zamieszkania do szkół i ze szkół do miejsca zamieszkania uczniów, będzie się odbywać tylko w dniach realizowania przez placówki oświatowe zadań dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych.

„ Dowóz uczniów do szkół na terenie gm. Gardeja ”

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV:

601113100-4 Usługi transportowe świadczone przy użyciu autobusów szkolnych

4.2. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na :

Część I obejmuje:

Dowóz i odwóz dzieci do i ze Szkoły Podstawowej w Czarnem Dolnem i z Zespołu Szkół w Gardei – Trasa nr 1

Dowóz (51 km)

- kurs I (32 km) Pawłowo (6⁵⁰), Przęsławek, Czarne Górne, Czarne Dolne, Czarne Małe, (Kolonie pod Rozajny) Czarne Dolne, Czarne Małe, Czarne Małe (kolonia pod Kuchnię), Zebrdowo (kolonia pod Cygany), Zebrdowo, Gardeja.

- kurs II (10 km) Gardeja (7³⁵), Olszówka, Zebrdowo, Gardeja przedszkole.

- kurs III (9km) Gardeja, Olszówka, Zebrdowo, Gardeja.

Wymagany autobus powyżej 60 miejsc.

Odwóz (90 km)

- kurs I (50 km) Gardeja przedszkole (12²⁰) Gardeja, Zebrdowo, Czarne Małe, Czarne Dolne, Czarne Małe (kolonia pod Rozajny), Czarne Dolne, Czarne Górne, Przęsławek, Pawłowo, Czarne Dolne (13³⁰), i dalej Czarne Dolne (14³⁰), Czarne Małe (kolonia pod Rozajny), Czarne Dolne, Czarne Górne, Przęsławek, Pawłowo, Gardeja.

- kurs II (40 km) Gardeja (15²⁵), Zebrdowo (kolonia pod Cygany), Zebrdowo, Czarne Małe, Czarne Małe (kolonia pod kuchnią), Czarne Dolne, Czarne Małe (kolonia pod Rozajny), Czarne Dolne, Czarne Górne, Przęsławek, Pawłowo.

Wymagany autobus powyżej 60 miejsc.

Część II obejmuje:

Dowóz i odwóz do szkoły w Trumiejach –Trasa nr 2

Dowóz (30 km) Jaromierz (7⁰⁰), Wacławek, Butowo, Wilkowo, Klecewo, Trumieje.

Wymagany autobus powyżej 45 miejsc.

Odwóz (30 km) Trumieje, Wraclawek, Jaromierz, Klecewo, Wilkowo, Butowo.

Wymagany autobus powyżej 45 miejsc.

(godziny odwozu i kolejność odwozu w poszczególnych dniach do uzgodnienia z Dyrekcją Szkoły)

Godziny dowozów i odwozów mogą ulec zmianie na początku roku szkolnego objętego umową zawartą w wyniku postępowania lub w jednostkowych przypadkach w każdym czasie.

4.3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

4.4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

5. Terminy

5.1. Termin wykonania zamówienia

- Rozpoczęcie: **1 września 2008 r.**
- Zakończenie: **30 czerwca 2011 r.**

„ Dowóz uczniów do szkół na terenie gm. Gardeja ”

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

5.2. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .

5.3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Termin składania ofert upływa dnia **2008-07-11 o godz. 10.00**

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 9 - SEKRETARIAT

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **2008-07-11 o godz. 10.20**

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji w zawartych ofertach.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

6. Warunki, dokumenty oraz oświadczenia

6.1. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi spełnić niżej wymienione warunki:

- Wypełnić druk „OFERTA”, który należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego;
- **Oświadczenie o spełnianiu warunków** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 2
- w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, następujących dokumentów:

a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym;

c) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

a) Forma dokumentów

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

„ Dowóz uczniów do szkół na terenie gm. Gardeja ”

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

b) Wykonawca musi załączyć do oferty wymagane niżej dokumenty:

- **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentu składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

Podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do załączenia do oferty umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

➤ W przypadku składania **oferty wspólnej** przez konsorcjum, do oferty musi być załączona **umowa konsorcyjna**, która musi zawierać:

- określenie celu gospodarczego,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,

określenie odpowiedzialności solidarnej konsorcjum względem zamawiającego

6.5. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ od zamawiającego, bez ujawnienia źródła zapytania.

6.6. Nazwisko, stanowisko służbowe osoby uprawnionej do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami.

Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są: **Stanisław Olszewski – Pełnomocnik Oświaty tel. (055) 262 40 65, pok. nr 22** i **Zbigniew Frymark – Inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych**, **Urząd Gminy w Gardei, tel. (055) 262-40-50, pokój nr 11.**

7. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

„ Dowóz uczniów do szkół na terenie gm. Gardeja ”

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

8. Opis sposobu przygotowania ofert

8.1. Informacje ogólne

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.2. Język, w którym należy sporządzić ofertę.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Treść musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.

8.3. Jedna oferta jeden wykonawca

Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

8.4. Oferta

Ofertę stanowi wypełniony druk "OFERTA" z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać:

- Druk "Oferty" z załącznikami,
- miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

8.5. Pełnomocnictwo

Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

8.6. Tajemnica przedsiębiorstwa - informacje tajne

W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZNIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (art. 11 ust. 4 Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.).

8.7. Oznaczenie i adresowanie oferty

Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres zamawiającego

Nazwa: Gmina Gardeja
Ulica, nr: Kwidzyńska 27
Kod miejscowość: 82 - 520 Gardeja

i oznaczona jako : OFERTA NA :

„ Dowóz uczniów do szkół na terenie gm. Gardeja ”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, wymagane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres wykonawcy.

„ Dowóz uczniów do szkół na terenie gm. Gardeja ”

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

9. Opis sposobu obliczenia ceny

9.1. Na cenę oferty będzie się składać koszt wyliczenia usługi, tj koszt przewozu dzieci wyliczony za 1 km.

Cenę oferty należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) zgodnie z treścią dołączonego formularza oferty.

Wszystkie wartości określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku wątpliwości dotyczących zastosowanej wysokości stawki podatku VAT wykonawca powinien zwrócić się na piśmie do zamawiającego w celu ich wyjaśnienia.

9.2. Oczywiste omyłki

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie
- oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawiera:

- omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

10. Kryteria i sposób wyboru oferty

10.1. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

10.1.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ;
- oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
- Wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami i zakresem przedmiotowym Zamawiającego.

10.1.2 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

10.1.3 Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
Cena	$C = C1 / C2 \times \text{waga } 100$	C1 - cena najniższa ze złożonych ofert, C2 - cena badanej oferty

10.1.4 Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty

„ Dowóz uczniów do szkół na terenie gm. Gardeja ”

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

10.1.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10.2. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2.1 Jeżeli Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie **konsorcjum**, to przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedłożyć **Umowę regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę**.

10.2.2. Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności następujące postanowienia:

- a) wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum,
- b) określenie celu wspólnych działań jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
- c) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum,
- d) oznaczenie czasu trwania konsorcjum na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- e) oświadczenie, iż każdy z członków konsorcjum odpowiada wobec Zamawiającego solidarnie,
- f) określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum poprzez ustanowienie pełnomocnika wszystkich uczestników konsorcjum (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp); pełnomocnictwo to może obejmować zarówno reprezentowanie członków konsorcjum w postępowaniu, jak również reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy,
- g) zobowiązanie do nie dokonania rozwiązania umowy konsorcjum w trakcie wykonywania zamówienia poprzez jakiegokolwiek działanie uczestników konsorcjum,
- h) zobowiązanie do nie dokonywania zmiany uczestników konsorcjum w trakcie wykonywania zamówienia publicznego,
- i) zobowiązanie do nie dokonywania zmian postanowień umowy konsorcjum.
- j) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy cena oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, winien złożyć przed podpisaniem umowy **oświadczenie zarządu spółki** wraz z kopią uchwały Zgromadzenia Wspólników, potwierdzające - zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych – odpowiednie umocowanie zarządu do złożenia oferty, chyba, że upoważnienie do złożenia oferty wynika z umowy spółki.

Dokumenty wymienione w pkt 1 ÷ 2 składane przed podpisaniem umowy winny być złożone w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Gardei ul. Kwidzyńska 27 **w pokoju nr 22**.

W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o którym mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleciem się od zawarcia umowy).

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą powinien po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty (po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty) **uzgodnić ostateczną treść umowy** w siedzibie Zamawiającego w Gardei przy ul. Kwidzyńskiej 27 pokój nr 22, z pracownikiem Zamawiającego P. Stanisławem Olszewskim.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.

W dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

„ Dowóz uczniów do szkół na terenie gm. Gardeja ”

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom i innym osobom , których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych , przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

„ Dowóz uczniów do szkół na terenie gm. Gardeja ”

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Rozdział 2. Formularz Oferty i formularze załączników
do Oferty**

Formularz 2.1. OFERTA;

Formularz 2.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.
ustawy *Prawo zamówień publicznych*;

„ Dowóz uczniów do szkół na terenie gm. Gardeja ”

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Formularz 2.1. - „Oferta”

(pieczęć wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	

**FORMULARZ OFERTOWY
O F E R T A**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na:

„Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Gardeja”

składamy niniejszą ofertę za cenę:

Część 1 zamówienia

wartość netto za 1 km przewozu zł
(słownie:.....złoty)

VAT.....zł (słownie: złotych)

wartość brutto za 1 km przewozu..... zł
(słownie:..... złotych)

Część 2 zamówienia

wartość netto za 1 km przewozu zł
(słownie:.....złoty)

VAT.....zł (słownie: złotych)

wartość brutto za 1 km przewozu..... zł
(słownie:..... złotych)

2. Termin wykonania zamówienia:

dla wszystkich części zamówienia od **01.09. 2008 r. do 30.06.2011 r.**

3. Oświadczamy, że:

- posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
- wyrażam zgodę na otrzymanie należności w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez zamawiającego

„ Dowóz uczniów do szkół na terenie gm. Gardeja ”

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

4. Zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego

.....
miejsce i data

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnika

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1. Kopie uprawnień

- 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru*/ aktualne
zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności
gospodarczej***
3. Koncesja
4. Zezwolenie
5. Licencja

* niepotrzebne skreślić

„ Dowóz uczniów do szkół na terenie gm. Gardeja ”

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Formularz 2.2.

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków ustawy
(zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi p.n.

„Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Gardeja”

oświadczamy, że:

Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania określonych działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia,

Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy pracownikami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,

Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia,

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24** ustawy Pzp.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

„ Dowóz uczniów do szkół na terenie gm. Gardeja ”

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Rozdział 3. POSTANOWIENIA DO UMOWY

Wzór umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniu 200 r. między

I. Gminą Gardeja reprezentowaną przez Wójta Gminy Pana Jerzego Grabowskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Iwony Skrajda zwaną dalej „ZLECENIODAWCĄ” a

II.

zwanym dalej „ZLECENIOBIORCĄ” o następującej treści:

§ 1

ZLECENIODAWCA zleca - ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się świadczyć usługi polegające na dowozie i odwozie dzieci do i ze szkół:

Przewóz będzie dokonywany autobusami o pojemności powyżej miejsc.

§2

Dyrektorzy szkół w:

wspólnie ze ZLECENIODAWCĄ i ZLECENIOBIORCĄ opracują szczegółowe plany dowozu i odwozu dzieci do i ze szkół z uwzględnieniem tras Nr oraz czasu potrzebnego na przejazd. Trasy przejazdu i ilość km stanowi załącznik Nr I do umowy.

§3

ZLECENIODAWCA wyznaczy jedną osobę do zapewnienia opieki w czasie przewozu, z którą będzie zawarta umowa.

§4

ZLECENIOBIORCA ponosi pełną odpowiedzialność za zorganizowanie przewozu w taki sposób, aby był on bezpieczny dla przewożonych osób oraz zgodny z obowiązującymi w tej mierze przepisami.

§5

1. ZLECENIOBIORCA jest zobowiązany prowadzić codzienne zestawienie przejechanych kilometrów w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Miesięczne zestawienie wykonanych kilometrów potwierdzą dyrektorzy szkół lub upoważnione przez nich osoby.

§ 6

Za świadczone usługi ZLECENIOBIORCA będzie otrzymywał należność w wysokości brutto zł., w tym podatek VAT (7%) za każdy przejechany kilometr autobusem o pojemności powyżej miejsc.

1. W przypadku nieterminowego i nienależytego wykonania usług związanych z dowozem i odwozem dzieci do i ze szkół wyłącznie ze strony przewoźnika ZLECENIODAWCA ma prawo rozwiązać umowę.

„ Dowóz uczniów do szkół na terenie gm. Gardeja ”

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

2. W przypadku, gdy ZLECENIOBIORCA nie wywiąże się z obowiązków określonych w ust. 1, to będzie zobowiązany do pokrycia kosztów ZLECENIODAWCY z tytułu zlecenia wykonania tego zadania innemu przewoźnikowi.

§ 8

1. Jeżeli świadczenie usług natrafi na przeszkody niezależne od wykonawcy np. w przypadku uszkodzenia bądź awarii pojazdu, zobowiązany jest zapewnić bez zbędnej zwłoki komunikację zastępczą spełniającą wymogi przewidziane w niniejszej umowie.
2. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku świadczenia usług określonych umową w przypadku braku możliwości ich wykonania z przyczyn nie dotyczących wykonawcy np. warunki atmosferyczne, drogowe - dotyczy to takich przypadków, kiedy to z w/w przyczyn ruch drogowy zostanie sparaliżowany.

§9

Należność za wykonaną usługę będzie płatna do 7-go każdego następnego miesiąca po przedłożeniu rachunku przez wykonawcę.

§ 10

Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia 1 września 200 r. do dnia czerwca 200 r.

§ 11

ZLECENIODAWCA może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym gdy ZLECENIOBIORCA będzie naruszał postanowienia zawarte w § 4 i § 7 niniejszej umowy.

§ 12

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawa przewozowego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

„ Dowóz uczniów do szkół na terenie gm. Gardeja ”

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„ Dowóz uczniów do szkół na terenie gm. Gardeja ”

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia