



82-520 Gardeja  
ul. Kwidzyńska 27  
www.gardeja.pl



Nr sprawy: I/341/2/2007

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## Gmina Gardeja

reprezentowana przez Wójta Gminy Gardeja

ul. Kwidzyńska 27

82 - 520 GARDEJA

ogłasza postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 60 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych na :

### **„Wykonywanie bankowej obsługi budżetu gminy Gardeja”**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wspólny słownik udzielania zamówień:

CPV: **66.10.00.00-1** – Usługi pośrednictwa finansowego, z wyjątkiem inwestycji bankowych, usług ubezpieczeniowych oraz usług emerytalnych; **66.12.00.00-7** – Usługi depozytowe; **66.13.00.00-0** – Usługi udzielania kredytu.

Zatwierdził : \_\_\_\_\_  
[podpis i pieczęć zamawiającego]

Gardeja, dnia 12.02.2007 r.

## **I. Opis przedmiotu zamówienia**

### **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje, w szczególności:**

- 1) założenie i prowadzenie rachunków podstawowych i pomocniczych,
- 2) dokonywanie operacji bankowych: przelewy, przyjmowanie wpłat i wypłat gotówkowych: Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zleceń płatniczych złożonych przez Zamawiającego drogą elektroniczną złożonych do godz. 14:00 – w tym samym dniu roboczym, a złożonych po godz. 14:00 – w następnym dniu roboczym.
- 3) generowanie Zamawiającemu wyciągów bankowych wraz z załącznikami: wyciągi z rachunków bankowych Zamawiający powinien otrzymywać do godz. 10:00 następnego dnia roboczego po wykonaniu operacji,
- 4) potwierdzanie operacji bankowych i sald,
- 5) udzielanie kredytu w rachunku bieżącym do kwoty 300.000,00 zł w roku: oprocentowanie kredytu wg stawki WIBOR 1 M plus marża banku,
- 6) obsługę budżetu za pomocą elektronicznego systemu obsługi bankowej,
- 7) lokowanie środków pieniężnych na rachunkach bieżących i rachunkach lokat terminowych, w tym automatyczne zakładanie lokaty over night na kwotę salda rachunku podstawowego o godz. 14:00, pomniejszona o kwotę zablokowaną – uzgodnioną w umowie z Wykonawcą .
- 8) gromadzenie środków pieniężnych na kontach: środki pieniężne gromadzone na rachunkach podstawowych i pomocniczych Zamawiającego i jednostek będą oprocentowane według zmiennej stopy procentowej opartej na zmiennej stawce WIBID 1M pomniejszonej lub powiększonej o stałą zaoferowaną marżę banku, naliczanie i dopisywanie odsetek będzie następowało na koniec każdego miesiąca.
- 9) szczegółowy asortyment zamawianych usług został określony w formularzu cenowym – załącznik nr 2 do SIWZ.

### **Zamawiający dysponuje, w szczególności następującymi dokumentami, z którymi Wykonawcy mogą zapoznać się w urzędzie gminy Gardeja, ul. Kwizdyńska 27, pokój nr 14:**

- 1) Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej z wykonania budżetu Gminy Gardeja za 2005r.
- 2) Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu Gminy Gardeja na 2007 rok.
- 3) Sprawozdanie Rb-N o stanie należności na 30.09.2006r.
- 4) Sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń na 30.09.2006r.
- 5) Sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce/deficycie na 30.09.2006r.
- 6) Uchwała Rady Gminy z dnia 31.01.2007r. w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2007.

### **Wykaz jednostek finansowanych z budżetu gminy Gardeja:**

1. Urząd Gminy Gardeja,
2. Zespół Szkół w Gardei,
3. Gimnazjum w Wandowie,
4. Szkoła Podstawowa w Otłowcu,
5. Szkoła Podstawowa w Cyganach,
6. Szkoła Podstawowa w Trumiejach,
7. Szkoła Podstawowa w Morawach,
8. Szkoła Podstawowa w Czarnem Dolnem,
9. Przedszkole w Gardei,
10. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gardei,
11. Gminny Ośrodek Kultury w Gardei,
12. Gminna Biblioteka Publiczna w Gardei,
13. Zakład Gospodarki Komunalnej w Gardei.

### **Opis odpowiednich części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

## **II. Terminy**

### **1. Termin wykonania zamówienia**

- **rozpoczęcie – 19 marzec 2007r.**

- **zakończenie – 18 marzec 2010r.**

### **2. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .

### **3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Termin składania ofert upływa dnia **2006-03-05 o godz. 10.00**

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 9 - SEKRETARIAT

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, zgodnie z art. 84 ust.1 ustawy.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **2006-03-05 o godz. 10.30, w pokoju nr 23 (sala konferencyjna), w siedzibie Zamawiającego.**

Otwarcie ofert jest jawne.

Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

## **III. Warunki dokumenty oraz oświadczenia**

### **1. Warunki ogólne:**

Zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

**1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**

**2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym**

**i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

**3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

**4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

## **2. Wymagania Zamawiającego:**

- 1) Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi posiadać lub zobowiąże się otworzyć, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawicielstwo banku na terenie miejscowości Gardeja, w którym będą dokonywane następujące operacje bankowe na rzecz Gminy Gardeja, to jest:**
    - wpłaty gotówkowe na rachunki w banku Wykonawcy,**
    - wpłaty gotówkowe na rachunki w innych bankach,**
    - wpłaty gotówkowe dla budżetu Gminy Gardeja (według wykazu jednostek finansowanych z budżetu),**
    - wypłaty gotówkowe na rzecz osób trzecich;**
  - 2) Przedstawicielstwo banku Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty, będzie otwarte co najmniej od pn. do pt. w godz. od 8.00 do 15.00;**
  - 3) Wykonawca nie może pobierać prowizji i opłat od osób fizycznych, prawnych i jednostek finansowych budżetu gminy Gardeja, dokonujących wpłat na rachunki bankowe Zamawiającego;**
  - 4) Wykonawca nie może pobierać innych opłat i prowizji związanych z bankową obsługą budżetu gminy Gardeja niż opisane w formularzu cenowym zawartym w SIWZ.**
  - 5) Wykonawca zapewni obsługę budżetu do ostatniego dnia roku kalendarzowego.**
- Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie analizy dokumentów oraz oświadczeń, które zamawiający określił w rozdziale III jako konieczne do złożenia przez wykonawcę przy zastosowaniu kryterium „spełnia”, „nie spełnia”.

1. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Katalog zamknięty przesłanek stanowiących podstawę wykluczenia wykonawcy z postępowania określa art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy).
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy muszą być spełnione przez każdego z tych wykonawców, natomiast warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy mogą być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (wymienione w części A) oraz innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania (wymienione w części B)**

### **CZĘŚĆ A:**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienionych w rozdziale III SIWZ, stosownie do postanowień art. 25 ust. 1 i art. 44 ustawy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty

mogą być składane (Dz. U. nr 87, poz.605), zwanego dalej „rozporządzeniem”, wykonawca musi złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy;**
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

#### **CZĘŚĆ B:**

Wykonawca zobowiązany jest również złożyć następujące dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

- 1) Formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;**
- 2) Formularz cenowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;**
- 3) Oświadczenie o posiadaniu przedstawicielstwa na terenie Gardei, który w przypadku wyboru oferty Wykonawcy będzie otwarty w dniach i godzinach określonych warunkiem – rozdziale III w pkt. 2 ppkt.1 i 2 SIWZ;**
- 5) Oświadczenie o nie pobieraniu prowizji i opłat od osób fizycznych, prawnych i jednostek finansowych budżetu gminy Gardeja, zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale III pkt. 2 ppkt. 3 SIWZ;**
- 6) Oświadczenie o nie pobieraniu innych opłat i prowizji związanych z bankową obsługą budżetu, zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale III pkt. 2 ppkt. 4 SIWZ;**
- 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów.**

#### **Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów wymienionych w części A**

- Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w części III. A w punktach 1 i 2. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
- Do formy i treści dokumentów składanych przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej postanowienia § 2 „rozporządzenia” stosuje się odpowiednio.

#### **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ od zamawiającego, bez ujawnienia źródła zapytania.

**Nazwisko, stanowisko służbowe osoby uprawnionej do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami.**

Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia: **Iwona Skrajda** – Skarbnik Urzędu Gminy Gardeja - tel: (55) 262 40 60,

- w zakresie procedury przetargowej: **Zbigniew Frymark** – inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych, tel: (55) 262-40-50

## **IV. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **V. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **Informacje ogólne**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **Język, w którym należy sporządzić ofertę.**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Treść musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.

### **Jedna oferta jeden wykonawca**

Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

### **Oferta**

Ofertę stanowi wypełniony druk "OFERTA" z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać:

- Druk "Oferty" z załącznikami,
- miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

### **Pełnomocnictwo**

Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

### **Numerowanie stron**

Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.

### **Tajemnica przedsiębiorstwa - informacje tajne**

W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZNIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (art. 11 ust. 4 Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)

### **Oznaczenie i adresowanie oferty**

Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres zamawiającego

**Nazwa:** Gmina Gardeja  
**Ulica, nr:** Kwidzyńska 27  
**Kod miejscowość:** 82 - 520 Gardeja  
i oznaczona jako : OFERTA NA :

## **WYKONYWANIE BANKOWEJ OBSŁUGI BUDŻETU GMINY GARDEJA.**

**Nie otwierać przed dniem 05.03.2007r. godz. 10:30**

Ponadto koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie.

### **VI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda cenę w PLN określona zgodnie z formularzem cenowym.
2. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania przetargowego będą określone w polskich złotych, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **1) Oczywiste omyłki**

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie
- oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawiera:

- omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

### **VII. Kryteria i sposób wyboru oferty**

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Kryterium oceny obsługi bankowej i warunków obsługi zamawiającego to katalog usług składających się na koszt obsługi bankowej budżetu, który stanowi 100%. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert, którymi będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej:
  - a. Kryterium ceny – 80 pkt.
  - b. Kryterium oprocentowania środków pieniężnych i lokat – 20 pkt.

LP	KRYTERIA	SYMBOL SPOSOBU WYLICZENIA	WAGA KRYTERIUM	
A	1	Otwarcie rachunku bankowego	K1	1
	2	Cena prowadzenia rachunku bankowego	K2	2
	3	Cena prowadzenia elektronicznego systemu informacji i dyspozycji	K3	2
	4	Cena za zainstalowanie w Urzędzie elektronicznego	K4	1

		<b>systemu informacji i dyspozycji</b>		
	<b>5</b>	<b>Cena jednego blankietu czekowego</b>	<b>K5</b>	<b>1</b>
	<b>6</b>	<b>Cena jednego wydanego zaświadczenia</b>	<b>K6</b>	<b>1</b>
	<b>7</b>	<b>Cena jednego przelewu w tym:</b>	<b>K7</b>	<b>23</b>
		a) na rzecz jednostek organizacyjnych posiadających rachunki w banku Wykonawcy	K7	1
		b) na rachunki w innych bankach	K7	2
		c) za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej na rzecz jednostek organizacyjnych posiadających rachunki w banku Wykonawcy	K7	8
		d) za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej na rachunki w innych bankach	K7	12
	<b>8</b>	<b>Wysokość prowizji, w tym:</b>	<b>K8</b>	<b>23</b>
		a) od wpłat gotówkowych wnoszonych na rachunek jednostki Zamawiającego	K8	12
		b) od wypłat gotówkowych z rachunku na rzecz posiadacza rachunku	K8	10
		c) od wypłat gotówkowych dla osób trzecich	K8	1
	<b>9</b>	<b>Uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym</b>	<b>K9</b>	<b>26</b>
		a) odsetki (wg stopy procentowej WIBOR 1M +/- marża)*	K9	14
		b) prowizja od kwoty udzielonego kredytu	K9	12
<b>B</b>	<b>10</b>	<b>Oprocentowanie środków pieniężnych i lokat terminowych w tym:</b>	<b>K10</b>	<b>20</b>
		a) na rachunkach bieżących i pomocniczych jednostek finansowanych z budżetu gminy (płatnych na żądanie) w skali 1 roku z kapitalizacją odsetek w okresach miesięcznych oparte na zmiennej stawce WIBID 1M +/- stała zaoferowana marża banku**	K10	10
		b) lokata over night (wg zmiennej stawki WIBID O/N +/- stała zaoferowana marża banku)***	K10	10
		<b>RAZEM</b>		100

\* - dla celów obliczeniowych przyjmuje się wartość stawkę WIBOR 1M na dzień 09.02.2007r. w wysokości 4,12%

\*\* - dla celów obliczeniowych przyjmuje się wartość stawkę WIBID 1M na dzień 09.02.2007r. w wysokości 3,98%

\*\*\*- dla celów obliczeniowych przyjmuje się wartość stawkę WIBID O/N na dzień 09.02.2007r. w wysokości 3,94%

Przez najkorzystniejszą ofertę rozumie się ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów.

Ocena końcowa oferty wyliczona zostanie wg wzoru i według załącznika nr 2

$$C_0 = A + B$$

Gdzie:

$C_0$  – łączna ilość punktów uzyskana przez oferenta za kryterium ceny obsługi bankowej

A – ilość punktów uzyskanych przez wykonawcę za kryterium ceny, czyli sumę kryteriów o symbolu K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7, K8, K9

B – ilość punktów uzyskanych przez oferenta za kryterium oprocentowania środków pieniężnych i lokat, czyli kryterium o symbolu K10.



**UWAGA:** Ocena końcowa i oceny poszczególnych kryteriów będą liczone do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku identycznej ilości punktów, o wyborze wykonawcy zadecyduje ocena wyliczona z dokładnością do miejsca po przecinku które pierwsze różnicuje oferty.

Obliczanie punktacji ofert:

#### **A. Kryterium ceny**

o symbolu K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7, będą obliczane w sposób następujący:

$$K = [ (1+Mn) / (1+Mb) ] \times \text{waga kryterium}$$

o symbolu K8, K9, obliczane będą następująco:

$$K = [ (1\% + Mn) / (1\% + Mb) ] \times \text{waga kryterium}$$

#### **B. Kryterium oprocentowania środków pieniężnych i lokat**

o symbolu K10 obliczane będą następująco:

$$K = [ (1\% + Mb) / (1\% + Mw) ] \times \text{waga kryterium}$$

gdzie :

**Mn** – oferta najniższa

**Mb** – oferta badana

**Mw** – oferta najwyższa

**Uwaga:** jeżeli pojawi się odpowiedź nie posiadamy danej usługi Wykonawca otrzyma **0** punktów, nie wypełnienie którejkolwiek pozycji dyskwalifikuje Wykonawcę.

- W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
- Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający będzie wzywał wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- Zamawiający w toku badania ofert celem wyboru oferty najkorzystniejszej ma prawo żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli :
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić,
  - 7) wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

- W przypadku odrzucenia ofert, zamawiający równocześnie zawiadomi wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Zamawiający postępowanie przetargowe unieważni, jeżeli :
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
  - 4) postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie udzielania zamówienia publicznego.
- unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie faktyczne i prawne.
- Z tytułu unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługiwane będzie roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów, a w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## **2) Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.

## **VIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Projekt umowy przedstawionej przez Wykonawcę musi zawierać elementy oferty składanej przez tegoż Wykonawcę
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość :
  - wystąpienia o kredyt do innego kredytodawcy,
  - dowolnego wyboru podmiotu do lokowania wolnych środków,
3. Postanowienia istotne dla Zamawiającego, które powinna zawierać umowa:
  - Bank zobowiązuje się do otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych dla budżetu Gminy Gardeja na czas określony - 3 lata.
  - Warunki zgodne z ofertą i załącznikiem nr 2
2. W przypadku nie wykonania umowy (nie przystąpienia do realizacji w terminie) Oferent zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000,00 zł.
3. Pozostałe elementy umowy powinny być sporządzone w trybie art. 54 ust.1,2 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz.U. Nr 140, poz. 939).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian złożonego projektu umowy w ramach obowiązujących przepisów Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

## **IX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom i innym osobom , których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy

Prawo Zamówień Publicznych , przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Załączniki:

- załącznik nr 1- formularz ofertowy
- załącznik nr 2 – formularz cenowy
- załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust.1 i 24 ust.1 i 2 Pzp.

## FORMULARZ OFERTOWY

**Do zamawiającego:  
Gmina Gardeja  
ul. Kwidzyńska 27  
82-520 Gardeja**

# O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**„WYKONYWANIE BANKOWEJ OBSŁUGI BUDŻETU GMINY GARDEJA”**

1. Oferujemy realizację obsługi bankowej zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ.
2. Na koszt usługi składać się będą wartości zapisane w załączniku Nr 2 , a wartość odsetek od środków finansowych budżetu Gminy Gardeja będzie naliczona procentowo w zależności od kwot oraz czasu pozostawienia tych środków na rachunku bankowym.
3. Termin realizacji zamówienia;  
- **rozpoczęcie – 19 marzec 2007r.**  
- **zakończenie – 18 marzec 2010r.**

**Oświadczenia:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Akceptujemy wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dnia .....

.....  
Podpis osób upoważnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

### FORMULARZ CENOWY

LP		KRYTERIA	Cena obsługi bankowej
A	1	Otwarcie rachunku bankowego	
	2	Cena prowadzenia rachunku bankowego ( za okres jednego miesiąca)	
	3	Cena prowadzenia systemu bankowości elektronicznej	
	4	Cena za zainstalowanie w Urzędzie systemu bankowości elektronicznej	
	5	Cena jednego blankietu czekowego	
	6	Cena jednego wydanego zaświadczenia	
	7	Cena jednego przelewu, w tym:	
		a) na rzecz jednostek organizacyjnych posiadających rachunki w banku Wykonawcy	
		b) na rachunki w innych bankach	
		c) za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej na rzecz jednostek organizacyjnych posiadających rachunki w banku Wykonawcy	
	d) za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej na rachunki w innych bankach		
8	8	Wysokość prowizji, w tym:	
		a) od wpłat gotówkowych wnoszonych na rachunek jednostki Zamawiającego	
		b) od wypłat gotówkowych z rachunku na rzecz posiadacza rachunku	
		c) od wypłat gotówkowych dla osób trzecich	
9	9	Uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym	
		a) odsetki (wg stopy procentowej WIBOR 1M +/- marża)*	
		b) prowizja od kwoty udzielonego kredytu	
B	10	Oprocentowanie środków pieniężnych i lokat terminowych, w tym:	

		a) na rachunkach bieżących i pomocniczych jednostek finansowanych z budżetu gminy (płatnych na żądanie) w skali 1 roku z kapitalizacją odsetek w okresach miesięcznych oparte na zmiennej stawce WIBID 1M +/- stała zaoferowana marża banku**	
		b) lokata over night (wg zmiennej stawki WIBID O/N +/- stała zaoferowana marża banku)***	
<b>RAZEM</b>			

\* - dla celów obliczeniowych przyjmuje się wartość stawkę WIBOR 1M na dzień 09.02.2007r. w wysokości 4,12%

\*\* - dla celów obliczeniowych przyjmuje się wartość stawkę WIBID 1M na dzień 09.02.2007r. w wysokości 3,98%

\*\*\*- dla celów obliczeniowych przyjmuje się wartość stawkę WIBID O/N na dzień 09.02.2007r. w wysokości 3,94%

Data .....

.....

Podpis osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
o spełnieniu warunków ustawy  
(zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługę p.n.**

**„WYKONYWANIE BANKOWEJ OBSŁUGI BUDŻETU GMINY  
GARDEJA”**

oświadczamy, że:

Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania określonych działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia,

Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy pracownikami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,

Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia,

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24** ustawy Pzp.

Data .....

.....  
Podpis osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy